

การบริหารงานบุคคลสำหรับ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง



เทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานลูกค้า

- หมวด 1 คุณสมบัติของลูกค้า
- หมวด 2 การกำหนดตำแหน่ง การจ้าง อัตราค่าจ้างและการแต่งตั้ง
- หมวด 3 วินัยและการรักษาวินัย
- หมวด 4 การออกจากราชการ
- หมวด 5 การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- หมวด 6 การลา
- หมวด 7 การจ่ายค่าจ้างและทะเบียนลูกค้า
- หมวด 8 บทเฉพาะกาล



หมวดชื่อตำแหน่งของลูกจ้าง

- หมวดแรงงาน
- หมวดกึ่งฝีมือ
- หมวดฝีมือ
- หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
- หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
- หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง
- หมวดอื่น ๆ

การกำหนดปรับปรุงตำแหน่งและการแต่งตั้งลูกจ้าง(ว 91)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง
- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล
- ก.จังหวัดให้ความเห็นชอบ

กรณีนายกฯ ให้ออกจากการเป็นลูกจ้างประจำ

- ลูกจ้างขาดคุณสมบัติตามข้อ 2
- เจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติราชการ/ตกใน
อันตรายเกิน 60 วัน ไม่พบเห็น
- หย่อนความสามารถ (สอบสวน)
- สอบวินัยแต่มีวามองมีมลทิน
- จำคุกถึงที่สุด
- ขาดราชการบ่อยครั้ง
- ยุบเลิกตำแหน่ง



การลา

- การลาป่วย
- ลากิจส่วนตัว
- การลาพักผ่อน
- การลาคลอด
- ลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์
- ลาตรวจเลือกรับราชการทหาร
- อื่น ๆ



สิทธิประโยชน์

- สิทธิการลา
- ค่าจ้างระหว่างลา
- ค่ารักษาบุตร
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ค่าเบี้ยประชุม
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ค่าล่วงเวลา
- เงินทำขวัญ
- บำเหน็จ
- การเลื่อนขั้นค่าจ้าง
- ค่ารักษาพยาบาล

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

- หมวด 1 พนักงานจ้าง
- หมวด 2 การกำหนดตำแหน่ง การจ้าง
- หมวด 3 การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง
- หมวด 4 การสรรหาและการเลือกสรร
- หมวด 5 ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์
- หมวด 6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- หมวด 7 วินัยและการรักษาวินัย
- หมวด 8 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- หมวด 9 การสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- หมวด 10 การลา
- หมวด 11 การจ่ายค่าตอบแทน

ประเภทของพนักงานจ้าง

ทั่วไป

- ❖ จ้างเหมาไม่ได้
- ❖ เป็นการใช้แรงกาย

ตามภารกิจ



- ❖ ผู้มีคุณวุฒิ
- ❖ ผู้มีทักษะ
- ❖ วิชาชีพเฉพาะ

- ✓ ส่งเสริมหรือสนับสนุน
- ✓ ใช้ทักษะเฉพาะ

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

- ❖ งานเชี่ยวชาญ

คุณสมบัติพนักงานจ้าง

คุณสมบัติทั่วไป

เหมือนลูกจ้าง

ยกเว้นอายุ 18-60 / 70 ปี

คุณสมบัติเฉพาะ

ทั่วไป

- ไม่จำกัดคุณสมบัติ
- เป็นการใช้ร่างกาย

ตามภารกิจ

- ผู้มีคุณสมบัติ
- เหมือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ผู้มีทักษะ(5 ปี)

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

- เคยรับราชการตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือ
- มีประสบการณ์ภาคเอกชนไม่น้อยกว่า 20 ปี

การกำหนดตำแหน่ง

ทั่วไป

เชี่ยวชาญพิเศษ

ภารกิจ

✓ ก.จังหวัดพิจารณา

✓ ก.จังหวัดพิจารณา

✓ ก.จังหวัดพิจารณา

อบต.

เทศบาล

อบจ.

➤ 20 ล้านขึ้นไป 1 คน

➤ เกิน 100 ล้าน 1 คน

➤ ไม่เกิน 100 ล้าน 1 คน

➤ เกิน 200 ล้านไม่เกิน 3 คน

➤ 100-200 ล้าน 2 คน

ก.กลางเห็นชอบ

➤ เกิน 200 ล้านไม่เกิน 3

ระยะเวลาการจ้าง

ทั่วไป

❖ ไม่เกิน 1 ปี

เชี่ยวชาญพิเศษ

❖ ไม่เกิน 4 ปี

ภารกิจ

❖ ไม่เกิน 4 ปี

ค่าตอบแทน

ทั่วไป

❖ 5,080 บาท

ภารกิจ

❖ ได้รับตามคุณวุฒิ

❖ ได้รับตามวิชาชีพ

❖ ผู้มีทักษะ(ประสบการณ์)

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

❖ ตามบัญชีระดับ 9
(23,230 บาท)

สิทธิประโยชน์

- อปท. จ่ายค่าประกันสังคม
- การลา
- ค่าตอบแทนระหว่างลา
- การปฏิบัติงานนอกเวลา
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ค่าเบี้ยประชุม
- อื่น ๆ เช่นเดียวกับลูกจ้าง อปท.

ค่าตอบแทนพิเศษ(โบนัส)

อ.บ.จ.

เทศบาล/อบต.

- ❖ พนักงานจ้างทั่วไป
- ❖ พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ❖ พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ

- ❖ พนักงานจ้างทั่วไป
- ❖ พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ❖ พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)

ประสบการณ์ 5 ปี

ก.กลาง

อปท.กำหนด

❖ กำหนด 18 ภารกิจ

ค่าจ้าง 5,260(5,760)
ให้

ก.จังหวัดพิจารณา

สูงกว่า 5,260(5,760)
เสนอ ก.กลางพิจารณา

ก.กลาง กำหนด 18 ภารกิจ

❖ ตกแต่งสวน

❖ แม่ครัว

❖ ผลิตน้ำประปา

❖ ดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน

❖ พนักงานวิทยุ

❖ ขับรถยนต์

❖ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

❖ ขับเรือชุด (รถชุด)

❖ ขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ

❖ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก

❖ ช่างปูน

❖ ช่างไม้

❖ ช่างก่อสร้าง

❖ ช่างเครื่องสูบน้ำ

❖ ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

❖ ประจํารถขยะ

❖ ประจํารถดูดสิ่งปฏิกูล

❖ ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง/หนัก

กระบวนการจ้าง

กำหนดตำแหน่ง

อปท. กำหนด

แผนอัตรากำลัง

อปท. กำหนด เสนอ ก.
จังหวัดพิจารณา

สรรหา/เลือกสรร

อปท. สรรหา

สัญญาจ้าง

อปท. จ้างตามที่ ก.
จังหวัด เห็นชอบ

ประเมินผลงาน

สัญญาจ้าง,เพิ่มค่าจ้าง,เลิกจ้าง

การประเมินผลงาน

ทั่วไป

➤ ต่อสัญญาจ้าง

ภารกิจ

➤ เลื่อนขั้นค่าจ้าง

➤ เลิกจ้าง

➤ ต่อสัญญาจ้าง

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

➤ เลื่อนขั้นค่าจ้าง

➤ เลิกจ้าง

➤ ต่อสัญญาจ้าง

✓ ผู้ประเมิน = หัวหน้าส่วน, หัวหน้ากอง, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกอง
หรือผู้อำนวยการสำนัก ที่พนักงานจ้างสังกัดอยู่

การเลื่อนขั้น

ผลการประเมิน

ดี

ดีเด่น (เพิ่ม)
15 %

หนึ่งขั้น

$2.51 - 2.75 = 3\%$

$2.76 - 2.90 = 4\%$

$2.91 - 3.00 = 5\%$

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน



8 เดือน (1 ต.ค. - 30 ก.ย.)

คณะกรรมการกลั่นกรอง

- ❖ นายก อปท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- ❖ ปลัด อปท. เป็นกรรมการ
- ❖ ผอ.สำนัก, กอง, ส่วน เป็นกรรมการและเลขานุการ

โทษทางวินัย

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดค่าตอบแทน
3. ลดขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน
4. ไล่ออก

การลา

ลาป่วย

ตามภารกิจ,เชี่ยวชาญ

ทั่วไป

➤ ไม่เกิน 60 วัน

➤ จ้าง 1 ปีไม่เกิน 15 วัน

➤ 9 เดือน ไม่เกิน 8 วัน

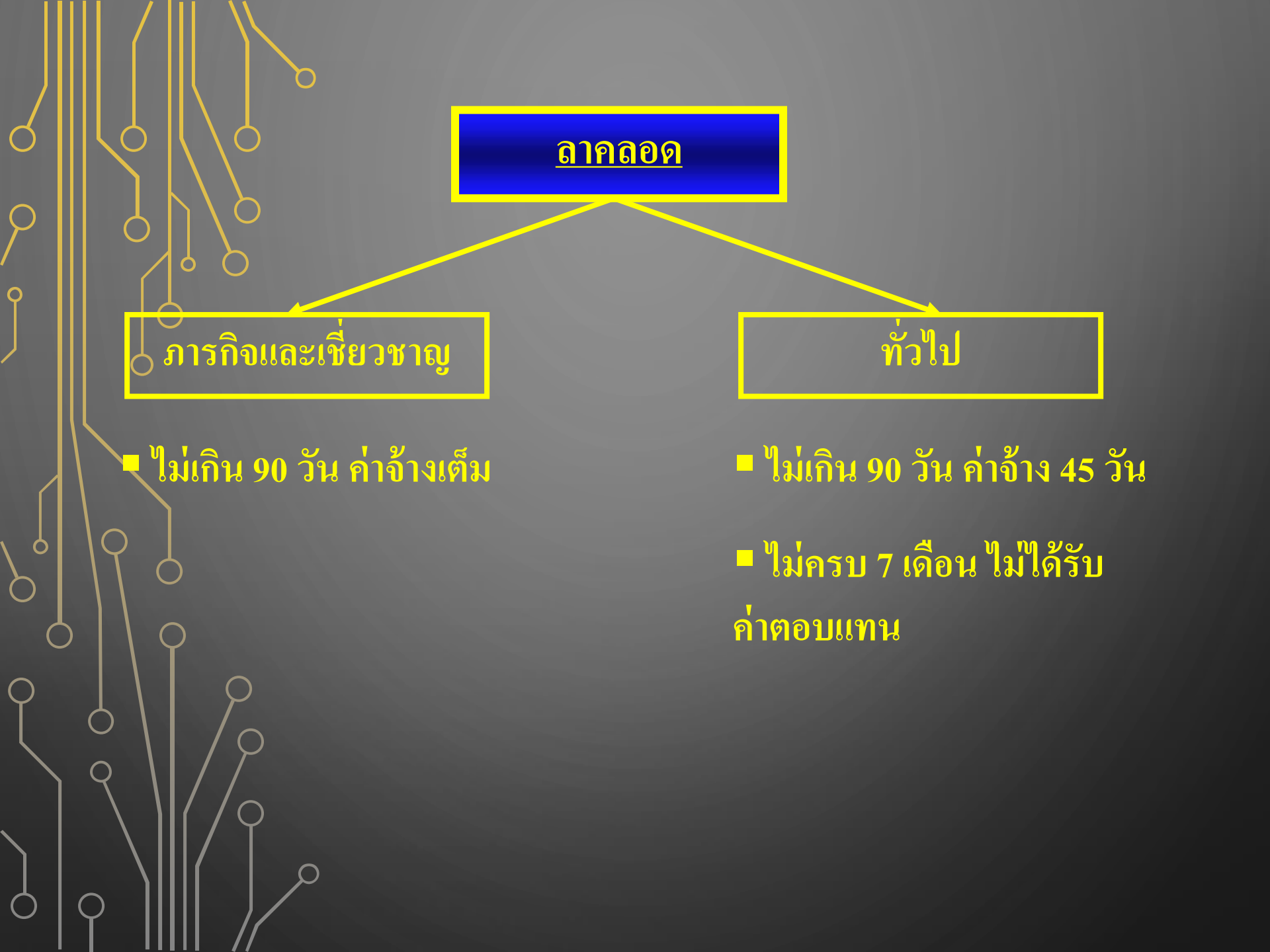
➤ 6 เดือน ไม่เกิน 6 วัน

➤ ต่ำกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 4 วัน

ลากิจ

❖ ภารกิจและเชี่ยวชาญ ไม่เกิน 45 วัน

தாகდოდ



```
graph TD; A[தாகდოდ] --> B[გარგიგდესეივხაღუ]; A --> C[ტუპი]; B --> D[■ ზიგენი 90 ვანი კაჯიანტემ]; C --> E[■ ზიგენი 90 ვანი კაჯიან 45 ვანი]; C --> F[■ ზიკრბ 7 დეიონ ზიღირბ კატობბათნ];
```

გარგიგდესეივხაღუ

- ზიგენი 90 ვანი კაჯიანტემ

ტუპი

- ზიგენი 90 ვანი კაჯიან 45 ვანი
- ზიკრბ 7 დეიონ ზიღირბ
კატობბათნ



การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

- ครบสัญญาจ้าง
- พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติ
- ตาย
- ไม่ผ่านการประเมิน
- พนักงานจ้างถูกไล่ออก



การเลิกจ้าง (ว071)

- 4 เดือน ไม่ครบ 1 ปี ได้ 1 เท่า
- 1 ปี ไม่ครบ 3 ปี ได้ 3 เท่า
- 3 ปี ไม่ครบ 6 ปี ได้ 6 เท่า
- 6 ปี ไม่ครบ 10 ปี ได้ 8 เท่า
- 10 ปีขึ้นไป ได้ 10 เท่า