



# การวางแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

(Career Development Plan)

เทศบาลตำบลบ้านดู่

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

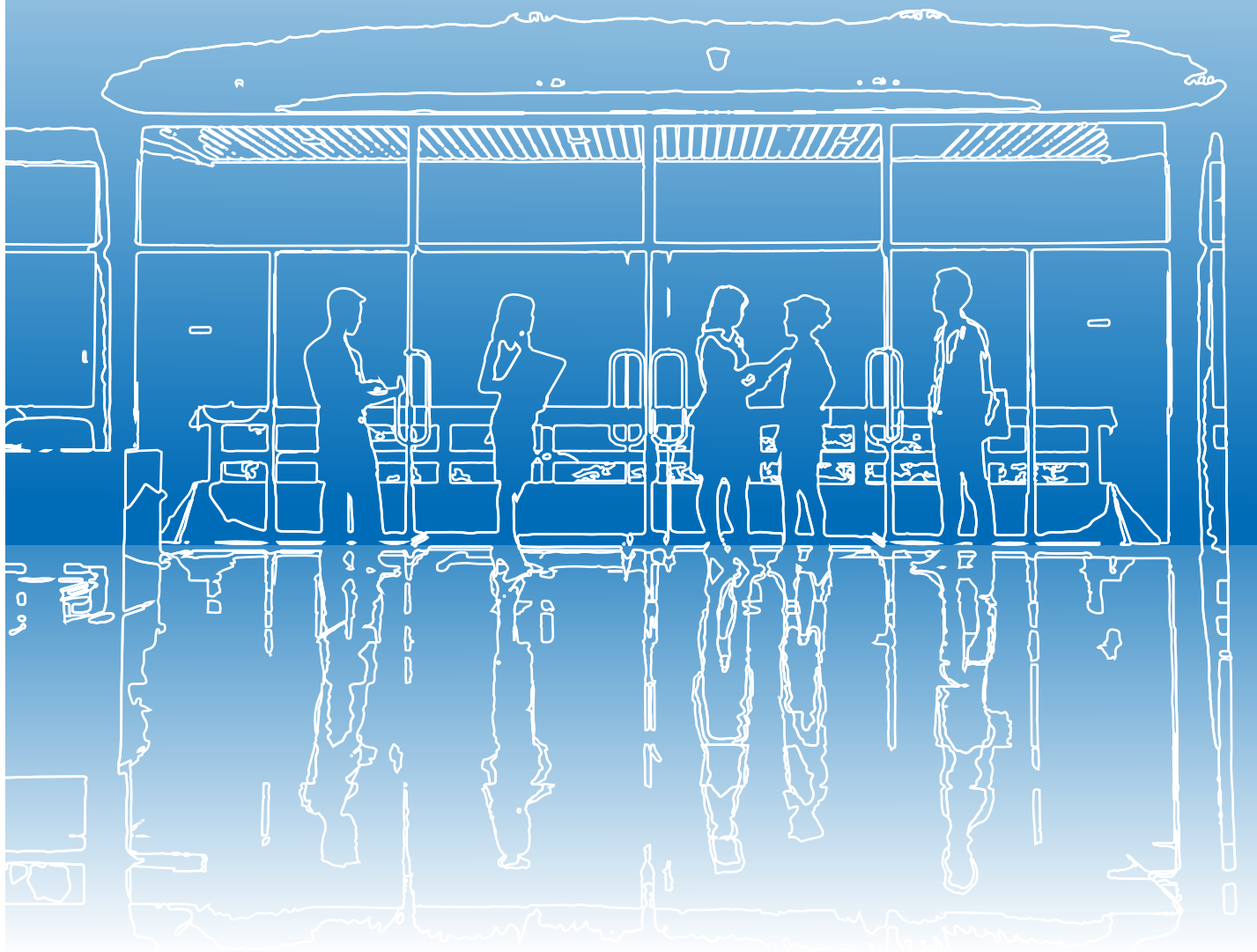


## บทนำ

การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Part) เป็นการสร้างเส้นทางสัมประสพการณ์ และผลงานที่จำเป็นสำหรับการดำรงตำแหน่งเป้าหมาย เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านคูสามารถวางแผนพัฒนา กำลังคนคุณภาพ ในขณะที่เดียวกันก็เป็นการจูงใจให้พนักงานเทศบาลพัฒนาตนเองให้สัมประสพการณ์และ ผลงานได้ตามเส้นทางดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งที่มีลักษณะงานในการบริหาร เช่น ตำแหน่งประเภท อำนวยการ และตำแหน่งประเภทบริหาร ซึ่งมีความจำเป็นที่ผู้ดำรงตำแหน่งต้องสัมประสพการณ์ที่ หลากหลาย ฉะนั้น การออกแบบทางก้าวหน้าในสายอาชีพ จัดทำแบบสัมประสพการณ์และผลงาน ขั้นตอน และวิธีการดังกล่าว เพื่อการนำไปใช้ในการคัดเลือกผู้มีศักยภาพที่จะนำมาพัฒนาตามทางก้าวหน้าสายอาชีพ

เทศบาลตำบลบ้านคู หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้ จะช่วยให้พนักงานเทศบาลนำไปใช้ ประกอบการออกแบบทางก้าวหน้าในสายอาชีพได้และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันนำไปสู่ประสิทธิผลสูงสุดในการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล (งานกาารเจ้าหน้าที่)  
เทศบาลตำบลบ้านคู



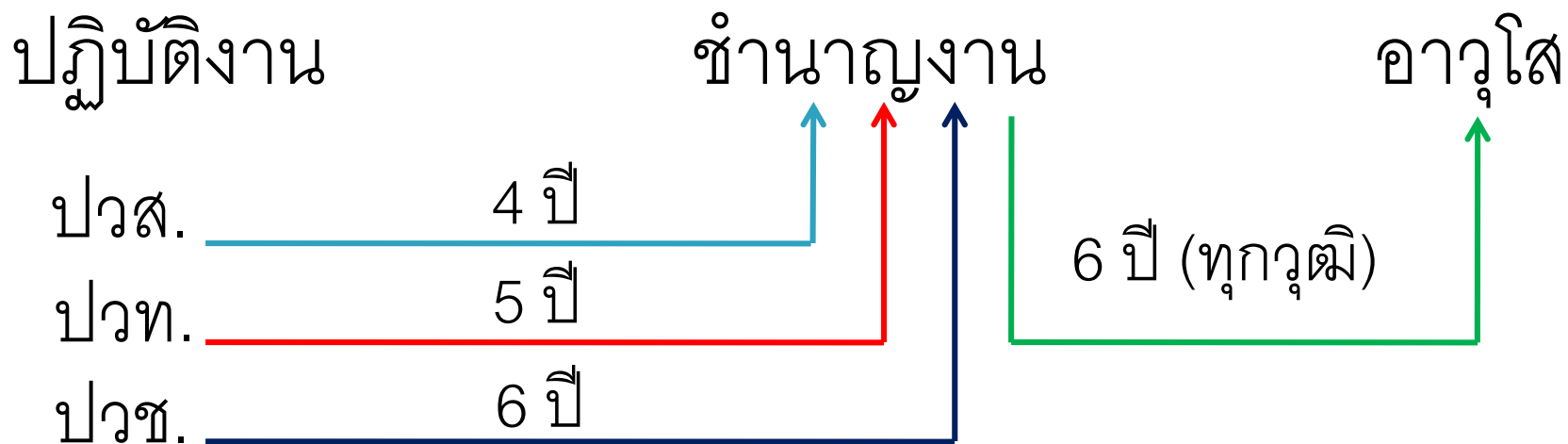


**Career**

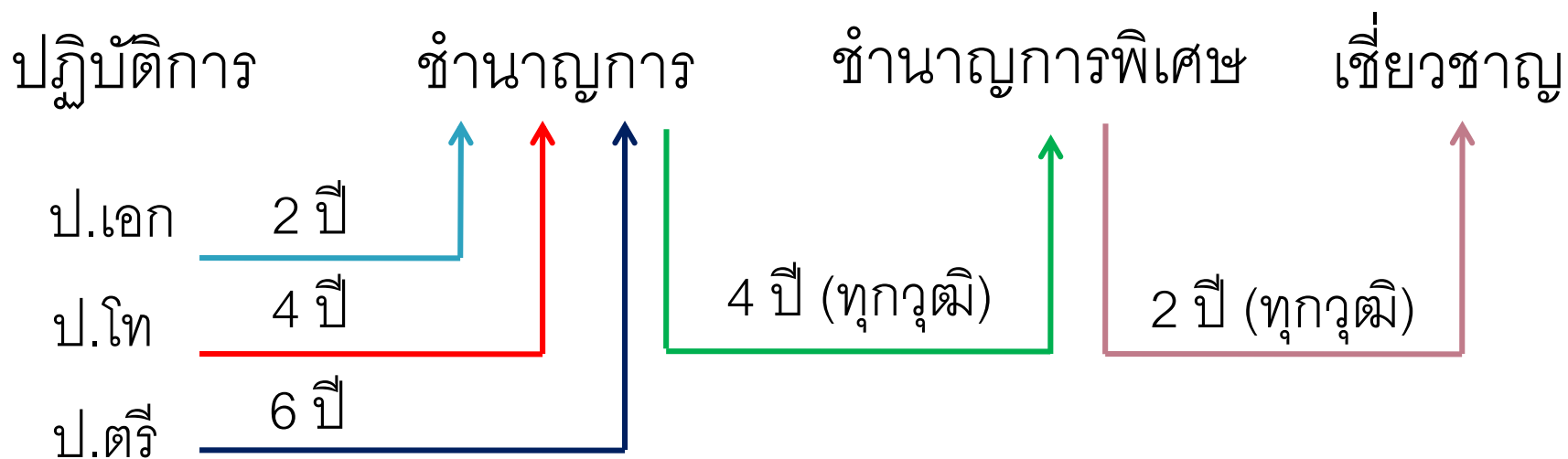
**Paths**

ความก้าวหน้าในอาชีพ

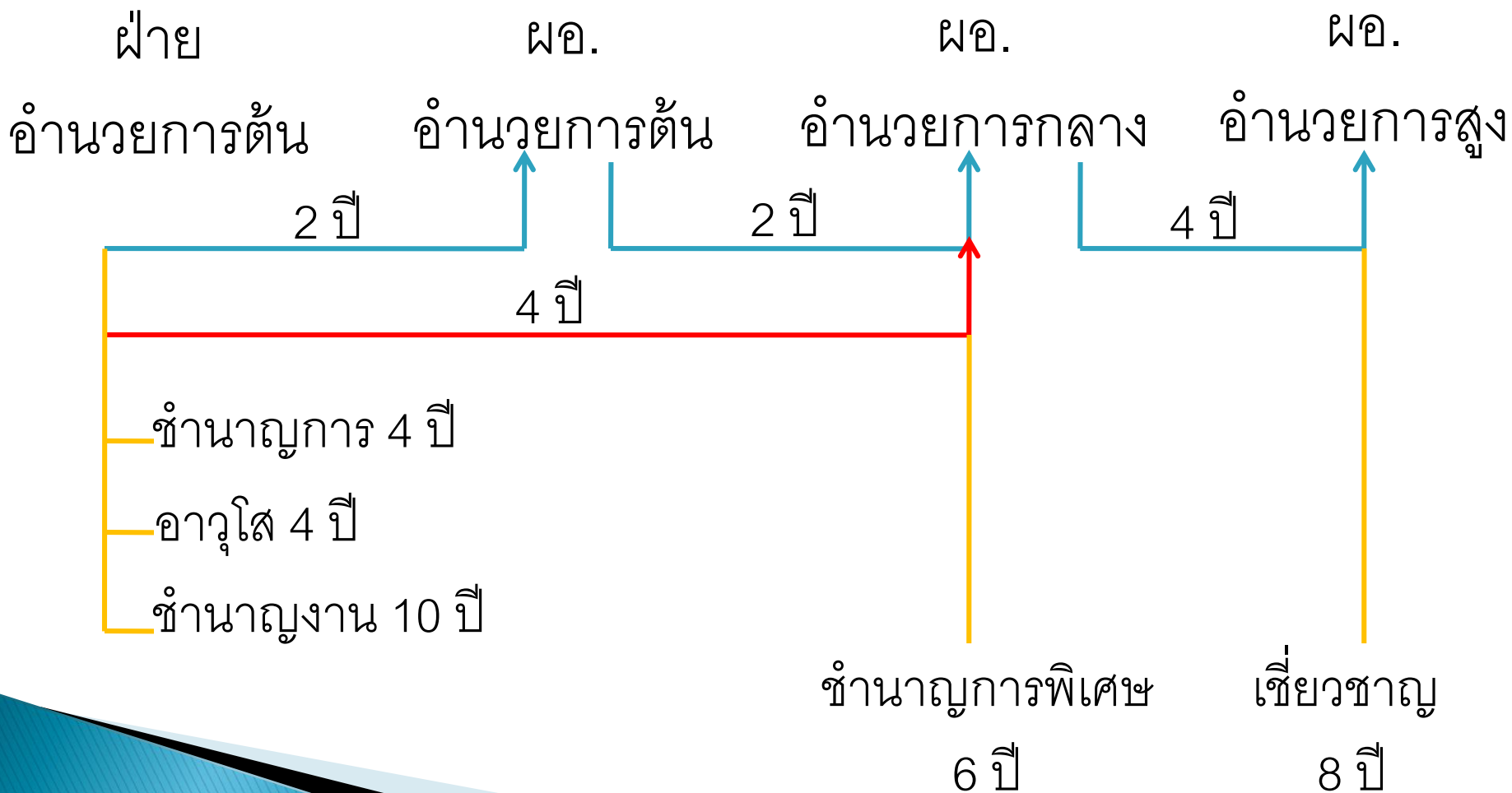
# ประเภททั่วไป (สายงานคุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี)



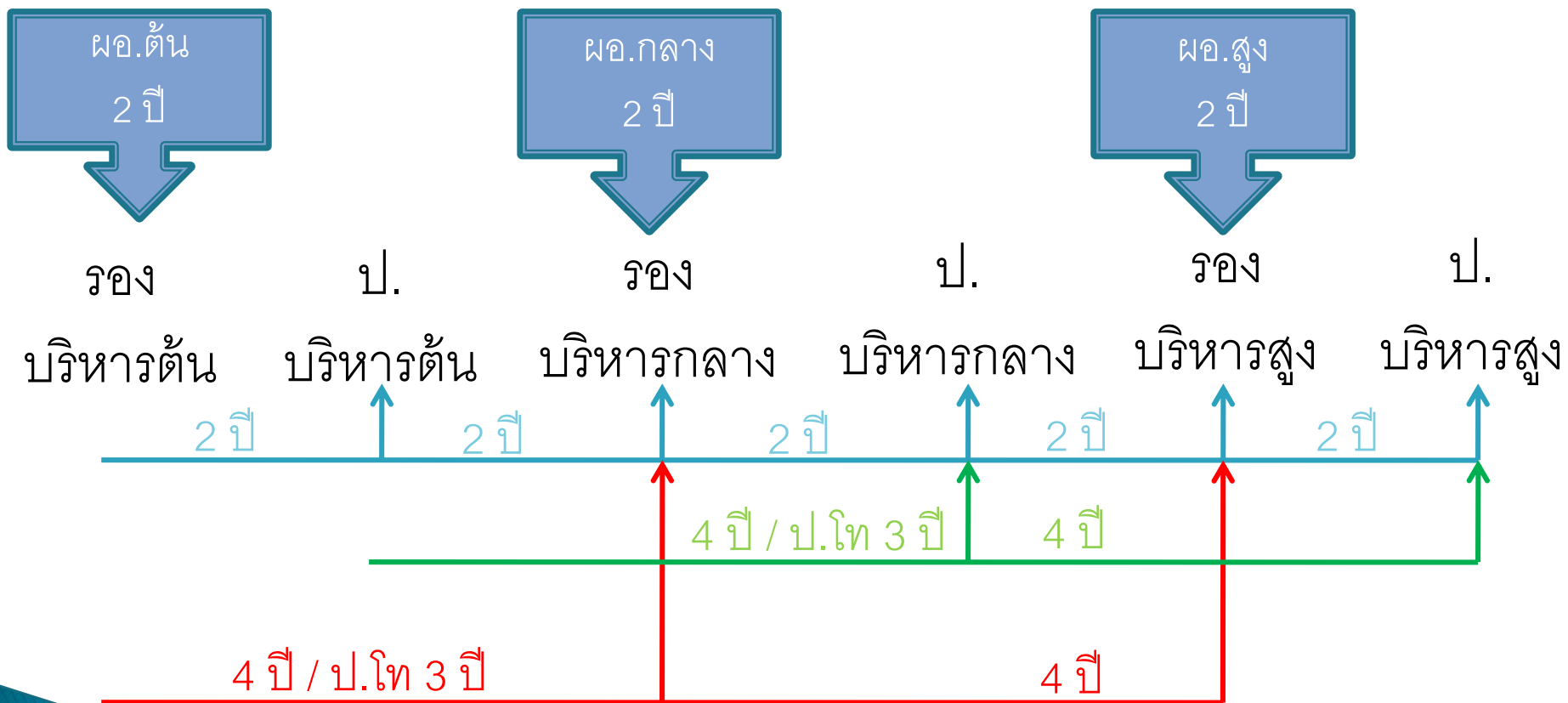
# ประเภทวิชาการ (สายงานเริ่มต้นจากระดับปริญญาตรี)



# ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (สายงานผู้บริหาร)



# ประเภทบริหารท้องถิ่น (สายงานปลัด/รองปลัด)





# แนวทางการนับระยะเวลาตามบทเฉพาะกาล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

# แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 , 2 รวมกับ ประเภททั่วไป

ปฏิบัติงาน

ชำนาญงาน

อาวุโส

ปวส. สาย 1 + สาย 2 + ปฏิบัติงาน = 4 ปี

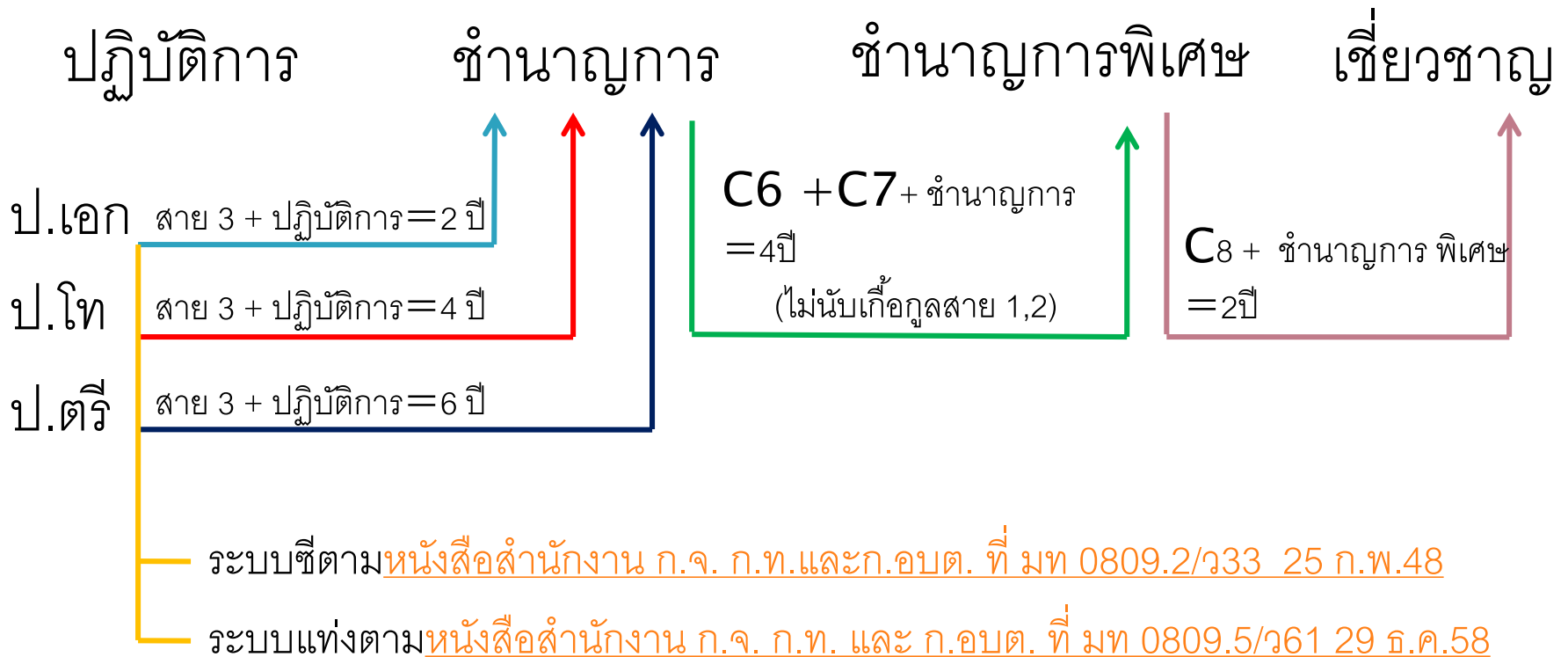
ปวท. สาย 1 + สาย 2 + ปฏิบัติงาน = 5 ปี

ปวช. สาย 1 + สาย 2 + ปฏิบัติงาน = 6 ปี

ระดับ 5 + ระดับ 6 + ชำนาญงาน = 6 ปี

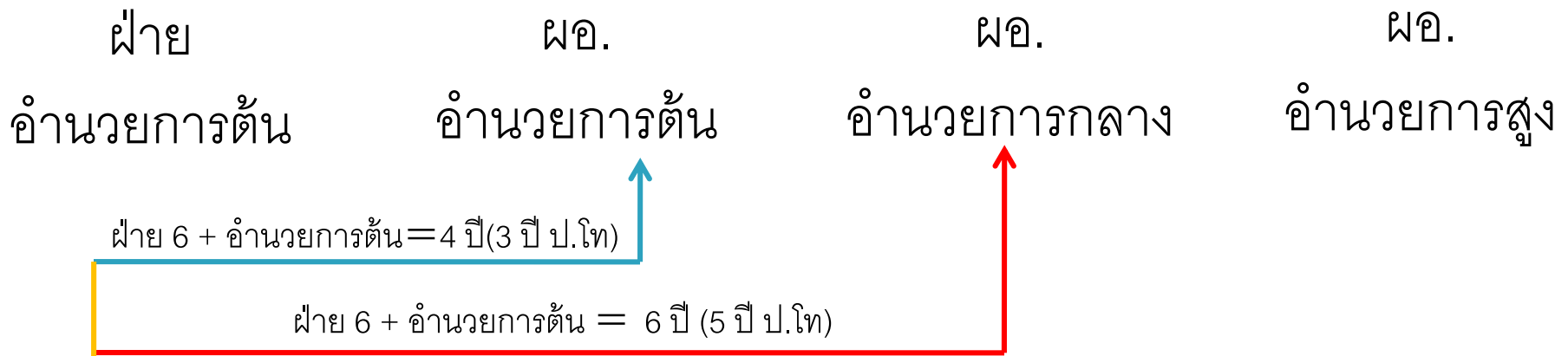
# แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1,2,3 รวมกับ ประเภทวิชาการ



# แนวทางการนับระยะเวลา

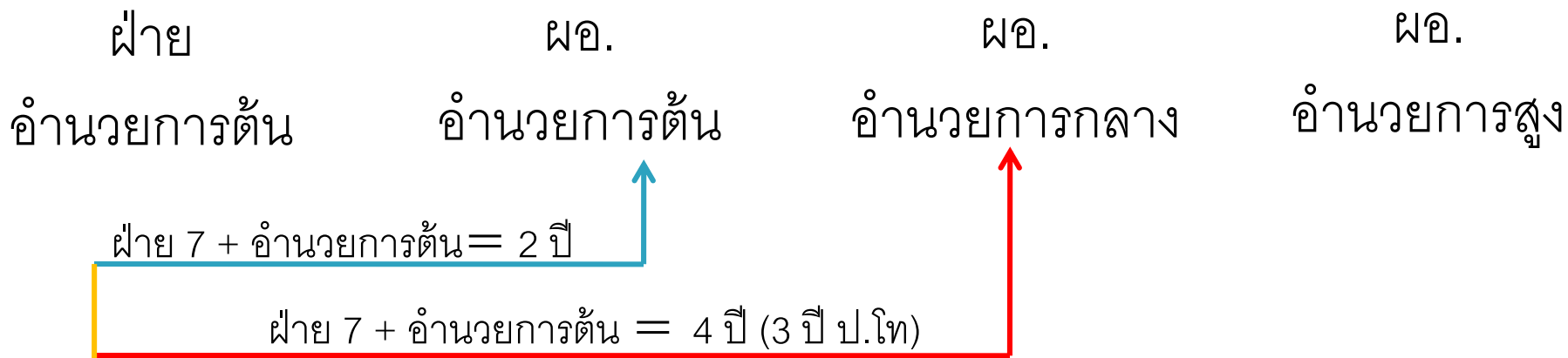
## สายงานผู้บริหาร รวมกับ ประเภทอำนาจการท้องถิ่น



ก่อนเข้าแท่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับ 6 เช่น หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง 6), หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป 6) เป็นต้น ปัจจุบันดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)

# แนวทางการนับระยะเวลา

## สายงานผู้บริหาร ร่วมกับ ประเภทอำนาจการท้องถิ่น



ก่อนเข้าแท่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับ 7 เช่น หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง 7), หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป 7) เป็นต้น ปัจจุบันดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)

# แนวทางการนับระยะเวลา

## สายงานผู้บริหาร ร่วมกับ ประเภทอำนาจการท้องถิ่น



ส่วน, กอง 6 + อำนาจการต้น = 6 ปี (5 ปี ป.โท)

ก่อนเข้าแต่งตั้งดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ  
ระดับ ๖ ซึ่งเป็นส่วนราชการระดับกองหรือส่วน  
เช่น หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป 6)  
หัวหน้ากองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖) เป็นต้น  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง (อำนาจการ  
ท้องถิ่น ระดับต้น)

# แนวทางการนับระยะเวลา

## สายงานผู้บริหาร รวมกับ ประเภทอำนาจการท้องถิ่น



ส่วน 7 + อำนาจการต้น = 4 ปี (3 ปี ป.โท)

ก่อนเข้าแต่งตั้งดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ  
ระดับ 7 เช่น หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม  
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7) เป็นต้น ปัจจุบันดำรง  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง (อำนาจการท้องถิ่น ระดับ  
ต้น)

# แนวทางการนับระยะเวลา

## สายงานผู้บริหาร ร่วมกับ ประเภทอำนาจการท้องถิ่น



$$\text{ผอ.กอง 7} + \text{อำนาจการต้น} = 2 \text{ ปี}$$

ก่อนเข้าแท่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองระดับ 7 เช่น ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7), หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๗) เป็นต้น ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)



# แนวทางการนับระยะเวลา

## สายงานผู้บริหาร รวมกับ ประเภทอำนาจการท้องถิ่น



ผอ.กอง 8 + อำนาจการกลาง = 4 ปี

ก่อนเข้าแท่งดำรงตำแหน่งผู้ อำนาจการกอง  
ระดับ 8 เช่น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงาน  
ทั่วไป 8) เป็นต้น ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ อำนาจการ  
กอง (อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง)

# แนวทางการนับระยะเวลา

## สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น

รอง บริหารต้น	ป. บริหารต้น	รอง บริหารกลาง	ป. บริหารกลาง
------------------	-----------------	-------------------	------------------

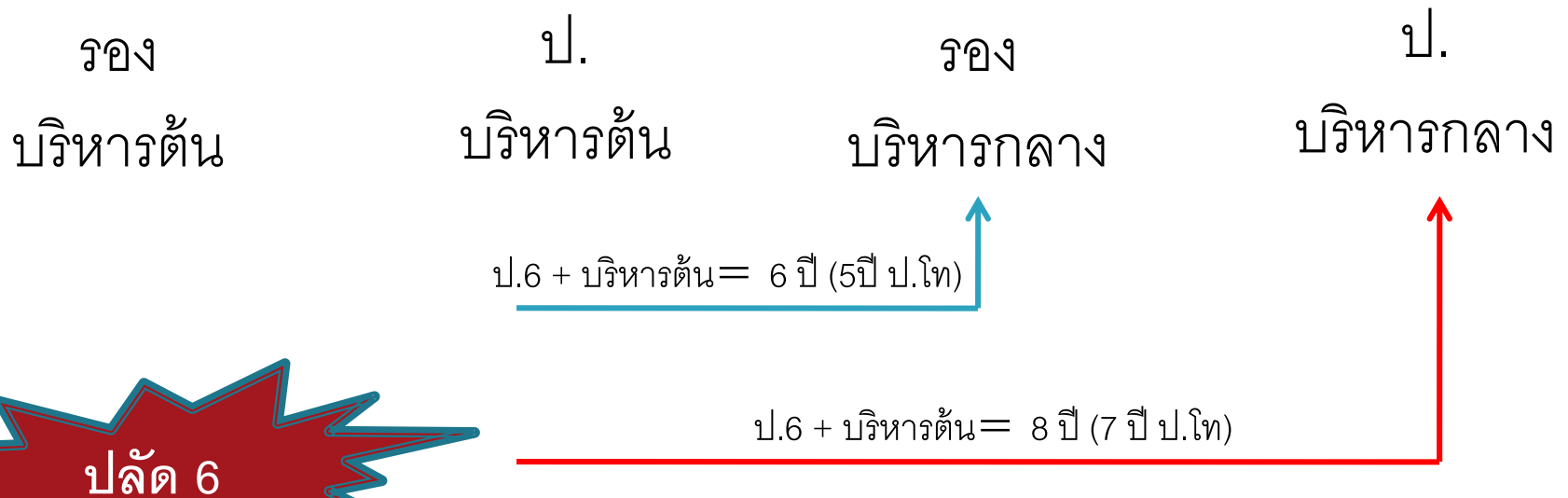
รองป.6 + บริหารต้น = 4 ปี (3ปี ป.โท)

รองป.6 + บริหารต้น = 6 ปี (5ปี ป.โท)



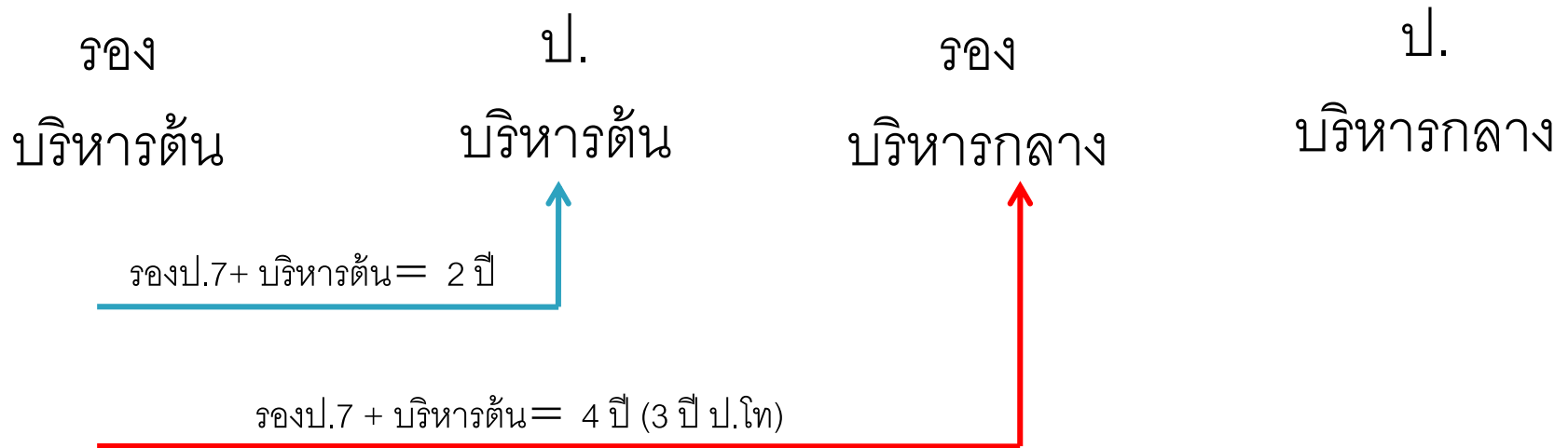
# แนวทางการนับระยะเวลา

## สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น



# แนวทางการนับระยะเวลา

## สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น



รองปลัด 7

# แนวทางการนับระยะเวลา

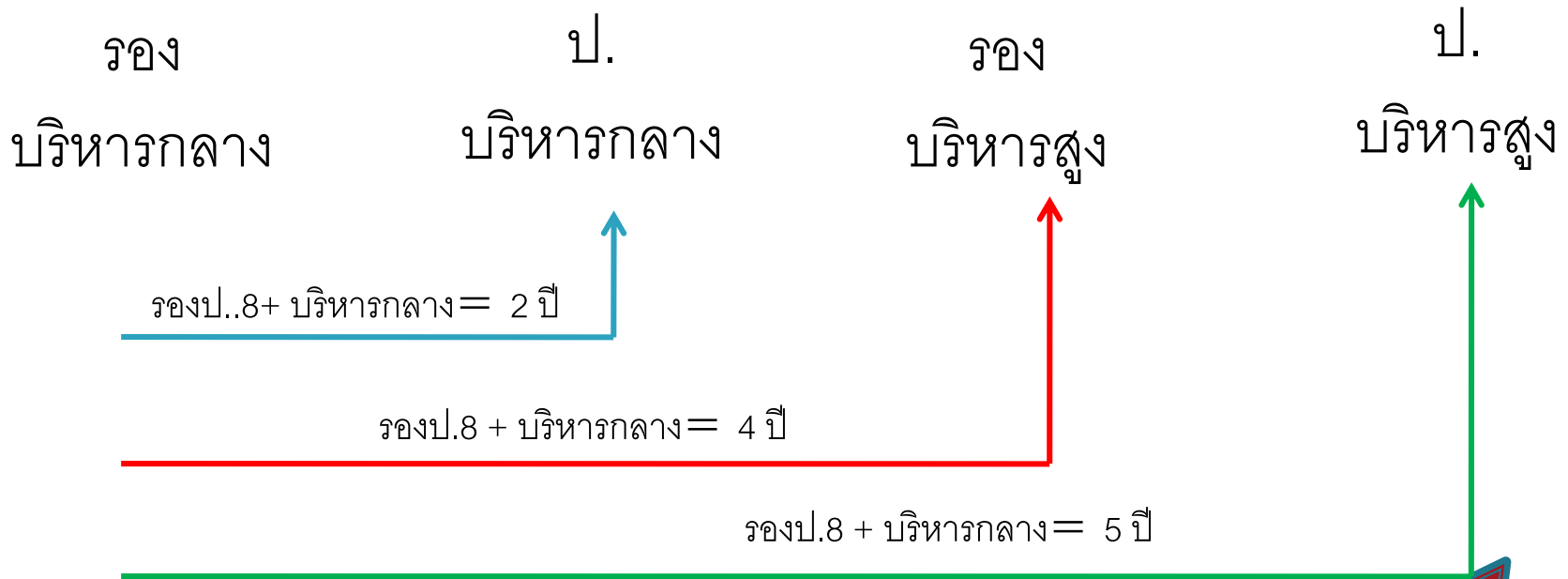
## สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น



ปลัด 7

# แนวทางการนับระยะเวลา

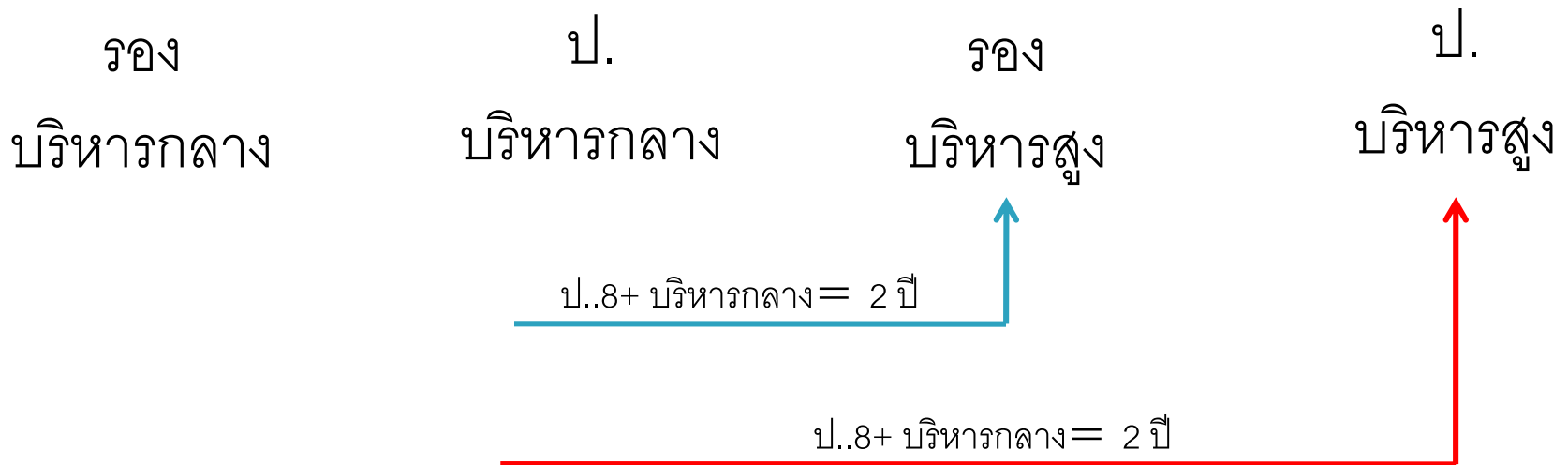
สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น



**รองปลัด 8**

# แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น



ปลัด 8

# แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น

รอง บริหารกลาง	ป. บริหารกลาง	รอง บริหารสูง	ป. บริหารสูง
-------------------	------------------	------------------	-----------------

รองป..9+ บริหารสูง = 1 ปี

รองปลัด



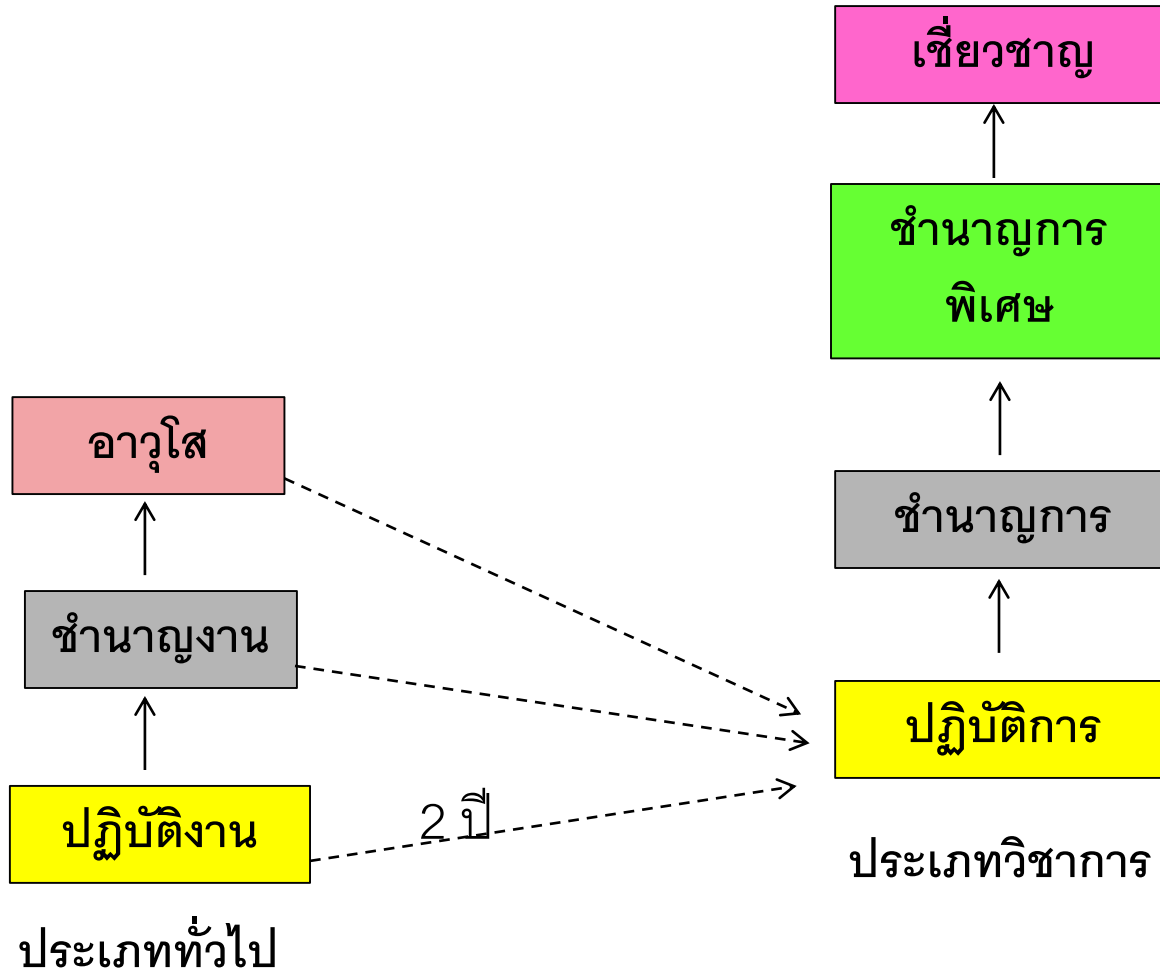
## คุณสมบัติสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน

1. ดำรงตำแหน่งอาวุโส/ชำนาญงาน
2. ดำรงตำแหน่งปฏิบัติงาน 2 ปี
3. ดำรงตำแหน่งสาย 1 + สาย 2 = 2 ปี



ปฏิบัติการ

# การเปลี่ยนตำแหน่งจาก ประเภททั่วไป เป็น ประเภทวิชาการ



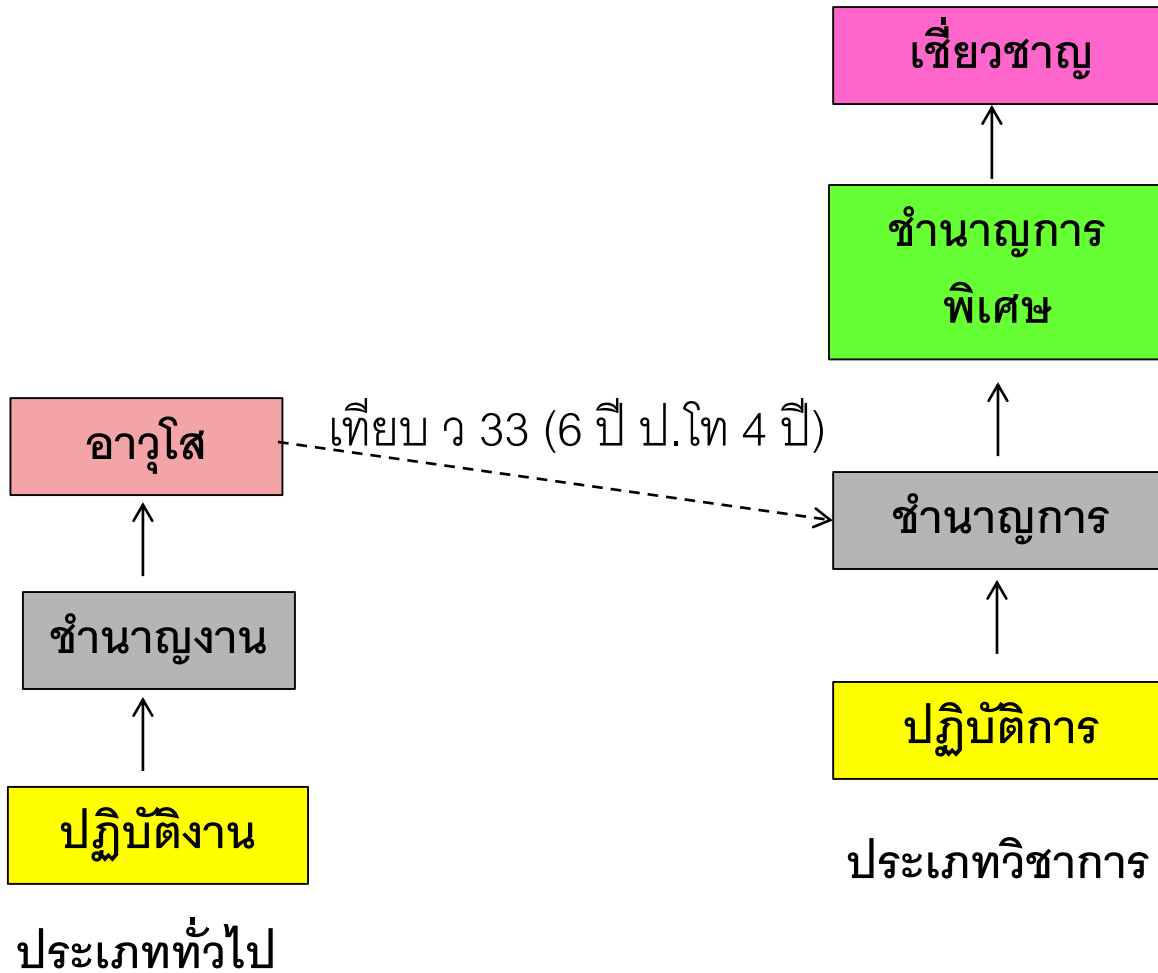
# คุณสมบัติสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน

1. ดำรงตำแหน่งอาวุโส
  2. ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ ในสายงานที่เริ่มต้น  
จากระดับ ๒
- ทั้งนี้ จะต้องเทียบระยะเวลาขั้นต่ำในการ  
ดำรงตำแหน่ง ตาม ว33 ให้ได้ 6 ปี (4 ปี ป.โท)



ชำนาญการ

# การเปลี่ยนตำแหน่งจาก ประเภททั่วไป เป็น ประเภทวิชาการ



# คุณสมบัติสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน

1. ดำรงตำแหน่งชำนาญการ 4 ปี
2. ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 + ชำนาญการ = 4 ปี
3. ดำรงตำแหน่งอาวุโส 4 ปี
4. ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับระดับ 2 + อาวุโส = 4 ปี
5. ดำรงตำแหน่งชำนาญงาน 10 ปี
6. ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2 + ชำนาญงาน = 8 ปี



ฝ่าย  
อำนวยการต้น