

หนังสือมอบหมาย

เขียนที่บ้านเลขที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (เจ้าบ้าน) อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ถนน/ตรอก/ซอย แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

ออกให้โดย ลงวันที่

จึงได้มอบหมายให้ นาย / นาง / น.ส. อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ถนน/ตรอก/ซอย แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

ออกให้โดย ลงวันที่ เป็นผู้รับมอบหมายกระทำการแทน

ข้าพเจ้าได้ในกิจการต่อไปนี้

แฉ่งย้ายเข้า (ระชื่อ).....

แฉ่งย้ายออก (ระบุชื่อ)

แต่งตั้งให้ (ระบุชื่อ) เป็นเจ้าบ้านเลขที่ หมู่ที่

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

อื่นๆ.....

การใดที่ นาย/นาง/น.ส. (ผู้รับมอบ) กระทำการ

ภายในขอบเขตที่ได้รับมอบหมายให้โดยหนังสือฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำการไปด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบหมาย

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบ

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

หมายเหตุ หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งมีดังนี้

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ของเจ้าบ้านและผู้รับมอบ)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง
- ๓) กรณีแจ้งบ้านเช่า ให้เจ้าบ้านลงชื่อในใบแจ้งย้ายที่อยู่ของ “เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า”
- ๔) กรณีแจ้งย้ายเข้าใหม่ มีสัญญาซื้อขายฉบับจริง หรือใบให้เลขหมายประจำบ้าน
- ๕) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๖) หลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)