



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล กลุ่มงานนิติการ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ โทร ๑๐๖

ที่ ขร.๕๔๕๐๑/๓๐๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ด้านมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้นำรายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในข้อ ๐๔๒ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

### ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานนิติการ สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ITA) และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอและพิจารณา

ดังนั้น เห็นควรเผยแพร่รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านดู่ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุจิตรา วงศ์ไชยทะ)

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

ดำเนินการตามระเบียบ

(นางพิระพรรณ ศิริกุล)

รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านดู่

(นายคมดง คงมัน)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

๒๘ มี.ค ๖๕

เรียน รก.๑๐๖ รก.๑๐๖ รก.๑๐๖

- ทวีศักดิ์ เบ็ญจมา (ร.๑๐๖)

(นายองอาจ งามชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

**รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบ้านดู่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านดู่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

**๑) มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	ทุกส่วนงาน	ก.ย.๖๕	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	
	๒.จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ทุกส่วนงาน	ก.ย.๖๕		

**๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	

## ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	(๑) จัดทำบัญชีทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน (๒) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (๓) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน (๔) จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ทุกส่วนงาน	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	มีการชี้แจงแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านดู่ในการประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ	
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	(๑) ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (๒) รณรงค์วิธีคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน (๓) จัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	-รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการทั้งที่	ยังไม่มีผลการดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่กำหนดไว้ได้  - ดำเนินการจัดอบรมในไตรมาสที่ ๔ ช่วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕	



มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	<p>- รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>- จัดกิจกรรม ร่วมใจต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส”</p>	สำนักปลัด	<p>-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน</p> <p>- ช่วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๕</p>	มีการนำแนวทางการดำเนินการภายใต้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบต้องคอยตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
(๔) การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	<p>(๑) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการให้บริการประชาชน</p> <p>(๓) รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน</p>	ทุกส่วนงาน	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน	มีการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือประชาชน	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๕) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรรับทราบ  (๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรรับทราบ	ทุกส่วนงาน	รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน	ลงประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านระบบสารสนเทศของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ให้เป็นปัจจุบัน	
(๖) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้อุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	ทุกส่วนงาน	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน	ลงประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนประจำปีผ่านระบบสารสนเทศของเทศบาลตำบลบ้านดู่	
(๗) มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการทำงาน  (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	ทุกส่วนงาน		มีการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานโดยการทำข้อตกลง (MOU) ระหว่างหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ เพื่อนำไปสู่เกณฑ์ประเมินและการทำงานที่ได้มาตรฐาน	