



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก

เทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕ ประการ ได้แก่

๑. จะพิจารณาวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล ตอบสนองตามความจำเป็นและความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ และประชาชนในเขตพื้นที่

๒. จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ จะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถตามคุณภาพและผลสำเร็จของงานที่จะสะท้อนการเป็นคนเก่ง และพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีน้ำใจ มีคุณธรรม ยึดมั่นประโยชน์ของส่วนรวม จะสะท้อนการเป็นคนดี

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต นั้น

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การบรรจุและแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาทักษะและความสามารถ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ผลงานเชิงประจักษ์	จำนวน	ตัวชี้วัด
		<p>๘. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (นายศิริชัย ชิน)</p> <p>๓. การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> <p>๑. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (ว่าที่ร้อยตรีจํารอง อ่อนพุทธา)</p> <p>๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) (นายธนบดี ฝ้าเจริญ)</p> <p>๓. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (นางสาวบุญญาพร นาคนิล)</p> <p>๔. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (นางสาวรุ่งสุรีย์ พลฤทธิ์)</p> <p>๕. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (นางสาวณัฐนาฏลดา ปิ่นแจ้ง)</p>	<p>๕ อัตรา</p>	<p>แทนสูตร</p> <p>๑๖ X ๑๐๐</p> <p>๑๘</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๑</p>
<p>๒</p>	<p>การเสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ</p> <p>ชั้น จัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)</p> <p>๑. นายกอบชัย พันสุภะ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่</p> <p>๒. นายสมภพ ฤทธิ์กำลัง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน</p> <p>ชั้น ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)</p> <p>๑. นางเปรมใจ อินทา ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชำนาญการ</p> <p>๒. นางสาวหยุด มานะกิจ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒</p> <p>๓. นางรัตนา อุบเฮียง ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒</p> <p>๔. นางสาวเบญจวรรณ กันทะนันท์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒</p> <p>๕. นางสาวปาริชาติ กุมมาลือ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒</p> <p>๖. นางกัญฐณา อินทริกซ์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒</p>	<p>๒ ราย</p> <p>๗ ราย</p>	<p>ร้อยละของผู้มีคุณสมบัติที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๖ (พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๕๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>- จำนวนผู้มีคุณสมบัติทั้งหมด ๑๕ ราย</p> <p>- จำนวนผู้เสนอขอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ ราย</p>

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ผลงานเชิงประจักษ์	จำนวน	ตัวชี้วัด
		<p>๗. นางสาวผกาภรณ์ คำแสน ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒</p> <p>ชั้น ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)</p> <p>๑. นางสาวรุ่งนภา ใจจุมปา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p> <p>ชั้น ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)</p> <p>๑. นายไชยภัทร นวลขาว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ</p> <p>๒. นางสาวงามฟ้า พุณาโคชิ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ</p> <p>๓. นางสาวกมลวรรณ บุญเกิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน</p> <p>๔. นางสาวพีระพรรณ ดอนลาว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน</p> <p>๕. นางพิมพ์พิศา อำไพพิศ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑</p>	<p>๑ ราย</p> <p>๕ ราย</p>	<p>แผนสูตร</p> <p>๑๕ X ๑๐๐</p> <p>๑๕</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>
๓	ระบบทะเบียนประวัติ ข้าราชการท้องถิ่น อิเล็กทรอนิกส์	<p>ข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ (ระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)) มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ข้อมูลจำนวนกรอบอัตรากำลัง มีคนครอง อัตรารว่าง และอัตราเงินเดือน ปัจจุบัน ตรงกับคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน และแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาล (ตำแหน่ง) - พนักงานครูเทศบาล (ตำแหน่ง) - พนักงานจ้าง (ตำแหน่ง) 	<p>๖๓</p> <p>๑๘</p> <p>๔๗</p>	<p>ร้อยละของการบันทึก ข้อมูลในระบบทะเบียน ประวัติในระบบ LHR มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>แผนสูตร</p> <p>๑๒๘ X ๑๐๐</p> <p>๑๒๘</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>

และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านดู่ ดังนี้

๑. ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
 - การเพิ่ม/ ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากร
ภาครัฐ ในการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ สปสช.)
 - การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนใหม่/ การแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (ประกันสังคม)
๒. ควบคุมการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ และการลาทุกประเภทของพนักงานเทศบาล
พนักงานจ้างในสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวกิติยา ก้อนใจ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	งบประมาณ (บาท)
<p>๑.การพัฒนาทักษะและความสามารถ</p>	<p>การอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๓๐/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งาน Long Term Care (LTCX) การบันทึกข้อมูลโปรแกรมการบริหารจัดการกองทุน (กปท.)ใหม่ และโปรแกรม TLC ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ ราย นางสร้อยสังวาล อินตะวงค์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ</p> <p>๒. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๓๘/๒๕๖๕ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ราย นางสุนีย์ ยอดสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง นางสาวขวัญหทัย ชัยเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และนายไชยภัทร นวลขาว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๓. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๙๓/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปิยนันท์ สวีท ปากซอยเจริญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ราย นายทวีศักดิ์ อัครโชคทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p>	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	งบประมาณ (บาท)
การพัฒนาทักษะและความสามารถ (ต่อ)	การอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	<p>๔.คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๙๒/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปิยอนด์ สวีท ปากซอยจรูญสุนิหวงค์ ๘๕ ถนนจรูญสุนิหวงค์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ราย นางอุบล ชัยมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง และ นางสาวปราณี กันทะเตียน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>๕.คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๙๓/๒๕๖๕ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” พร้อมกับเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการพัสดุ การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง และแนวทางแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย นายภักพงษ์ แสงวงกิจ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา นายสมภพ ฤทธิ์กำลัง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า นายสิทธิโชค นวมานูชาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และนายเสียร บั้งเงิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา</p>	

นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	งบประมาณ (บาท) ⁱ
การพัฒนาทักษะและความสามารถ (ต่อ)	การอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	<p>๖. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๓๑๒/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายใต้โครงการพัฒนาแผนดำเนินการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับเมือง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรามารการ์เด็นส์ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร และครั้งที่ ๒ (ต่อเนื่องจากครั้งที่ ๑) วันที่ ๑๒-๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ กรุงเทพมหานคร / ต่างจังหวัด ราย นางสาวสิรินาตยา วงศवाल ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ และ นางสาวกุลธิดา เทพรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ</p> <p>๗. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๑๘๒/๒๕๖๕ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ระหว่างวันที่ ๑๓- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ราย นางนฤมล เนาว์ชมภู ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน นางกนกศรี ศิริคำปา ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นางสาวพีระพรรณ ดอนลาว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ นายธีรเดช เอี่ยมสำอาง ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และนางสาวกรรณก เลิศอารีกร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน</p> <p>๘. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๑๙๐/๒๕๖๕ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ case srudy อาคารที่ประสบเหตุโดนดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และประมาณราคาค่าก่อสร้างตาม</p>	

		<p>หลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๖ -๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ราย นายวสันต์ วงศ์ดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และนายภคพงษ์ แสงวงกิจ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา๙.คำสั่งเทศบาลตำบล บ้านดู่ ที่ ๑๑๗๙/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลง วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานการ ขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับ พัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐการปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ปลายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ราย นางอุบล ชัยมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๑๐.คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๓๗๔/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงาน เทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงาน ประปา ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ จังหวัดเชียงใหม่ ราย นายสมภพ ฤทธิ์กำลัง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติการ</p> <p>๑๑.คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๓๖๗/๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงาน เทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการ ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใหม่ (New GFMS Thai) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗</p>	
--	--	---	--

นโยบาย ที่	นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	งบประมาณ (บาท)
๒	การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	การจัดทำ ข้อกำหนด จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของ รัฐ	๑. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๓๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเทศบาลตำบลบ้านดู่	ไม่ใช้งบ ประมาณ
๓	การรับโอน พนักงานเทศบาล	การโอน/ย้าย พนักงาน เทศบาล	๑. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๑๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย (๑)นางสาวรุ่งสุรีย์ พลฤทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (๒)นางสาวสุจิตตรา วงศ์ไชยทะเล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นายธนบดี ผ้าเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๓๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แก้ไขคำสั่งให้โอนพนักงานเทศบาล ราย นายอาทิตย์ เป็กธนู ตำแหน่ง หัวหน้า สำนักปลัดเทศบาล ๔. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๗๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ การรับโอนพนักงานเทศบาล ราย ว่าที่ร้อยตรีจรรย์รอง อ่อนพุทธา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๕. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ การให้โอนพนักงานเทศบาลไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการ ประเภทอื่น ราย นายวิรัชภัทร คงฐิติวิจันกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและ ทรัพย์สิน	ไม่ใช้งบ ประมาณ

นโยบาย ที่	นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	งบประมาณ (บาท)
๓	การรับโอน พนักงานเทศบาล (ต่อ)	การโอน/ย้าย พนักงาน เทศบาล (ต่อ)	<p>๖. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางเกษิณี กันแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๗. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๕๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ การรับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวรุ่งสุรีย์ พลฤทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่</p> <p>๘. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย นางอุบล ชัยมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้</p> <p>๙. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ การรับโอนพนักงานเทศบาล ๓ ราย</p> <p>(๑)นางสาวณหทัย รักประชา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>(๒)นายศิริชัย ชิน ตำแหน่ง นายช่างโยธา</p> <p>(๓)นายปิติภูมิ เจริญลาภ ตำแหน่ง นายช่างโยธา</p> <p>๑๐. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ราย นางสาวบุญญาพร นาคนิล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑๑. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ การรับโอนพนักงานเทศบาล ราย นายปณีย์ เมฆใส ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์</p> <p>๑๒. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางศรีณซ์พัฒน์ ไชยวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	ไม่ใช้งบ ประมาณ

นโยบาย ที่	นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	งบประมาณ (บาท)
๓	การรับโอน พนักงานเทศบาล (ต่อ)	การโอน/ย้าย พนักงาน เทศบาล (ต่อ)	<p>๑๓. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ การรับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวณัฐนาฏลดา ปิ่นแจ้ง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนิติกร</p> <p>๑๔. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๔๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ การรับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวลฎาภา สุวรรณโสภิต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๑๕. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ การรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ราย นางสาวนงคารญ กรีรัตยากร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๑๖. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ การรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ราย นางสาวเมษญาพร คำจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๑๗. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ การรับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวกวิสรา ยวงมณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ทะเบียน</p> <p>๑๘. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ราย นางสาวหิรัณยา แก้วมณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>๑๙. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๒๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ราย นางสาวสายสุณี ภิญโญหิรัณย์กุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	ไม่ใช้งบ ประมาณ

นโยบาย ที่	นโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก	งบประมาณ (บาท)
๔	การรับโอน พนักงานเทศบาล (ต่อ)	การโอน/ย้าย พนักงาน เทศบาล (ต่อ)	๒๐. คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๒๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ การรับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางวารารมณ์ อินคำฟู ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง	ไม่ใช้งบ ประมาณ