



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รอบที่ ๑

(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ของ

เทศบาลตำบลบ้านดู่

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

๔๘๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ / โทรสาร ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๐

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๘
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาเทศบาล	๙ - ๒๐
ส่วนที่ ๓ สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รอบที่๒	๒๑ - ๒๘
ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ	๒๙
ภาคผนวก	
๑. ประกาศติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	
๒. รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่	
๔. ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลบ้านดู่จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ตรวจสอบดูว่าแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านดู่ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านดู่ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านดู่ สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลบ้านดู่

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลบ้านดู่ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลบ้านดู่

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านดู่

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของเทศบาลตำบลบ้านดู่ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเทศบาลตำบลบ้านดู่หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลบ้านดู่

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งคูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านดู่

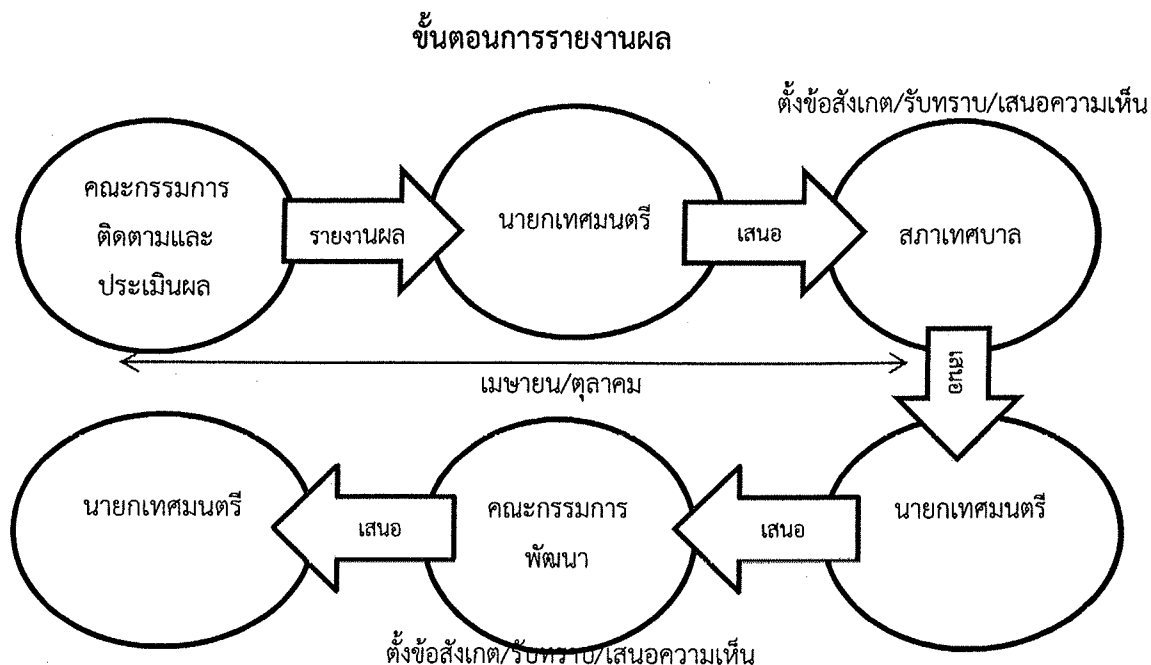
๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ เสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่และคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลบ้านดู่ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านดู่ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา ทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกเทศมนตรีภายในวันที่ ๑๕ เมษายน และภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม เพื่อให้นายกเทศมนตรีเสนอสภาเทศบาลภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำบลบ้านดู่ มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านดู่ เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอลฟัลท์ติกคอนกรีต เส้นหนองตะกุ่ม หมู่ที่ ๗ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีการจัดเตรียมโครงสร้างในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลบ้านดู่

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลบ้านดู่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายกเทศมนตรี ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลบ้านดู่ แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลบ้านดู่ เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลบ้านดู่.../องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนว่า มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

แผนยุทธศาสตร์

๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

เนื่องด้วยในการจัดทำแผนพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีรายละเอียดดังนี้

➤ กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเทศไทยจะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสภาวะการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ
- (๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
- ๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
- ๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และจัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก
- นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ
- นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ
- นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
- นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
- นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy)

ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าระดับ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเชอราตัน พัทยา จังหวัด เพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแนวทางในการทำงานร่วมกันในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และเป็นกรอบ ในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๕๗ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๒๘ ประเด็นหลัก ๕๖ แนวทางการดำเนินการ รวมทั้งได้มีการบูรณาการ ร่วมกับยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Strategy) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ประชา อาเซียน ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ตึกบัญชาการ ทำเนียบ เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ โดยหลังจากการบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๓๐ ประเด็นหลัก ๗๙ แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมี รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีสุขและเป็นธรรม”

หลักการของยุทธศาสตร์

“ต่อยอดรายได้จากฐานเดิม สร้างรายได้จากโอกาสใหม่ สมดุล และการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

- ๑) รักษาฐานรายได้เดิม และสร้างรายได้ใหม่
- ๒) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิต (ต้องผลิตสินค้าได้เร็วกว่าปัจจุบัน)
- ๓) ลดต้นทุนให้กับธุรกิจ (ด้วยการลดต้นทุนค่าขนส่งและโลจิสติกส์)

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- ๑) การเพิ่มรายได้จากฐานเดิม
- ๒) การสร้างรายได้จากโอกาสใหม่
- ๓) การลดรายจ่าย
- ๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลใน

สังคมไทย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๙ : การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ : ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

๔. ค่านิยมหลักของคนไทย

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการเมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- ๑๒) ดำเนินถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๕. นโยบายของรัฐบาล

๕.๑ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ

พลเอกประยุทธ์จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของผู้คนในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กันใครออกไปจากสังคมอีกทั้งยังเป็นสานึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภัยอันตรายทั้งปวงและร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐจึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐและประชาสังคมเพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้นเพราะว่า ประชากรรัฐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กัน

เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหลอหลอมรวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จาก เพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐไผทของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี...”

๕.๒ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา

ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา

และนวัตกรรม

๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๕.๓ ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

๑) การแก้ไข ปัญหา ยาเสพติด โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้าผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติมิชอบโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วยดำเนินการปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออกรวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง

๑.๒) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่פקอาศัยเชิงพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด สนุกเกอร์ รวมทั้ง โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการชุกช่อนหรือค้ายาเสพติดติดหากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๑.๓) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาโดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมามีชีวิตอย่างปกติสุข

๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลัก ผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้ กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการ ป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆ ในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด ที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศไทยใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการ และมีประสิทธิภาพรวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

โดยเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ร่วมรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/ ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนด แนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑) ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระ ทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละ หน่วยงานที่เกิดหรือน่าจะเกิดสม่าเสมอกระบวนกรขั้นตอนใดที่น่าจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๒.๒) กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มี ความเสี่ยง

๒.๓) กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับ การกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกว่ามีเจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการ ใดๆเพราะรับผลประโยชน์

๒.๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของ แต่ละ หน่วยงานพร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๕) จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๖) จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้ กระ ทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้หาแนวทางดังกล่าวมาจัดทำ ยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็น มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเหนือ

(๑) ปรับปรุงโครงสร้างการผลิตสู่การพึ่งตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปรับระบบการผลิตที่สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสมดุล เพื่อคงความเป็นฐานเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน เช่น การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์การเกษตร

(๒) ยกระดับการค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสตลาด เน้นการพัฒนาบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ระบบโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนการค้าการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๓) พัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญและเมืองชายแดนเพื่อรองรับการเชื่อมโยงในระดับนานาชาติ

(๔) พัฒนาคนและสังคมให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีความมั่นคงและอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน เช่น ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา แรงงาน ฯลฯ

(๕) พัฒนาศักยภาพของสถาบันครอบครัวและชุมชนให้มีความเข้มแข็งในการพัฒนาที่นำไปสู่การพึ่งตนเอง มีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๖) บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เน้นการอนุรักษ์ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์อย่างสมดุล และเตรียมการป้องกันและรับมือภัยธรรมชาติ

๗. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ประกอบด้วย เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน มุ่งพัฒนาเชียงรายให้เป็นประตูการค้า การลงทุน พัฒนาการเกษตรอินทรีย์ พัฒนาการท่องเที่ยวชายแดนและการท่องเที่ยว อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมล้านนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น และเร่งฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

๘. แผนพัฒนาจังหวัด

วิสัยทัศน์

“เมืองแห่งการค้า การลงทุน การเกษตร และการท่องเที่ยว
รุ่งเรืองด้วยวัฒนธรรมล้านนา ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้า การลงทุน และบริการ โลจิสติกส์ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+๖ และ GMS

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตร คุณภาพ มาตรฐานสากล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การดำรงฐานวัฒนธรรมล้านนาเพื่อเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศ และเชิงสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การรักษาความมั่นคงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย
วิสัยทัศน์

“ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานแบบมีส่วนร่วม ศูนย์รวมเศรษฐกิจการค้า
พัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชนมีความสุข”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่ม
อาเซียน+๖ และ GMS

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษาและการสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๑๐. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ วิสัยทัศน์

“พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ มุ่งสู่การท่องเที่ยว”

๒.๒ ยุทธศาสตร์

เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาออกเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ แนวทางการพัฒนา

๑.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยวของตำบลบ้านดู่

๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างความเข้มแข็งด้าน
การเกษตรแบบครบวงจร

๑.๓ พัฒนาการจัดระบบแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการ

๑.๔ พัฒนาผลิตภาพ (Productivity) ลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
ด้านการแข่งขันด้านการค้าการลงทุน

๑.๕ สนับสนุนการผลิตและการใช้พลังงานทดแทน

๑.๖ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเพิ่มขีดความสามารถ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม แนวทางการพัฒนา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และขยายการจัดการศึกษาของเทศบาลบ้านดู่

๒.๒ ส่งเสริมพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ

๒.๓ พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและระบบการสาธารณสุขเพิ่มขึ้น

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน งานด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ
เอกลักษณ์ของท้องถิ่น

๒.๕ พัฒนาการบริการด้านสวัสดิการสังคมให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง

๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา งานด้านการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม และวินัยชุมชน

๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนา
 - ๑.๑ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการเพื่ออนุรักษ์ พัฒนา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างทั่วถึงและให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
 - ๑.๒ พัฒนา ฟื้นฟู แหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการ
 - ๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะในชุมชน รวมทั้งสิ่งปฏิกูลและน้ำเสียอย่างเป็นระบบ
 - ๑.๔ ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมการสร้างจิตสำนึกของทุกภาคส่วนในชุมชน เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๕ ส่งเสริมการพัฒนาภูมิทัศน์ในชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ให้สวยงาม น่าอยู่อย่างยั่งยืน
๒. ยุทธศาสตร์การรักษาความมั่นคงและความสงบ แนวทางการพัฒนา
 - ๒.๑ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน องค์กร ชุมชน ให้มีความเข้มแข็งในการสร้างเครือข่ายและดำเนินการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - ๒.๒ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนระบบการรักษาความปลอดภัยให้ชุมชนปลอดภัย ปลอดภัยาเสพติด และอบายมุข โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม
 - ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม
 - ๒.๔ พัฒนาประสิทธิภาพการเฝ้าระวังภัยธรรมชาติและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารการแจ้งเตือนภัย
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ แนวทางการพัฒนา
 - ๓.๑ เสริมสร้างภาวะผู้นำให้กับฝ่ายการเมือง ผู้นำท้องถิ่น ข้าราชการ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม
 - ๓.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหารจัดการ
 - ๓.๓ พัฒนา เพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๓.๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๓.๕ ส่งเสริมและพัฒนาการบริการประชาชน

๑๑. แผนชุมชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ ได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมสนับสนุน ให้ทุกหมู่บ้าน ชุมชน มีการจัดทำแผนชุมชนและพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน สำหรับเป็นรากฐานและแนวทางการพัฒนา ภายใต้กระบวนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาจังหวัด เป็นการกำหนดอนาคตและกิจการพัฒนาของชุมชนที่เกิดขึ้นจากคนในชุมชนในแต่ละด้าน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสุขภาพอนามัย ด้านอนุรักษ์วัฒนธรรมและด้านอื่นๆ ซึ่งจะมีอยู่ ๓ แบบ ดังนี้

- ๑) แผนทำเอง
- ๒) แผนขอความร่วมมือ
- ๓) แผนขอรับเงินสนับสนุน

โดยนำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้พิจารณา
บรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาม
อำนาจหน้าที่ แผนชุมชนจะต้องมีอย่างน้อย ๕๐% ของโครงการหรือแผนทั้งหมดและจะต้องมีการปรับปรุง
แผนชุมชนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โครงการกิจกรรม ปัญหาที่ชุมชนที่เกินศักยภาพมีหลายด้านดังนี้

- ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น รางระบายน้ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง
- ๒) ด้านสานต่อแนวทางพระราชดำริ เช่น การขุดลอกคูคลอง จัดหารแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๓) ด้านการเกษตร เช่น การอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร อาชีพต่างๆ
- ๔) ด้านเศรษฐกิจการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวและกีฬา เช่น ส่งเสริมกิจกรรมให้มีการ
ท่องเที่ยว การจัดทำการแข่งขันกีฬา
- ๕) ด้านสังคม/คุณภาพชีวิต เช่น ในชุมชนมีแหล่งมั่วสุม ปัญหายาเสพติด
- ๖) ด้านการเมือง เช่น คนในชุมชนขาดการมีส่วนร่วมกลุ่มองค์กร ยังไม่แข็งแรงพอ
- ๗) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๘) ด้านการศึกษา เช่น ประชาชนส่วนใหญ่มีการศึกษต่ำไม่มีความรู้เพียงพอ
- ๙) ด้านสุขภาพชุมชน เช่น ประชาชนส่วนใหญ่เป็นโรคเบาหวาน โรคระบาด โรคอุบัติใหม่
- ๑๐) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาฝุ่นละออง กลิ่นเหม็น
- ๑๑) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑๒) ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิด การ
ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ การจัดฝึกอบรม อปพร.

๑๒. แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙
เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
หนังสือ หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๓๔/ว ๐๘๓๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) โดยให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นโดยเฉพาะด้านการเกษตร
และแหล่งน้ำ โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลด้านเกษตร เช่น ประเภทพืชที่ปลูก ต้นทุน/หน่วย ผลผลิต/หน่วย
ราคาขาย/หน่วย เป็นต้น ข้อมูลด้านแหล่งน้ำ เช่น ปริมาณน้ำฝน แหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้าง
ขึ้น เป็นต้น โดยจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาเพื่อประกอบการสนับสนุน ส่งเสริมการประกอบ
อาชีพของประชาชนในท้องถิ่น โดยได้เน้นให้ท้องถิ่นแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนเกี่ยวกับด้านการเกษตรและแหล่ง
น้ำ โดยให้จัดทำเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เทศบาลจึงต้องประชาคมท้องถิ่นในการจัดทำ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อให้ชุมชนได้เสนอโครงการด้านเกษตรและแหล่งน้ำเพื่อเทศบาลจะได้นำ
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ร่วมกับสมาคมองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบล
แห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น

(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลปัญหาความต้องการพื้นฐานของประชาชน รวมทั้งข้อมูลในการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ทั้งนี้ให้ท้องถิ่นอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลให้ครบในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อมูลที่ต้องสำรวจมีดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านชุมชน

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลด้านการเกษตร

ส่วนที่ ๓ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

ส่วนที่ ๔ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

ส่วนที่ ๕ : ความต้องการในการทำเกษตรของหมู่บ้าน/ชุมชน และโครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเสนอ

(๑) ด้านเกษตร

(๒) ด้านแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค

(๓) ด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

(๑) วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ความคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ มุ่งสู่การท่องเที่ยว”

(๒) พันธกิจการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

พันธกิจที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาทุก ๆ ด้านให้เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยว

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจพื้นฐานชุมชน

พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริและแนวทางการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและพอเพียง

พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในทุก ๆ ด้าน

พันธกิจที่ ๖ ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

พันธกิจที่ ๗ พัฒนาระบบสาธารณสุขมูลฐาน และสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่ประชาชนถ้วนหน้า

พันธกิจที่ ๘ สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจที่ ๙ สนับสนุนให้มีการดำเนินการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

บาล

(ก) จุดมุ่งหมายในการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

- ๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

(ข) ประเด็นหลักการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)

เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ แนวทางการพัฒนา

๑.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยวของตำบลบ้านดู่

๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างความเข้มแข็งด้านการเกษตรแบบครบวงจร

๑.๒ พัฒนาการจัดระบบแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการ

๑.๓ พัฒนาผลิตภาพ (Productivity) ลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันด้านการค้าการลงทุน

๑.๔ สนับสนุนการผลิตและการใช้พลังงานทดแทน

๑.๕ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเพิ่มขีดความสามารถ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม แนวทางการพัฒนา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และขยายการจัดการศึกษาของเทศบาลบ้านดู่

๒.๒ ส่งเสริมพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ

๒.๓ พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและระบบการสาธารณสุขเพิ่มขึ้น

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน งานด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

๒.๕ พัฒนาการบริการด้านสวัสดิการสังคมให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง

๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา งานด้านการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม และวินัยชุมชน

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนา

๓.๑ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการเพื่ออนุรักษ์ พัฒนา และฟื้นฟู

ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างทั่วถึงและให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

๓.๒ พัฒนา ฟื้นฟู แหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการ

๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะในชุมชน รวมทั้งสิ่งปฏิกูลและน้ำเสียอย่างเป็นระบบ

๓.๔ ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมการสร้างจิตสำนึกของทุกภาคส่วนในชุมชน เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

๓.๕ ส่งเสริมการพัฒนาภูมิทัศน์ในชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ให้สวยงาม น่าอยู่อย่างยั่งยืน

๔. ยุทธศาสตร์การรักษาความมั่นคงและความสงบ แนวทางการพัฒนา
- ๔.๑ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน องค์กร ชุมชน ให้มีความเข้มแข็งในการสร้างเครือข่ายและดำเนินการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - ๔.๒ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนระบบการรักษาความปลอดภัยให้ชุมชนปลอดภัย ปลอดภัยาเสพติดและอบายมุข โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม
 - ๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอาชญากรรม
 - ๔.๔ พัฒนาประสิทธิภาพการเฝ้าระวังภัยธรรมชาติ และพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารการแจ้งเตือนภัย
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ แนวทางการพัฒนา
- ๕.๑ เสริมสร้างภาวะผู้นำให้กับฝ่ายการเมือง ผู้นำท้องถิ่น ข้าราชการ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม
 - ๕.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหารจัดการ
 - ๕.๓ พัฒนา เพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๕.๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๕.๕ ส่งเสริมและพัฒนาการบริการประชาชน

ส่วนที่ ๓

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รอบที่ ๑

(ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

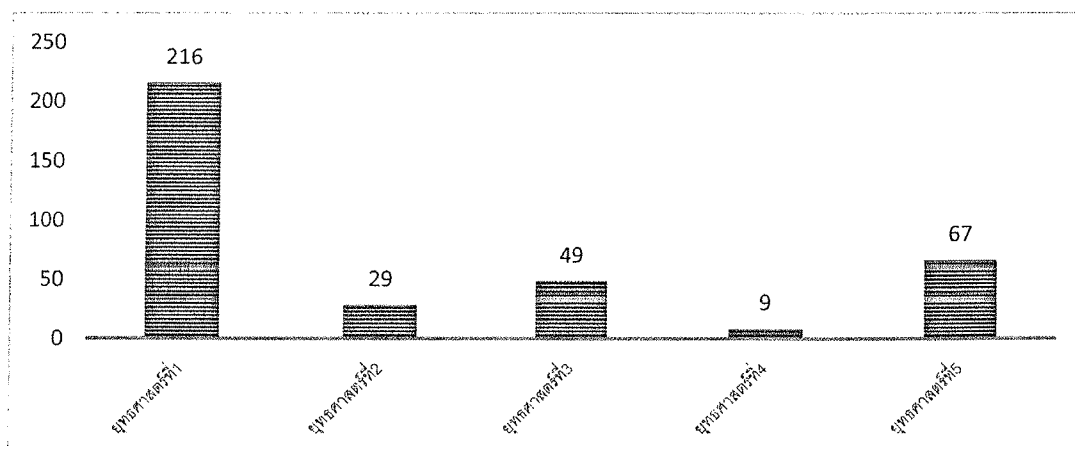
ตามที่เทศบาลตำบลบ้านดู่ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี นั้น

เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีโครงการรวมทั้งสิ้น ๓๓๓ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๒๓,๐๕๔,๐๑๕ บาท ซึ่งจำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้ (ตารางที่ ๑)

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๔))	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๕๒	๓๔๗,๘๒๐,๖๕๐
๒. การพัฒนาสังคม	๑๒๓	๕๔,๘๓๒,๕๗๐
๓. การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๙,๗๔๐,๐๐๐
๔. การรักษาความมั่นคงและความสงบ	๒๔	๖,๙๙๙,๗๐๐
๕. การบริหารจัดการ	๓๓	๓,๖๖๑,๐๙๕
รวมทั้งสิ้น	๓๔๗	๔๒๓,๐๕๔,๐๑๕

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนงบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปีพ.ศ.๒๕๖๑

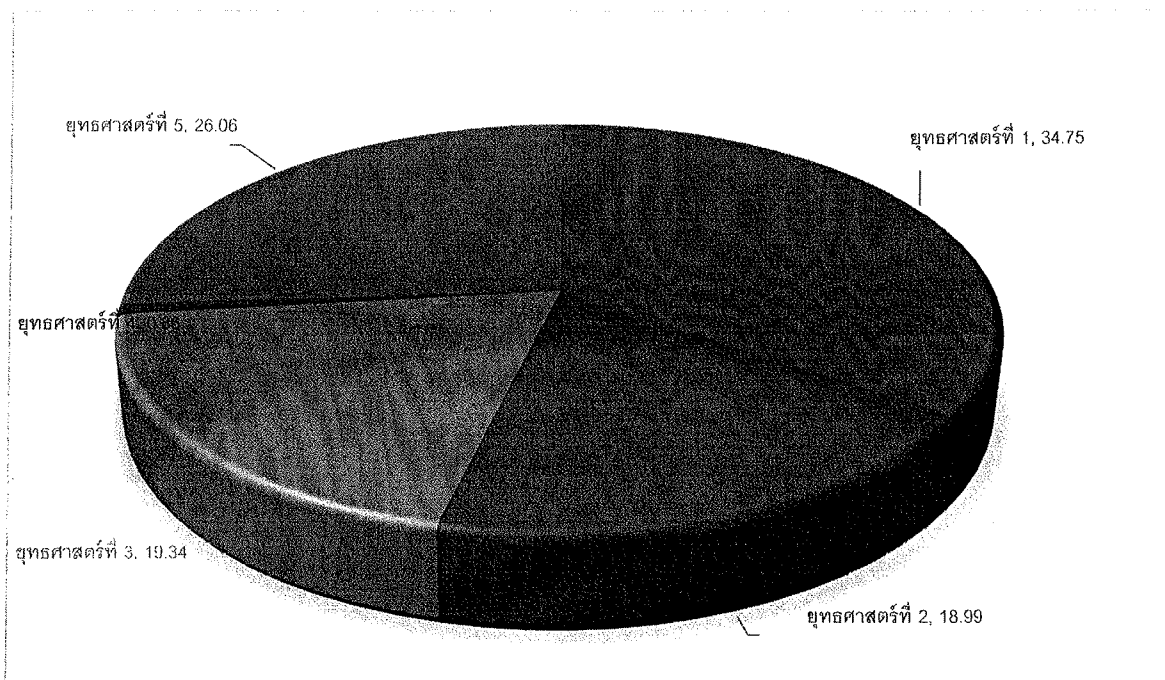


ตารางที่ ๒ แสดงจำนวน โครงการและงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. การพัฒนาเศรษฐกิจ	๘๔	๕๑,๐๘๗,๗๔๐
๒. การพัฒนาสังคม	๑๐๔	๒๗,๙๒๑,๓๐๖
๓. การบริหารการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕๓	๒๘,๔๒๒,๖๘๐
๔. การรักษาความมั่นคงและความสงบ	๑๘	๑,๒๖๐,๐๐๐
๕. การบริหารจัดการ	๒๙	๓๘,๓๐๕,๒๗๔
รวมทั้งสิ้น	๒๘๘	๑๔๗,๐๐๐,๐๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เทศบาลตำบลบ้านดู่ มีโครงการที่บรรจุอยู่ใน แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๒๘๘ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้ (แผนภูมิที่ ๒)

แผนภูมิที่ ๒ แสดงสัดส่วนของการตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ ในแต่ละยุทธศาสตร์

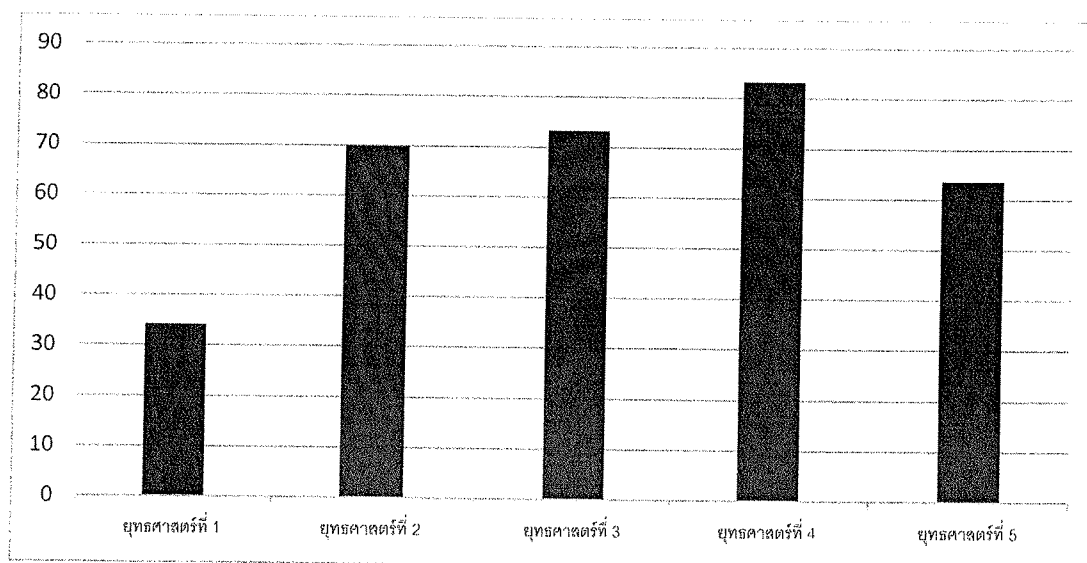


ตารางที่ ๓ แสดงระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลบ้านดู่

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการทั้งหมดในแผนสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑)	จำนวนโครงการที่นำไปสู่การปฏิบัติ	คิดเป็นร้อยละ
๑	การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๕๒	๕๒	๓๔.๒๑
๒	การพัฒนาสังคม	๑๒๓	๘๖	๖๙.๙๒
๓	การบริหารการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๑๑	๗๓.๓๓
๔	การรักษาความสงบ	๒๔	๒๐	๘๓.๓๔
๕	การบริหารจัดการ	๓๓	๒๑	๖๓.๖๔
	รวม	๓๔๗	๑๙๐	๕๔.๗๖

จากการตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยคิดจากจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๓๔๗ โครงการ มีจำนวนโครงการที่นำมาสู่การจัดสรรงบประมาณประจำปี เป็นจำนวน ๑๙๐ โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๖ ของโครงการทั้งหมด ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นสัดส่วนการนำโครงการมาสู่การปฏิบัติ ดังนี้ (แผนภูมิที่ ๓)

แผนภูมิที่ ๓ แสดงสัดส่วนการนำโครงการมาสู่การปฏิบัติ



ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลตำบลบ้านดู่

เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลตำบลบ้านดู่ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ผ่านมา โดยเก็บข้อมูลในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพและข้อมูลเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานในสังกัดเทศบาล ตลอดจนความพึงพอใจในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่จากทุกภาคส่วน ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการภาคธุรกิจเอกชน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล องค์กรอิสระ รวมทั้งประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่ นำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานของเทศบาล โดยจะมีประเด็นการติดตามและประเมินผลเป็น ๓ ส่วน ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่
๒. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่
๓. การติดตามและประเมินผลรายโครงการของเทศบาลตำบลบ้านดู่

แบบที่ ๑ การประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่

เพื่อพิจารณาผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ปรากฏว่าในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาล ในระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ คณะผู้บริหาร ของเทศบาล ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลและประชาชนที่อยู่ในเขตเทศบาลได้ให้ความสำคัญ กับกระบวนการจัดทำแผนซึ่งเทศบาลได้เน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างแนวคิดของการจัดทำแผนให้เป็นไปตามระบบของงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการครบถ้วนในทุกประเด็นการประเมินยุทธศาสตร์การพัฒนา

ตารางที่ ๔ การประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมตำบลพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	

๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

แบบที่ ๒ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พบว่ามีโครงการ

- ⇒ ที่ดำเนินการตามแผนฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๕ โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๔๖
- ⇒ โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ ๖.๙๔
- ⇒ โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๓ โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๐

โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ตารางที่ ๕)

ตารางที่ ๕ แสดงภาพรวมการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการทั้งหมดในแผนดำเนินงาน (พ.ศ.๒๕๖๑)	ดำเนินการแล้ว	คิดเป็นร้อยละ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	ไม่แล้วเสร็จ	คิดเป็นร้อยละ
๑	การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๐๑	๓๗	๓๖.๖๓	๑๓	๑๒.๘๗	๕๑	๕๐.๕๐
๒	การพัฒนาสังคม	๖๗	๒๔	๓๕.๘๒	๑	๑.๕๑	๔๒	๖๒.๖๙
๓	การบริหารการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖๕	๒๐	๓๐.๗๖	๕	๗.๖๙	๔๐	๖๑.๕๓
๔	การรักษาความสงบ	๒๑	๕	๒๓.๘๑	๑	๔.๗๖	๑๕	๗๑.๔๓
๕	การบริหารจัดการ	๓๔	๑๙	๕๕.๘๘	๐	๐.๐๐	๑๕	๔๔.๑๑
	รวม	๒๘๘	๑๐๕	๓๖.๔๖	๒๐	๖.๙๔	๑๖๓	๕๖.๖๐

ตารางที่ ๖ ตารางแสดงการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์	จำนวน งบประมาณที่ตั้ง ไว้ (พ.ศ.๒๕๖๑)	เบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ
๑	การพัฒนาเศรษฐกิจ	๕๑,๐๘๗,๗๔๐	๑๔,๓๑๙,๔๗๗.๔๙	๙.๗๔
๒	การพัฒนาสังคม	๒๗,๙๒๑,๓๐๖	๑๐,๖๐๒,๑๔๕.๖๘	๗.๒๑
๓	การบริหารการจัดการด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๒๘,๔๒๒,๖๘๐	๔,๘๑๖,๗๑๙.๖๕	๓.๒๘
๔	การรักษาความสงบ	๑,๒๖๐,๐๐๐	๔๕,๗๐๗.๗๖	๐.๐๓
๕	การบริหารจัดการ	๓๘,๓๐๘,๒๗๔	๑๗,๘๔๘,๒๒๙.๕๕	๑๒.๑๔
	รวม	๑๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๔๗,๖๓๒,๒๘๐.๑๓	๓๒.๔๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เทศบาลบ้านดู่ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๑๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากงบประมาณที่ประมาณการไว้ในแผนพัฒนา ทั้งหมดจำนวน ๔๒๓,๐๕๕,๐๑๕ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๕ โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจะเห็นได้ว่า

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๕๑,๐๘๗,๗๔๐ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๔,๓๑๙,๔๗๗.๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๓ ของงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ และคิดเป็นร้อยละ ๙.๗๔ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒๗,๙๒๑,๓๐๖ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๐,๖๐๒,๑๔๕.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๙๗ ของงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ และคิดเป็นร้อยละ ๗.๒๑ ของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มีงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒๘,๔๒๒,๖๘๐ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๔,๘๑๖,๗๑๙.๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๕ ของงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ และคิดเป็นร้อยละ ๓.๒๘ ของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มีงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๖๐,๐๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๔๕,๗๐๗.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๓ ของงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ และคิดเป็นร้อยละ ๐.๐๓ ของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มีงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๘,๓๐๘,๒๗๔ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๗,๘๔๘,๒๒๙.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๙ ของงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ และคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๔ ของงบประมาณ

ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๑. สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่...ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๙
๒	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕	๑๔
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๒
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่	๑๐	๑๐
	๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐	๑๐
	๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๑๐	๑๐
	๓.๔ วิสัยทัศน์	๕	๓
	๓.๕ กลยุทธ์	๕	๕
	๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๕
	๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๕
	๓.๘ แผนงาน	๕	๕
	๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๕
	๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	๕	๔
	รวมคะแนน	๑๐๐	๙๕

ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๒ สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ

ผลการให้คะแนนโครงการของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑-เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๕
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๔
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๔
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๔
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕	๕
	๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	๕
	๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕	๕
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕
	๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญา	๕	๕
	๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕	๕
	๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๔
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๑

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑. ควรจัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ก่อนการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลฯ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ทั้ง ๓ ฝ่าย ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหา ข้อดีและข้อเสียร่วมกัน เพื่อให้เกิดทางเลือกและสามารถหาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การจัดแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณมากกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๓. การจัดสรรงบประมาณประจำปีในแต่ละปี ควรคำนึงถึงประโยชน์ในภาพรวมของตำบล โดยส่วนรวม เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณแบบแยกตามพื้นที่ หมู่บ้าน นั้นมีจุดอ่อนเรื่องความคุ้มค่าของงบประมาณที่ดำเนินการและประโยชน์ใช้สอยเพราะการดำเนินโครงการบางโครงการต้องใช้งบประมาณลงทุนสูงเพื่อที่จะสามารถทำให้โครงการนั้นเกิดผลสัมฤทธิ์ เช่น การสร้างหรือการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การศึกษาการลงทุนเพื่อสร้างระบบการกำจัดขยะ เป็นต้น โครงการประเภทเหล่านี้ต้องใช้งบประมาณลงทุนค่อนข้างสูง หากหวังให้โครงการประสบผลสำเร็จจะต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการลงทุนหรือก่อสร้างอย่างเพียงพอ หากใช้วิธีการจัดสรรงบประมาณแบบแยกตามพื้นที่ หมู่บ้าน การดำเนินโครงการที่กล่าวมานั้นงบประมาณจะไม่เพียงพอกับขนาดและไม่บรรลุเป้าหมายโครงการได้โดยง่าย เนื่องจากงบประมาณมีอยู่จำกัด สำหรับการแก้ไขการจัดสรรงบประมาณเทศบาลตำบลบ้านดู่ควรสร้างความเข้าใจและสร้างแนวความคิดการบริหารงานเทศบาลแบบใหม่ให้แก่ผู้นำชุมชนและประชาชนในพื้นที่ กล่าวคือให้ทุกคนเลือกที่จะให้ความสำคัญการต่อพัฒนาตำบลบ้านดู่ในภาพรวมซึ่งจะเกิดประโยชน์เป็นรูปธรรมและคุ้มค่ากับจำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ตลอดจนเป็นผลดีต่อส่วนรวมในอนาคต

๔. ควรมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้มากกว่านี้รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

๕. ควรจัดงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานในแต่ละด้านตามยุทธศาสตร์ให้มีความใกล้เคียงกัน

๖. ควรวางแผนการบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกำหนดเวลา โดยเฉพาะโครงการในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้างควรเน้นย้ำกำกับดูแล เร่งรัดให้ดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา เนื่องจากหากโครงการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาจะส่งผลกระทบต่อประชาชนเป็นจำนวนมาก

๗. ควรมีการปรับปรุงวิสัยทัศน์ของเทศบาลให้มีความครอบคลุมและทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่

เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงขอประกาศการติดตามฯ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกต)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
 ประจำปีเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2561
 เทศบาลตำบลบ้านเตุ

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

งาน	หมวดงาน	ประเภททรัพย์สิน	โครงการ	งบประมาศเดิม (บาท)	โอนคืน (บาท)	โยกสศ (บาท)	ยกสศ (บาท)	เบ็ดสศ (บาท)	งบประมาศคงเหลือ (บาท)	ค้างเป็นสศ (สละสศ)	สละสศ (บาท)	งบประมาศคงเหลือ (บาท)	งบประมาศคงเหลือ (บาท)	งบประมาศคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนาย/รองนายก		756,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	378,000.00	/		378,000.00		
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนาย/รองนายก		240,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	/		120,000.00		
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษนาย/รองนายก		240,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	/		120,000.00		
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนชานาการปฏิบัติงานนอกสละสศ/นอกของสการ/บริหารสละสศ		216,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108,000.00	/		108,000.00		
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองสการ/ปลัดองสละสศ		1,620,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	810,000.00	/		810,000.00		
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				3,072,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,536,000.00			1,536,000.00		
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		8,254,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,531,225.37	/		4,722,974.63		
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินพิเศษต่าง ๆ ของพนักงาน		211,860.00	0.00	0.00	0.00	0.00	103,930.00	/		107,930.00		
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		332,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132,600.00	/		199,800.00		
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		5,144,760.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,799,027.04	/		3,345,732.96		
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินพิเศษต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		602,460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180,799.72	/		421,660.28		
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				14,545,680.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,747,582.13			8,798,097.87		
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกสละสศ		200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,900.00	/		151,100.00		
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	/		20,000.00		
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกสละสศ		50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,000.00	/		21,000.00		
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		616,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,080.00	/		476,120.00		
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		48,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00	/		46,400.00		
รวมหมวดค่าตอบแทน				934,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219,780.00			714,620.00		
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อไม่ให้สละสศบริการ		1,700,000.00	50,000.00	0.00	747,858.00	687,344.00	314,798.00	/		314,798.00		
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับงานรองและพิธีการ		385,000.00	0.00	0.00	1,250.00	30,000.00	353,750.00	/		353,750.00		

งาน	หน่วยงาน	ประเภทงาน	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้นำไปดำเนินการ	หมายเหตุ
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รับจ้างเขียนเรื่องเกี่ยวกับภาพวิถีชีวิต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรวมจ่าย หมวดอื่นๆ	ถ้าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ	300,000.00	0.00	0.00	8,240.00	125,446.86	166,313.14	/			
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รับจ้างเขียนเรื่องเกี่ยวกับภาพวิถีชีวิต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรวมจ่าย หมวดอื่นๆ	ถ้าใช้สอยในการเขียนผลงาการที่ออกสู่สาธารณะ แผนการที่วิสัยทัศน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รับจ้างเขียนเรื่องเกี่ยวกับภาพวิถีชีวิต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรวมจ่าย หมวดอื่นๆ	ถ้าใช้สอยสำหรับบริการเลือกตั้ง	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รับจ้างเขียนเรื่องเกี่ยวกับภาพวิถีชีวิต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรวมจ่าย หมวดอื่นๆ	ถ้าใช้สอยสำหรับจัดหาของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก	20,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00	18,800.00		/		
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รับจ้างเขียนเรื่องเกี่ยวกับภาพวิถีชีวิต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรวมจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการที่ส่งเสริมกิจกรรมของ พนักงานเทศบาล พนักงานเจ้าหน้าที่บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รับจ้างเขียนเรื่องเกี่ยวกับภาพวิถีชีวิต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรวมจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการที่จะไปโลกตามรอบ100 ปี องค์ชาติไทย	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รับจ้างเขียนเรื่องเกี่ยวกับภาพวิถีชีวิต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรวมจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการรวบรวมเพลง ดอกไม้งาม นำพร้อมไป พระบาท เสด็จฯ สืบมา	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รับจ้างเขียนเรื่องเกี่ยวกับภาพวิถีชีวิต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรวมจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการประชาสัมพันธ์รณรงค์งานแผนการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2560	30,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	10,000.00			/	โอนลด 20,000
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รับจ้างเขียนเรื่องเกี่ยวกับภาพวิถีชีวิต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรวมจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพของสำนักงาน ท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รับจ้างเขียนเรื่องเกี่ยวกับภาพวิถีชีวิต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรวมจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงวิถีชีวิตสำนักงานเทศบาลตำบล บ้านดู่	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รับจ้างเขียนเรื่องเกี่ยวกับภาพวิถีชีวิต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรวมจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาชมรมสถานแม่และปฐมวัยของ เทศบาลตำบลบ้านดู่	170,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รับจ้างเขียนเรื่องเกี่ยวกับภาพวิถีชีวิต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรวมจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาและส่งเสริมนำพร้อมไปพระบาท	300,000.00	0.00	0.00	0.00	223,669.00	76,331.00		/		
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รับจ้างเขียนเรื่องเกี่ยวกับภาพวิถีชีวิต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรวมจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว เทศบาลตำบลบ้านดู่	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รับจ้างเขียนเรื่องเกี่ยวกับภาพวิถีชีวิต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรวมจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพปฏิบัติงานและ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง	150,000.00	0.00	90,000.00	0.00	51,563.00	8,437.00		/		โอนลด 30,000
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รับจ้างเขียนเรื่องเกี่ยวกับภาพวิถีชีวิต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรวมจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการนำท่องเที่ยว	20,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	19,000.00		/		
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รับจ้างเขียนเรื่องเกี่ยวกับภาพวิถีชีวิต ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรวมจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการนำเที่ยวเทศบาล	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00			/	

งาน	หมวดงาน	ประเภทงาน	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	สุทธิ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ดำเนินการเสร็จสิ้น	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายเดือนเกี่ยวกับค่าบริการโทรศัพท์มือถือ	โครงการอบรมส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่บุคลากรในหน่วยงาน	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00				
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายเดือนเกี่ยวกับค่าบริการโทรศัพท์มือถือ	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				โอนลดทั้งหมด
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		200,000.00	224,637.74	0.00	80,613.82	133,828.16	210,195.76	/			
			รวมหมวดค่าใช้สอย	4,085,000.00	274,637.74	160,000.00	838,961.82	1,253,051.02	2,107,624.90				
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	วัสดุสำนักงาน		450,000.00	0.00	0.00	13,040.00	124,498.00	312,462.00	/			
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		80,000.00	0.00	0.00	0.00	14,393.00	65,607.00	/			
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	วัสดุงานบ้านงานครัว		100,000.00	0.00	0.00	0.00	49,391.00	50,609.00	/			
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	วัสดุก่อสร้าง		80,000.00	0.00	0.00	28,405.00	16,120.00	35,475.00	/			
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		70,000.00	0.00	0.00	0.00	9,310.00	60,690.00	/			
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		100,000.00	100,000.00	0.00	5,019.20	91,508.84	103,471.96	/			
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	/			
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	วัสดุเครื่องแต่งกาย		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	/			
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	วัสดุคอมพิวเตอร์		300,000.00	0.00	0.00	0.00	136,740.00	163,260.00	/			
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้สอย	วัสดุอื่น		30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	/			
			รวมหมวดค่าใช้สอย	1,250,000.00	100,000.00	0.00	46,484.20	441,960.84	861,574.96				
งานบริการทั่วไป	ค่าเช่าอาคาร	ค่าไฟฟ้า		1,200,000.00	0.00	0.00	349.67	451,105.84	748,544.49	/			
งานบริการทั่วไป	ค่าเช่าอาคาร	ค่าเช่าประปา ค่าเช่าตลาด		100,000.00	150,000.00	0.00	45,324.13	18,167.75	186,508.12	/			
งานบริการทั่วไป	ค่าเช่าอาคาร	ค่าบริการโทรศัพท์		150,000.00	0.00	0.00	0.00	29,527.03	120,472.97	/			
งานบริการทั่วไป	ค่าเช่าอาคาร	ค่าบริการไปรษณีย์		120,000.00	0.00	0.00	0.00	24,098.00	95,902.00	/			
งานบริการทั่วไป	ค่าเช่าอาคาร	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		1,850,000.00	0.00	0.00	0.00	110,535.00	1,739,465.00	/			
			รวมหมวดค่าเช่าอาคาร	3,420,000.00	150,000.00	0.00	45,673.80	633,433.62	2,890,892.58				
งานบริการทั่วไป	ค่าเช่าอาคาร	ค่าติดตั้งคอมพิวเตอร์	อุปกรณ์สาระสนเทศ (L2 POE Switch) ขนาด 24 ช่อง	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	/			
งานบริการทั่วไป	ค่าเช่าอาคาร	ค่าติดตั้งคอมพิวเตอร์	อุปกรณ์สาระสนเทศ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบ 12/2	189,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	189,000.00	/			
งานบริการทั่วไป	ค่าเช่าอาคาร	ค่าติดตั้งคอมพิวเตอร์	อุปกรณ์สาระสนเทศ (Access Point) แบบ 12/2	276,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	276,000.00	/			
งานบริการทั่วไป	ค่าเช่าอาคาร	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงอุปกรณ์		397,000.00	0.00	0.00	186,944.00	0.00	210,056.00	/			
			รวมหมวดค่าเช่าอาคาร	892,000.00	0.00	0.00	186,944.00	0.00	705,056.00				
งานบริการทั่วไป	ค่าติดตั้งและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	/			
			รวมหมวดค่าติดตั้งและสิ่งก่อสร้าง	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	/			

งาน	หมวดงาน	ประเภทหรือชื่อ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	หักกัน (บาท)	เมือง (บาท)	งบประมาณเหลือ (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับงบการเงินบัญชีรายปีที่ไม่มีค่าใช้สอยรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้สอยในภาคีกรมสรรพากรท้องถิ่นตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00			/	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับงบการเงินบัญชีรายปีที่ไม่มีค่าใช้สอยรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดทำแผนพื้นที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี 2561 เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	500,000.00	0.00	460,000.00	0.00	0.00	40,000.00			/	ใบลด 460,000
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับงบการเงินบัญชีรายปีที่ไม่มีค่าใช้สอยรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงแผนพื้นที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	350,000.00	420,000.00	0.00	414,540.00	299,707.00	55,753.00	/		/	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับงบการเงินบัญชีรายปีที่ไม่มีค่าใช้สอยรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและงานเขียนโปรแกรมสำหรับพัฒนาระบบข้อมูลการปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00			/	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับงบการเงินบัญชีรายปีที่ไม่มีค่าใช้สอยรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและงานเขียนโปรแกรมเบื้องต้นเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-asses) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00			/	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับงบการเงินบัญชีรายปีที่ไม่มีค่าใช้สอยรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและงานเขียนโปรแกรมเบื้องต้นเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00			/	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับงบการเงินบัญชีรายปีที่ไม่มีค่าใช้สอยรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและงานเขียนโปรแกรมเบื้องต้นเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00			/	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับงบการเงินบัญชีรายปีที่ไม่มีค่าใช้สอยรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและงานเขียนโปรแกรมเบื้องต้นเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00			/	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าจ้างงานจ้างและซ่อมแซม		50,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	45,000.00		/	/	
				2,100,000.00	460,000.00	460,000.00	889,580.00	731,050.00	479,370.00				
				รวมหมวดค่าใช้สอย									
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		450,000.00	0.00	0.00	0.00	76,844.00	373,156.00	/		/	
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00			/	
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านครัว		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00			/	
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00			/	
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและอะไหล่		120,000.00	0.00	0.00	1,882.45	12,119.38	105,998.17		/	/	
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00			/	
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000.00	0.00	0.00	48,300.00	42,350.00	59,350.00		/	/	
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00			/	
				820,000.00	0.00	0.00	50,182.45	131,313.38	638,504.17			/	
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรพิมพ์		12,000.00	0.00	0.00	0.00	3,472.15	8,527.85		/	/	
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00			/	

งาน	หมวดงาน	ประเภทงาน	โครงการ	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ค่าใบการแล้วเสร็จ	งบประมาณตามโครงการ	งบไม่ได้อำนาจการ	หมายเหตุ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	ตามสัญญาจ้างบริษัทประกันภัย	โครงการขจัดมลพิษทางถนนช่วงถนนหน้าเทศบาลใน พ.ศ. 2561	80,000.00	0.00	74,637.74	0.00	/	5,362.26		โอนลด 74,637.74
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	โครงการขจัดมลพิษทางถนนช่วงถนนหน้าเทศบาลใน พ.ศ. 2561	30,000.00	0.00	0.00	0.00	/	11,800.00		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	โครงการขจัดมลพิษทางถนนช่วงถนนหน้าเทศบาลใน พ.ศ. 2561	30,000.00	0.00	0.00	0.00	/	0.00		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	โครงการขจัดมลพิษทางถนนช่วงถนนหน้าเทศบาลใน พ.ศ. 2561	20,000.00	0.00	0.00	0.00	/	0.00		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	โครงการขจัดมลพิษทางถนนช่วงถนนหน้าเทศบาลใน พ.ศ. 2561	1,170,000.00	0.00	74,637.74	14,030.00	/	34,129.26		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	โครงการขจัดมลพิษทางถนนช่วงถนนหน้าเทศบาลใน พ.ศ. 2561	10,000.00	0.00	0.00	0.00	/	0.00		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	โครงการขจัดมลพิษทางถนนช่วงถนนหน้าเทศบาลใน พ.ศ. 2561	20,000.00	0.00	0.00	0.00	/	11,578.50		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	โครงการขจัดมลพิษทางถนนช่วงถนนหน้าเทศบาลใน พ.ศ. 2561	30,000.00	0.00	0.00	0.00	/	0.00		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	โครงการขจัดมลพิษทางถนนช่วงถนนหน้าเทศบาลใน พ.ศ. 2561	60,000.00	0.00	0.00	0.00	/	11,578.50		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	โครงการขจัดมลพิษทางถนนช่วงถนนหน้าเทศบาลใน พ.ศ. 2561	1,230,000.00	0.00	74,637.74	14,030.00	/	45,707.76		
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	รวมงบค่าวัสดุ	7,076,182.00	0.00	200,000.00	0.00	/	2,594,146.42		โอนลด 200,000
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	รวมงบค่าวัสดุ	119,460.00	6,000.00	0.00	0.00	/	34,930.00		
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	รวมงบค่าวัสดุ	85,200.00	0.00	30,000.00	0.00	/	0.00		โอนลด 30,000
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	รวมงบค่าวัสดุ	244,800.00	0.00	0.00	0.00	/	75,600.00		
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	รวมงบค่าวัสดุ	2,139,480.00	0.00	0.00	0.00	/	824,660.00		
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	รวมงบค่าวัสดุ	247,620.00	0.00	0.00	0.00	/	44,960.00		
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	รวมงบค่าวัสดุ	9,912,742.00	6,000.00	230,000.00	0.00	/	3,574,296.42		
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ	รวมงบค่าวัสดุ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	/	9,600.00		
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ	รวมงบค่าวัสดุ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	/	0.00		
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ	รวมงบค่าวัสดุ	46,800.00	0.00	0.00	0.00	/	500.00		
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ	รวมงบค่าวัสดุ	76,600.00	0.00	0.00	0.00	/	10,100.00		
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อไปใช้ซื้อบริการ	รวมงบค่าวัสดุ	900,000.00	440,000.00	36,000.00	171,000.00	/	565,301.20		โอนลด 36,000

งาน	หมวดงานจ่าย	ประเภทงานจ่าย	โครงการ	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	งานจัดซื้อวัสดุบริการรับรองและพิธีการ		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	งานจัดซื้อเบาะนั่งสำนักงานปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะวางจำหน่าย	ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ	80,000.00	64,000.00	0.00	13,756.00	58,718.00	71,526.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	งานจัดซื้อเบาะนั่งสำนักงานปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะวางจำหน่าย	โครงการกีฬาสัมพันธ์เพื่อนำไปโรงเรียน	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00			/	โอนลดทั้งหมด
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	งานจัดซื้อเบาะนั่งสำนักงานปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะวางจำหน่าย	โครงการชั่วคราว English Camp	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00			/	โอนลดทั้งหมด
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	งานจัดซื้อเบาะนั่งสำนักงานปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะวางจำหน่าย	โครงการแข่งขันทักษะวิชาการ	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00			/	โอนลดทั้งหมด
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	งานจัดซื้อเบาะนั่งสำนักงานปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะวางจำหน่าย	โครงการประชุมยอด	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00			/	โอนลดทั้งหมด
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	งานจัดซื้อเบาะนั่งสำนักงานปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะวางจำหน่าย	โครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00			/	โอนลดทั้งหมด
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	งานจัดซื้อเบาะนั่งสำนักงานปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะวางจำหน่าย	โครงการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ในชุมชนและสถานที่สำคัญที่เหมาะสมกับการเรียนรู้หาหนังสือในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล	50,000.00	0.00	14,830.00	0.00	35,070.00	0.00	/		/	โอนลดทั้งหมด
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	งานจัดซื้อเบาะนั่งสำนักงานปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะวางจำหน่าย	โครงการประชุมคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดเทศบาล	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	งานจัดซื้อเบาะนั่งสำนักงานปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะวางจำหน่าย	โครงการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนเทศบาล 1	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	งานจัดซื้อเบาะนั่งสำนักงานปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะวางจำหน่าย	โครงการปรับปรุงพื้นที่สถานศึกษาในสังกัดเทศบาล	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	งานจัดซื้อเบาะนั่งสำนักงานปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะวางจำหน่าย	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาล	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	งานจัดซื้อเบาะนั่งสำนักงานปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะวางจำหน่าย	โครงการพัฒนาและเตรียมความพร้อมบุคลากรข้าราชการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	งานจัดซื้อเบาะนั่งสำนักงานปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะวางจำหน่าย	โครงการเรียนรู้อาสาสมัคร (กีฬา-แหล่งเรียนรู้)	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00			/	โอนลดทั้งหมด
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	งานจัดซื้อเบาะนั่งสำนักงานปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะวางจำหน่าย	โครงการนิเทศศาสตร์	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00			/	โอนลดทั้งหมด
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	งานจัดซื้อเบาะนั่งสำนักงานปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะวางจำหน่าย	โครงการในสังกัดเทศบาล	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00			/	โอนลดทั้งหมด

งาน	หมวดความหมาย	ประเภทของงาน	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเงิน (บาท)	โอนลด (บาท)	ยกหัก (บาท)	ตัดจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้อำนาจ	หมายเหตุ
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าอุปกรณ์ ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการศึกษาดูงานนักเรียน ร้อยเอ็ดจังหวัด (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	350,000.00	550,000.00	350,000.00	0.00	545,460.00	4,540.00	/			
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าอุปกรณ์ ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมสุขภาพทำใจดีในชั้นเรียน	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00			/	โอนลด ทั้งหมด
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าอุปกรณ์ ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา เด็กเล็ก	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00			/	โอนลด ทั้งหมด
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าอุปกรณ์ ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	3,459,110.00	118,000.00	354,000.00	0.00	1,771,775.00	1,451,335.00	/			โอนลด 354,000
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าอุปกรณ์ ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมพัฒนาวิทยากรของครู บุคลากร ทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา	150,000.00	50,000.00	0.00	127,500.00	57,560.00	14,940.00				
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าอุปกรณ์ ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมศึกษาดูงานนักเรียน ร้อยเอ็ดจังหวัด (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	0.00	550,000.00	550,000.00	0.00	0.00	0.00			/	โอนลด ทั้งหมด
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าอุปกรณ์ ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการช่วยเหลือคนพิการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าจ้างรับงานช่วยเหลือ		50,000.00	0.00	0.00	1,800.00	1,000.00	47,200.00	/			
รวมหมวดค่าใช้สอย				5,377,110.00	1,772,000.00	1,422,930.00	314,056.00	3,034,884.20	2,377,239.80				
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	จัดตามงาน		50,000.00	50,000.00	0.00	4,000.00	45,869.00	50,131.00	/			
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	จัดไปฝึกและวิจัย		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	จัดงานบ้านงานครัว		100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าอาหารเสริม (นม)		2,655,854.00	0.00	0.00	1,041,506.34	540,816.78	1,073,530.88	/		/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	จัดอกร่าง		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	จัดตามแผนและวงลง		5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	จัดซื้อเพลิงและเชื้อเพลิง		5,000.00	0.00	0.00	1,000.00	775.33	3,224.67	/		/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	จัดซื้อแผนและวงแหวน		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	จัดคอมพิวเตอร์		30,000.00	12,485.00	0.00	0.00	22,860.00	19,625.00	/		/	
รวมหมวดค่าใช้สอย				2,895,854.00	62,485.00	0.00	1,046,506.34	610,321.11	1,301,511.55				
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าเช่าอุปกรณ์	ค่าไฟฟ้า		150,000.00	0.00	0.00	26,463.75	65,684.50	57,871.75	/			
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าเช่าอุปกรณ์	ค่าเช่าปะปา กำเนิดลด		20,000.00	30,000.00	0.00	5,797.80	12,567.80	31,634.40	/			
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าเช่าอุปกรณ์	ค่าบริการโทรศัพท์		20,000.00	0.00	0.00	107.00	4,648.15	15,243.85	/			

งาน	หมวดค่าตอบแทน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบี่ยงเบน (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อุปสรรคงาน	ส่งมอบงาน	หมายเหตุ
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสายงานเลข	ค่าจ้าง	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	ค่าจ้างในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคิดต่อ	200,000.00	0.00	0.00	36,000.00	0.00	164,000.00				
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสายงานเลข	ค่าจ้าง	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	ค่าจ้างในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นตาม แผนการศึกษาของสถานพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00		/	/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสายงานเลข	ค่าจ้าง	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการ ลด ละ เลิกการใช้โปสเตอร์ตามบ้าน	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสายงานเลข	ค่าจ้าง	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการสร้างหมวกกันน็อคและเข็มขัดนิรภัย พร้อม	200,000.00	0.00	190,000.00	0.00	0.00	10,000.00			/	โอนลด 130,000
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสายงานเลข	ค่าจ้าง	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการตรวจสุขภาพพนักงานไม่สังกัดเทศบาล ตำบลบ้านดู่	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสายงานเลข	ค่าจ้าง	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการทำถนนเพื่อพัฒนาการเดินทาง รวม	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสายงานเลข	ค่าจ้าง	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสีย อันตราย Road map ของ ดศช. และแนวทาง จังหวัดสะอาด 3Rs ตามแนวทางประชารัฐ	80,000.00	0.00	0.00	57,430.00	0.00	22,570.00		/	/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสายงานเลข	ค่าจ้าง	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการบริหารจัดการขยะอันตรายไม่เขตเทศบาล ตำบลบ้านดู่	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสายงานเลข	ค่าจ้าง	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการเข้าประชุมและพัฒนากลไก เทศบาลตำบลบ้านดู่	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสายงานเลข	ค่าจ้าง	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการพัฒนาและปรับปรุงถนน	300,000.00	500,000.00	290,000.00	321,000.00	0.00	189,000.00		/	/	โอนลด 230,000
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสายงานเลข	ค่าจ้าง	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการประชุมหมู่บ้านศูนย์ สุขภาพตำบลบ้านดู่	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสายงานเลข	ค่าจ้าง	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการประชุมสภาเทศบาลตำบล หนองฮี	80,000.00	0.00	0.00	21,250.00	28,260.00	30,490.00		/	/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสายงานเลข	ค่าจ้าง	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการประชุมติดตามปัญหา เทศบาลตำบลบ้านดู่	50,000.00	0.00	0.00	10,800.00	0.00	39,200.00		/	/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสายงานเลข	ค่าจ้าง	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการประชุมติดตามและควบคุม ค่าใช้จ่ายโครงการ	159,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	159,800.00			/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสายงานเลข	ค่าจ้าง	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการสร้างถนนเทศบาลตำบลบ้านดู่	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสายงานเลข	ค่าจ้าง	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการก่อสร้างห้องสมุดประชาชน เทศบาลตำบลบ้านดู่	25,000.00	0.00	0.00	0.00	24,735.00	265.00		/	/	

งาน	หมวดงาน	ประเภทงาน	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	โอนเงิน (บาท)	ยอด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ยังไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
งานบริหารทั่วไป	จำใช้	งานเขียนเรื่องเกี่ยวกับประวัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะวางจำหน่าย	โครงการ ฝึกอบรมพนักงาน	50,000.00	0.00	1,000.00	2,705.00	46,295.00	/			
งานบริหารทั่วไป	จำใช้	งานจัดพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์	โครงการ ฝึกอบรมพนักงาน	50,000.00	0.00	0.00	20,910.00	29,090.00	/			
งานบริหารทั่วไป	จำใช้	งานจัดพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์	โครงการ ฝึกอบรมพนักงาน	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	/			
งานบริหารทั่วไป	จำใช้	งานจัดพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์	โครงการ ฝึกอบรมพนักงาน	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	/			
งานบริหารทั่วไป	จำใช้	งานจัดพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์	โครงการ ฝึกอบรมพนักงาน	30,000.00	0.00	0.00	29,800.00	200.00	/			
งานบริหารทั่วไป	จำใช้	งานจัดพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์	โครงการ ฝึกอบรมพนักงาน	50,000.00	0.00	8,960.00	0.00	41,040.00	/			
งานบริหารทั่วไป	จำใช้	งานจัดพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์	โครงการ ฝึกอบรมพนักงาน	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	/			
งานบริหารทั่วไป	จำใช้	งานจัดพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์	โครงการ ฝึกอบรมพนักงาน	500,000.00	0.00	9,564.51	311,207.47	179,228.02	/			
รวมหมวดค่าใช้สอย				3,429,800.00	1,180,000.00	938,680.51	1,578,901.15	1,612,218.34				
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	0.00	0.00	5,435.40	134,484.60	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้	รถส่งมอบงาน		100,000.00	0.00	0.00	8,448.00	91,552.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	0.00	47,580.00	8,000.00	44,420.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้	รถยนต์พาหนะและขนส่ง		200,000.00	0.00	0.00	14,900.00	185,100.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		800,000.00	0.00	35,140.55	337,560.14	427,299.31	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้	วัสดุพิมพ์เอกสาร		100,000.00	0.00	3,000.00	72,411.00	24,589.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้	วัสดุกระดาษ		10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้	วัสดุกระดาษ		10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้	วัสดุเครื่องแต่งกาย		80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้	วัสดุอื่น		10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	/			
รวมหมวดค่าวัสดุ				1,680,000.00	0.00	95,800.55	446,754.54	1,137,444.91				

งาน	หมวดงานย่อย	ประเภทงานย่อย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเงิน (บาท)	โอนลด (บาท)	หักเงิน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	จำนวนการแก้ไข	อัตรากำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ออกเงิน	หมายเหตุ
งานบริหารทั่วไป	ศาลาอาชญาโลก	ค่าไฟฟ้า		200,000.00	0.00	0.00	128.08	60,731.06	139,140.86	/			
เกี่ยวกับศาลอาชญา	ศาลาอาชญาโลก	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		10,000.00	0.00	0.00	449.40	2,247.00	7,303.60	/			
งานบริหารทั่วไป	ศาลาอาชญาโลก	ค่าบริหารทั่วไป		12,000.00	0.00	0.00	0.00	3,482.51	8,517.49	/			
เกี่ยวกับศาลอาชญา	ศาลาอาชญาโลก		รวมหมวดศาลอาชญาโลก	222,000.00	0.00	0.00	577.48	66,460.57	154,961.95				
งานบริหารทั่วไป	ค่าจ้าง	ค่าจ้างวิทยากรและปรับปรุงหลักสูตร		100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00			/	
เกี่ยวกับศาลอาชญา	ค่าจ้าง		รวมหมวดค่าจ้าง	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00				
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าจ้างวิทยากรและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		800,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	600,000.00			/	
เกี่ยวกับศาลอาชญา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	800,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	600,000.00				
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ		25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00			/	
เกี่ยวกับศาลอาชญา	เงินอุดหนุน		รวมหมวดเงินอุดหนุน	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00				
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน		285,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	165,000.00	/			
เกี่ยวกับศาลอาชญา	เงินอุดหนุน		รวมหมวดเงินอุดหนุน	310,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	190,000.00				
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	การวัด	วัดวิทยาลาสดารวิทยากรแพทย์		13,054,680.00	1,180,000.00	680,000.00	1,068,658.54	4,816,719.65	7,669,301.81			/	
เกี่ยวกับศาลอาชญา	การวัด		รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาลอาชญา	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00				
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนวิทยากรและแสง		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00			/	
เกี่ยวกับศาลอาชญา	ค่าตอบแทน		รวมหมวดค่าตอบแทน	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00				
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนวิทยากรและแสง		38,000.00	0.00	0.00	0.00	37,500.00	500.00	/			
เกี่ยวกับศาลอาชญา	ค่าตอบแทน		รวมหมวดค่าตอบแทน	38,000.00	0.00	0.00	0.00	37,500.00	500.00				
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		54,000.00	0.00	0.00	0.00	37,500.00	16,500.00			/	
เกี่ยวกับศาลอาชญา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	74,000.00	0.00	0.00	0.00	37,500.00	36,500.00				
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,281,200.00	0.00	0.00	0.00	755,700.00	1,525,500.00	/			
เกี่ยวกับศาลอาชญา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	2,281,200.00	0.00	0.00	0.00	755,700.00	1,525,500.00				
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		67,200.00	0.00	0.00	0.00	33,600.00	33,600.00	/			
เกี่ยวกับศาลอาชญา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	67,200.00	0.00	0.00	0.00	33,600.00	33,600.00				
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		103,200.00	0.00	0.00	0.00	33,600.00	69,600.00	/			
เกี่ยวกับศาลอาชญา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	103,200.00	0.00	0.00	0.00	33,600.00	69,600.00				
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,889,480.00	0.00	0.00	0.00	1,271,900.00	1,617,580.00	/			
เกี่ยวกับศาลอาชญา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	2,889,480.00	0.00	0.00	0.00	1,271,900.00	1,617,580.00				
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		319,380.00	0.00	0.00	0.00	129,235.00	190,145.00	/			
เกี่ยวกับศาลอาชญา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	319,380.00	0.00	0.00	0.00	129,235.00	190,145.00				
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		5,660,460.00	0.00	0.00	0.00	2,224,035.00	3,436,425.00	/			
เกี่ยวกับศาลอาชญา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	5,660,460.00	0.00	0.00	0.00	2,224,035.00	3,436,425.00				

งาน	หมวดงาน	ประเภทการจ่าย	โครงการ	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณเหลือ (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนตามปฏิบัติงานนอกเวลา		50,000.00	0.00	0.00	0.00	42,020.00	7,980.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าชวบ้าน		120,000.00	0.00	0.00	0.00	44,200.00	75,800.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินชดเชยค่าการศึกษา		58,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58,500.00	/		/	
รวมยอดค่าตอบแทน				228,500.00	0.00	0.00	0.00	86,220.00	142,280.00				
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้บริการ		800,000.00	0.00	0.00	410,363.00	386,051.00	3,586.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ขาดไม่ได้	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00	27,400.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ขาดไม่ได้	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	/		/	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ขาดไม่ได้	โครงการส่งเสริมการจัดทำสิ่งนิเวศน์	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		50,000.00	0.00	0.00	7,390.00	16,167.08	26,442.92	/			
รวมยอดค่าใช้สอย				1,030,000.00	0.00	0.00	417,753.00	404,818.08	207,428.92				
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00	93,500.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		300,000.00	0.00	0.00	0.00	102,365.00	197,635.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000.00	0.00	0.00	11,100.00	0.00	8,900.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		800,000.00	0.00	0.00	105,553.00	165,600.00	528,847.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		80,000.00	0.00	0.00	18,124.00	0.00	61,876.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		250,000.00	0.00	0.00	5,512.08	82,038.24	162,449.68	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุทางการแพทย์		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00			/	

งาน	หมวดงานย่อย	ประเภทงานย่อย	โครงการ	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ยกเว้น (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาลดเหลือ (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดำเนินการค้าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		30,000.00	0.00	0.00	15,504.00	0.00	14,496.00		/		
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	0.00	0.00	0.00	23,350.00	76,650.00	/			
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำเนา		20,000.00	0.00	0.00	2,790.00	0.00	17,210.00		/		
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00			/	
			รวมหมวดวัสดุ	1,735,000.00	0.00	0.00	158,583.08	379,853.24	1,196,563.68				
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าจัดการขยะ		10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,472.15	6,527.85	/			
			รวมหมวดสาธารณูปโภค	20,000.00	0.00	0.00	0.00	3,472.15	16,527.85				
งานบริหารทั่วไป	ค่าทำกิน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงรถจักรยานยนต์		100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00			/	
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		100,000.00	0.00	0.00	19,200.00	0.00	80,800.00			/	
			รวมหมวดที่ดินและสิ่งสร้าง	100,000.00	0.00	0.00	19,200.00	0.00	80,800.00				
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	211,629.41	1,088,370.59	/			
			รวมหมวดเงินอุดหนุน	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	211,629.41	1,088,370.59				
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	10,173,960.00	0.00	0.00	595,536.08	3,310,027.88	6,268,396.04				
งานไฟฟ้า	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		535,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	535,000.00			/	
งานไฟฟ้า	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		323,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	323,000.00			/	
งานไฟฟ้า	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		39,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,400.00			/	
งานไฟฟ้า	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		61,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61,900.00			/	
งานไฟฟ้า	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		43,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43,100.00			/	
งานไฟฟ้า	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		1,250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,250,000.00			/	
งานไฟฟ้า	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		691,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	691,000.00			/	

งาน	หมวดงาน	ประเภทงาน	โครงการ	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ยกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาของเหลือ (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยุติการดำเนินงาน	งบไม่ได้ออกดำเนินการ	หมายเหตุ
งานบ้านบึงเสียบ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	วางท่อระบายน้ำ ตั้งแต่บ้านเลขที่ 285 ถึงบ้านเลขที่ 128 หมู่ที่ 15	233,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	233,000.00			/	
งานบ้านบึงเสียบ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	วางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก ขอบ 3 ด้านทิศ ตะวันตก หมู่ที่ 9	1,180,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,180,000.00			/	
งานบ้านบึงเสียบ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	วางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร ขอบ 3 ด้านบน ฝั่งซ้าย ซ้ำของ ไปรษณีย์ บ้านนาโพธิ์นคร อ.ระกา หมู่ที่ 11	1,112,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,112,000.00			/	
งานบ้านบึงเสียบ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	วางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร ถนนสายหลักของหมู่บ้านตั้งแต่บ้านเลขที่ 7 จนถึง หมู่ที่ 10 บนฝั่งซัดต่อบ้านต้นแดง	1,520,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,520,000.00			/	
งานบ้านบึงเสียบ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	วางท่อระบายน้ำ หลังบ้านบ้านนาหนองเป็ด พร้อม ถนน กลม. หมู่ที่ 19	1,040,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,040,000.00			/	
งานบ้านบึงเสียบ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ขอบ 10 หมู่ที่ 6	268,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268,000.00			/	
งานบ้านบึงเสียบ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร จุดเริ่มต้นถนนแยกบ้านนาวงรีของ จุดสิ้นสุดบ้านนาวงรี หมู่ที่ 8	181,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	181,000.00			/	
งานบ้านบึงเสียบ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร จุดเริ่มต้นถนนแยกบ้านนาวงรีของ จุดสิ้นสุด หมู่ที่ 8	853,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	853,000.00			/	
งานบ้านบึงเสียบ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร ขอบ 1 บ้านคึก หมู่ที่ 2	1,490,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,490,000.00			/	
งานบ้านบึงเสียบ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร จากแยกบ้านป่าข้างถึงแยกบ้านนาศรีธรรม ระนา คำ หมู่ที่ 5	2,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,600,000.00			/	
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				15,368,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,368,000.00			/	
รวมงานบ้านบึงเสียบ				15,368,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,368,000.00			/	
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับกิจการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการทำนุบำรุงรักษามรดกบ้านคู้ 19 หมู่บ้าน	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00			0.00	โอนลดทั้งหมด
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับกิจการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและแก้ไขสภาพดิน กระจับปีงบประมาณ 2561	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00			/	
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับกิจการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00			/	
รวมหมวดค่าใช้สอย				250,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	100,000.00			/	
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				250,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	100,000.00			/	
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับกิจการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเทศบาลเมืองกาญจน์	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00			/	
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับกิจการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติและ อบจ.กาญจน์	50,000.00	0.00	0.00	47,718.00	0.00	2,282.00			/	
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับกิจการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอล 7 คน เทศบาลตำบลบ้านคู้	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00			/	

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภททรัพย์สิน	โครงการ	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ยอดสิ้น (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	มีระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้นำเงินการ	หมายเหตุ
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายชื่อบริษัทเอกชน/นิติบุคคล	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	200,000.00	0.00	17,555.00	0.00	182,445.00	0.00	/		
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายชื่อบริษัทเอกชน/นิติบุคคล	โครงการจัดแข่งขันกีฬาข้ามเขตกับภาคการกีฬาฯ	50,000.00	0.00	0.00	19,800.00	13,280.00	16,920.00	/		
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายชื่อบริษัทเอกชน/นิติบุคคล	โครงการส่งเสริมกีฬาท้องถิ่นภาคกลาง	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00			
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายชื่อบริษัทเอกชน/นิติบุคคล	โครงการส่งเสริมกีฬามวยเยาวชนตำบลบ้านจตุ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00			โอนลดทั้งหมด
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รวมหมวดกีฬาใช้สอย		570,000.00	0.00	217,555.00	67,518.00	195,725.00	89,202.00			
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	วัสดุกีฬา		30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00			
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รวมหมวดกีฬาใช้สอย		30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00			
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	ค่าจ้างวิทยากรและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	โครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00			
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวมหมวดกีฬาใช้สอย	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00			
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	เงินอุดหนุน		200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	/		
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	เงินอุดหนุน		100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	/		
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	เงินอุดหนุน		300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00			
งานศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้สอย	รายชื่อบริษัทเอกชน/นิติบุคคล	โครงการกีฬาและนันทนาการ	950,000.00	0.00	217,555.00	67,518.00	495,725.00	169,202.00			
งานศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้สอย	รายชื่อบริษัทเอกชน/นิติบุคคล	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00			
งานศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้สอย	เงินอุดหนุน	รวมหมวดกีฬาใช้สอย	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00			
งานศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้สอย	เงินอุดหนุน		1,485,000.00	0.00	0.00	0.00	895,000.00	590,000.00			
งานศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้สอย	เงินอุดหนุน		35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00			
งานศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้สอย	เงินอุดหนุน	รวมหมวดกีฬาใช้สอย	1,520,000.00	0.00	0.00	0.00	895,000.00	625,000.00			
งานศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้สอย	เงินอุดหนุน		1,550,000.00	0.00	0.00	0.00	895,000.00	655,000.00			
งานศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้สอย	เงินอุดหนุน		100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,000.00	1,000.00			
งานศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้สอย	เงินอุดหนุน		363,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	363,600.00			
งานศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้สอย	เงินอุดหนุน		500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00			
งานศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้สอย	เงินอุดหนุน	รวมหมวดกีฬาใช้สอย	963,600.00	0.00	0.00	0.00	99,000.00	864,600.00			
งานศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้สอย	เงินอุดหนุน	รวมหมวดกีฬาใช้สอย	963,600.00	0.00	0.00	0.00	99,000.00	864,600.00			
งานศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้สอย	เงินอุดหนุน		20,000.00	20,000.00	0.00	26,026.60	0.00	13,973.40			
งานศิลปวัฒนธรรม	ค่าใช้สอย	เงินอุดหนุน		50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00			

งาน	หมวดงานจ่าย	ประเภทวงจ่าย	โครงการ	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	หักเงิน (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	งบประมาณ ค่าเงินกู้	งบประมาณ ค่าเงินกู้	งบประมาณ ค่าเงินกู้
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	ประชาชนที่ยาน้องกับกาบปู้ติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะงานจ่าย	โครงการอบรมการลดต้นทุนการผลิตข้าว	50,000.00	0.00	10,000.00	0.00	37,642.00	/	2,358.00		
			รวมหมวดค่าใช้สอย	120,000.00	20,000.00	10,000.00	26,026.60	66,331.40				
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าวัสดุ	วัดการเกษตร	รวมหมวดค่าวัสดุ	50,000.00	0.00	0.00	4,400.00	45,600.00	/			
			รวมหมวดค่าวัสดุ	50,000.00	0.00	0.00	4,400.00	45,600.00				
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ที่ไม่เข้าลักษณะงานจ่าย	ไม่เข้าลักษณะงานจ่าย	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00				
			รวมหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00				
			รวมงานส่งเสริมการเกษตร	670,000.00	20,000.00	10,000.00	30,426.60	611,931.40				
งบกลาง		เงินสมทบของกรมประมง		900,561.00	0.00	0.00	0.00	630,647.00	/			
งบกลาง		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		17,655,600.00	0.00	0.00	537,400.00	8,267,900.00	/			
งบกลาง		เบี้ยยังชีพคนพิการ		3,380,000.00	0.00	0.00	71,200.00	1,688,000.00	/			
งบกลาง		เบี้ยยังชีพผู้พิการ		510,000.00	0.00	0.00	0.00	218,000.00	/			
งบกลาง		สำรองจ่าย		2,429,793.00	0.00	650,000.00	0.00	1,242,000.00	/			
งบกลาง		รายจ่ายตามข้อผูกพัน		860,500.00	0.00	0.00	0.00	660,500.00	/			
งบกลาง		เงินสมทบของกรมประมงบ้านเรือน ชั่วคราวบางส่วนท้องถิ่น (งบฯ)		1,923,100.00	0.00	0.00	0.00	1,681,219.48	/			
			รวมหมวดงบกลาง	27,659,554.00	0.00	650,000.00	608,600.00	14,027,533.48				
			รวมงบกลาง	27,659,554.00	0.00	650,000.00	608,600.00	14,027,533.48				
			รวมทั้งหมด	147,000,000.00	4,055,122.74	4,055,122.74	7,220,606.38	92,147,113.49				

โอนลด
650,000



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่

ที่ ๒๖๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ที่ ๑๒๖๐ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ดังนี้

๑. นายศักดิ์	ยาวิลาส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่	กรรมการ
๒. นายสมชาติ	สีธิจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่	กรรมการ
๓. นายบุญเลื่อน	กิริยา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่	กรรมการ
๔. นายบุญทวี	คำหมื่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายสมบูรณ์	จักรสมศักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายปรีชา	พันธุ์จำเริญ	ผู้แทนหน่วยงานภาคราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวอรุณ	ปัญญาจันทร์	ผู้แทนหน่วยงานภาคราชการ	กรรมการ
๘. นางสมพร	กันทะมี	ผู้แทนประชาคมตำบลบ้านดู่	กรรมการ
๙. นายถนอม	ใจน้อย	ผู้แทนประชาคมตำบลบ้านดู่	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีปรีชา	คำมา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๑. นายทองवास	หมุดนัใจ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกต)

