



โครงการ การบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านดู่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



โดย

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

บทนำ

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ ที่มุ่งหวังในการตอบสนองความต้องการในด้านสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญในการประสานหน่วยงาน องค์กรและภาคีเครือข่ายในพื้นที่เข้ามาร่วมค้นหาปัญหาและความต้องการของประชาชน ร่วมวางแผนและส่งเสริมให้เกิดการร่วมดำเนินกิจกรรมด้านสุขภาพ โดยสามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมกับประชาชน นอกจากนี้มีเจตนารมณ์ในการสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ามามีบทบาทในการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่แล้ว ยังสนับสนุนให้ประชาชนได้แสดงบทบาทในการพึ่งตนเองด้านสุขภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรด้านสาธารณสุขในพื้นที่ได้แสดงบทบาทในการสนับสนุนประชาชนในการดูแลสุขภาพตนเอง ทั้งนี้ยังส่งเสริมให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เกิดความตระหนักต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน สามารถดูแลสุขภาพได้ด้วยตนเองและการสร้างกลไกในสังคมที่จะต้องเข้ามาร่วมกันแก้ปัญหาต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพให้ลุล่วง

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในบทบัญญัติของพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๓ (๓) มาตรา ๑๘ (๔) (๘) (๙) และมาตรา ๔๗ ได้กำหนดให้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สนับสนุน ประสานและกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ได้ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการ เพื่อสร้างหลักประกันสุขภาพให้แก่บุคคลในพื้นที่ โดยให้ได้รับค่าใช้จ่ายจากกองทุนรวมถึงสนับสนุนและกำหนดหลักเกณฑ์ให้องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน และภาคเอกชนที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาผลกำไร ดำเนินงาน และบริหารจัดการเงินทุนในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ได้ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการ โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างหลักประกันสุขภาพให้แก่บุคคลในพื้นที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจึงได้มีการประชุมระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกร่างหลักเกณฑ์การสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลดำเนินงานบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ได้เข้าร่วมทำบันทึกข้อตกลงกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และได้ดำเนินงานมาแล้วเป็นเวลา ๘ ปี

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานกองทุน ฯ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่จึงได้จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

กองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

สารบัญ

หน้า

(๑) บทนำ

(๒) แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

(๓) โครงการอบรมทางด้านสาธารณสุขในกลุ่มต่างๆ

๑

- หลักการและเหตุผล

๑

- วัตถุประสงค์

๑

- เป้าหมาย

๒

- วิธีดำเนินการ

๒

- ระยะเวลาดำเนินการ

๒

- สถานที่ดำเนินการ

๒

- งบประมาณ

๒

- การประเมินผล

๔

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔

- ผู้รับผิดชอบโครงการ

๔

(๓) การสรุปผลโครงการ

๖

ภาคผนวก

- บันทึกขออนุมัติและดำเนินโครงการการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ
- บันทึกขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ
- บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ
- บันทึกขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ตามโครงการการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ
- บันทึกขอเชิญเข้าร่วมโครงการการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ
- บันทึกขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมโครงการการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ
- บันทึกเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมโครงการการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ
- บันทึกขออนุมัติญาติไม่เซ็นชื่อเข้าและออกปฏิบัติงาน
- บันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ
- บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มตามโครงการการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ
- หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการฯ
- แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร
- แบบตอบรับเป็นวิทยากร
- หนังสือขอบคุณ

- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- ตัวอย่างแบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม
- ภาพกิจกรรม

โครงการ การบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กปท.) จัดตั้งขึ้นตามเจตนารมณ์แห่ง พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ ปัจจุบันมีทั้งสิ้น ๗,๗๓๘ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๑ ของจำนวน อบต. และเทศบาลทั้งหมด เป็นกองทุนที่มุ่งเน้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดูแลสุขภาพให้แก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ เพิ่มการเข้าถึงการบริการสาธารณสุขของประชาชนให้ทั่วถึงมากขึ้น โดยใช้ กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรภาคีต่าง ๆ ในพื้นที่ให้เข้ามาร่วมกันจัดการระบบสุขภาพสู่ระบบสุขภาพชุมชนที่เข้มแข็งในทุกพื้นที่ มีแหล่งเงินมาจาก ๓ ส่วน ได้แก่ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จากเงินสมทบจาก อปท. และรายได้อื่น ๆ นอกจากนี้มีเจตนารมณ์ในการสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ามามีบทบาทในการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่แล้ว ยังสนับสนุนให้ประชาชนได้แสดงบทบาทในการพึ่งตนเองด้านสุขภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรด้านสาธารณสุขในพื้นที่ได้แสดงบทบาทในการสนับสนุนประชาชนในการดูแลสุขภาพตนเอง ทั้งนี้ยังส่งเสริมให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดความตระหนักต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน สามารถดูแลสุขภาพได้ด้วยตนเองและการสร้างกลไกในสังคมที่จะต้องเข้ามาร่วมกันแก้ปัญหาต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ และเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้มีการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน มีการขับเคลื่อนงานและดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และหน่วยงานอื่นๆอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านดู่ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญต่อความสำเร็จของการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ จึงจัดกิจกรรมโครงการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการกองทุน ให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติเชิงบวกต่อการดำเนินงานกองทุน เป็นแนวทางในการดำเนินงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาคนให้มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วม ของกระบวนการสุขภาพ และนวัตกรรมสุขภาพที่จะนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบทของตำบลบ้านดู่ และยังเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้กับกองทุน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านดู่ในเรื่องนวัตกรรมสุขภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านดู่ให้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพต่อไป

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน และองค์ความรู้ในเรื่องนวัตกรรมสุขภาพ ให้แก่ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และอนุกรรมการ LTC ของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านดู่ รวมทั้งการพัฒนาความรู้ทักษะการบริหารระบบบริหารงานและการดำเนินงานด้านกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑.๒ เพื่อส่งเสริมการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากองทุน หรือการพัฒนาต่อยอดเป็นธรรมนูญสุขภาพในการกิจการส่งเสริมสุขภาพ พื้นฟูสุขภาพและการรักษาระดับปฐมภูมิเชิงรุก

๑.๓ เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ทางสุขภาพและส่งผลต่อให้ภาคประชาชนเพื่อสร้างความตระหนักในการดูแลสุขภาพของตนเอง

๒. เป้าหมาย

คณะกรรมการกองทุนฯ, คณะอนุกรรมการฯ, คณะทำงาน, และแกนนำสุขภาพ ประกอบไปด้วย ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน, ประธาน อสม., ประธานชมรมผู้สูงอายุ, ประธานกลุ่มพัฒนาอาชีพสตรี, ผู้แทนจากโรงเรียนในเขตตำบลบ้านดู่ และชมรมต่างๆ ในเขตเทศบาลบ้านดู่ จำนวน ๕๐ คน

๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑. ประชุมเพื่อเตรียมการจัดทำโครงการ

๓.๒. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อขออนุมัติโครงการ

๓.๓. ดำเนินโครงการตามกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ อบรม

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ อบรมการพัฒนาศักยภาพ การจัดทำแผนสุขภาพ การเขียนโครงการ และการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการกองทุนฯ

กิจกรรมที่ ๓ การเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ, คณะอนุกรรมการ

กิจกรรมที่ ๔ การจัดซื้อครุภัณฑ์ ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกขนาด ๔ ฟุต

กิจกรรมที่ ๕ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

- กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม

- กาวหนังไก่

- กระดาษฟรุ๊ฟ

- แฟ้มใส่เอกสารขนาด ๓ นิ้ว

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕. สถานที่ดำเนินการ

- เทศบาลตำบลบ้านดู่

๖. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๒๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ อบรมและศึกษาดูงาน

- อบรมพัฒนาศักยภาพฯสำหรับคณะกรรมการกองทุนฯ, คณะอนุกรรมการฯ, คณะทำงาน, และแกนนำสุขภาพตำบลบ้านดู่

- ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๔๕๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ x ๗๕ บาท x ๕๐ คน เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท

- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ x ๒๕ บาท x ๕๐ คน เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
 - ปากกาลูกกลิ้ง ๕๐ ด้าม x ๖ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
 - ขອງพลาสติกใส่เอกสาร ๕๐ ขອງ x ๒๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๑,๖๐๐ บาท**

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการกองทุนฯ

- ประชุมคณะกรรมการกองทุน จำนวน ๑๗ คน x ๔๐๐ บาท x ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๒๗,๒๐๐ บาท
 - ประชุมคณะอนุกรรมการคัดกรองโครงการ
จำนวน ๑๗ คน x ๓๐๐ บาท x ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๑๐,๒๐๐ บาท
 - ประชุมคณะอนุกรรมการการเงินฯ จำนวน ๖ คน x ๓๐๐ บาท x ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
 - ประชุมคณะอนุกรรมการติดตามฯ จำนวน ๑๔ คน x ๓๐๐ บาท x ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
 - ประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุ
ที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๑๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
 - บุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ
จำนวน ๒ คน x ๔๐๐ บาท x ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท
 - บุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนฯ
จำนวน ๕ คน x ๓๐๐ บาท x ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๗๐,๖๐๐ บาท**

กิจกรรมที่ ๓ การเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ, คณะอนุกรรมการ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ, คณะอนุกรรมการ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท**

- กิจกรรมที่ ๔** การจัดซื้อครุภัณฑ์ ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตู้
- เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท**

กิจกรรมที่ ๕ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

- กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม รีมละ ๑๑๕ บาท จำนวน ๑๐๐ รีม เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท
 - เทปกาหนังก๊อ ขนาด ๒ นิ้ว ๕ ม้วน x ๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
 - กระดาษฟรุ๊ฟ แผ่นละ ๕ บาท จำนวน ๕๐ แผ่น เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
 - แฟ้มใส่เอกสารขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๑๐ แฟ้ม x ๘๕ บาท เป็นเงิน ๘๕๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๒,๗๐๐ บาท**

รวมทั้งสิ้น ๑๒๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

๗. การประเมินผล

- ๗.๑. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ และแกนนำสุขภาพ มีการเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐ %
- ๗.๒. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ และแกนนำสุขภาพ สามารถจัดทำแผนสุขภาพระดับตำบลได้

๗.๓. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ และแกนนำสุขภาพ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำโครงการและการพิจารณาโครงการเพิ่มขึ้น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ทักษะการบริหารงาน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการกองทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

๘.๒ ประชาชนมีสุขภาพที่ดีขึ้นภายใต้การเรียนรู้ความรอบรู้ทางสุขภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

กำหนดการโครงการการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
เทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

การอบรมสำหรับคณะกรรมการกองทุนฯ, คณะอนุกรรมการฯ, คณะทำงาน, และแกนนำสุขภาพตำบลบ้านดู่
ณ ห้องประชุมร้านอาหารภูพันธ์ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสุขภาพระดับตำบลและจัดทำแผนสุขภาพ ระดับตำบล (แผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับงบประมาณ สนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การสรุปโครงการ

ชื่อโครงการ

โครงการการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน และองค์ความรู้ในเรื่องนวัตกรรมสุขภาพ ให้แก่ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และอนุกรรมการ LTC ของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านดู่ รวมทั้งการพัฒนาความรู้ ทักษะการบริหารระบบบริหารงานและการดำเนินงานด้านกองทุนหลักประกันสุขภาพ
๒. เพื่อส่งเสริมการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากองทุน หรือการพัฒนาต่อยอด เป็นธรรมนูญสุขภาพในการกิจการส่งเสริมสุขภาพ พื้นฟูสุขภาพและการรักษาระดับปฐมภูมิเชิงรุก
๓. เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ทางสุขภาพและส่งต่อให้ภาคประชาชนเพื่อสร้างความตระหนักในการดูแล สุขภาพของตนเอง

เป้าหมาย

คณะกรรมการกองทุนฯ , คณะอนุกรรมการฯ , คณะทำงาน , และแกนนำสุขภาพ ประกอบไปด้วย ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน , ประธาน อสม. , ประธานชมรมผู้สูงอายุ , ประธานกลุ่มพัฒนาอาชีพสตรี , ผู้แทนจาก โรงเรียนในเขตตำบลบ้านดู่ และชมรมต่างๆ ในเขตเทศบาลบ้านดู่ จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

อบรมวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมร้านอาหารภูพันธ์ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัด เชียงราย

วิธีการดำเนินโครงการ

๑. ประชุมเพื่อเตรียมการจัดทำโครงการ
๒. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อขออนุมัติโครงการ
๓. ดำเนินโครงการตามกิจกรรม ดังนี้
กิจกรรมที่ ๑ อบรม
วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ อบรมการพัฒนาศักยภาพ การจัดทำแผนสุขภาพ การเขียน โครงการ และการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
กิจกรรมที่ ๒ การประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการกองทุนฯ
กิจกรรมที่ ๓ การเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ, คณะอนุกรรมการ
กิจกรรมที่ ๔ การจัดซื้อครุภัณฑ์ ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกขนาด ๔ ฟุต
กิจกรรมที่ ๕ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
 - กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม
 - กาวหนังไก่
 - กระดาษฟรุ๊ฟ
 - แฟ้มใส่เอกสารขนาด ๓ นิ้ว

ผลที่ได้รับ

๘.๑ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ทักษะการบริหารงาน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการกองทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

๘.๒ ประชาชนมีสุขภาพที่ดีขึ้นภายใต้การเรียนรู้ความรอบรู้ทางสุขภาพ

สถานที่

- ห้องประชุมร้านอาหารภูพันธ์

ผลการดำเนินโครงการ

๑. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการฯ

๒. แบบประเมินความรู้ก่อน - หลัง การอบรมโครงการฯ

โครงการการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๐ คน มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งได้แจกแบบประเมินความพึงพอใจจำนวน ๕๐ ฉบับ และได้รับคืนมาจำนวน ๔๕ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ โดยสรุปดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

๑. ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๕ คน

๑.๑ เพศหญิง	จำนวน ๒๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๒
๑.๒ เพศชาย	จำนวน ๑๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๘

๒. ผู้ตอบแบบสอบถามมีช่วงอายุ ดังนี้

๒.๑ ต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
๒.๒ อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑
๒.๓ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๐
๒.๔ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๙
๒.๕ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	จำนวน ๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๐

๓. ผู้ตอบแบบสอบถามมีช่วงระดับการศึกษา ดังนี้

๓.๑ ต่ำกว่าระดับประถม	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
๓.๒ ระดับประถมศึกษา	จำนวน ๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๗
๓.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑
๓.๔ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน ๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๔
๓.๕ ระดับปริญญาตรี	จำนวน ๑๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๕
๓.๕ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ด้านวิทยากร

๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน
 - ๑.๑ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
 - ๑.๒ ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
 - ๑.๓ ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๖
 - ๑.๔ ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๒
 - ๑.๕ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒
๒. อธิบายเนื้อหาเข้าใจง่าย
 - ๑.๑ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
 - ๑.๒ ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
 - ๑.๓ ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒
 - ๑.๔ ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๑
 - ๑.๕ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
 - ๑.๑ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
 - ๑.๒ ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
 - ๑.๓ ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๗
 - ๑.๔ ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๔๔
 - ๑.๕ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๙
๔. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม
 - ๑.๑ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
 - ๑.๒ ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
 - ๑.๓ ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๖
 - ๑.๔ ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๑
 - ๑.๕ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒๓

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกสารประกอบการอบรม

๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม
 - ๑.๑ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
 - ๑.๒ ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
 - ๑.๓ ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
 - ๑.๔ ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๗
 - ๑.๕ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๓
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
 - ๑.๑ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
 - ๑.๒ ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
 - ๑.๓ ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐
 - ๑.๔ ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๖
 - ๑.๕ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓

๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

๑.๑ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
๑.๒ ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
๑.๓ ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๖
๑.๔ ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๑
๑.๕ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๒๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๓

๔. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม

๑.๑ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
๑.๒ ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔
๑.๓ ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน ๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๘
๑.๔ ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๒๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๘
๑.๕ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๐

ด้านความรู้ความเข้าใจ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในการอบรมเรื่องนี้

๑.๑ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
๑.๒ ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
๑.๓ ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๖
๑.๔ ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๑
๑.๕ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๒๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๓

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑.๑ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
๑.๒ ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
๑.๓ ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน ๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๘
๑.๔ ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๒๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๐
๑.๕ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๑

๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

๑.๑ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
๑.๒ ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
๑.๓ ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๖
๑.๔ ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๒๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๒
๑.๕ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๑

๓. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

๑.๑ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
๑.๒ ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน ๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐
๑.๓ ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔
๑.๔ ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๓๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๘
๑.๕ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๑๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๘

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

- ไม่มี

สรุป จากการทำแบบประเมินความพึงพอใจ ส่วนใหญ่ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจมากถึงมากที่สุด โดยแยกในแต่ละด้าน ดังนี้ ด้านวิทยากร มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๖ ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ ด้านความรู้ความเข้าใจ มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ และด้านการนำความรู้ไปใช้ มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

๒. แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ ด้วยแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม

การทดสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

ตอบถูก	๐ - ๔	คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจน้อย
ตอบถูก	๕ - ๗	คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจปานกลาง
ตอบถูก	๘ - ๑๐	คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจมาก

๑. การทดสอบความรู้ก่อนการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม สรุปได้ดังนี้

๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย

จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐

๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง

จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๗

๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับมาก

จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒๓

สรุปจากการทดสอบแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ ก่อนการอบรมของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความรู้เรื่องบริหารจัดการกองทุนฯ อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๗

๒. การทดสอบความรู้หลังการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม สรุปได้ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย

จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง

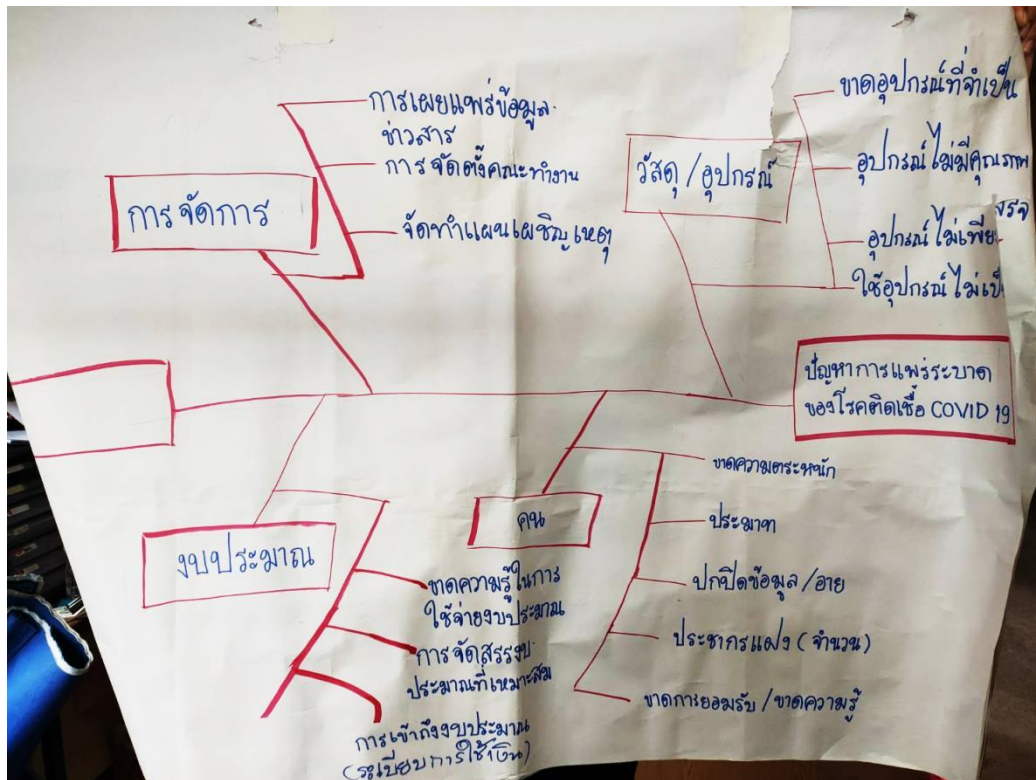
จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๘

๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับมาก

จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๒

สรุปจากการทดสอบแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ หลังการอบรมของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการบริหารจัดการกองทุนฯ มีความรู้ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ ๐ มีความรู้ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๘ และมีความรู้มาก คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๒ จะเห็นได้ว่าก่อนเข้ารับการอบรมกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ด้านการอบรมอยู่ในระดับปานกลาง แต่เมื่อกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมแล้ว กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมเพิ่มขึ้น และผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับมากเพิ่มขึ้นจากก่อนเข้ารับการอบรม

การวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพเพื่อจัดทำแผนกองทุนฯ
(แผนผังก้างปลา)



สาเหตุ	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
คน	- ขาดความตระหนัก - ประมาท - ปกปิดข้อมูล (อาย) - ประชากรแฝง (จำนวน) - ขาดการยอมรับ - ขาดความรู้	- กระตุ้นบ่อยๆ - สร้างกติกาในชุมชน/รร. - สืบสวนเหตุ/สร้างบุคคลต้นแบบ - สืบสวนประชากร - สร้างความเข้าใจ - ส่งเสริมการให้ความรู้	- กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน - เทศบาล - โขงเขลามีเตี้ย - ฝ่ายปกครอง - อสพ. - รพสต. - โรงเรียน/ศพด. - กองสาธารณสุข	
งบประมาณ	- ขาดความรู้ในการใช้จ่ายงบประมาณ - การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม - การเข้าถึงงบประมาณ (ระบบการใช้จ่ายเงิน)	- อบรมให้ความรู้ในการใช้จ่ายงบประมาณ - การจัดทำแผนการใช้จ่าย - ทำความเข้าใจ - จัดทำบันทึกเข้าถึงงบประมาณ	- กองสาธารณสุข - รพสต. - เทศบาล - เทศบาล	

ข้อ 6	สาขา	แผนก 11/18	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ ให้แล้วเสร็จ
การบริหารจัดการ	- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- ปรส. เสงี่ยม (๑)	อ.ปท. ผู้เฝ้าระวัง สพ.สช. อ.สส.	- ตามไป ๒๒๕๖ จัดกองทุน สพ.
	- การจัดตั้งคณะทำงาน	- สส/อ.ปรส. ให้ รายชื่อ อ.อ.ก.ในชุมชน		
	- การจัดทำ แผน	- ปรส. ๑๑/๑๑/๑๑		
	- ทดสอบ การ	- ปรส. ๑๑/๑๑/๑๑		
การบริหารจัดการ	- ทดสอบ การ	- ปรส. ๑๑/๑๑/๑๑	อ.ปท. ผู้เฝ้าระวัง สพ.สช. อ.สส.	- ตามไป ๒๒๕๖ จัดกองทุน สพ.
	- ทดสอบ การ	- ปรส. ๑๑/๑๑/๑๑		
	- ทดสอบ การ	- ปรส. ๑๑/๑๑/๑๑		
	- ทดสอบ การ	- ปรส. ๑๑/๑๑/๑๑		

ปัจจัยของปัญหา	ขนาดปัญหา	ความรู้แรง	ความตระหนัก	ความเข้าใจ	คะแนนรวม
คน (โรคไม่ติดต่อ)	5	3	3	4	= 15
งบประมาณ (อุบัติเหตุ)	3	3	2	5	= 13
การบริหารจัดการ (สิ่งแวดล้อม)	5	5	3	5	= 18
วิสัยทัศน์ (แผน)	3	3	3	3	= 12

กาหักลดแลกทุนโฆษณา				
		แลกทุน/ค่า	ผู้โฆษณา	กำหนดลด/หัก
ค.น	- ขาดทุน - ขาดทุน - ไม่มีส่วนลด/หัก - ขาดทุน - ประโยชน์ - ขาดทุน - ประโยชน์ - ไม่มีส่วนลด/หัก - ขาดทุน	- 0.5% - ขาดทุน - ขาดทุน - ขาดทุน - ขาดทุน - ขาดทุน - ขาดทุน - ขาดทุน - ขาดทุน	- 5.5% - 5.5% - 5.5% - 5.5% - 5.5% - 5.5% - 5.5% - 5.5% - 5.5%	- 2.5% - 2.5% - 2.5% - 2.5% - 2.5% - 2.5% - 2.5% - 2.5% - 2.5%

การจัดลำดับโฆษณา					
	ขนาด	ตามฐาน 6650	ตามฐาน 6650	ตามฐาน 6650	รวม
ค.น	5	5	5	5	20 - ①
ค.น	3	4	4	5	16 - ④
การจัดทำ	5	5	5	5	20 - ⑨
การจัดทำ	5	5	5	5	20 - ⑧

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพฯ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

















