

## ๑. กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านดู่

มอบหมายให้นายบุญญพันธ์ พุทธิโชติอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองการศึกษา โดยมีพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ เสนอความเห็นเสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารการศึกษาโดยตรวจสอบการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยตรวจสอบการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน บริหารการศึกษา ส่งเสริมกีฬา นันทนาการ พัฒนากิจการเด็กและเยาวชน ส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนเป็นผู้ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การบังคับบัญชาสั่งการ พนักงานในสังกัดกองการศึกษา ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายโดยมีนางพิมพ์นารา หนองหารพิทักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (เฉลิมพระเกียรติฯ บ้านป่าซาง) และนางรัชฎาวรรณ ปลุกเพาะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติราชการ กรณี นายบุญญพันธ์ พุทธิโชติอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางพิมพ์นารา หนองหารพิทักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (เฉลิมพระเกียรติฯ บ้านป่าซาง) และนางรัชฎาวรรณ ปลุกเพาะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

## ๒. ฝ่ายบริหารการศึกษา

มอบหมายให้ นายบุญญพันธ์ พุทธิโชติอนันต์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานการเจ้าหน้าที่ งานวางแผนบุคคลทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษางานกิจกรรมนักเรียน กำกับดูแลโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด โดยมี นางรัชฎาวรรณ ปลุกเพาะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน นางนฤมล ชัยวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นางเกศรินทร์ ศรีรักษ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และนางสาวกิตติวรา ดอนลาว ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติราชการ

## ๓. งานแผนงานและโครงการ

๓.๑ มอบหมายให้ นางนฤมล ชัยวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ งานระบบสารสนเทศ งานควบคุมดูแล พัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ของกองการศึกษา งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกองการศึกษา งานรวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา งานดูแลเก็บรักษาเอกสาร ควบคุมทะเบียน ประกาศ คำสั่ง ของกองการศึกษาทุกเรื่องให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีนางเกศรินทร์ ศรีรักษ์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ มอบหมายให้ นางรัชฎาวรรณ ปลุกเพาะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่งานงบประมาณกองการศึกษา และงบประมาณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยให้ นางสาวพิระพรรณ ดอนลาว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติราชการ

## ๔. งานส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

มอบหมายให้ นายวันชัย ดอนลาว ตำแหน่งผู้ช่วยสันนทนาการ ปฏิบัติหน้าที่ ฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น วันสำคัญของชาติ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น งานประเพณีที่สำคัญในรอบปี ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมตำบล ปฏิบัติงานอื่นๆตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๕. โรงเรียนเทศบาล ๑ (เฉลิมพระเกียรติฯ บ้านป่าซาง)

มอบหมายให้ นางพิมพ์นารา หนองหารพิทักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (เฉลิมพระเกียรติฯ บ้านป่าซาง) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของสถานศึกษา วางแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล การบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองบุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ นางอังสนา พรพิกุล ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

ตามศักยภาพ

- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

เรียนการสอน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๒ นางนงคราญ พิณีจ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

ตามศักยภาพ

- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

เรียนการสอน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๓ นางสาวหยุด มานะกิจ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

ตามศักยภาพ

- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

เรียนการสอน

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการ

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๔ นางวันเพ็ญ เตชะตน ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

ตามศักยภาพ

- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการ

เรียนการสอน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕ นางศรีดา ใจจุมปา ตำแหน่ง ครู อันดับ ครูผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

ตามศักยภาพ

- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการ

เรียนการสอน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๖ นางสาวผกาภรณ์ คำแสน ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

ตามศักยภาพ

- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการ

เรียนการสอน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๗ นายชัชวาลย์ แซ่วอ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

ตามศักยภาพ

- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

เรียนการสอน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๘ นางกัญธนา อินทร์ักษ์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

ตามศักยภาพ

- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

เรียนการสอน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๙ นางสาวทิวาพร นิลคล้าย ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

ตามศักยภาพ

- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

เรียนการสอน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

ตามศักยภาพ

- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

เรียนการสอน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านคู

### ๖.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไอ ที (เฉลิมพระเกียรติฯ บ้านป่าซาง)

๖.๑.๑. มอบหมายให้ นางณอมจิต ดวงสนิท ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ คศ.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

บ้านป่าซาง)

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไอ ที (เฉลิมพระเกียรติฯ

- งานการศึกษาปฐมวัย

- การเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษา

- หลักสูตรการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนการสอน การอบรมเลี้ยงดู

จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเตรียมความพร้อมแก่เด็กปฐมวัย กำกับดูแลควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

- พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาระบบการเรียนการสอน

อาศัยและสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย ให้เหมาะสมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.๑.๒ มอบหมายให้ นางวรรณภา คำมีตโกน ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการศึกษาปฐมวัย

- ดูแล อบรม สั่งสอน เด็กก่อนวัยเรียน

- ดูแล รักษา อาคารสถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาระบบการเรียนการสอน

อาศัยและสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย ให้เหมาะสมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.๑.๓ มอบหมายให้ นางปิมปา คำอ้าย ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการศึกษาปฐมวัย

- ดูแล อบรม สั่งสอน เด็กก่อนวัยเรียน

- ดูแล รักษา อาคารสถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาระบบการเรียนการสอน

อาศัยและสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย ให้เหมาะสมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.๑.๔ มอบหมายให้ นางสาวธนภฤต ผูกพัน ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการศึกษาปฐมวัย

- ดูแล อบรม สั่งสอน เด็กก่อนวัยเรียน

- ดูแล รักษา อาคารสถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาระบบการเรียนการสอน

อาศัยและสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย ให้เหมาะสมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๖.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดู่

๖.๒.๑. มอบหมายให้ นางนัฐชภัทร์ ชิตยยะ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ คศ.๑

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านดู่
- งานการศึกษาปฐมวัย
- การเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษา
- หลักสูตรการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนการสอน การอบรมเลี้ยงดู

จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเตรียมความพร้อมแก่เด็กปฐมวัย กำกับดูแลควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

- พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาระบบการเรียนการสอน อาศัยและสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย ให้เหมาะสมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๖.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางลาว

๖.๓.๑. มอบหมายให้ นางรัตนา อุปเฮียง ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ คศ.๑

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางลาว
- งานการศึกษาปฐมวัย
- การเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษา
- หลักสูตรการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนการสอน การอบรมเลี้ยงดู

จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเตรียมความพร้อมแก่เด็กปฐมวัย กำกับดูแลควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

- พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาระบบการเรียนการสอน อาศัยและสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย ให้เหมาะสมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.๓.๒. มอบหมายให้ นางโสภา ชัยประการ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการศึกษาปฐมวัย
- ดูแล อบรม สั่งสอน เด็กก่อนวัยเรียน
- ดูแล รักษา อาคารสถานที่ พัสตุ อุปกรณ์ต่างๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาระบบการเรียนการสอน

อาศัยและสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย ให้เหมาะสมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๖.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งพระบาท

๖.๔.๑. มอบหมายให้ นางสุจิตตรา ก้างออนตา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ

คศ.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งพระบาท
- งานการศึกษาปฐมวัย
- การเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษา
- หลักสูตรการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนการสอน การอบรมเลี้ยงดู

จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเตรียมความพร้อมแก่เด็กปฐมวัย กำกับดูแลควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

- พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาระบบการเรียนการสอน อาศัยและสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย ให้เหมาะสมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๖.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสักไก่อ

๖.๕.๑. มอบหมายให้ นางสาวอนุกุล นิธิเสาวพันธ์ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ คศ.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าสักไก่อ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- การเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษา
- หลักสูตรการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนการสอน การอบรมเลี้ยงดู จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเตรียมความพร้อมแก่เด็กปฐมวัย กำกับดูแลควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

- พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาระบบการเรียนการสอน อาศัยและสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย ให้เหมาะสมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๖.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งน้ำตก

๖.๖.๑. มอบหมายให้ นางพัชรินทร์ แหลมจัด ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ คศ.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งน้ำตก
- งานการศึกษาปฐมวัย
- การเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษา
- หลักสูตรการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนการสอน การอบรมเลี้ยงดู จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเตรียมความพร้อมแก่เด็กปฐมวัย กำกับดูแลควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

- พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาระบบการเรียนการสอน อาศัยและสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย ให้เหมาะสมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.๖.๒ มอบหมายให้ นางเบ็ญจมาศ ธิชาว ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการศึกษาปฐมวัย
- ดูแล อบรม สั่งสอน เด็กก่อนวัยเรียน
- ดูแล รักษา อาคารสถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาระบบการเรียนการสอน อาศัยและสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย ให้เหมาะสมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.๖.๓ มอบหมายให้ นางสาวไพลิน สุวรรณไพศรี ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการศึกษาปฐมวัย
- ดูแล อบรม สั่งสอน เด็กก่อนวัยเรียน
- ดูแล รักษา อาคารสถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาระบบการเรียนการสอนอยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย ให้เหมาะสมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๖.๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปู่ไข

๖.๗.๑. มอบหมายให้ นางสาวปาริชาติ กุมมาลือ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก  
อันดับ คศ.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปู่ไข
- งานการศึกษาปฐมวัย
- การเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษา
- หลักสูตรการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนการสอน การอบรมเลี้ยงดู  
จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเตรียมความพร้อมแก่เด็กปฐมวัย กำกับดูแลควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย  
ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
- พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาระบบการเรียนการสอนอยู่  
อาศัยและสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย ให้เหมาะสมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย