

คำร้องขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้าบุคลลธรรมดา ☐ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี ☐ นิติบุคคล.....
อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

2. ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับบริการจากเทศบาลตำบลบ้านดู่ จัดรถบรรทุกขยะไปจัดเก็บขยะ
มูลฝอย ณซึ่งประกอบการ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์.....
ค่าธรรมเนียมการเก็บขยะมูลฝอยตามเทศบาลตำบลบ้านดู่กำหนด

4. พร้อมคำขอนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาพร้อมด้วย คือ

- ☐ 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ 4.2 อื่นๆ.....

☐	ชำระรายเดือนประจำเดือน.....ถึง..... รวม.....เดือน เป็นเงิน.....บาท
☐	ชำระรายปี (นับถึงสิ้นปีงบประมาณ) ระหว่างเดือน.....ถึง.....รวม.....เดือน เป็นเงิน.....บาท
☐	ชำระเป็นครั้งคราว ลูกบาศก์เมตรละ 245 บาท ปริมาณ.....ลูกบาศก์เมตร เป็นเงิน.....บาท

ชำระแล้ว จำนวน.....บาท
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่จัดเก็บ

ประเภท.....ห้อง/หลัง/ร้าน
เป็นเงิน.....จำนวน.....บาท/เดือน
จำนวนห้อง.....ห้อง/หลัง
(กรณีหอพัก/ห้องเช่า)

5. แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ด้วย.....
ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย ณ
เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลบ้านดู่
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

คำเตือน ผู้ใดแจ้งให้เจ้าพนักงานผู้กระทำการตามหน้าที่จัดข้อความอันเป็นเท็จลงในเอกสารมหาชนหรือเอกสารราชการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำหรับใช้เป็นพยานหลักฐานโดยประการ
ที่นำเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 267