



๕๐๑๒

๙๘/๑๗๖๘/๔๘๘๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ โทร.๐๘๓-๑๕๐๖๘๗

ที่ช. ช. ๕๕๕๐๑/ทร.๒๒๔

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการโครงการลดขั้นตอนเพื่อบริการประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

๑. ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยคณะกรรมการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการงานทะเบียนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว สอดคล้องตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มิติด้านการบริหารจัดการ มีมติเห็นชอบกระบวนการจำนวน ๖ กระบวนการ

๒. ข้อเหตุจริง

บัดนี้ การดำเนินการโครงการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการงานทะเบียนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จสิ้นลงแล้ว เพื่อเป็นการตรวจสอบความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานสรุปผลฯ ที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

- ผู้... กกน

ล.บ.

(นางนิชาพร สมบูรณ์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

๑๕ กพ. ๒๕๖๖

๒๒๔

(นางพีระพร ศรีกุล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกฤษณะ บ้านดู่

(นางperm ใจ อินทา)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรประจำ身

- ผู้... น.ส. มงคล

- ผู้... ป.ส. ธรรมชาติ ศ. มงคล

๙๘/๑๗๖๘/๔๘๘๘
๙๘/๑๗๖๘/๔๘๘๘ ๙๘/๑๗๖๘/๔๘๘๘

๙๘/๑๗๖๘/๔๘๘๘

Zonne

(นางสาวบุญญาพร นาคเนิล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

m/z ๑๖๑

รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการปรับลดระยะเวลา
การปฏิบัติราชการงานทะเบียนราชภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดย

งานทะเบียนราชภูมิ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการงานทะเบียนราชภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ในระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสุ่มจากประชาชนที่มารับบริการของสำนักทะเบียนห้องถินเทศบาลตำบลบ้านดู่๗ กระบวนการงานบริการ ได้แก่

๑. การแจ้งเกิด
 ๒. การแจ้งตาย
 ๓. การแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายออก, ย้ายเข้า, ย้ายปลายทางอัตโนมัติ)
 ๔. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงรายการในทะเบียนบ้าน
 ๕. การขอคัด ขอตรวจ รับรองสำเนารายการเอกสารการทะเบียนราชภูมิ
 ๖. การขอเลขที่บ้านใหม่

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

แจกแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ต่อการดำเนินงานตามประกาศดังนั้นตอนและ
ระยะเวลาการปฏิริหาราชการตามกระบวนการบริการประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้กับประชาชนที่มารับบริการจากสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่
จำนวน ๑๐๐ คน ได้รับคืนมา ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลสรุปจากการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ต่อการดำเนินงานตามประกาศดังนี้
ระยะเวลาการปฏิริหาราชการตามกระบวนการบริการประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

๕ = มากที่สุด

๔ = มาก

๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย

๑ = น้อยที่สุด

ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ / บุคลากรที่ให้บริการ					
๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	๖๙	๓๑	-	-	-
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความละเอียดรวดเร็ว	๗๔	๒๖	-	-	-
๓. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๘๕	๑๕	-	-	-
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๘๑	๑๙	-	-	-
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
๕. การให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน	๗๔	๒๖	-	-	-
๖. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน	๘๒	๑๘	-	-	-
๗. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง	๗๘	๒๒	-	-	-
๘. มีอุปกรณ์ เครื่องมือทันสมัยในการให้บริการ	๙๒	๘	-	-	-
๙. มีคำแนะนำเอกสาร บุคลากร ป้ายประกาศหรืออื่นๆอย่างชัดเจน	๗๖	๒๔	-	-	-
๑๐. มีเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลให้ด้วยคอมพิวเตอร์หรือมีแบบฟอร์มที่สะดวกในการกรอกข้อมูล	๙๑	๙	-	-	-
๑๑. มีคู่รับฟังแสดงความคิดเห็น หรือรับแบบประเมินการบริการ	๘๘	๑๒	-	-	-
ด้านลักษณะความสะอาด					
๑๒. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะอาดในการเดินทางมารับบริการ	๖๗	๓๓	-	-	-
๑๓. มีความชัดเจนของป้ายบอกทาง (เช่นป้ายประชาสัมพันธ์)	๖๕	๓๕	-	-	-
๑๔. มีเครื่องถ่ายเอกสาร / จุดให้บริการถ่ายเอกสาร	๗๙	๒๑	-	-	-
๑๕. มีห้องน้ำที่สะอาด และน้ำดื่มให้บริการ	๕๖	๔๔	-	-	-
๑๖. มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ	๖๐	๓๐	-	-	-
รวมคะแนน	๗,๒๑๓	๓๔๗	-	-	-
ค่าเฉลี่ย	๗๕.๔๒	๒๔.๑๙	-	-	-
ร้อยละ	๙๕.๑๖	-	-	-	-

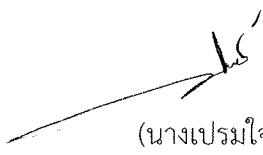
$$๖,๒๑๓(๗,๒๑๓ \times ๕) + ๒,๔๔๗(๓๔๗ \times ๑) = ๗,๖๑๓$$

$$\frac{๗,๖๑๓}{๗,๖๑๓} \times ๑๐๐ = ๙๕.๑๖$$

๙,๖๑๓

จากการสำรวจตามแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ต่อการดำเนินงานตามประกาศลด
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามกระบวนการบริการประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พบร่วมกับประชาชนที่มารับบริการจากเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ใน
ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๖

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ



(นางpermใจ อินทา)
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรสำเนาภูมิ