

# คู่มือการติดต่อกับงานทะเบียนราษฎร

สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

## เจ้าบ้านและการมอบอำนาจ

เจ้าบ้านคือผู้มีหน้าที่ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับบ้านหลังที่ตนเป็นเจ้าของบ้าน ได้แก่ การแจ้งเกิดแจ้งตายแจ้งย้ายที่อยู่หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับบ้าน แต่เจ้าบ้านก็สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนได้

## หลักฐาน (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถดำเนินการเองได้)

- หนังสือมอบหมายของเจ้าบ้านระบุรายละเอียดชัดเจนว่ามอบหมายให้ใครทำอะไรลงชื่อผู้มอบและผู้รับมอบ (ฉบับจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาภาพถ่าย)
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบตัวจริง (พร้อมรับรองสำเนาภาพถ่าย)

## การแจ้งเกิด

การแจ้งเกิดต้องแจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเกิดโดยมีหลักฐานดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง)
- บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดา (พร้อมรับรองสำเนาภาพถ่าย)
- บัตรประจำตัวผู้แจ้งตัวจริง (พร้อมรับรองสำเนาภาพถ่าย)
- หนังสือรับรองการเกิด
  - \* คนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้าน หรือบิดา หรือมารดา เป็นผู้แจ้งการเกิด
  - \* คนเกิดนอกบ้าน ให้บิดา หรือมารดา เป็นผู้แจ้งการเกิด

## การแจ้งตาย

การแจ้งตายต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาตายโดยมีหลักฐานดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านนั้น
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งเจ้าบ้านและผู้ตาย (ตัวจริง) พร้อมภาพถ่ายและรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือรับรองการตายหรือรายงานการชันสูตรพลิกศพ (กรณีตายโรงพยาบาลหรือตายโดยผิดธรรมชาติ)
- ใบรับแจ้งการตายจากผู้ใหญ่บ้านในกรณีตายที่บ้านหรือในหมู่บ้าน
- ใบมอบหมายจากเจ้าบ้านกรณีที่เจ้าบ้านไม่สามารถมาดำเนินการแจ้งตายได้

### **แจ้งย้ายออก**

โดยมีหลักฐานดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งเจ้าบ้าน
๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้านหรือผู้แจ้งในกรณีที่เจ้าบ้านหรือผู้แจ้งไม่สามารถมาดำเนินการแจ้งย้ายออกด้วยตนเองได้
๔. กรณีบิดาหรือมารดาแจ้งย้ายบุตรออกจากทะเบียนบ้านโดยที่ บิดาหรือมารดา ไม่ได้เป็นเจ้าบ้าน นำสูติบัตรของบุตรมาแสดงด้วย

### **แจ้งการย้ายเข้า**

โดยมีหลักฐานดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือให้ย้ายเข้าจากเจ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ใหม่
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า)
๓. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอน ๑ , ตอน ๒
๔. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้านกรณีที่เจ้าบ้านไม่สามารถมาดำเนินการแจ้งย้ายเข้าได้ด้วยตนเอง

### **การแจ้งย้ายปลายทาง**

การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางเป็นการอำนวยความสะดวกการแจ้งย้ายที่อยู่สำหรับบุคคลที่ต้องการแจ้งย้ายที่อยู่ตัวเองมายังพื้นที่สำนักทะเบียนปลายทางที่ย้ายที่อยู่ใหม่โดยไม่ได้แจ้งย้ายออกจากสำนักทะเบียนต้นทางที่มีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมีหลักฐานดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (ผู้แจ้งย้ายต้องมาแสดงตัว)
๒. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ต้องการย้ายเข้าพร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือให้ย้ายเข้าจากเจ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ใหม่
๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้านในกรณีที่เจ้าบ้านไม่สามารถมานำเนินการยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าบ้านด้วยตนเอง
๔. ค่าธรรมเนียมแจ้งย้ายปลายทาง ๒๐ บาท

### **การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร**

โดยมีหลักฐานดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอแก้ไข
๓. เอกสารทะเบียนราษฎรที่ขอแก้ไข
๔. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น ใบสำคัญการสมรส สูติบัตร หลักฐานการศึกษา ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวเอง หลักฐานการรับราชการทหาร ฯลฯ

## การขอตรวจค้นและรับรองสำเนารายการในทะเบียนราษฎร

ผู้มีส่วนได้เสียจะขอตรวจหรือให้นายทะเบียนคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎรได้ที่สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เก็บเอกสารการทะเบียนราษฎรไว้

### ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง

๑. เจ้าบ้าน

๒. ผู้มีชื่อและรายการปรากฏในเอกสารที่จะขอตรวจและคัดและรับรองสำเนา

๓. บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎร

**ทะเบียนบ้าน** คือ ทะเบียนบ้านที่นายทะเบียนออกให้บ้านแต่ละหลังกำหนดให้มีเลขประจำบ้านซึ่งปลูกสร้างโดยได้รับอนุญาตตามกฎหมายควบคุมอาคารหรือมีเอกสิทธิ์ในที่ดินที่ทำการปลูกสร้างอาคาร

**ทะเบียนบ้านชั่วคราว** บ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะหรือโดยบุกรุกป่าสงวนหรือโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายควบคุมอาคารหรือไม่ได้รับเอกสารสิทธิ์จะได้รับการแก้ไขเป็น “ทะเบียนบ้าน” หลังจากได้ยื่นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ครบถ้วนเมื่อมีการปลูกสร้างบ้านเจ้าบ้านจะต้องแจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อขอเลขที่บ้านภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ นายทะเบียนจะตรวจสอบว่าบ้านที่ขอเลขที่บ้านนั้นมีลักษณะเป็นเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่สามารถใช้เป็นที่อยู่อาศัยเป็นประจำ (คงทนถาวร) หรือไม่ถ้าถูกต้องจะกำหนดเลขที่บ้านให้ผู้แจ้งภายใน ๗ วันโดยมีหลักฐานดังนี้

๑. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารจากเทศบาลฯ

๒. เอกสารสิทธิ์แสดงการครอบครองที่ดินเช่นโฉนดที่ดินหรือ น.ส. ๓ หรือสัญญาซื้อขายที่ดิน

๓. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ขอเลขที่บ้านของเจ้าของเอกสารสิทธิ์

๔. หนังสือรับแจ้งเลขที่บ้านจากผู้ใหญ่บ้าน

๕. หนังสือรับรองจากสถานีอนามัย(กรณีที่บ้านสร้างเสร็จมานานแล้วไม่มีเลขที่บ้านมาก่อน)

๖. หนังสือมอบหมายจากเจ้าของเอกสารสิทธิ์กรณีไม่สามารถมาติดต่อขอเลขที่บ้านด้วยตนเองพร้อมรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจให้ครบถ้วน

๗. รูปถ่ายบ้านที่สร้างเสร็จทั้ง ๔ ด้าน(ด้านหน้า-หลัง-ข้าง)

มาตรฐานระยะเวลาการบริการงานทะเบียนราษฎรเพื่อประชาชน  
มาตรฐานระยะเวลาการดำเนินงาน

กระบวนการบริการ	มาตรฐานระยะเวลาการดำเนินการ	
	ระยะเวลาการบริการเดิม	ระยะเวลาการบริการที่ปรับลด
	๑ รายการ/ราย	๑ รายการ/ราย
การแจ้งเกิด	๑๕ นาที	๑๐ นาที
การแจ้งตาย	๑๕ นาที	๑๐ นาที
การแจ้งย้ายที่อยู่	๑๕ นาที	๑๐ นาที
การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง รายการในทะเบียนบ้าน	๑๕ นาที	๑๐ นาที
การขอตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎร	๑๕ นาที	๑๐ นาที
การขอเลขที่บ้านใหม่	๗ วัน	๕ วัน

หมายเหตุ : ระยะเวลาการบริการเริ่มนับตั้งแต่นายทะเบียนได้รับคำร้อง (ท.ร.๓๑) โดยเรียงตามลำดับบัตรคิวซึ่งผ่านการตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว

เหตุด่วนเหตุร้าย แจ้ง ๐-๕๓๑๕-๐๖๙๙  
ร้องทุกข์ร้องเรียน แจ้ง ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๒  
ไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง แจ้ง ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๓๒  
ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตตำบล ให้บริการฟรี ในวันเวลา  
ราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาล สนง.ทต.บ้านดู่

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่...

โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๕-๐๖๙๗ , ๐-๕๓๑๕-๐๖๙๘ , ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๖

โทรสาร ๐-๕๓๑๕-๐๖๗๘