



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๕

ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๘๕๙

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการการดำเนินการโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้จัด “โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ภูพันธ์ คอนเวนชั่น ฮอลล์ หมู่ที่ ๑๐ บ้านปางลา ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราช ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ได้แลกเปลี่ยนความเห็น ทักษะคติ และประสบการณ์ระหว่างพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและวิทยากร สามารถนำความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เสริมสร้างความเข้าใจอันดี และความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดระหว่างพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างสังกัด นั้น

บัดนี้ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ดังนี้ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร จำนวน ๕ คน สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ คน พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๕ คน พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ คน และพนักงานจ้าง ๒ คน รวม ๕๙ คน จากการประเมินผลโครงการฯ โดยใช้แบบสอบถามความเห็นจากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๔ คน ได้รับแบบสอบถามกลับมา จำนวน ๓๑ ชุด (คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๑ ของผู้เข้าร่วมโครงการ) พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ความพึงพอใจด้านหลักสูตร สถานที่ ระยะเวลาและอาหารอยู่ในระดับมาก ตลอดจนการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีข้อเสนอแนะว่า หัวข้อในการฝึกอบรมควรเหมาะสมกับหน่วยงานโดยให้สามารถนำหลักข้อกฎหมายและรายละเอียดในหน่วยงานนั้น การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ทุกภาคส่วนต้องทราบ เช่น การเงินการคลัง, วินัย, จัดซื้อจัดจ้าง, ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน, โครงการดำเนินการตามพระราชดำริตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ระยะเวลาอบรมควรมากกว่าเดิม วิทยากรควรหลากหลาย เช่น ป.ป.ช., ส.ต.ง., จังหวัด, อำเภอ เพื่อได้ความรู้หลากหลาย รายละเอียดตามเอกสารรายงานสรุปผลแนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งสุรีย์ พลฤทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

(นายพัฒน์พงษ์ โพธิ์เกิด)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

(นายองอาจ ม่วงโกสีย์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

(นายอาทิตย์ เบิกบุญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔











บทที่ ๑

วิธีการประเมิน

ประเด็นการประเมิน

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกประเด็นการประเมินโครงการ ๔ ประเด็น ประกอบด้วย ด้านวิทยากร ด้านหลักสูตร สถานที่ ระยะเวลา อาหาร ด้านความรู้ความเข้าใจ และด้านการนำความรู้ไปใช้

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือสำหรับการประเมินผลโครงการ คือ แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมหลังการเข้าร่วมโครงการ

การเก็บข้อมูล

แบบสอบถามเก็บข้อมูลกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจ วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง ความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง ความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง ความพึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

บทที่ ๒

การดำเนินงานโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ภูพันธ์ คอนเวนชั่น ฮอลล์ หมู่ที่ ๑๐ บ้านปางลาว ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๕๐,๐๐๐บาท และในการดำเนินโครงการสรุปได้ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการจัดเตรียมและดำเนินงาน

- (๑) สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทุกสำนัก/กอง
- (๒) จัดเตรียมการดำเนินการตามโครงการ
 - ๒.๑ จัดซื้อวัสดุ / ยืมเงินสำรองจ่าย
 - ๒.๒ จัดทำตารางการอบรม
 - ๒.๓ ติดต่อประสานงานหน่วยงานอื่น เพื่อขอเชิญบุคลากรมาเป็นวิทยากร
 - ๒.๔ ติดต่อสถานที่ในการจัดโครงการ
 - ๒.๕ คำสั่งให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

เดินทางไปราชการ

- ๒.๖ เตรียมจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม / อาหารกลางวัน
- (๓) บันทึกการเบิกจ่ายตามโครงการ
- (๔) ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมไปยังสภาเทศบาล
- (๕) แบบประเมินความพึงพอใจหลังการเข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขั้นตอนระหว่างการทำงาน

- (๑) รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรม / แจกเอกสารประกอบการอบรม
- (๒) จัดเก็บภาพกิจกรรม / ประมวลภาพเพื่อนำเสนอ
- (๓) การปฏิบัติงานของวิทยากร
 - พระราชบัญญัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - คุณธรรม จริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) ประเมินความพึงพอใจหลังการอบรม / สรุปปัญหาและอุปสรรคในการจัดอบรม

ขั้นตอนหลังการทำงาน

- (๑) วิเคราะห์ประเมินความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ
- (๒) รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอบรม
- (๓) สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม

บทที่ ๓

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินความพึงพอใจหลังการอบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๕๔ คน การดำเนินการอบรมของวิทยากร โดยเนื้อหาบรรยายและปฏิบัติตามเนื้อหาที่วิทยากรได้เตรียมไว้ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ซักถามปัญหาและอื่น ๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยมีวิทยากรดูแลอย่างทั่วถึง สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๓๑ คน ซึ่งมีเกณฑ์วัดระดับความพึงพอใจ กำหนดเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๐๐-๑.๕๐	หมายถึงมีความพึงพอใจน้อยที่สุด
๑.๕๑-๒.๕๐	หมายถึงมีความพึงพอใจน้อย
๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึงความพึงพอใจปานกลาง
๓.๕๑-๔.๕๐	หมายถึงความพึงพอใจมาก
๔.๕๑-๕.๐๐	หมายถึงความพึงพอใจมากที่สุด

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลจะนำเสนอผลการวิเคราะห์โดยเรียงลำดับตามวัตถุประสงค์ของการประเมินผล ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ตารางที่ ๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ
ตามเป้าหมาย	๕๔	๑๐๐.๐
มาลงทะเบียน	๕๔	๙๑.๕๓

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรยายโดยทีมวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดเชียงราย คือ นายภัทรพล หงษ์จันทกานต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สถานภาพของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๔ คน ตอบแบบสอบถาม ๓๑ คน ปรากฏในตารางดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๒๒	๗๑.๐
หญิง	๙	๒๙.๐
รวม	๓๑	๑๐๐.๐
อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒๑-๓๐ ปี	๑	๓.๒
๓๑-๔๐ ปี	๖	๑๙.๔
๔๑-๕๐ ปี	๑๔	๔๕.๒
๕๑ ปี ขึ้นไป	๑๐	๓๒.๓
รวม	๓๑	๑๐๐.๐
ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๓	๙.๗
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑	๓.๒
ปริญญาตรี	๑๗	๕๔.๘
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๐	๓๒.๓
รวม	๓๑	๑๐๐.๐
ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหารเทศบาล	๒	๖.๕
สมาชิกสภาเทศบาล	๖	๑๙.๔
พนักงานเทศบาล	๑๙	๖๑.๓
พนักงานครูเทศบาล	๓	๙.๗
พนักงานจ้าง	๑	๓.๒
รวม	๓๑	๑๐๐.๐

สถานภาพโดยทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐ รองลงมาคือเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐ อายุ ระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒ รองลงมาคือ ๓๑-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓ ระดับการศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘ รองลงมาคือ ระดับการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓ รองลงมาคือสมาชิกสภาเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินด้านวิทยากร

ประเด็นความพึงพอใจ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
๑. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๑๐	.๕๓	มาก
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหาได้อย่างละเอียด	๔.๐๘	.๖๐	มาก
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๑๓	.๖๐	มาก
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๐๖	.๕๓	มาก
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๑๑	.๕๙	มาก
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๓.๙๗	.๗๘	มาก
รวม	๔.๐๘	.๖๑	มาก

จากตารางที่ ๑ ผลการประเมินด้านวิทยากร พบว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๒ ผลการประเมินด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ประเด็นความพึงพอใจ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
๑. ความเหมาะสมของหลักสูตรการฝึกอบรม	๔.๒๕	.๕๖	มาก
๒. ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานที่ฝึกอบรม	๔.๔๔	.๖๑	มาก
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	๔.๒๗	.๖๕	มาก
๔. ความพร้อมความเหมาะสมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๔.๓๒	.๖๙	มาก
๕. ความเหมาะสมของอาหารและอาหารว่าง	๔.๒๑	.๗๒	มาก
รวม	๔.๓๐	.๖๕	มาก

ตารางที่ ๒ ผลการประเมินด้านหลักสูตร สถานที่ ระยะเวลา และอาหาร พบว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๓ ผลการประเมินด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นความพึงพอใจ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๓.๑๑	๑.๐๙	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๔.๐๒	.๗๐	มาก
รวม	๓.๕๗	.๙๐	ปานกลาง

ตารางที่ ๓ ผลการประเมินด้านความรู้ความเข้าใจ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการก่อนการอบรมระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย ๓.๑๑ หลังเข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการการเพิ่มขึ้นระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๒ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๔ ผลการประเมินด้านการนำความรู้ไปใช้

ประเด็นความพึงพอใจ	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๐๕	๐.๖๐	มาก
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓.๙๘	.๗๒	มาก
รวม	๔.๐๑	.๗๖	มาก

จากตารางที่ ๔ ผลการประเมินด้านการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม และสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่หรือถ่ายทอดได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๘

จากการเป็นผู้จัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยใช้งบประมาณในการจัดโครงการทั้งสิ้น ๒๖,๘๐๐ บาท มีผู้เข้าร่วมอบรม ๕๔ คน เฉลี่ยใช้งบประมาณต่อรายเป็นเงิน ๔๙๕ บาท

ตารางที่ ๕ ผลการประเมินโครงการในภาพรวม

ประเด็นความพึงพอใจ	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
๑. ผลการประเมินด้านวิทยากร	๔.๐๘	.๖๑	มาก
๒. ผลการประเมินด้านหลักสูตร สถานที่ ระยะเวลา และอาหาร	๔.๓๐	.๖๕	มาก
๓. ผลการประเมินด้านความรู้ความเข้าใจ	๔.๐๒	.๗๐	มาก
๔. ผลการประเมินด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๐๑	.๗๖	มาก
รวม	๓.๙๙	.๗๓	มาก

จากตารางที่ ๕ ผลการประเมินโดยภาพรวม พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีความพึงพอใจด้านวิทยากรในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘ ด้านหลักสูตร สถานที่ ระยะเวลา และอาหาร ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ ด้านความรู้ความเข้าใจหลักเข้าร่วมโครงการฯ ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๒ และด้านการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑

