

นายวสันต์ วงศ์ดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ตำแหน่ง เลขที่ ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ การบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดกองช่างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการให้มีหน้าที่กำกับ ดูแลและตรวจสอบงานเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บข้อมูลและการทดสอบ คุณภาพของวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ งานการก่อสร้าง งานตรวจสอบให้คำแนะนำหรือประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับข้อระเบียบกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ งานควบคุมตามพระราชบัญญัติน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำแผน และเสนองบประมาณการก่อสร้าง งานซ่อมแซมบำรุงรักษาสาธารณูปโภค งานวิศวกรรม งานผังเมือง งานตรวจสอบ และชี้แนวเขตที่ดิน งานหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง งานเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่และพิธีการต่างๆของหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ , นายณัฐพัชร์ กณะบุตร ตำแหน่ง สถาปนิก ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการแทนคนที่ ๑, จ.ส.อ. ปิยวัฒน์ ชมพูเมืองชื่น ตำแหน่ง นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการแทนคนที่ ๒

งานธุรการ

นางสาวรัชนิพร เบ้าสารี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆดังนี้

- ควบคุมงานสารบรรณ นำเสนอหนังสือเข้าทุกฉบับต่อผู้อำนวยการกองช่าง เพื่อให้ฝ่ายที่รับผิดชอบ รับผิดชอบไปดำเนินการ และติดตามเรื่องตรวจสอบความเรียบร้อยทุกเรื่องก่อนนำเสนอ
- เก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่งฯ
- จัดทำงบประมาณประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม และโอนเงินงบประมาณของทุกฝ่ายในกองช่าง พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐาน
- งานจัดทำคำสั่ง และประกาศ
- จัดทำฎีกาเบิกเงิน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- จัดทำทะเบียนควบคุมยอดเงินงบประมาณของกองช่าง
- จัดทำสรุปรายเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของกองช่าง
- ทำเรื่องขออนุมัติจัดซื้อ – จัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของกองช่าง
- งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- รวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ จัดทำรายงานส่งมอบตามกำหนด
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมี

๑. นางสาวนิตยา ดอนลาว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- ทำหน้าที่ด้านงานสารบรรณ นำเสนอหนังสือเข้า/ออกทุกฉบับและติดตามเรื่องตรวจสอบความเรียบร้อยหนังสือทุกเรื่องจนสิ้นสุดการดำเนินงาน พร้อมทั้งเก็บเอกสารให้เรียบร้อยและสามารถตรวจสอบเอกสารดังกล่าวได้

- ช่วยพิมพ์หนังสือ – ตอบหนังสือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ช่วยทำขออนุมัติจัดซื้อ – จัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของกองช่าง
- ช่วยจัดทำฎีกาเบิกเงินค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของกองช่าง
- ช่วยจัดทำสรุปเบิกเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของกองช่าง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางกฤษฎา แสงแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง,งานผังเมือง) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- ทำหน้าที่ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ และพิมพ์หนังสือการอนุญาตก่อสร้าง หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน น้ำมันเชื้อเพลิง และขออนุญาตเกี่ยวกับงานผังเมืองต่าง ๆ
- นำเสนอหนังสือเข้า – ออก ต่อหัวหน้าฝ่าย – ผู้อำนวยการกอง เก็บรักษาเอกสารต่างๆเกี่ยวกับงานผังเมือง
- นำเสนอเอกสารไปแต่ละฝ่าย เกี่ยวกับงานผังเมือง
- ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายยุทธนา ดีหล้า พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- บันทึกข้อมูลแหล่งน้ำ
- จัดพิมพ์บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำร้องต่าง ๆ
- จัดทำบัญชี เพื่อควบคุมการรับจ่าย วัสดุ ๆ ของกองช่าง และทำให้เป็นปัจจุบัน
- ช่วยพิมพ์หนังสือ – ตอบหนังสือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ช่วยพิมพ์ประมาณการราคาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของกองช่าง
- บันทึกและรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับงานระบบประปาหมู่บ้าน
- รวบรวมและจัดทำทะเบียนแหล่งน้ำ งานจัดทำทะเบียนถนน และทะเบียนไฟฟ้า(ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์)
- ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.นายสุรศักดิ์ บุญทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆดังนี้ (ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง,งานผังเมือง)

- ทำหน้าที่ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ และพิมพ์หนังสืออนุญาตก่อสร้าง หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน น้ำมันเชื้อเพลิง และขออนุญาตเกี่ยวกับงานผังเมืองต่างๆ
- นำหนังสือเข้า – ออก ต่อหัวหน้าฝ่าย – ผู้อำนวยการกอง เก็บรักษาเอกสารต่างๆเกี่ยวกับงานผังเมือง
- เดินเอกสารไปแต่ละฝ่ายเกี่ยวกับงานผังเมือง
- ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายสัญญา ดอนลาว พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้
- ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยงานธุรการและงานต่างๆในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายวสันต์ วงศ์ดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง โดยมี นายณัฐพัชร์ กณบุตร ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- ทำหน้าที่ปกครอง บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ทำหน้าที่และรับผิดชอบงานในฝ่ายแบบแผนทั้งหมด
- ตรวจหนังสือเข้า/ออกทุกฉบับของฝ่ายแบบแผนฯ เพื่อพิจารณาจ่ายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ
- ตรวจพิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นในเรื่องที่ฝ่ายแบบแผนฯ เสนอผู้อำนวยการกองช่าง
- จัดทำแผนงานและตรวจสอบเร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายแบบแผนฯ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑ งานด้านวิศวกรรม

๑.๑.๑ นายวสันต์ วงศ์ดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานด้านควบคุมการก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- บริหารจัดการและกำกับดูแลเกี่ยวกับงานทางด้านควบคุมการก่อสร้างทุกประเภททั้งหมด เพื่อให้มีประสิทธิภาพ
- ให้คำแนะนำทางด้านสำรวจออกแบบ
- เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑.๒ นายวสันต์ วงศ์ดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานสำรวจออกแบบด้านวิศวกรรม

- มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและประมาณราคางานด้านวิศวกรรม และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- สำรวจออกแบบ คำนวณ โครงสร้าง จัดทำรายละเอียดประกอบแบบแปลน ประมาณราคาด้านวิศวกรรม โดยประสานงานกอง และฝ่ายอื่นๆ
- จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินการตามงบประมาณ งานก่อสร้างถนน ท่อระบายน้ำ เขื่อน และสะพาน รวมทั้งโครงการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจฯ
- จัดทำโครงการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาลฯ
- ให้คำแนะนำและบริหารงานเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม ตรวจแบบแปลนด้านวิศวกรรม

และพร้อมติดตามประสานงานประจำเขตพื้นที่

- ตรวจสอบแบบแปลนด้านวิศวกรรมของอาคารต่าง ๆ ทุกประเภทที่ยื่นขออนุญาตปลูกสร้าง ต่อเติม รื้อถอน ดัดแปลง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑.๓ นายเสถียร บังเงิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธาเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- รับผิดชอบงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาและเป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑.๔ นายณรงค์ บัวตุม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธาเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- รับผิดชอบงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาและเป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ งานสถาปัตยกรรม

๑.๒.๑ นายณัฐพัชร์ กณะบุตร ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานสำรวจออกแบบด้านสถาปัตยกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคางานทางด้านสถาปัตยกรรม
- ให้คำแนะนำและบริหารงานเกี่ยวกับงานด้านสถาปัตยกรรม ตรวจสอบแปลนงานด้านสถาปัตยกรรม
- ตรวจสอบแบบแปลนด้านสถาปัตยกรรมของอาคารต่าง ๆ ทุกประเภทที่ยื่นขออนุญาตปลูกสร้าง ต่อเติม รื้อถอน ดัดแปลง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- เป็นนายช่างเขต
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒.๒ นายสิทธิโชค นวมานูชาติ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- รับผิดชอบงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบประมาณราคาและเป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ งานผังเมือง

๑.๓.๑ จ.ส.อ. ปิยวัฒน์ ชมภูเมืองชื่น ตำแหน่ง นายช่างผังเมืองปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- จัดทำผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ
- ให้คำปรึกษาด้านผังเมือง ด้านสิ่งแวดล้อม
- ตรวจสอบแบบแปลนและเอกสารการขออนุญาตก่อสร้างอาคารและการใช้อาคารประเภทบ้านพักอาศัยและ อาคารสาธารณะ
- ตรวจสอบเอกสารและรับรองสิ่งปลูกสร้างต่างๆ
- เป็นนายตรวจเขต
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓.๒ นางกฤษฎา แสงแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ (ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง , ผังเมือง) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- ทำหน้าที่ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ และพิมพ์หนังสือการอนุญาตก่อสร้าง หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน น้ำมันเชื้อเพลิง และขออนุญาตเกี่ยวกับงานผังเมืองต่าง ๆ
- นำเสนอหนังสือเข้า – ออก ต่อหัวหน้าฝ่าย – ผู้อำนวยการกอง เก็บรักษาเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับงานผังเมือง
- เดินเอกสารไปแต่ละฝ่าย เกี่ยวกับงานผังเมือง
- ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.นายสุรศักดิ์ บุญทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆดังนี้

- ทำหน้าที่ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ และพิมพ์หนังสืออนุญาตก่อสร้าง หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน น้ำมันเชื้อเพลิง และขออนุญาตเกี่ยวกับงานผังเมืองต่างๆ
- นำหนังสือเข้า – ออก ต่อหัวหน้าฝ่าย – ผู้อำนวยการกอง เก็บรักษาเอกสารต่างๆเกี่ยวกับงานผังเมือง
- เดินเอกสารไปแต่ละฝ่ายเกี่ยวกับงานผังเมือง
- ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.นายวิษณุ ฐะคำ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง จ้างเหมาทั่วไปงานผังเมือง เป็นผู้ช่วยงานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆดังนี้

- ค้นเอกสารจัดพิมพ์หนังสืออนุญาตก่อสร้าง หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน น้ำมันเชื้อเพลิง และขออนุญาตเกี่ยวกับงานผังเมืองต่างๆ
- นำหนังสือเข้า – ออก ต่อหัวหน้าฝ่าย – ผู้อำนวยการกอง เก็บรักษาเอกสารต่างๆเกี่ยวกับงานผังเมือง
- เดินเอกสารไปแต่ละฝ่ายเกี่ยวกับงานผังเมือง
- ออกสำรวจพื้นที่
- ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ฝ่ายการโยธา

นายวสันต์ วงศ์ดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ตำแหน่ง เลขที่ ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายการโยธา โดยมอบหมายให้ นายจักรกริช เตชะ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานซ่อมแซมถนน และสะพาน รวมทั้งงานตรวจสอบ เรังรัด ติดตามการปฏิบัติงานของ พนักงาน และลูกจ้างในฝ่ายการโยธา ตรวจสอบรายชื่อในการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างในฝ่ายการโยธา ตาม ระเบียบว่าด้วยการลาและระเบียบต่างๆ จัดทำแผนงานและบริหารงานการใช้งบประมาณบำรุง ซ่อมแซมถนนและ สะพาน และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑. นายจักรกริช เตชะ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๕- ๔๗๐๖-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน ฝ่ายการโยธา

- รับผิดชอบงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคางานในฝ่ายการโยธา
- รับเรื่องคำร้องต่างๆ พร้อมหาแนวทางแก้ไข
- ควบคุมงานก่อสร้างโครงการต่างๆ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑.๑ งานซ่อมแซมถนน , อาคาร , สะพานและงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. นายสุทัศน์	อินตะตาน	พนักงานจ้างทั่วไป	(หัวหน้าชุดที่ ๑)
๒. นายสุทธิพงษ์	ไชยวงศ์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓. นายตะวัน	ผาลาด	พนักงานจ้างทั่วไป	
๔. นายบุรพา	ชัยเลิศ	พนักงานจ้างทั่วไป	

๑. นายทองศักดิ์	แก้วเตจ๊ะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ขับรถยนต์)	(หัวหน้าชุดที่ ๒)
๒. นายการุณย์	กรพิพัฒน์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓. นายนพดล	ดวงแสง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๔. นายคมสันต์	อวดคล่อง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๕. นายเสกสรร	ดวงสนิท	พนักงานจ้างทั่วไป (ช่วยงานกองการศึกษา)	

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินของเทศบาลต่างๆ เช่น งานซ่อมแซม ซ่อมบำรุง เช่น ถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ
- งานอื่นๆ เช่น จัดสถานที่, งานตรวจสอบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายวัสดุฝ่ายการโยธา การดูแลรักษารถจักรยานยนต์ เครื่องตบ เครื่องตัด เครื่องมืออื่นๆรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ในฝ่ายการโยธา ให้อยู่ในความดูแลของนายเฉลิมพล เรือนสังข์ ฝ่ายการโยธา

ผู้รับผิดชอบรถยนต์ รถบรรทุก และเครื่องจักรกล

๑. นายสิทธิชัย ศรีวิชัยแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถบรรทุกขนาดกลาง หมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๐๓๕ เชียงราย

๒. นายสัญญา ดอนลาว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กจ ๓๘๘๖ เชียงราย

๓. นายทองศักดิ์ แก้วเตจ๊ะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถตักหน้าขุดหลัง หมายเลขทะเบียน ตค ๒๖๕๕ เชียงราย

๔. นายเอกชัย กันทะเตียน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กง ๑๕๑๐ ชร

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแล ตรวจสอบ รายงาน การใช้รถ และเรื่องทุกอย่างเกี่ยวกับรถในความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงาน ซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลและสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ถนน แหลงน้ำ และอื่นๆ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ฝ่ายสาธารณูปโภค

นายวสันต์ วงศ์ดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ตำแหน่ง เลขที่ ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายสาธารณูปโภค โดยมอบหมายให้ นายจักรกริช เตชะ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค และทรัพย์สินของเทศบาล, งานจัดสถานที่, งานสวนสาธารณะงานซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะและงานไฟฟ้าสาธารณะ งานประปา และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑. นายจักรกริช เตชะ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานสาธารณูปโภค, งานสวนสาธารณะ, งานประปาและงานจัดสถานที่

๓.๑.๑ งานซ่อมแซมสาธารณูปโภคตามแผนงานปกติและงานจัดสถานที่ และงานเฉพาะกิจเร่งด่วน

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายวิเชียร พัฒนจันทร์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ (หัวหน้าชุดที่ ๑) |
| ๒. นายสุทธิพงษ์ ไชยวงศ์ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๓. นายตะวัน ผาลาด | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๔. นายบุรพา ชัยเลิศ | พนักงานจ้างทั่วไป |

๓.๑.๒ งานก่อสร้างสาธารณูปโภค ,งานจัดสถานที่,งานประปาและงานเฉพาะกิจเร่งด่วน

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายทองศักดิ์ แก้วเตจ๊ะ | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ขับรถยนต์) (หัวหน้าชุดที่ ๒) |
| ๒. นายการุณย์ กรพิพัฒน์ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๓. นายนพดล ดวงแสง | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๔. นายคมสันต์ อวดคล่อง | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๕. นายเสกสรร ดวงสนิท | พนักงานจ้างทั่วไป (ช่วยงานกองการศึกษา) |

ผู้รับผิดชอบรถยนต์ รถบรรทุก และเครื่องจักรกล

๑. นายสิทธิชัย ศรีวิชัยแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถบรรทุกขนาดกลาง หมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๐๓๕ เชียงราย

๒. นายสัญญา ดอนลาว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กจ ๓๘๘๖ ชร

๓. นายทองศักดิ์ แก้วเตจ๊ะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถตักหน้าขุดหลัง หมายเลขทะเบียน ตค ๒๖๕๕ เชียงราย

๔. นายเอกชัย กันทะเตียน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กง ๑๕๑๐ ชร

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแล ตรวจสอบ รายงาน การใช้รถ และเรื่องทุกอย่างเกี่ยวกับรถในความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงาน ซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลและสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ถนน แหลงน้ำ และอื่นๆ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๓. งานสวนสาธารณะ,งานประปา,งานจัดสถานที่และงานเฉพาะกิจเร่งด่วน

๑.นายอดิษฐ์ คำแพงคำ พนักงานจ้างทั่วไป (ตัดหญ้า)(หัวหน้าชุด)

๒.นายวิเชียร พัฒนจันทร์ พนักงานจ้างทั่วไป (ตัดหญ้า)

๔. นายวีระ ชัยเกษม จ้างเหมาบริการ (ดูแลสวนรอบสำนักงานฯ)

๕.นายเชษฐา สันธิ พนักงานจ้างทั่วไป (ตัดหญ้า)

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลรักษา ปรับภูมิทัศน์ บริเวณรอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ เพื่อให้เกิดความสะอาดเรียบร้อย และสวยงาม ภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๔ งานไฟฟ้าสาธารณะ

นายจักรกริช เตชะ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ปฏิบัติงานไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

-สำรวจเขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้งซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งานดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ และในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

-จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อวางแผนบำรุงรักษา

-ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

นายณรงค์ โป่งคำ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป, นายพสิษฐ์ วรรณคำ พนักงานจ้างเหมาบริการ, นายวินัย พรหมใจสา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้า และอื่นๆ
- งานตรวจสอบ สํารวจเก็บข้อมูล ดูแลงานขอย้ายเขตไฟฟ้า ในพื้นที่
- ขับรถและดูแลบำรุงรักษารถบรรทุกติดเครื่องยนต์ไฮดรอลิก (รถกระเช้าไฟฟ้า) หมายเลขทะเบียน ๘๑-๓๒๙๐ เชียงราย ให้นายวินัย พรหมใจสา เป็นผู้รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๕ งานโรงพัสดุอุปกรณ์กองช่าง

นายเฉลิมพล เรือนสังข์ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆดังนี้

- รับผิดชอบงานด้านจัดเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือและการเบิกจ่าย
- ช่วยปฏิบัติซุ้ดซ่อมและก่อสร้างงานด้านสาธารณูปโภค, งานจัดสถานที่และด้านประปา
โครงการตามแผนงานปกติและโครงการเฉพาะกิจเร่งด่วน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย