



# รายงานผล

## การพัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยวน้ำพุร้อน โป่งพระบาท

เทศบาลตำบลบ้านดู่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



งานส่งเสริมการท่องเที่ยว  
ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักปลัดเทศบาล

## คำนำ

น้ำพุร้อนโป่งพระบาท ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๖ บ้านโป่งพระบาท ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย เทศบาลตำบลบ้านดู่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลน้ำพุร้อนโป่งพระบาท จึงได้ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมน้ำพุร้อนโป่งพระบาท เพื่อสนับสนุนพัฒนาและปรับปรุงให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของจังหวัดเชียงราย และสามารถดึงดูดความสนใจนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ สร้างความประทับใจทุกครั้งที่เข้ามาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท ทั้งยังเป็นการส่งเสริมการสร้างรายได้ให้ประชาชน ในท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มอีกช่องทาง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๑๖ บัญญัติไว้ว่าให้เทศบาล เมืองพัทยาและองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมน้ำพุร้อนโป่งพระบาท เสร็จสิ้นแล้ว พร้อมได้สรุปผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ เพื่อทราบและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ ต่อไป

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านดู่  
ธันวาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                            | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                                              | ก    |
| สารบัญ                                                                                                            | ข    |
| <b>ส่วนที่ ๑ การดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวน้ำพุร้อนโป่งพระบาท</b>                                     |      |
| ๑. ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์                                                                            | ๑    |
| ๒. ขออนุมัติซื้อเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่ง                                                               | ๑๐   |
| ๓. ขออนุมัติจัดจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท<br>และบริเวณด้านหน้าสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ | ๓๑   |
| ๔. ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างอาหารว่างและเครื่องดื่มในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน                                      | ๕๙   |
| ๕. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง                                                                                  | ๙๕   |
| ๖. ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์                                                                            | ๑๑๒  |
| ๗. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง                                                                                  | ๑๒๒  |
| ๘. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว                                                                            | ๑๓๗  |
| ๙. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง                                                                                  | ๑๔๗  |
| ๑๐. ขออนุมัติจ้างเหมาสูบน้ำ บบริเวณน้ำพุร้อนโป่งพระบาท                                                            | ๑๕๗  |
| - สรุปการเบิกจ่ายการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวน้ำพุร้อนโป่งพระบาท<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                 | ๑๖๖  |
| - ภาพกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานน้ำพุร้อนโป่งพระบาท                                                                     | ๑๖๙  |
| <b>ส่วนที่ ๒ สถิติและรายได้ผู้มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท</b>                                                  |      |
| - สถิติจำนวนผู้มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท (ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖)                                         | ๑๘๖  |
| - รายได้ผู้มาใช้บริการแช่น้ำแร่ร้อนโป่งพระบาท (ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)                                          | ๑๙๐  |

ขออณุมัติจัดจ้างทำป้าย

ประชาสัมพันธ์

ตามบันทึกที่

ชร ๕๔๕๐๑/๑๑๘๓

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เบิกจ่ายจำนวน ๔๐๐.- บาท



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๓  
ที่ ขร ๕๔๕๐๑/๑๑๘๓ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และมียอดคงเหลือ ๑,๒๙๒,๘๔๘ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ตรวจสอบพบว่าบริเวณสระแช่น้ำพุร้อนโป่งพระบาท ที่ให้บริการนักท่องเที่ยว มีนักท่องเที่ยวบางรายลงแช่น้ำพุร้อนทั้งตัว อาจทำให้เกิดอันตรายจากการลื่นล้มได้ จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามมิให้นักท่องเที่ยวแช่ทั้งตัว ให้แช่เฉพาะเท้าเท่านั้น เพื่อความสะดวก และความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท

### ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

### ข้อเสนอพิจารณา

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามมิให้นักท่องเที่ยวแช่ทั้งตัว เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท โดยเห็นควรมอบหมายให้ นางสาวจิมพิกา โยสุใจ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ดำเนินการ

จ.ส.อ.

(กฤษปศลกร์ ศรีใจ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

26 ต.ค. 2565

อัมฉน ๒7/10/65

(นางสาวจิมพิกา โยสุใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางนิชาพรณ สมณะ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

26 ต.ค. 2565

(นายจันทนพงษ์ โพธิ์เกิด)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

๒๖ ๑๐ ๒๕๖๕

**ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง**  
**แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ชร ๕๕๕๐๑/ ๑๑๘๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕**

**๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น**

ด้วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบพบว่าบริเวณสระแช่เท้า น้ำพุร้อนโป่งพระบาท ที่ให้บริการนักท่องเที่ยว มีนักท่องเที่ยวบางรายลงแช่น้ำพุร้อนทั้งตัว อาจทำให้เกิดอันตรายจากการลื่นล้มได้ จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามมิให้นักท่องเที่ยวแช่ทั้งตัว ให้แช่เฉพาะเท้าเท่านั้น เพื่อความสะอาดและความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และมียอดคงเหลือ ๑,๒๙๒,๘๔๘ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อความสะอาด เรียบร้อย ของน้ำพุร้อนโป่งพระบาท
๒. เพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพทำป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายต่างๆ โดยตรงที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

**๔. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จ้างในครั้งนี้**

จัดจ้างทำป้ายไวน์ลสไครงไม้ ขนาดสูง ๖๐ เซนติเมตร กว้าง ๑๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ป้าย

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกขอรายงานขอซื้อขอจ้าง

**๖. ระยะเวลาส่งมอบงานของ**

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

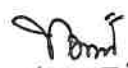
**๗. วงเงินในการจัดหา**

ภายในวงเงิน จำนวน ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

**๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก**

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาดัดสินรวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

/๙.หน่วยงานของรัฐ...

  
 (นางสาวติ่มทิศา โยสุใจ)  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-๒-

๙. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

ลงชื่อ.....ณัฏฐ์.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวทิมพิกา โยสุใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายละเอียดแนบท้ายกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ  
ตามบันทึกข้อความที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๑๑๘๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕  
แบบป้ายไวน์ลิสโคร่งไม้ ขนาดสูง ๖๐ เซนติเมตร กว้าง ๑๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ป้าย

60 ซม.

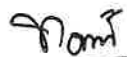


ข้อควรระวังการแช่เท้า :

**ห้ามลงแช่ทั้งตัว**

ให้เฉพาะแช่เท้าเท่านั้นเพื่อความสะอาด  
และความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวที่พร้อมไปกราบพระบาท

100 ซม.

  
(นางสาวตมพิกา โยสุใจ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

**รายงานยอดงบประมาณเหลือ**  
**ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2566**  
**เทศบาลตำบลบ้านดู่**  
**อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

| งาน             | รายจ่าย   | ประเภทรายจ่าย                  | โครงการ                        | รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP) | งบประมาณอนุมัติ (บาท) | โอนเพิ่ม (บาท) | โอนลด (บาท) | ผูกพัน (บาท) | เบิกจ่าย (บาท) | งบประมาณคงเหลือ (บาท) |
|-----------------|-----------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-------------|--------------|----------------|-----------------------|
| งานบริหารทั่วไป | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเพื่อไม่ให้มาซึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อไม่ให้มาซึ่งบริการ | 9966011132010001                  | 2,000,000.00          | 0.00           | 0.00        | 698,128.00   | 9,024.00       | 1,292,848.00          |
|                 |           |                                | รวมค่าใช้สอย                   |                                   | 2,000,000.00          | 0.00           | 0.00        | 698,128.00   | 9,024.00       | 1,292,848.00          |
|                 |           |                                | รวมงานบริหารทั่วไป             |                                   | 2,000,000.00          | 0.00           | 0.00        | 698,128.00   | 9,024.00       | 1,292,848.00          |
|                 |           |                                | รวมทั้งหมด                     |                                   | 2,000,000.00          | 0.00           | 0.00        | 698,128.00   | 9,024.00       | 1,292,848.00          |

สำเนาถูกต้อง

  
**(นางสาวตีมพิกา ไยสุใจ)**  
**หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ**

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 59,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล

## ค่าใช้จ่าย

รวม 2,620,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 2,000,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาจัดทำปฏิทินประชาสัมพันธ์ ค่าชักฟอก ค่าดักสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่ารั้งวัดที่ดินหรือตรวจสอบที่ดิน ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าใบอนุญาตต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมนิติกรรมสัญญา ค่าใช้จ่ายในการรั้งวัดที่ดินสาธารณะในการดูแลรักษาและคุ้มครองที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ เช่น ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปา ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ

## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 250,000 บาท

### 1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศน์งานตรวจงานเยี่ยมชมงาน หรือ ทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ (ตั้งงบประมาณปีละไม่เกิน 1 % ของรายได้จริงปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมเงินสะสมและเงินที่มีผู้บริจาค) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลง

สำเนาถูกต้อง

*Tim*

(นางสาวทิพย์ทิพย์ โยสุใจ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้  
ต้นฉบับ

ร้านฮานิตีโซน (สำนักงานใหญ่)  
82 หมู่ 1 ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3570400878950  
โทร. 0897572516

เลขที่ BL2022100004  
วันที่ 9 พ.ย. 2565  
ผู้ขาย อารยา หนั้นแปง  
อ้างอิง QT2022100007

ลูกค้า  
เทศบาลตำบลบ้านดู่ (สำนักงานใหญ่)  
486 หมู่ 6 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ชื่องาน ป้ายห้ามลงแช่ฯ

| #                         | รายละเอียด                                        | จำนวน  | ราคาต่อหน่วย | ยอดรวม     |
|---------------------------|---------------------------------------------------|--------|--------------|------------|
| 1                         | ป้ายไว้นิลใส่โครงไม้ ขนาดสูง 60 ซม. กว้าง 100 ซม. | 2 ป้าย | 200.00       | 400.00     |
| รวมเป็นเงิน               |                                                   |        |              | 400.00 บาท |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%        |                                                   |        |              | 26.17 บาท  |
| ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |                                                   |        |              | 373.83 บาท |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น      |                                                   |        |              | 400.00 บาท |

(สี่ร้อยบาทถ้วน)

ในนาม เทศบาลตำบลบ้านดู่

ในนาม ร้านฮานิตีโซน

ผู้รับสินค้า

วันที่

น.ส.อารยา หนั้นแปง

ผู้ส่งสินค้า

วันที่



ขออนุมัติซื้อเครื่องสูบน้ำ  
พร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่ง  
ตามบันทึกที่  
ชร ๕๔๕๐๑/๑๒๐๔  
ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เบิกจ่ายจำนวน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓

ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๑๒๐๔

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติซื้อเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่ง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่ง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

### ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยน้ำพุร้อนโป่งพระบาท เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยได้ดำเนินการจัดการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นมา เทศบาลตำบลบ้านดู่จึงมีหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวที่น้ำพุร้อนโป่งพระบาท สนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อยกระดับให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของจังหวัดเชียงราย และสามารถดึงดูดความสนใจนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและต่างชาติที่เข้ามาใช้บริการ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่ง รวมอุปกรณ์ประปา และอุปกรณ์ไฟฟ้า รวมค่าติดตั้งและเชื่อมต่อระบบจำนวน ๓ เครื่อง เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท

### ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

### ข้อเสนอพิจารณา

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่ง รวมอุปกรณ์ประปา และอุปกรณ์ไฟฟ้า รวมค่าติดตั้งและเชื่อมต่อระบบจำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๘,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท โดยเห็นควรมอบหมายงานพัสดุและทรัพย์สินกองคลัง เทศบาลตำบลบ้านดู่ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อและกำหนดราคากลาง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วณิก

๒/๑๑/๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด่วนที่สุด

ทศ

๓/๑๐/๖๕

(ณัฐพล ศรีใจ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นางสาวทิพย์ทิศา โยสุใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกด)

ดวณิก

๒๖

(นางนิชาพรรณ สมณะ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕



# เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

*[Signature]*

(นางสาวทิมพิกา โยสุใจ)

เทศบาลตำบลบ้านดู่ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

พ.ศ. : 29/8/2565 11:03:51

หน้า : 19/130

|             |     |             |
|-------------|-----|-------------|
| งบลงทุน     | รวม | 331,000 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 331,000 บาท |

## ครุภัณฑ์การเกษตร

|                                     |       |             |
|-------------------------------------|-------|-------------|
| เครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่ง | จำนวน | 144,000 บาท |
|-------------------------------------|-------|-------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่ง รวมอุปกรณ์ประปา และอุปกรณ์ไฟฟ้า รวมค่าติดตั้งและเชื่อมต่อระบบ จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 48,000 บาท สำหรับงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ จึงตั้งงบประมาณตามราคาในท้องถิ่น โดยประหยัดและหรือราคา ที่เคยจัดหาอย่างประหยัด ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 44 ลำดับที่ 2

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

|                                  |       |             |
|----------------------------------|-------|-------------|
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | จำนวน | 187,000 บาท |
|----------------------------------|-------|-------------|

- เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์งานทะเบียนราษฎร ตั้งแต่ปีที่ 2 เป็นต้นไป เป็นวงเงิน 10% ของมูลค่าระบบคอมพิวเตอร์งานทะเบียนราษฎร รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (มูลค่าทั้งหมดของระบบฯ 1,860,943.99 บาท)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนมากที่ มท 0309.5/116 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2550

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจิตพิภา โยสุใจ)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓

ที่ ชร ๕๔๕๐๑/๑๒๓๑

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อและกำหนดราคากลางงานจัดซื้อเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่ง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่.

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๗๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อและกำหนดราคากลางได้ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อและกำหนดราคากลาง เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ นั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการการจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อและกำหนดราคากลาง ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่งเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกมีรายละเอียดดังนี้

### ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

/ข้อเสนอพิจารณา...

(นางสาวตีมพิกา โยสุใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๐๖๖๓  
๗/๑๑/๖๕

๗-๑๑-๖๕

-๒-

ข้อเสนอพิจารณา

จึงเห็นควรอนุมัติให้ใช้เป็นราคากลางในการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่ง จำนวน ๓ เครื่อง ตามที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ และกำหนดราคากลางเสนอต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสาวทิมพิกา โยสุใจ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวสุธาสินี ใจแก้ว)  
นิติกรชำนาญการ

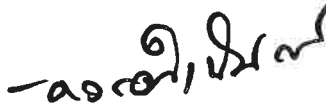
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวกมลวรรณ บุญเกิด)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

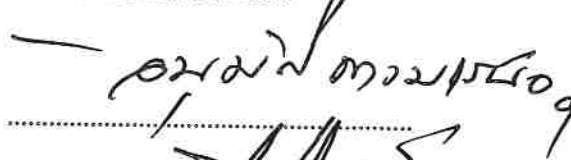
ความเห็นปลัดเทศบาล



ว่าที่ร้อยตรี

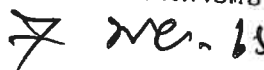
(จ่ารอง อ่อนพุธา)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

ความเห็นนายกเทศมนตรี



(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกิด)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่



**ร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ  
และกำหนดราคากลางเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่ง**

แนบท้ายบันทึกข้อความฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ที่ ชร ๕๔๕๐๑/๑๒๓๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น**

ด้วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่ง รวมอุปกรณ์ประปา และอุปกรณ์ไฟฟ้า รวมค่าติดตั้งและเชื่อมต่อระบบ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๘,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพจำหน่ายครุภัณฑ์ที่เทศบาลตำบลบ้านดู่จะจัดซื้อดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด
- ๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไข**

- ๔.๑ เครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่ง ทุกรายการจะต้องมีการรับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๔.๒ การติดตั้งเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่งให้พร้อมใช้งานได้ ณ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว น้ำพุร้อนโป่งพระบาท เทศบาลตำบลบ้านดู่

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|------------|
| ๑     | <b>เครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่ง</b><br><b>จำนวน ๓ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้</b><br>เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๒HP/๒๒๐v.<br>- เครื่องสูบน้ำ แบบหลายชั้นติดมอเตอร์ในตัว<br>- กำลังแรงม้า ๒.๐ hp<br>- ขนาดท่อทางดูด - ทางส่ง ๑.๕ X ๑ นิ้ว<br>- ปริมาณน้ำ ๒๑๖ ลิตร/นาที<br>- สูงสูง ๔๘ เมตร<br>- อุณหภูมิของเหลว -๑๕ องศา ถึง +๑๑๐ องศา | ๓     | ชุด   | ๔๘,๐๐๐.๐๐  | ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ |

/ลงนาม...

/ลำดับ...

(นางสาวพิมพ์กา โยสุใจ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-๒-

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                    | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------|-----------|
| ๒     | ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ หอยโข่ง แมนนวล ออโต้ (ตั้งเวลาเปิดปิด)<br>- ชุดขาลเหล็กวางเครื่องสูบน้ำยกสูงกันน้ำท่วม<br>- ชุดอุปกรณ์เชื่อมต่อเครื่องสูบน้ำ (PPR)<br>- เทอร์โมคัปเปิ้ลวัดอุณหภูมิ | ๓     | ชุด   |            |           |
| ๓     | อุปกรณ์ประกอบ<br>- อุปกรณ์สิ้นเปลือง<br>(สี ทินเนอร์ เทปพันเกลียว อุปกรณ์อื่นๆ)<br>- อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ ท่อร้อยสาย เบรกเกอร์                                                              | ๓     | งาน   |            |           |
| ๔     | ค่าแรงติดตั้งพร้อมเชื่อมต่อระบบ                                                                                                                                                           | ๓     | งาน   |            |           |

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบของภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในสัญญาซื้อขาย

๗. วงเงินในการจัดหา/ราคากลาง

ภายในวงเงิน จำนวน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๘. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

/๙.หน่วยงาน...

  
(นางสาวทิมพิกา โยสุใจ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-๓-

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นางสาวทิมพิกา โยสุใจ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวสุธาสินี ใจแก้ว)  
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวกมลวรรณ บุญเกิด)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....จัดซื้อเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่ง.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑๔๔,๐๐๐.- บาท.....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....  
เป็นเงิน.....๑๔๔,๐๐๐.- บาท.....  
ราคา/หน่วย.....เครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์แบบหอยโข่ง จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๘,๐๐๐.- บาท.....  
เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท.....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....  
- บจก. เชียงราย วอเตอร์.....  
- ห้างหุ้นส่วนจำกัดไอดีเดีย คราฟท์ คอนสตรัคชั่น.....  
- ร้าน วี.เอ็น วอเตอร์.....

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสาวจิมพิกา โยสุใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

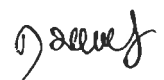


กรรมการ

(นางสาวสุธาสินี ใจแก้ว)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวกมลวรรณ บุญเกิด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

## บริษัท เชียงราย วอเตอร์ จำกัด

308 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านคู้ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100

(083)773-3301

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0575559001291 สำนักงานใหญ่



ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ/Original

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลูกค้า T036<br>Customer<br>เทศบาลตำบลบ้านคู้<br>486 หมู่ที่ 6 ต.บ้านคู้<br>อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57100<br>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000449411 <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่<br>Tax ID<br>อ้างอิง<br>Reference<br>ขนส่งโดย รถบรรทุก<br>Ship Via | เลขที่ใบสั่งขาย SO6512004<br>Sales Order No.<br>วันที่ 14 ส.ค. 2565<br>Date<br>วันที่ส่งของ<br>Ship Date<br>พนักงานขาย<br>Salesman<br>เขตการขาย<br>Territory |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ลำดับ<br>No | รหัสสินค้า/รายละเอียด<br>Code/Descriptions                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน<br>Quantity | หน่วยละ<br>Unit Price | ราคารวมภาษี<br>Amount |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1           | เครื่องสูบน้ำ CALPEDA รุ่น MXHM 804 ขนาด 2HP/220V<br>- เครื่องสูบน้ำแบบหลายชั้นอัตโนมัติในตัว<br>- กำลังแรงม้า 2.0 hp<br>- ขนาดท่อทางดูด - ทางส่ง 1.5 x 1 นิ้ว<br>- ปริมาณน้ำ 216 ลิตร / นาที<br>- สูงสูง 48 เมตร<br>- ควบคุมความเร็ว -15 องศา ถึง +110 องศา | 3.00 ชุด          | 48,000.00             | 144,000.00            |
| 2           | ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ หอยโข่ง แมกนวล ออโต้<br>(ตั้งเวลาเปิดปิด)<br>- ชุดขดลวดเครื่องสูบน้ำยกสูงกันน้ำท่วม 3 ชุด<br>- ชุดอุปกรณ์เชื่อมต่อเครื่องสูบน้ำ (PPR) 3 ชุด<br>- เทอร์โมคัปเปิ้ลวัดอุณหภูมิ 3 ชุด                                                     | 3.00 ชุด          |                       |                       |
| 3           | อุปกรณ์ประกอบ<br>- อุปกรณ์สิ้นเปลือง<br>(สี ทินเนอร์ เทปพันเกลียว อุปกรณ์อื่นๆ)<br>- อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ ท่อร้อยสาย เบรกเกอร์                                                                                                                                 | 3.00 JOB          |                       |                       |
| 4           | ค่าแรงติดตั้งพร้อมเชื่อมต่อระบบ                                                                                                                                                                                                                              | 3.00 JOB          |                       |                       |

## บริษัท เชียงราย วอเตอร์ จำกัด

308 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100

(083)773-3301

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0575559001291 สำนักงานใหญ่



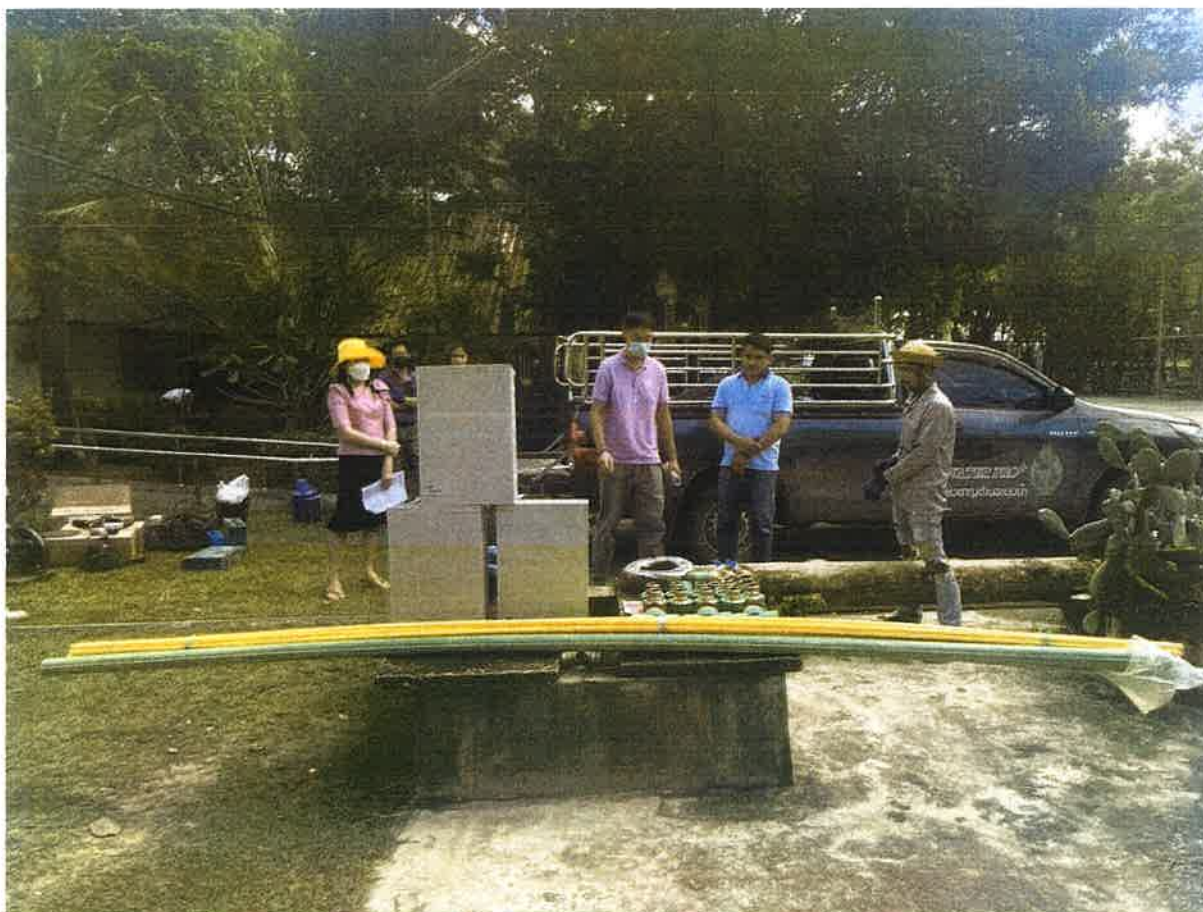
ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ/Original

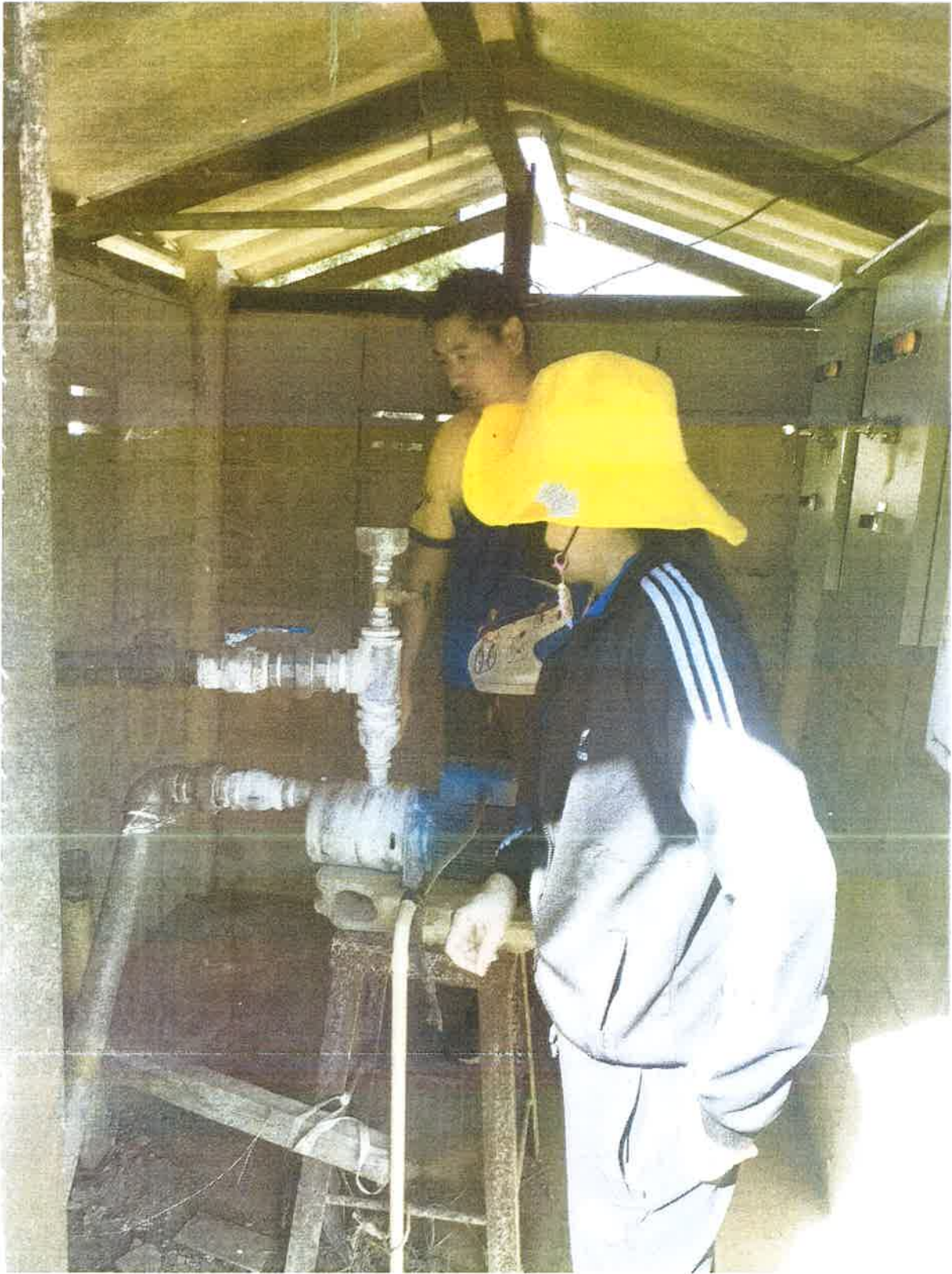
| ลูกค้า ท036<br>Customer<br>เทศบาลตำบลบ้านดู่<br>486 หมู่ที่ 6 ต.บ้านดู่<br>อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57100<br>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000449411 <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่<br>Tax ID<br>อ้างอิง<br>Reference<br>ขนส่งโดย รถบรรทุก<br>Ship-Via |                                            | เลขที่ใบส่งขาย SO6512004<br>Sales Order No.<br>วันที่ 14 ธ.ค. 2565<br>Date<br>วันที่ส่งของ<br>Ship Date<br>พนักงานขาย<br>Salesman<br>เขตการขาย<br>Territory |                       |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ลำดับ<br>No.                                                                                                                                                                                                                                                            | รหัสสินค้า/รายละเอียด<br>Code/Descriptions | จำนวน<br>Quantity                                                                                                                                           | หน่วยละ<br>Unit Price | ราคารวมภาษี<br>Amount |
| หมายเหตุ<br>Remark                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            | รวมเป็นเงิน<br>Subtotal                                                                                                                                     |                       | 144,000.00            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            | หัก ส่วนลด<br>Less Discount                                                                                                                                 |                       | 0.00                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            | ราคาสินค้า<br>Net Amount                                                                                                                                    |                       | 134,579.44            |
| (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน).                                                                                                                                                                                                                                        |                                            | จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %<br>VAT Amount                                                                                                                   |                       | 9,420.56              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            | จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น<br>Total Amount                                                                                                                        |                       | 144,000.00            |
| ผู้รับสินค้า                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            | หมายเหตุ<br>บริษัท เชียงราย วอเตอร์ จำกัด<br>ผู้รับมอบอำนาจ/ Authorized Signature                                                                           |                       |                       |



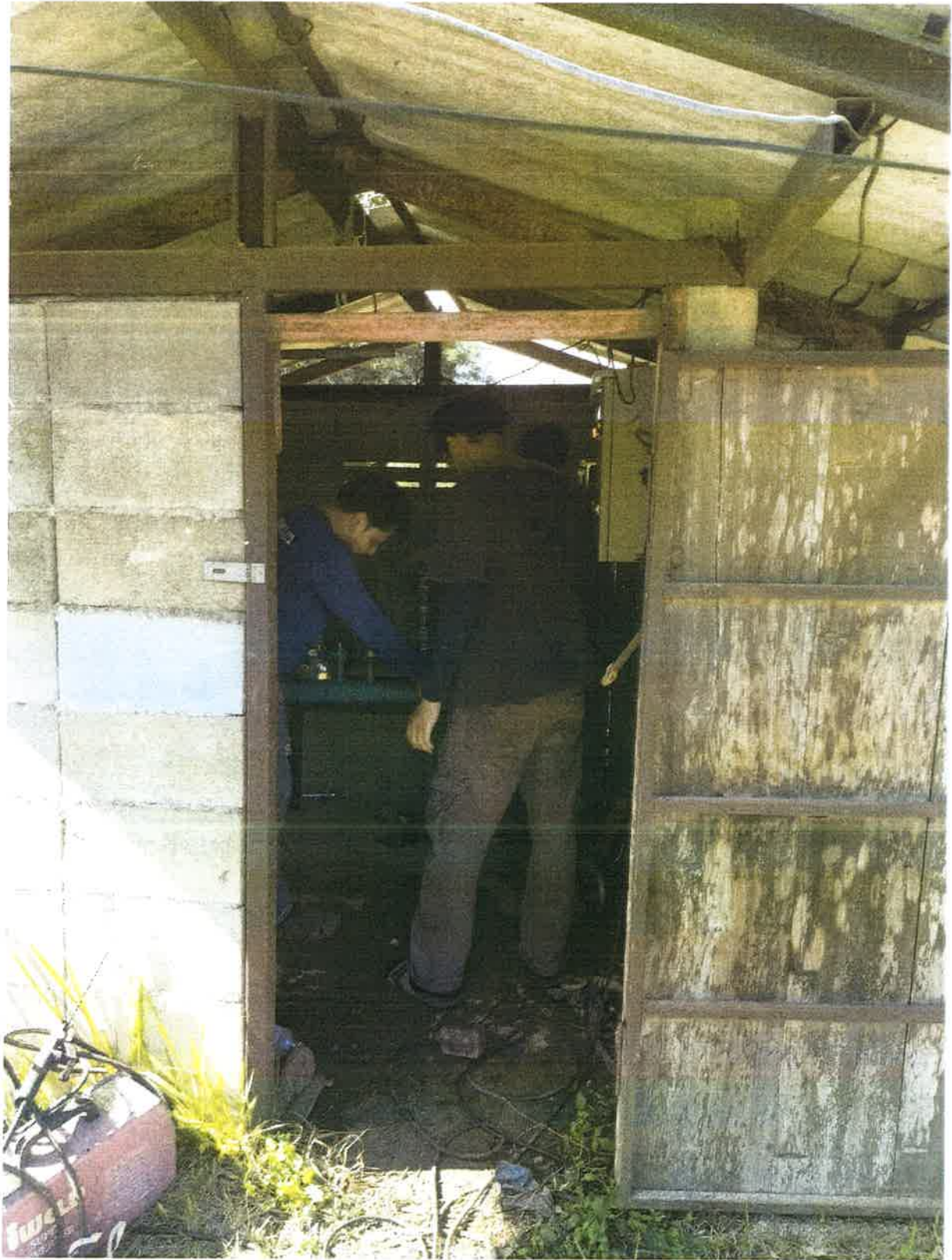
















ขออนุมัติจัดจ้างปรับปรุง  
ภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท  
และบริเวณด้านหน้า  
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล  
ตำบลบ้านดู่ ตามบันทึกที่  
ชร ๕๔๕๐๑/๑๓๓๖  
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
เบิกจ่ายจำนวน ๔๙,๐๐๐.- บาท



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓

ที่ ชร ๕๔๕๐๑/๖๓๖๒

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท และบริเวณด้านหน้าสำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านดู่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และมียอดคงเหลือ ๑,๐๘๔,๙๗๗.๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

### ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยน้ำพุร้อนโป่งพระบาท และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ เป็นหน่วยบริการประชาชน โดยมีประชาชนมาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท และติดต่อราชการสำนักทะเบียนราษฎรเป็นจำนวนมาก สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงขออนุมัติจัดจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท และบริเวณด้านหน้าสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยการปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อให้เกิดความสวยงาม ร่มรื่น ต้อนรับนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท และประชาชนที่มาติดต่อราชการให้เกิดความประทับใจ เมื่อมาใช้บริการเทศบาลตำบลบ้านดู่

### ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

### ข้อเสนอพิจารณา

สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท และบริเวณด้านหน้าสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ เพื่อให้เกิดความสวยงาม ร่มรื่น สร้างความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยเห็นควรมอบหมายให้ นางสาวทิมา พิกา โยสุใจ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ๑๕๕๐๒๐๒๖๕

จ.ส.อ.

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕

๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕

(นางสาวทิมา พิกา โยสุใจ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายพัฒน์พงษ์ โพธิ์เกตุ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ดร.อนันต์  
๓๐/๑๑/๖๕

(นางนิชาพรรณ สมณะ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕

**ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง**  
**แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ขร ๕๔๕๐๑/๖๓๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

**๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น**

เนื่องด้วยน้ำพุร้อนโป่งพระบาท และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ เป็นหน่วยบริการประชาชน โดยมีประชาชนมาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท และติดต่อราชการสำนักทะเบียนราษฎรเป็นจำนวนมาก สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงขออนุมัติจัดจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท และบริเวณด้านหน้าสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยการปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อให้เกิดความสวยงาม ร่มรื่น ต้อนรับนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท และประชาชนที่มาติดต่อราชการให้เกิดความประทับใจ เมื่อมาใช้บริการเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการงบประมาณตั้งไว้จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และมียอดคงเหลือและมียอดคงเหลือ ๑,๐๘๔,๙๗๗.๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจ้างหาปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ให้สวยงาม สร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการจำหน่ายไม้ดอกไม้ประดับ หรือจัดสวนหย่อมโดยตรงที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

**๔. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จ้างในครั้งนี้**

จัดจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท และบริเวณด้านหน้าสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

**๖. ระยะเวลาส่งมอบงานของ**

ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

**๗. วงเงินในการจัดหา**

ภายในวงเงิน จำนวน ๔๙,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

**๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก**

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาดัดสินรวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

/๙.หน่วยงานของรัฐ...

-๒-

๕. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

ลงชื่อ.....Normi......ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ  
(นางสาวทิมพิกา โยสุใจ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านดู่ โทร ๐๕๓-๗๐๓๖๕๓ ต่อ ๑๓๒

ที่ ชร ๕๔๕๐๓/๑๓๕๓

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบราคากลาง

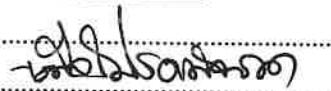
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ตามที่สำนักปลัดขอความอนุเคราะห์กองช่างออกแบบและประมาณการราคาโครงการ โดยใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ การปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท และบริเวณด้านหน้าสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ งบประมาณ ๔๙,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติและรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง กรมบัญชีกลาง ข้อ ๑๗.๒ คณะกรรมการจึงนำเสนอราคากลาง การปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท และบริเวณด้านหน้าสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ กำหนดราคากลางไว้ ๔๙,๐๐๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

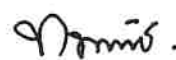


(นายคมกฤษ คงมัน)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

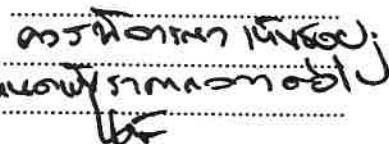
ประธานกรรมการ

(นางอุบล ชื่นมงคล)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
29 พ.ย. 2565

ความเห็นปลัดเทศบาล

  
(นางสาวติมพิกา โยสุใจ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

กรรมการ

  
(นางนิชาพรณ สมณะ)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

  
(นายภาคพงษ์ แสงกิจ)  
วิศวกรโยธา

กรรมการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

☒ เห็นชอบ  
☐ ไม่เห็นชอบ

  
(นายภาคพงษ์ โฟร์เกตุ)  
นายกเทศมนตรี

แบบ บก.๐๑

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....การปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท และบริเวณด้านหน้าสำนักงาน  
ทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..... กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... ๔๔,๐๐๐.-บาท.....

๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป) ..... ปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท และบริเวณด้านหน้าสำนักงาน  
ทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่.....

๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ..... ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ..... เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.-บาท.....

๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๔.แบบประมาณราคากลางอื่นๆ จะใช้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีแบบประมาณการราคากลางที่  
หน่วยงานของรัฐได้กำหนดขึ้นและให้นำมาใช้ในการประมาณการราคากลางสำหรับงานก่อสร้างประเภทนั้นๆ.....

๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(นายคมกฤษ คุ้มมัน)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ประธานกรรมการ

กานทิ  
(นางสาวทิมาพิภา โยสุใจ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

กรรมการ

S.Pang  
(นายภัคพงษ์ แสงกิจ)  
วิศวกรโยธา

กรรมการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อธิการ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านดู่

ที่ ชร ๕๔๕๐๓/ ๑๓๔๘

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ตามที่สำนักปลัดขอความอนุเคราะห์กองช่างออกแบบและประมาณการราคาโครงการ โดยใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ปรเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ การปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท และบริเวณด้านหน้าสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ งบประมาณ ๔๔,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) นั้น

กองช่าง จึงขออนุมัติพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง การปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท และบริเวณด้านหน้าสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ ต่อไปนี้

๑. นายคมกฤษ คงมั่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิมพิกา โยสุใจ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็น กรรมการ
๓. นายภักคพงษ์ แสงวงกิจ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา เป็น กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวสันต์ วงศ์ดี)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดเทศบาล

ครอนมิต

๒๕๖๕

(นางนิชาพรรณ สมณะ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕

คำสั่งนายกเทศมนตรี

(นายพัฒพงษ์ โพธิ์เทศ)

นายกเทศมนตรี



## คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่

ที่ ๑๔๐๓ / ๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความประหยัด และเป็นไปตามหนังสือมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๑๐๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๗ เรื่อง มาตรการป้องกันหรือลดโอกาสในการสมยอมกันในการเสนอราคา และหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๕๓๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง มาตรการป้องกันหรือลดโอกาสในการสมยอมกันในการเสนอราคาเฉพาะกรณี การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของหน่วยงานรัฐตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศและตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาก่อหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นายคมกฤษ คงมัน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉิมพิกา โยสุใจ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็น กรรมการ
๓. นายภักพงษ์ แสงวงกิจ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา เป็น กรรมการ

เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง การปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท และบริเวณด้านหน้าสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ซึ่งโครงการดังกล่าวโดยใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ การปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท และบริเวณด้านหน้าสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านดู่ งบประมาณ ๔๙,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีหน้าที่จัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้างและคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้ในการพิจารณาเปรียบเทียบราคาที่เหมาะสมตามสภาพพื้นที่ และช่วงเวลาภาวะปัจจุบันโดยเร่งด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 พ.ย. 2565

(นายพัฒพงษ์ โพธิ์เทศ)

นายกเทศมนตรี

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านดู่

ประเภทงาน อาคาร

โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุรอบโบสถ์พระบาทและบริเวณด้านหน้าสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่

หน่วยงานออกแบบแปลและรายการ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านดู่

สถานที่ก่อสร้าง ม.6 ต.บ้านดู่ อ.เมือง จ. เชียงราย

ประมาณการ เมื่อวันที่

| ลำดับที่                          | รายการ                                        | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|----------|
| 1                                 | ค่างานส่วนที่ 1 ค่างานต้นทุน (คำนวณในราคาทุน) | 49,625.00 |          |
|                                   | สรุป รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น           | 49,625.00 |          |
|                                   | คิดเป็นเงินงบประมาณก่อสร้างเพียง              | 49,000.00 |          |
| (ตัวอักษร) สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน |                                               |           |          |

(ลงชื่อ) S. Pang ..... กรรมการ  
( นายภัคพงษ์ แสงกิจ )  
วิศวกรโยธา

(ลงชื่อ) นิพนธ์ ..... กรรมการ  
( นางสาวติณทิภา โยสุใจ )  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) [Signature] ..... ประธานกรรมการ  
( นายคมกฤษ พงษ์มัน )  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ) [Signature] ..... ตรวจ  
( นายวสันต์ วงศ์ดี )  
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ) [Signature] ..... เห็นชอบ  
( นางนิชาพรรณ สมณะ )  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

(ลงชื่อ) [Signature] ..... อนุมัติ  
( นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ )  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

รายการประมาณการโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนไปพระบาทและบริเวณด้านหน้าสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่

สถานที่ก่อสร้าง ม.6 ตำบล อ.เมือง จ. เชียงราย

หน่วยงานออกแบบและรายการ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านดู่

ฝ่าย / งาน

สำนัก / กอง

กองช่าง

ส่วนราชการท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านดู่

ประมาณการ เมื่อวันที่ 28 พ.ย. 65

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ            | จำนวน  | หน่วย  | ค่าวัสดุก่อสร้าง     |                    | ค่าแรงงาน            |                    | ยอดรวมค่าวัสดุ<br>และค่าแรงงาน<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|--------|--------|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------|
|              |                   |        |        | ราคาหน่วยละ<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) | ราคาหน่วยละ<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |                                         |          |
|              | ไม้ดอก&วัสดุปลูก  |        |        |                      |                    | 25% ของราคาวัสดุ     |                    |                                         |          |
| 1            | ต้นเวีร์          | 250.00 | ต้น    | 17.00                | 4,250.00           | 4.25                 | 1,062.50           | 5,312.50                                | ✓        |
| 2            | ผีเสื้อ           | 150.00 | ต้น    | 17.00                | 2,550.00           | 4.25                 | 637.50             | 3,187.50                                | ✓        |
| 3            | ดาวเรือง          | 250.00 | ต้น    | 17.00                | 4,250.00           | 4.25                 | 1,062.50           | 5,312.50                                | ✓        |
| 4            | คอสมอส            | 150.00 | ต้น    | 17.00                | 2,550.00           | 4.25                 | 637.50             | 3,187.50                                | ✓        |
| 5            | ทิทูเนีย          | 200.00 | ต้น    | 17.00                | 3,400.00           | 4.25                 | 850.00             | 4,250.00                                | ✓        |
| 6            | ฟอร์เก็ตมีน็อต    | 150.00 | ต้น    | 17.00                | 2,550.00           | 4.25                 | 637.50             | 3,187.50                                | ✓        |
| 7            | แพงพวย            | 200.00 | ต้น    | 17.00                | 3,400.00           | 4.25                 | 850.00             | 4,250.00                                | ✓        |
| 8            | บานชื่น           | 150.00 | ต้น    | 17.00                | 2,550.00           | 4.25                 | 637.50             | 3,187.50                                | ✓        |
| 9            | สร้อยไก่          | 200.00 | ต้น    | 17.00                | 3,400.00           | 4.25                 | 850.00             | 4,250.00                                | ✓        |
| 10           | พุดทอง-พุดต่าง    | 50.00  | ต้น    | 45.00                | 2,250.00           | 11.25                | 562.50             | 2,812.50                                | ✓        |
| 11           | คล้ายกล้วย        | 30.00  | ต้น    | 50.00                | 1,500.00           | 12.50                | 375.00             | 1,875.00                                | ✓        |
| 12           | เฟิร์นข้าหลวงเล็ก | 30.00  | ต้น    | 45.00                | 1,350.00           | 11.25                | 337.50             | 1,687.50                                | ✓        |
| 13           | เฟิร์นพลาสติก     | 30.00  | ต้น    | 45.00                | 1,350.00           | 11.25                | 337.50             | 1,687.50                                | ✓        |
| 14           | ปุยหมั่นแหม่นปลูก | 25.00  | กระสอบ | 150.00               | 3,750.00           | 37.50                | 937.50             | 4,687.50                                | ✓        |
| 15           | อิฐมอญไซ้         | 50.00  | ก้อน   | 12.00                | 600.00             | 3.00                 | 150.00             | 750.00                                  | ✓        |
| รวมวัสดุงาน  |                   |        |        |                      | 39,700.00          |                      | 9,925.00           | 49,625.00                               |          |

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
( นายศักดิ์พงษ์ แสงกิจ )  
วิศวกรโยธา

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
( นางสาวศิมพิกา โยสุใจ )  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
( นายคมฤช คงนัม )  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

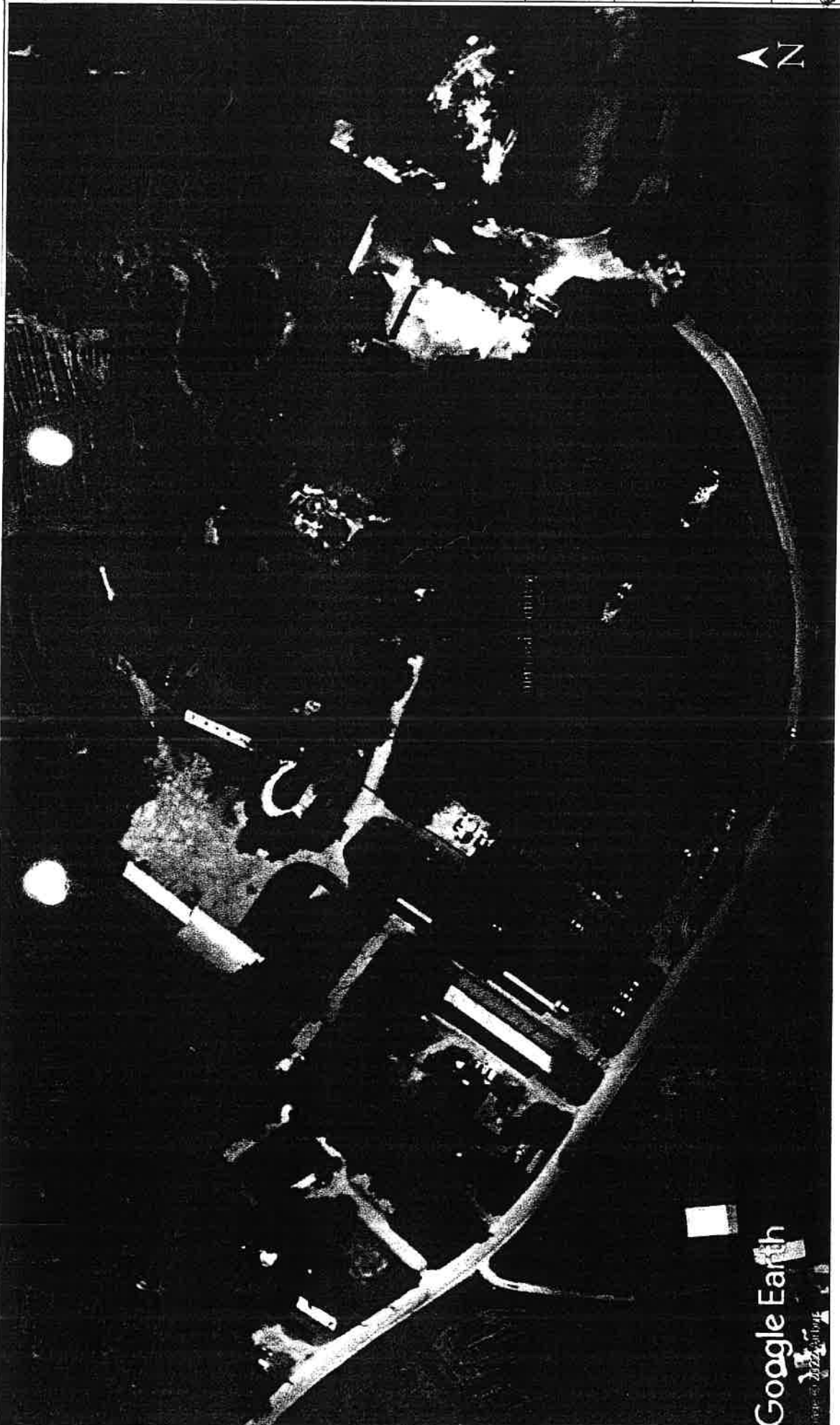


(BANDU MUNICIPALITY)

เทศบาลตำบลบันดู

โครงการ : ปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนแม่โป่งพระบาท และบริเวณด้านหน้าสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบันดู

สถานที่ หมู่ที่ 6 ต.บันดู อ.เมือง จ.เชียงใหม่



Google Earth

\*สภาพแวดล้อม\*

- จุดด้านแหล่งทำงานสามารถรับมได้ตามสภาพพื้นที่ ตามความเหมาะสม โดยบริเวณนี้เองจะต้องไม่น้อยกว่าตามรูปแบบ และสัญญาที่กำหนดไว้ และให้บริการผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการการจ้างงาน

แผนที่แสดงเขตและผังบริเวณโครงการ  
SCALE NOT TO SCALE



โครงการ

ปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่บริเวณโครงการ  
และปรับปรุงพื้นที่บริเวณโครงการ  
ให้เป็นพื้นที่เกษตรกรรม

ผู้ว่าราชการจังหวัด

นายสมชาย ภูมิคุ้มกัน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

นายสมชาย ภูมิคุ้มกัน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

นายสมชาย ภูมิคุ้มกัน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

นายสมชาย ภูมิคุ้มกัน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

นายสมชาย ภูมิคุ้มกัน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

นายสมชาย ภูมิคุ้มกัน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

นายสมชาย ภูมิคุ้มกัน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

นายสมชาย ภูมิคุ้มกัน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

นายสมชาย ภูมิคุ้มกัน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

นายสมชาย ภูมิคุ้มกัน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

นายสมชาย ภูมิคุ้มกัน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

นายสมชาย ภูมิคุ้มกัน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

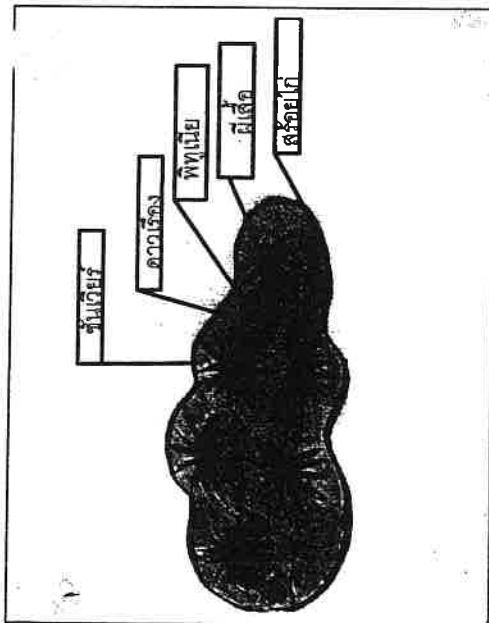
นายสมชาย ภูมิคุ้มกัน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

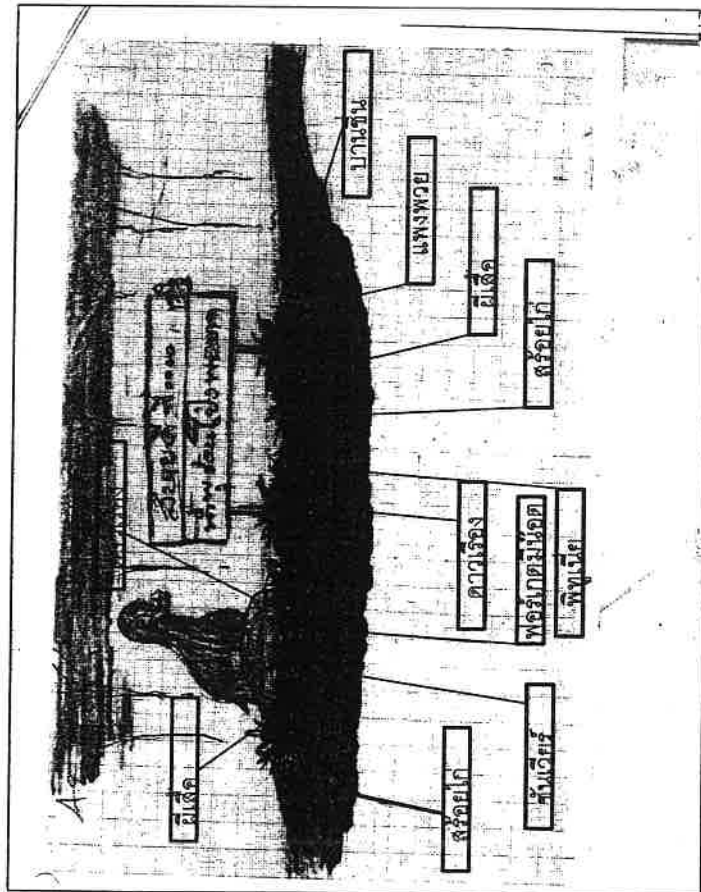
นายสมชาย ภูมิคุ้มกัน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัด

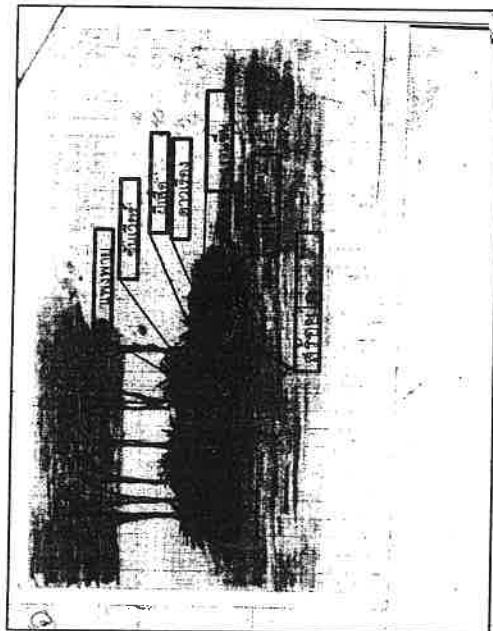
นายสมชาย ภูมิคุ้มกัน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด



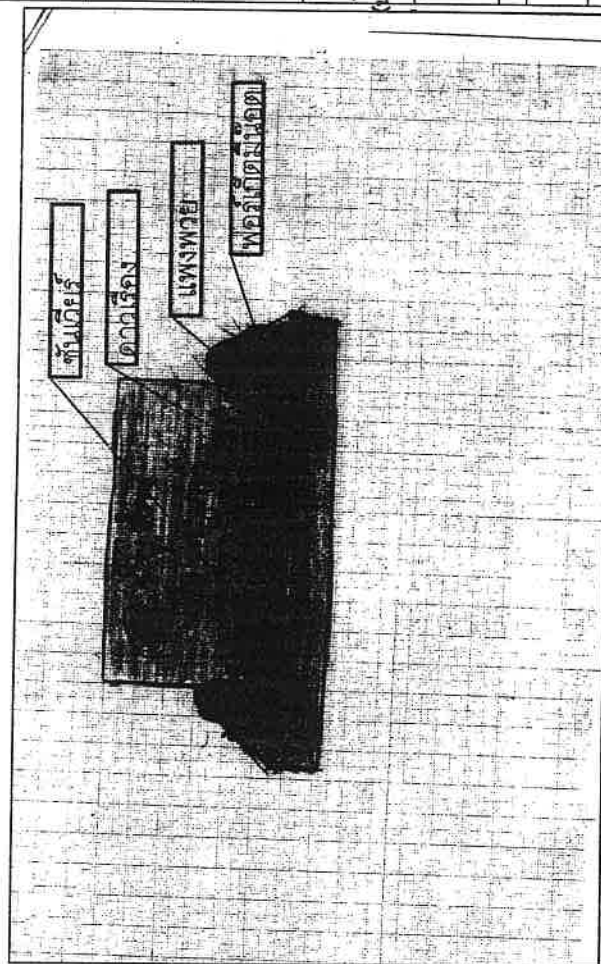
|             |              |
|-------------|--------------|
| รูปชุดที่ 1 |              |
| SCALE       | NOT TO SCALE |



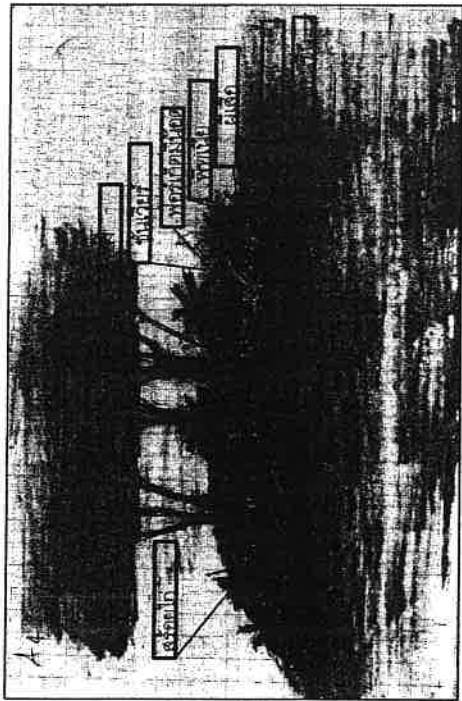
|             |              |
|-------------|--------------|
| รูปชุดที่ 3 |              |
| SCALE       | NOT TO SCALE |



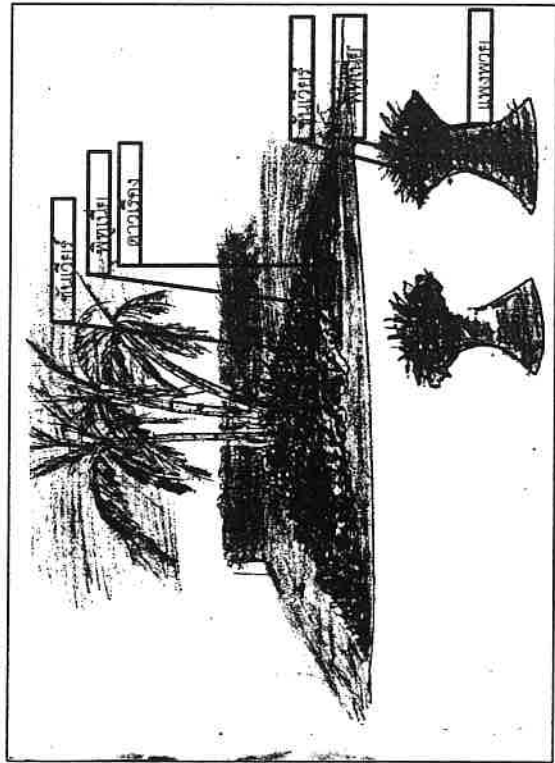
|             |              |
|-------------|--------------|
| รูปชุดที่ 2 | NOT TO SCALE |
| SCALE       |              |



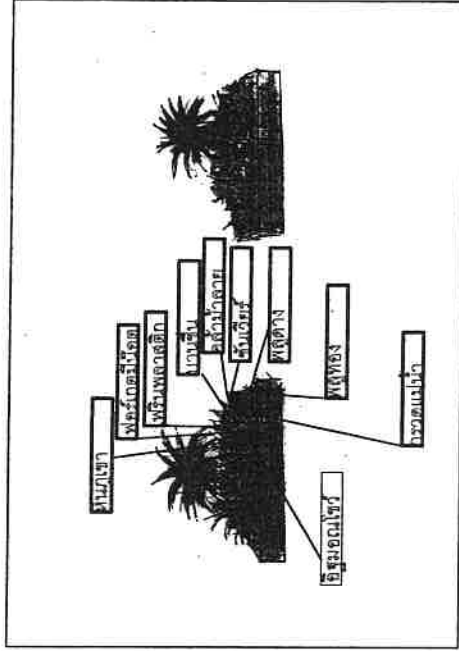
|       |              |
|-------|--------------|
| SCALE | NOT TO SCALE |
|-------|--------------|



รูปชุดที่ 5  
SCALE NOT TO SCALE



รูปชุดที่ 7  
SCALE NOT TO SCALE



รูปชุดที่ 6  
SCALE NOT TO SCALE

หมายเหตุ  
ผู้รับจ้างต้องทำการปลูกทดแทนตามรายการไม้ครบทั้งหมด โดย  
ทำการใส่ปุ๋ย ใส่ดินปลูก  
พร้อมทั้งรดน้ำทุกวัน ไม่ให้ต้นตาย ตลอดเวลา 7 วัน

\*ขอบเขตงาน\*

1. ชันวีร์ 250 ต้น
2. ไม้เลื้อย 150 ต้น
3. ดาวเรือง 250 ต้น
4. คอสมอส 150 ต้น
5. พิทูเนีย 200 ต้น
6. พอร์เก็ตมิงวอต 150 ต้น
7. แพงพวย 200 ต้น
8. บานเย็น 150 ต้น
9. สร้อยไก่ 200 ต้น
10. พลุทอง-พลุต่าง 50 ต้น
11. คล้ามลาย 30 ต้น
12. เฟิร์นหว้าทองเล็ก 30 ต้น
13. เฟิร์นพาสติก 30 ต้น
14. บัณฑิตพัฒนปลูก 25 กระสอบ
15. อิฐมอญผิว 50 ก้อน



โครงการ  
เพิ่มพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น  
และไม้ประดับในพื้นที่  
ของกรมการเกษตร  
และสหกรณ์

ผู้รับจ้าง  
น.ส. สดสมพร นันทะ  
ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง  
น.ส. สดสมพร นันทะ  
ผู้รับจ้าง

เอกสาร / วิชา  
น.ส. สดสมพร นันทะ  
ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง  
น.ส. สดสมพร นันทะ  
ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง  
น.ส. สดสมพร นันทะ  
ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง  
น.ส. สดสมพร นันทะ  
ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง  
น.ส. สดสมพร นันทะ  
ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง  
น.ส. สดสมพร นันทะ  
ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง  
น.ส. สดสมพร นันทะ  
ผู้รับจ้าง

รายการประมาณการโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อนโป่งพระบาท และบริเวณด้านสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่

สถานที่ก่อสร้าง ม.6 ต.บ้านดู่ อ.เมือง จ. เชียงราย

หน่วยงานออกแบบและรายการ การ ก่อสร้าง เทศบาลตำบลบ้านดู่

ฝ่าย / งาน

สำนัก / กอง กองช่าง

ส่วนราชการท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านดู่

ประมาณการ เมื่อวันที่

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ            | จำนวน  | หน่วย  | ราคาต่อหน่วย         |                    | รวมราคา              |                    | ค่าจ้างที่ตัดทอน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|--------|--------|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|------------------|----------|
|              |                   |        |        | ราคาหน่วยละ<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) | ราคาหน่วยละ<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |                  |          |
|              | ไม้ดอกหัวสตูปลูก  |        |        |                      |                    |                      |                    |                  |          |
| 1            | ชั้นเวียร์        | 250.00 | ตัน    |                      |                    |                      |                    |                  |          |
| 2            | ผีเสื้อ           | 150.00 | ตัน    |                      |                    |                      |                    |                  |          |
| 3            | ดาวเรือง          | 250.00 | ตัน    |                      |                    |                      |                    |                  |          |
| 4            | คอสมอส            | 150.00 | ตัน    |                      |                    |                      |                    |                  |          |
| 5            | พุดเนย            | 200.00 | ตัน    |                      |                    |                      |                    |                  |          |
| 6            | ฟอร์เก็ตมีน็อต    | 150.00 | ตัน    |                      |                    |                      |                    |                  |          |
| 7            | แพงพวย            | 200.00 | ตัน    |                      |                    |                      |                    |                  |          |
| 8            | บานชื่น           | 150.00 | ตัน    |                      |                    |                      |                    |                  |          |
| 9            | สร้อยไก่          | 200.00 | ตัน    |                      |                    |                      |                    |                  |          |
| 10           | พุดทอง-พุดต่าง    | 50.00  | ตัน    |                      |                    |                      |                    |                  |          |
| 11           | คล้าม้าลาย        | 30.00  | ตัน    |                      |                    |                      |                    |                  |          |
| 12           | เฟิร์นข้าหลวงเล็ก | 30.00  | ตัน    |                      |                    |                      |                    |                  |          |
| 13           | เฟิร์นพลาสติก     | 30.00  | ตัน    |                      |                    |                      |                    |                  |          |
| 14           | ปุ๋ยหมักผสมปลูก   | 25.00  | กระสอบ |                      |                    |                      |                    |                  |          |
| 15           | อิฐมอญไซร์        | 50.00  | ก้อน   |                      |                    |                      |                    |                  |          |
|              | ค่าแรง            |        |        |                      |                    |                      |                    |                  |          |
|              | สรุปหมวดงาน       |        |        |                      |                    |                      |                    |                  |          |

รวมค่าแรงและค่าวัสดุ:

บาท

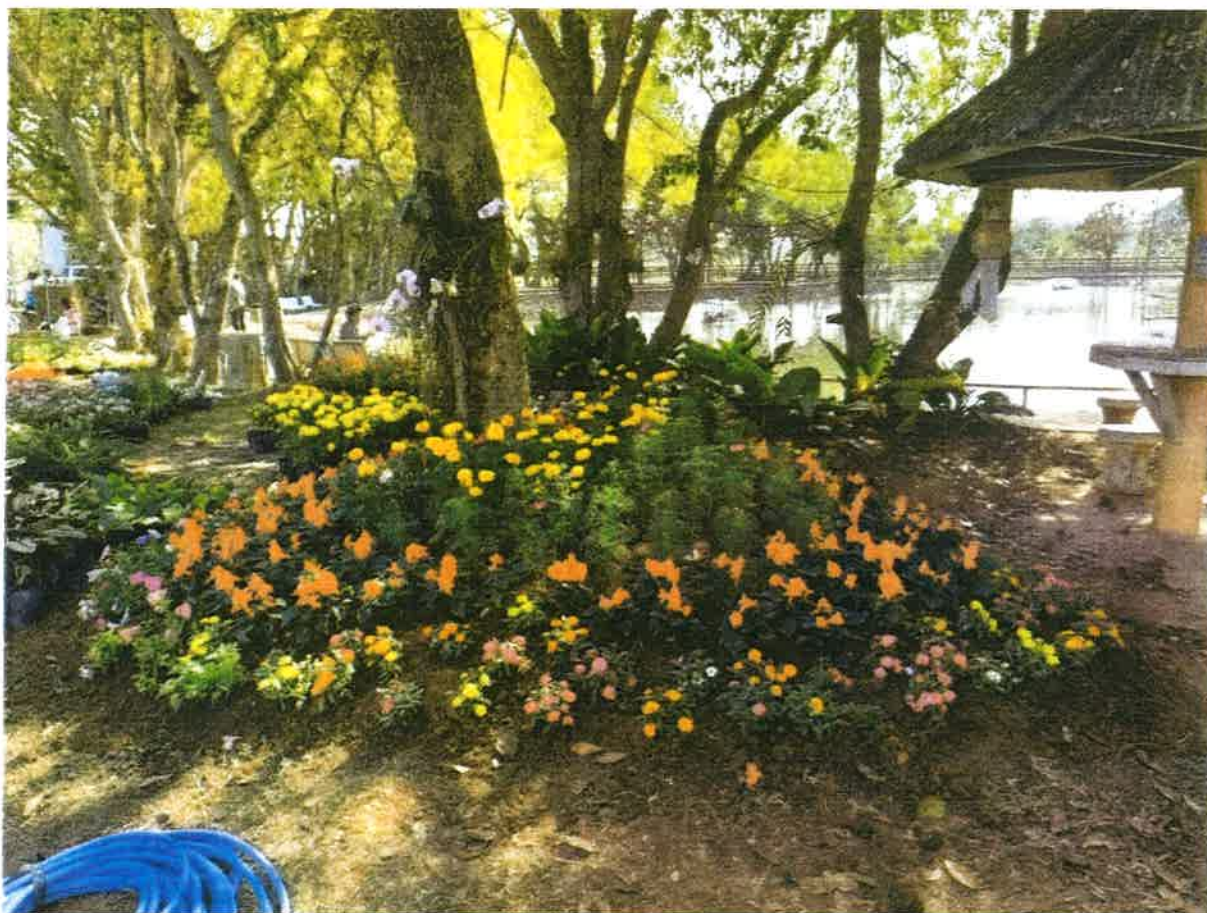
ปรับลดราคาเหลือ

บาท

ส่วนราชการท้องถิ่น  
ประมาณการ เมื่อวันที่  
- 2 ๖.๕. 25๕๕  
เทศบาลตำบลบ้านดู่

[illegible]



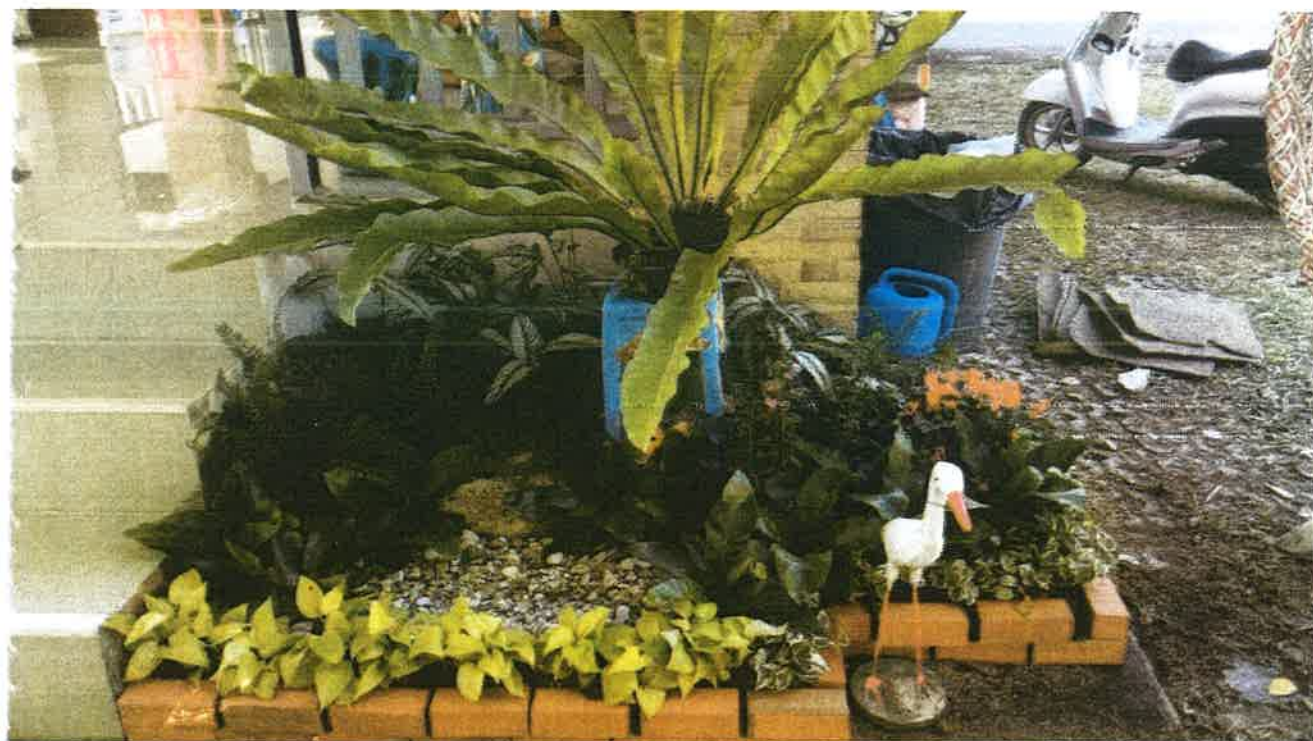
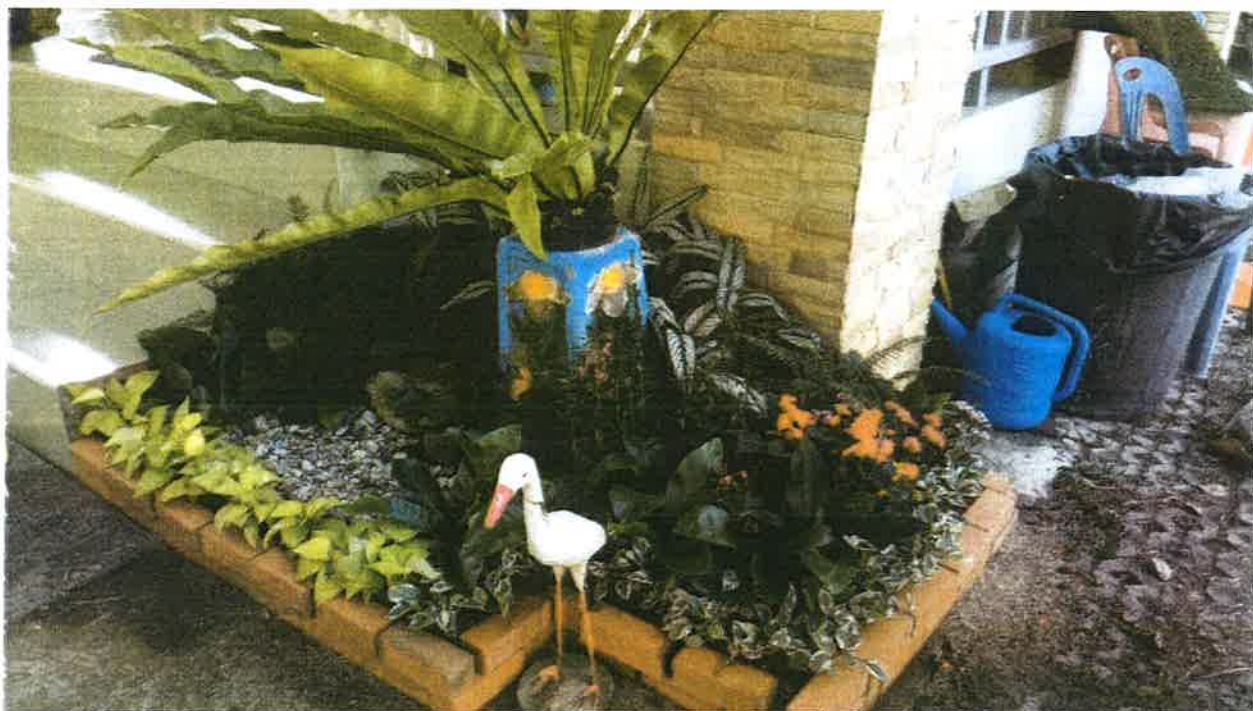






















ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน  
ตามบันทึกที่

ชร ๕๔๕๐๑/๑๓๕๔

ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เบิกจ่ายจำนวน ๓,๐๐๐.- บาท



## บันทึกข้อความ

60

ส่วนราชการ.....งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๓.....  
ที่ พร.๕๕๕๐๑/ ๑๓๕๖๗ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างอาหารว่างและเครื่องดื่มในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

### เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลหลักเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคคลในองค์กร และเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน จำนวน ๙๕ คน จัดให้มีการฝึกอบรมในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน และฟังบรรยาย เรื่อง “การบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวชุมชน ศูนย์การนวดแผนไทย และการแพทย์ฉุกเฉิน” และขอความอนุเคราะห์สนับสนุนอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๙๕ ชุด ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

### ข้อเท็จจริง

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเลี้ยงรับรองผู้เข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๙๕ คน และคณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการทุกกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย/เจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวน ๒๕ คน รวม ๑๒๐ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๒๐ คน

รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน)

โดยผู้ขาย คือ นางสาวสุทธิพร ธาราคำ ที่อยู่ ๑๖๗ หมู่ที่ ๑๘ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านดู่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๔๒,๗๕๐.-บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้สอยในการบริหารงาน ค่าใช้สอยในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๒ รายการเกี่ยวกับค่าใช้สอยในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ที่ไม่ใช่อำนาจจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลำดับที่ ๑

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้สอยในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ที่ไม่ใช่อำนาจจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลำดับที่ ๑

สำเนาถูกต้อง

/ข้อพิจารณา...

นางสาวพิมพา โยสุใจ

(นางสาวพิมพา โยสุใจ)

ข้อพิจารณา/ ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มดังกล่าว เมื่อ  
ดำเนินการแล้วเสร็จจะได้รายงานขอความเห็นชอบพร้อมส่งหลักฐานเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ต่อไป

ปิณฑิ

(นางสาวพิมพ์กา โยสุใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

- 1. แผนงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านคู้

- เพื่อโปรดพิจารณา

จ.ส.อ.

รพ ศรีใจ

(ณัฐปคัลภ์ ศรีใจ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ว่าที่ร้อยตรี

(จำรอง อ่อนพุทธา)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านคู้

อมิต

(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านคู้

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเลี้ยงรับรองผู้เข้าศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และคณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการทุกกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย/เจ้าหน้าที่ต้อนรับ ส่วนงานสำนักปลัดเทศบาล

**๑. หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเลี้ยงรับรองผู้เข้าศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และคณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการทุกกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย/เจ้าหน้าที่ต้อนรับ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อเลี้ยงรับรองผู้เข้าศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และคณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการทุกกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย/เจ้าหน้าที่ต้อนรับ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลบ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

**๓. คุณสมบัติของผู้เข้ายื่นข้อเสนอ**

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีประสบการณ์หรือมีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอจ้างโดยตรง

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้ามาเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

**๔. รายละเอียดทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะ พื้นที่ดำเนินงาน**

จัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒๐ ชุด สำหรับเลี้ยงรับรองผู้เข้าศึกษาดูงานและคณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการทุกกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย/เจ้าหน้าที่ต้อนรับ ณ เทศบาลตำบลบ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

**๕. เงื่อนไขเฉพาะ**

ผู้ซื้อชำระเงินให้ผู้ขายตามผลสำเร็จของงาน

**๖. ระยะเวลาการส่งมอบ**

ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลบ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

**๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก**

พิจารณาเจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมหรือผู้มีอาชีพนี้จริง เพื่อขอให้มีการจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วย

(ลงชื่อ).....  ..... เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงานฯ

(นางสาวทิมพิกา โยสุใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทิมพิกา โยสุใจ)

รายชื่อลงทะเบียนต้อนรับคณะศึกษาดูงานเทศบาลตำบลหลักเมือง

อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

วันพุธ ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ น้ำพุร้อนโป่งพระบาท เทศบาลตำบลบ้านดู่

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล        | ตำแหน่ง              | ลายมือ | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------|----------------------|--------|----------|
| 1   | ทพ.ร.ช.อ.อ. วัฒนพนา   | ไม่พบ                |        |          |
| 2   | ทพ.ร.ช.อ.อ. วัฒนพนา   | ไม่พบ                |        |          |
| 3   | ว.ก. วัฒนพนา          | ร.อ.อ.อ.             |        |          |
| 4   | นายสมศักดิ์ วัชรวิทย์ | ผอ.กองส่งเสริมการค้า |        |          |
| 5   | นายสมศักดิ์ วัชรวิทย์ | ผอ.กองส่งเสริมการค้า |        |          |
| 6   | นายสมศักดิ์ วัชรวิทย์ | ผอ.กองส่งเสริมการค้า |        |          |
| 7   | นายสมศักดิ์ วัชรวิทย์ | ผอ.กองส่งเสริมการค้า |        |          |
| 8   | นายสมศักดิ์ วัชรวิทย์ | ผอ.กองส่งเสริมการค้า |        |          |
| 9   | น.ส. นันทนา นาน       | ผอ.กองส่งเสริมการค้า |        |          |
| 10  | น.ส. อาริยา วิชาญ     | ผอ.กองส่งเสริมการค้า |        |          |
| 11  | น.ส. อาริยา วิชาญ     | ผอ.กองส่งเสริมการค้า |        |          |
| 12  | น.ส. อาริยา วิชาญ     | ผอ.กองส่งเสริมการค้า |        |          |
| 13  | น.ส. อาริยา วิชาญ     | ผอ.กองส่งเสริมการค้า |        |          |
| 14  | น.ส. อาริยา วิชาญ     | ผอ.กองส่งเสริมการค้า |        |          |
| 15  | น.ส. อาริยา วิชาญ     | ผอ.กองส่งเสริมการค้า |        |          |
| 16  | น.ส. อาริยา วิชาญ     | ผอ.กองส่งเสริมการค้า |        |          |
| 17  | น.ส. อาริยา วิชาญ     | ผอ.กองส่งเสริมการค้า |        |          |
| 18  | น.ส. อาริยา วิชาญ     | ผอ.กองส่งเสริมการค้า |        |          |



- ๕ -

| ที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง         | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|-----------------|----------|
| ๘๙  | นายพงษ์ศักดิ์ ก้านสุวรรณ | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๙๐  | นายอรณพ น้ำดอกไม้        | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๙๑  | นายสมชาย สุขนิจ          | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๙๒  | นายทองลั่น มุขชุม        | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๙๓  | นายวสุ รุ่งจิราภาณุเดช   | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๙๔  | นายชัยพัฒน์ คำมุงคุณ     | คนงานประจำรถขยะ |          |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓

ที่ ขร ๕๔๕๐๑/๑๓๗๔

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานความเห็นชอบเบิกจ่ายเงินค่าจัดจ้างอาหารว่างและเครื่องดื่มในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ตามที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล ได้ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างอาหารว่างและเครื่องดื่มในการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี โดยขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานและฟังบรรยาย เรื่อง “การบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวชุมชน ศูนย์การนวดแผนไทย และการแพทย์ฉุกเฉิน” และขอความอนุเคราะห์สนับสนุนอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๙๕ ชุด ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเลี้ยงรับรองผู้เข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๙๕ คน และคณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการทุกกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย/เจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวน ๒๕ คน รวม ๑๒๐ คน รายละเอียดตามบันทึกข้อความ ที่ ขร ๕๔๕๐๑/๑๓๕๔ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการเลี้ยงรับรองคณะศึกษาดูงานดังกล่าวฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒๐ คน ดังรายการต่อไปนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๒๐ คน

รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน)

รายละเอียดตามใบส่งของ เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๐๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้กับ นางสุทธิพร ธนะคำ บ้านเลขที่ ๑๖๗ หมู่ที่ ๑๘ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ โดยเบิกจ่ายตามเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือ ๒๔๒,๗๕๐.-บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอโปรดลงนามตามบันทึกฉบับนี้

เพื่อสำนักปลัดเทศบาล จะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อโปรดพิจารณา

จ.ส.อ.

๐๕/๑๐/๐๕

ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ

รับทราบการอนุมัติ

นางสาวทิพย์ พิกุล

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางพิชญ์พรณ ศรีกุล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

- เพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(จำรอง อ่อนพุทธา)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

๕๔ ๕.๐๐๐



**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 Identification Number 5 5701 01177 38 1

นาง สุทธิพร ระนาคำ  
 Name Mrs. Suthiporn  
 Last name Thanakham  
 เกิดวันที่ 10 ม.ค. 2510  
 Date of Birth 10 Jan. 1967

อายุ 18 ปี 18 พ.ค. 2538 อ.เมืองเชียงใหม่  
 จ.เชียงใหม่  
 18 ม.ค. 2544  
 18 Jan. 2022  
 Date of Issue

5 ม.ค. 2578  
 5 Jan. 2035  
 Date of Expiry

5701-05-0110443

Signature  
 1

BORA-10.7-01-2564

THAILAND

JC3-1534103-48

สำนักงาน รหัสสาขา 1842  
Office

บัญชีเลขที่ 842-0-39088-7  
Account No.

สาขาตลาดบ้านตุ้ม (เชียงใหม่)

ชื่อบัญชี  
Account Name

นางสุทธิพร ชะนาค



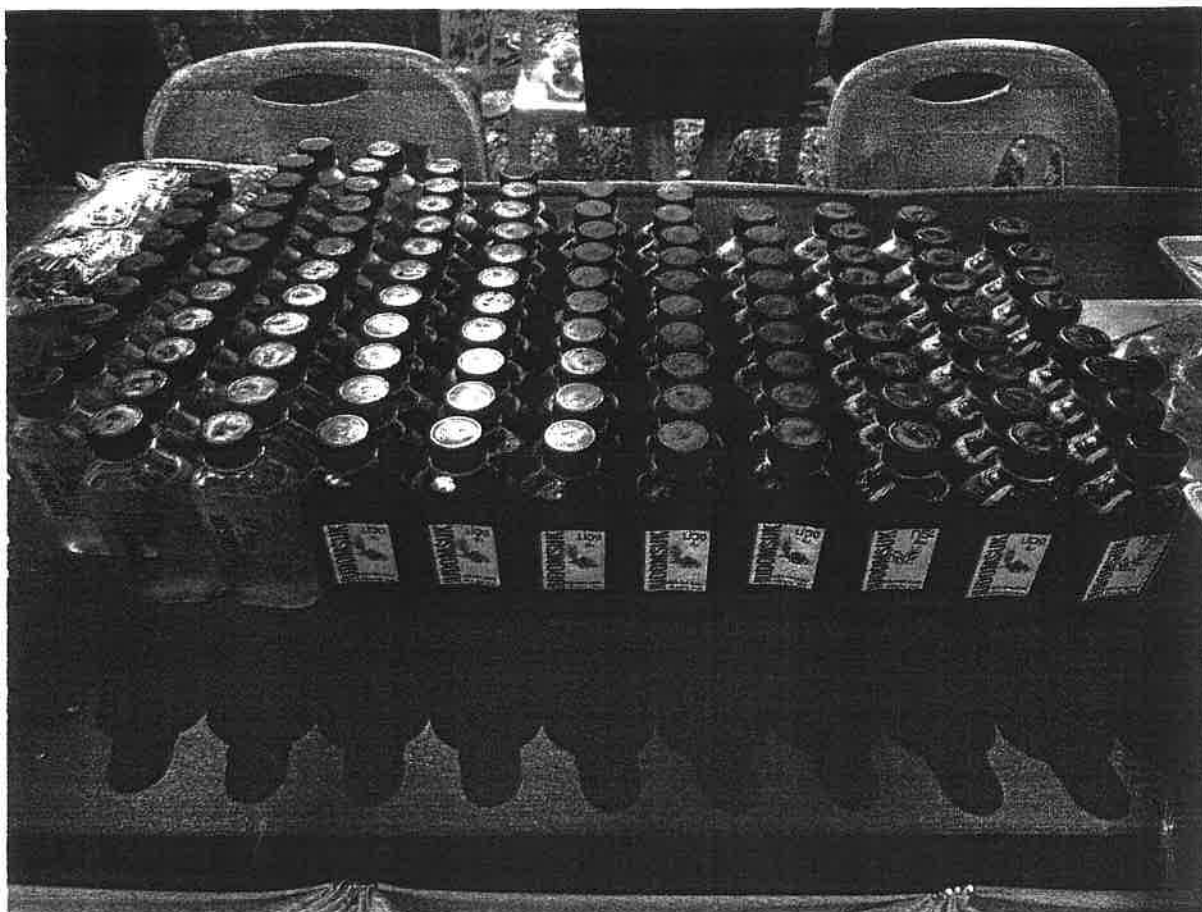
ธนาคารกรุงไทย  
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม  
Authorized Signature

SA 3597337

*[Handwritten signature]*  
๑



ศาสตราจารย์

นามิ.  
(ศาสตราจารย์ นามิ)



นางสาวกมล

นามิ

(นางสาวกมล) ๒๕๖๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๓.....

ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๑๓๕๘ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างอาหารว่างและเครื่องดื่มในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

### เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลหลักเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร และเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน จำนวน ๙๕ คน จัดให้มีการฝึกอบรมในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน และฟังบรรยาย เรื่อง “การบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวชุมชน ศูนย์การนวดแผนไทย และการแพทย์ฉุกเฉิน” และขอความอนุเคราะห์สนับสนุนอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๙๕ ชุด ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

### ข้อเท็จจริง

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเลี้ยงรับรองผู้เข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๙๕ คน และคณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการทุกกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย/เจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวน ๒๕ คน รวม ๑๒๐ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๒๐ คน

รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน)

โดยผู้ขาย คือ นางสาวสุทธิพร ธนะคำ ที่อยู่ ๑๖๗ หมู่ที่ ๑๘ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านดู่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๔๒,๗๕๐.-บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกคำสั่งที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๒ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ที่ไม่ใช้การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลำดับที่ ๑

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกคำสั่งที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

(นางสาวตมพิกา โยสุใจ)

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มดังกล่าว เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะได้รายงานขอความเห็นชอบพร้อมส่งหลักฐานเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ต่อไป

ปิณฑิ.

(นางสาวพิมพ์กา โยสุใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

- 15/11/2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตู

- เพื่อโปรดพิจารณา

ภ.ส.อ.

ภ.ส.อ. ศรีใจ

(ณัฐปคัลภ์ ศรีใจ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ว่าที่ร้อยตรี

(จำรอง อ่อนพุทธา)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตู

นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตู

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

**คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเลี้ยงรับรองผู้เข้าศึกษาตุงานจากเทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และคณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการทุกกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย/เจ้าหน้าที่ต้อนรับ ส่วนงานสำนักปลัดเทศบาล**

**๑. หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเลี้ยงรับรองผู้เข้าศึกษาตุงานจากเทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และคณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการทุกกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย/เจ้าหน้าที่ต้อนรับ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อเลี้ยงรับรองผู้เข้าศึกษาตุงานจากเทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และคณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการทุกกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย/เจ้าหน้าที่ต้อนรับ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลบ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

**๓. คุณสมบัติของผู้เข้ายื่นข้อเสนอ**

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีประสบการณ์หรือมีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอจ้างโดยตรง

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้ามาเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

**๔. รายละเอียดทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะ พื้นที่ดำเนินงาน**

จัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒๐ ชุด สำหรับเลี้ยงรับรองผู้เข้าศึกษาตุงานและคณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการทุกกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย/เจ้าหน้าที่ต้อนรับ ณ เทศบาลตำบลบ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

**๕. เงื่อนไขเฉพาะ**

ผู้ซื้อชำระเงินให้ผู้ขายตามผลสำเร็จของงาน

**๖. ระยะเวลาการส่งมอบ**

ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลบ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

**๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก**

พิจารณาเจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมหรือผู้มีอาชีพนี้จริง เพื่อขอให้มีการจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วย

(ลงชื่อ).....  ..... เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงานฯ

(นางสาวติมพิกา โยสุใจ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



รายชื่อลงทะเบียนต้อนรับคณะศึกษาดูงานเทศบาลตำบลหลักเมือง

อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

วันพุธ ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ น้ำพุร้อนโป่งพระบาท เทศบาลตำบลบ้านดู่

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล        | ตำแหน่ง            | ลายมือ | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------|--------------------|--------|----------|
| 1   | ท.ร.ท. ชัยพร วัฒนพรา  | ช่างเทคนิค         |        |          |
| 2   |                       | ช่างเทคนิค         |        |          |
| 3   | จ.ก. วัฒนพร           | ช่างเทคนิค         |        |          |
| 4   | นายสมศักดิ์ วัชรวิทย์ | ผอ. กอ.อ.ส.บ.ค.ร.  |        |          |
| 5   | นายสมศักดิ์ วัชรวิทย์ | หน. ฝ่ายช่างเทคนิค |        |          |
| 6   | นายสมศักดิ์ วัชรวิทย์ | หน. ฝ่ายช่างเทคนิค |        |          |
| 7   | นายสมศักดิ์ วัชรวิทย์ | หน. ฝ่ายช่างเทคนิค |        |          |
| 8   | นายสมศักดิ์ วัชรวิทย์ | หน. ฝ่ายช่างเทคนิค |        |          |
| 9   | น.ส. นันทน์ทิพย์ นอสง | ผอ. กอ.อ.ส.บ.ค.ร.  |        |          |
| 10  | น.ส. อาริษา วิชาเกื้อ | หน. ฝ่ายช่างเทคนิค |        |          |
| 11  | นายสมศักดิ์ วัชรวิทย์ | หน. ฝ่ายช่างเทคนิค |        |          |
| 12  | นายสมศักดิ์ วัชรวิทย์ | หน. ฝ่ายช่างเทคนิค |        |          |
| 13  | นายสมศักดิ์ วัชรวิทย์ | หน. ฝ่ายช่างเทคนิค |        |          |
| 14  | นายสมศักดิ์ วัชรวิทย์ | หน. ฝ่ายช่างเทคนิค |        |          |
| 15  | นายสมศักดิ์ วัชรวิทย์ | หน. ฝ่ายช่างเทคนิค |        |          |
| 16  | น.ส. ธนิตา พรมแดน     | หน. ฝ่ายช่างเทคนิค |        |          |
| 17  | น.ส. นันทน์ทิพย์ นอสง | หน. ฝ่ายช่างเทคนิค |        |          |
| 18  | น.ส. นันทน์ทิพย์ นอสง | หน. ฝ่ายช่างเทคนิค |        |          |

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพิมพ์ทิพย์ โยสุใจ

(นางสาวพิมพ์ทิพย์ โยสุใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน  
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ  
บุคลากรเทศบาลตำบลหลักเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี  
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลหลักเมือง ที่ ๕๑๒ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

| ที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                      | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|------------------------------|----------|
| ๑   | นายสินาด รุ่งเจริญ       | นายกเทศมนตรี                 |          |
| ๒   | นางสาวซูซุร โฆชะบตี      | รองนายกเทศมนตรี              |          |
| ๓   | นายพิชัย บัวหลวง         | เลขานุการนายกเทศมนตรี        |          |
| ๔   | นางสาวสมใจ ศรีนวลจันทร์  | ประธานสภาเทศบาล              |          |
| ๕   | นางสมหวัง เดชพลู         | สมาชิกสภาเทศบาล              |          |
| ๖   | นางสาวจิตรา มั่นคง       | สมาชิกสภาเทศบาล              |          |
| ๗   | นางสาวอุบลรัตน์ เจริญสุข | สมาชิกสภาเทศบาล              |          |
| ๘   | นางสาวธวัน เกิดบุญมี     | สมาชิกสภาเทศบาล              |          |
| ๙   | นายอัมพรพรต พวงทอง       | สมาชิกสภาเทศบาล              |          |
| ๑๐  | นายนรเศรษฐ รุ่งเจริญ     | ปลัดเทศบาล                   |          |
| ๑๑  | นายกนธชาติ ศรีทธารธรรม   | รองปลัดเทศบาล                |          |
| ๑๒  | นางสาวน้ำอ้อย โพธิ์ขึ้น  | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล       |          |
| ๑๓  | นางสาวเขมิกา คีไหว       | ผู้อำนวยการกองคลัง           |          |
| ๑๔  | นางอรรรณ ธรรมวิสัย       | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ     |          |
| ๑๕  | นางสาวพัทยา เอี่ยมจิต    | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ          |          |
| ๑๖  | นางสาวกนกพร สุกใส        | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง     |          |
| ๑๗  | นางกุลธิดา จูเทศ         | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีฯ       |          |
| ๑๘  | นายธีระพงศ์ คณหบดี       | หัวหน้าฝ่ายการโยธา           |          |
| ๑๙  | นางลัดดา ศรีสุวรรณ       | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา    |          |
| ๒๐  | นางรวีวรรณ พึ่งยอด       | นิตรชำนาญการพิเศษ            |          |
| ๒๑  | นางสาวเดือนตา โสตา       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     |          |
| ๒๒  | นางนภัสวรรณ บุญทรง       | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ        |          |
| ๒๓  | นายสรพัญญ์ อางจินดา      | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ        |          |
| ๒๔  | นายดิณณภพ ระย้าแก้ว      | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ     |          |
| ๒๕  | นางสาวสุภาวดี พานทอง     | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |          |
| ๒๖  | นางสาวจุฑามาส พระแก้ว    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ   |          |
| ๒๗  | นายพงษ์ศักดิ์ แซ่มฉลี    | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ         |          |

| ที่ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                            | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|------------------------------------|----------|
| ๒๘  | นางสาวอัญชลี ภูระหงษ์        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ       |          |
| ๒๙  | นายศรัณยู กันทียะ            | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ          |          |
| ๓๐  | นางสาวลลิตา จันทร์จุฬาลักษณ์ | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ        |          |
| ๓๑  | นายธนวัฒน์ อินทสุวรรณ        | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ        |          |
| ๓๒  | นางสาวอาภัสรา โนนคู่เขตโขง   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |          |
| ๓๓  | นายทศม เสลานนท์              | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        |          |
| ๓๔  | นางสาววีณา ทองแท้            | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |          |
| ๓๕  | นางสาวจิตตรา จันทรา          | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |          |
| ๓๖  | นางบัญญัติา เดชโชติวิศาล     | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน   |          |
| ๓๗  | นางสาวชนิกานต์ ยั่งดี        | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |          |
| ๓๘  | นายสุภศิลป์ มั่นคง           | นายช่างโยธาชำนาญงาน                |          |
| ๓๙  | นายธกร ธนชัยภมรกุล           | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน              |          |
| ๔๐  | นายณรินทร์ ทับทรวง           | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน             |          |
| ๔๑  | นางบุญนำ ม่วงไหมทอง          | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |          |
| ๔๒  | นายสิลุโน เกษสาคร            | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |          |
| ๔๓  | นายธนิศสมบัติ ลิ้มรัตนวราพร  | นักวิชาการประชาสัมพันธ์            |          |
| ๔๔  | นายกาญจน์พัชญ์ คั่นชิน       | นักพัฒนาชุมชน                      |          |
| ๔๕  | นายสถาพร พิมลอักษร           | คนสวน                              |          |
| ๔๖  | นายไชยเดช วณิชานวัตร         | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน    |          |
| ๔๗  | นางสาวปารณีย์ ครุทน้อย       | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน    |          |
| ๔๘  | นายสุวิชา ถ้ำโค่นทอง         | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน               |          |
| ๔๙  | นายศุภกร นาคเล็ง             | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน               |          |
| ๕๐  | นางสาววันเพ็ญ เดชภู          | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์       |          |
| ๕๑  | นางจิตรา นิยมธรรม            | ผู้ช่วยพนักงานพัฒนาชุมชน           |          |
| ๕๒  | นางสาวพัชรา มั่นคง           | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี      |          |
| ๕๓  | นายอลงกร จันทิราวรรณ         | ผู้ช่วยนักสหนการ                   |          |
| ๕๔  | นางสาวภัสรา บำรุงสุข         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้    |          |
| ๕๕  | นายสมรรถชัย หมอทรัพย์        | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                 |          |
| ๕๖  | นายจักรภัทร มั่นคง           | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                 |          |
| ๕๗  | นายเอกชัย สมคำเพชร           | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                |          |
| ๕๘  | นางสาววันสรินทร์ อิ่มทรัพย์  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ           |          |

| ที่ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                           | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|----------|
| ๕๙  | นางสาวสาลิณี จันหนู        | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข        |          |
| ๖๐  | นางสาวกัณธรรัตน์ หนูภา     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |          |
| ๖๑  | นางสาวเสาวณิต ขุนพลพิทักษ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |          |
| ๖๒  | นายวีรวัฒน์ หลีจินตะ       | พนักงานขับรถยนต์                  |          |
| ๖๓  | นายประสิทธิ์ มั่นคง        | พนักงานขับรถยนต์                  |          |
| ๖๔  | นายชินพัฒน์ สาทรรักษ์      | พนักงานขับรถยนต์                  |          |
| ๖๕  | นางสาวขวัญตา นุชนงค์       | พนักงานขับรถยนต์                  |          |
| ๖๖  | นายสรศิริ กลิ่นจันทร์      | พนักงานขับรถยนต์                  |          |
| ๖๗  | นางสาวปราณี เนียมหอม       | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๖๘  | นายภาณุวัฒน์ ส่องพราย      | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๖๙  | นายจิรภัทร สิทธิการณ       | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๗๐  | นางสาวสุภาวดี วานม่วง      | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๗๑  | นางสาวจุฑามาศ ดีเหลือ      | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๗๒  | นางสาวอารยา จันทะโสทธิ     | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๗๓  | นายอำนาจ ฤทธิ์อร่าม        | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๗๔  | นางสาวกัญญารัตน์ แซ่คู     | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๗๕  | นางสาวอนัญพร ไปล์ปลัดทุกข์ | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๗๖  | นางสาวมาฆมาศ โฆษะบดี       | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๗๗  | นายอาทิตย์ วันทอง          | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๗๘  | นางสาวปนัดดา ชุ่มชื่น      | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๗๙  | นางสาวปราณี มุขชุม         | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๘๐  | นางสาวอรุณี วันทอง         | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๘๑  | นางลูกเกตุ ก้านสุวรรณ      | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๘๒  | นายภากร สุวรรณเกษ          | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๘๓  | นายอมรเทพ ดิสพงษ์          | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๘๔  | นายปิยภัทร นิลเพชร         | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๘๕  | นายจิรวัตร ตันตระกูล       | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๘๖  | นายอดิศักดิ์ ไจรมเย็น      | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๘๗  | นางสาวปรีศนา นาคหนู        | คนงานทั่วไป                       |          |
| ๘๘  | นายนิคม บุญเฉลิม           | คนงานประจำรถขยะ                   |          |

- ๔ -

| ที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง         | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|-----------------|----------|
| ๘๙  | นายพงษ์ศักดิ์ ก้านสุวรรณ | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๙๐  | นายอรรถนพ น้ำดอกไม้      | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๙๑  | นายสมชาย สุขนิจ          | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๙๒  | นายทองลั่น มุขขุ่ม       | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๙๓  | นายวสุ รุ่งจิราภานุเดช   | คนงานประจำรถขยะ |          |
| ๙๔  | นายชัยวัฒน์ คำมุงคุณ     | คนงานประจำรถขยะ |          |

☒ สำเนาปิด  
☐ ก่อ...  
☐ ก่อ...  
☐ ก่อ...  
☐ ก่อ...  
☐ ก่อ...

งานท่องเที่ยว  
 เลขที่รับ 40  
 วันที่ 30 พ.ย. 2565  
 เวลา 16:04 น.

เทศบาลตำบลบ้านตู  
 เลขที่ 3620  
 วันที่ 30 พ.ย. 2565  
 เวลา 12:39 น.



ที่ รบ ๕๓๖๐๗/๒๓๕๐

สำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง  
 ๓๕๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลโคกหม้อ  
 อำเภอเมืองราชบุรี รบ ๗๐๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตู

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน

จำนวน ๓ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลหลักเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร และเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพในการบริหารการจัดการองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน จำนวน ๔๕ คน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๖-๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดเชียงราย

ในการนี้ เทศบาลตำบลหลักเมือง จึงขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานและฟังบรรยายเรื่อง "การบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวชุมชน ศูนย์การวัดแผนไทย และการแพทย์ฉุกเฉิน" และขอความอนุเคราะห์สนับสนุนอาหารว่างและเครื่องดื่มจากท่านเพื่อรับรองคณะศึกษาดูงาน ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลหลักเมือง ขอขอบทนายให้ นางสาวจุฑามาส พระแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เบอร์โทร ๐๙๕ - ๕๗๘๐๑๔๑ เป็นผู้ติดต่อประสานงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลหลักเมืองทราบด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด

- เทศบาลตำบลหลักเมือง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษา

ดูงาน ละฟังบรรยาย เรื่อง "การบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวชุมชน ศูนย์การวัดแผนไทย และการแพทย์ฉุกเฉิน" และขอความอนุเคราะห์สนับสนุนอาหารว่างและเครื่องดื่มจากท่านเพื่อรับรองคณะศึกษาดูงาน ในวันที่ ๗ ธ.ค. ๒๕๖๕ เวลา 13.30 - 16.30 น.

- เพื่อโปรดพิจารณา

อนตมท

โทร. ๐ ๓๒๓๓๔๖๘๒-๖ ต่อ ๓๐๖  
 โทรสาร ๐ ๓๒๓๓๔๖๘๒

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจิมพิกา โยสุใจ)  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๕๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

๑๓๓ 11/12/๖5

ขอแสดงความนับถือ

(นายสินาท รุ่งอรุณ)  
 นายกเทศมนตรีตำบลหลักเมือง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตู

- เพื่อโปรดพิจารณา

๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๕

อนตมท

(นางนันทพรพรณ สมณะ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตู

๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๕

รับสัปดาห์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมปลอดภัย

- (นางสาวจิมพิกา โยสุใจ)

จ.พ. ๓๕๑๕

(นางสาวจิมพิกา โยสุใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวจิมพิกา โยสุใจ)

(นายพัฒพงษ์ โพธิ์เกตุ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตู

๑๓.๑๕



ที่ รบ ๕๓๖๐๑/๒๓๔๐

สำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง  
๓๕๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลโคกหม้อ  
อำเภอเมืองราชบุรี รบ ๗๐๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เข้าทัศนศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลหลักเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร และเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพในการบริหารการจัดการองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน จำนวน ๔๕ คน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดเชียงราย

ในการนี้ เทศบาลตำบลหลักเมือง จึงขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานและฟังบรรยาย เรื่อง “การบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวชุมชน ศูนย์การนวดแผนไทย และการแพทย์ฉุกเฉิน” และขอความอนุเคราะห์สนับสนุนอาหารว่างและเครื่องดื่มจากท่านเพื่อรับรองคณะศึกษาดูงาน ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลหลักเมือง ขอขอบทนายให้ นางสาวจุฑามาส พระแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เบอร์โทร ๐๙๕ - ๕๗๘๐๑๔๑ เป็นผู้ติดต่อประสานงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลหลักเมืองทราบด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสินัด รุ่งอรุณ)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักเมือง

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๓๒๓๓ ๔๖๘๒-๖ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร. ๐ ๓๒๓๓ ๔๖๘๗

“วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข”

**โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ  
บุคลากรเทศบาลตำบลหลักเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เทศบาลตำบล ถือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบด้วย ด้านบุคลากร งบประมาณ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานต่างๆ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๔ ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลหลักเมือง ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่มีความจำเป็นและเหมาะสมในการบริหารจัดการองค์กรด้านต่างๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาล สามารถบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน และการบริหารจัดการองค์กรในการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัวยิ่งขึ้น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ และสามารถประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการพัฒนาองค์กรและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ในการบริหารองค์กรโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน การบริการประชาชนด้านต่างๆ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน รวมทั้งได้ศึกษาวิถีชีวิตความเป็นอยู่ วัฒนธรรมท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่นอื่นๆ เพื่อสามารถมาประยุกต์ใช้ให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กรและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

เทศบาลตำบลหลักเมือง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารงานด้านต่างๆ และต้องการให้บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้เทคนิคการปฏิบัติงานต่างๆ จากหน่วยงานอื่น โดยสามารถนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของตน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน การสั่งสมความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน อีกทั้งในการไปทัศนศึกษาดูงานสามารถก่อให้เกิดความรักความสามัคคีของบุคลากรภายในองค์กร และนำไปสู่การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

/๒. วัตถุประสงค์...

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ภายในองค์กร ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และการบริการประชาชนด้านต่าง ๆ ฯลฯ

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ แนวทางในการพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน และบุคลากรในการปฏิบัติงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อการปฏิบัติงาน และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และสัมพันธภาพที่ดีให้แก่บุคลากรในองค์กร และสามารถพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อส่งเสริมการตระหนักให้ปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคุณธรรม จริยธรรม และวินัย รวมถึงหลักธรรมาภิบาล การเรียนรู้และปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณราชการ และส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาวิถีชีวิตความเป็นอยู่ วัฒนธรรมท้องถิ่นภูมิปัญญาท้องถิ่นของคนในชุมชนอื่น ๆ และสามารถนำกลับมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในชุมชนได้อย่างเหมาะสม ต่อไป

## ๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๙๕ คน

## ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ อบรมโดยใช้เทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่างๆ เช่น การรับฟังบรรยาย การระดมสมอง การร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนการซักถามปัญหาต่าง ๆ จากผู้มีความรู้ และประสบการณ์

๔.๒ ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดเชียงราย

๔.๓ ประเมินผลโครงการ

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- ดำเนินการตามโครงการในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และระหว่างวันที่ ๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ จัดการฝึกอบรมสัมมนา ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ เทศบาลตำบลหลักเมือง

๖.๒ ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดเชียงราย

## ๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลหลักเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ ดังนี้

/๑. ค่าจ้าง...

|                                                          |          |         |     |
|----------------------------------------------------------|----------|---------|-----|
| ๑. ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น ไม่ประจำทาง       | เป็นเงิน | ๑๖๐,๐๐๐ | บาท |
| - จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน                |          |         |     |
| ๒. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ไม่ประจำทาง (รถตู้)           | เป็นเงิน | ๔๐,๐๐๐  | บาท |
| - จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน                |          |         |     |
| ๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อสิ้นรถยนต์                   | เป็นเงิน | ๑๐,๐๐๐  | บาท |
| ๔. ค่าตอบแทนวิทยากร                                      |          |         |     |
| - ชั่วโมงบรรยาย จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท          | เป็นเงิน | ๙๐๐     | บาท |
| - ชั่วโมงบรรยาย จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท        | เป็นเงิน | ๑,๘๐๐   | บาท |
| ๕. ค่าเช่าที่พัก                                         | เป็นเงิน | ๑๔๒,๕๐๐ | บาท |
| - จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๒ คืน                   |          |         |     |
| ๖. ค่าป้ายไวน์ลโครงการ ขนาด ๐.๙๐ X ๔.๐๐ เมตร             | เป็นเงิน | ๑,๐๐๐   | บาท |
| จำนวน ๑ ผืน                                              |          |         |     |
| ๗. ค่าของที่ระลึกในการจัดงาน จำนวน ๕ ชิ้น ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๗,๕๐๐   | บาท |
| ๘. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการอบรมสัมมนา                  | เป็นเงิน | ๕,๐๐๐   | บาท |
| ๙. ค่าเช่าสถานที่พร้อมเครื่องเสียง จำนวน ๑ วัน           | เป็นเงิน | ๓,๕๐๐   | บาท |
| ๑๐. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                           |          |         |     |
| - วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (วันอบรม)                     |          |         |     |
| (มือเช้าและมือบ่าย) จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๓๕ บาท              | เป็นเงิน | ๖,๖๕๐   | บาท |
| - วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕                                  |          |         |     |
| (มือเช้า) จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๓๕ บาท                        | เป็นเงิน | ๓,๓๒๕   | บาท |
| - วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕                                  |          |         |     |
| (มือเช้า) จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๕๐ บาท                        | เป็นเงิน | ๔,๗๕๐   | บาท |
| ๑๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม                               |          |         |     |
| - วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ (วันอบรม)                       |          |         |     |
| (มือกลางวัน) จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท                    | เป็นเงิน | ๑๔,๒๕๐  | บาท |
| - วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕                                  |          |         |     |
| (มือเย็น) จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๒๕๐ บาท                       | เป็นเงิน | ๒๓,๗๕๐  | บาท |
| - วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕                                  |          |         |     |
| (มือเช้า) จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท                       | เป็นเงิน | ๙,๕๐๐   | บาท |
| (มือกลางวัน) จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๑๗๐ บาท                    | เป็นเงิน | ๑๖,๑๕๐  | บาท |
| (มือเย็น) จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๒๓๐ บาท                       | เป็นเงิน | ๒๑,๘๕๐  | บาท |
| - วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕                                  |          |         |     |
| (มือกลางวัน) จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท                    | เป็นเงิน | ๑๔,๒๕๐  | บาท |
| (มือเย็น) จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท                       | เป็นเงิน | ๑๔,๒๕๐  | บาท |
| - วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕                                  |          |         |     |
| (มือกลางวัน) จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท                    | เป็นเงิน | ๑๔,๒๕๐  | บาท |
| (มือเย็น) จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท                       | เป็นเงิน | ๑๔,๒๕๐  | บาท |
| ๑๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                      | เป็นเงิน | ๒๐,๕๗๕  | บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๐,๐๐๐ บาท                          |          |         |     |
| (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)                                  |          |         |     |

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

/ส. ผู้รับผิดชอบ...

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าฟ้าฯ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติราชการได้ดียิ่งขึ้น

๙.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร และองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อเทศบาล ตามหลักธรรมาภิบาล การบริการประชาชนด้านต่างๆและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีสัมพันธภาพที่ดีให้แก่กัน ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีของบุคลากรในองค์กร และสามารถพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวคิด วิสัยทัศน์ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ การงานของตนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙.๕ ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

ลงชื่อ

(นางสาวจุฑามาส พระแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวพัทยา เอี่ยมจิต)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวน้ำอ้อย โพธิ์ชื่น)  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายนครเศรษฐ รุ่งเจริญ)  
ปลัดเทศบาลตำบลหลักเมือง

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายสินาด รุ่งเจริญ)  
นายกเทศมนตรีตำบลหลักเมือง

ผู้อนุมัติโครงการ



คำสั่งเทศบาลตำบลหลักเมือง

ที่ ๔๑๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการ

ตามที่เทศบาลตำบลหลักเมือง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลหลักเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ เทศบาลตำบลหลักเมือง และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลตำบลหลักเมือง จึงให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานตามโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยให้เดินทางด้วยรถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น ไม่ประจำทาง จำนวน ๒ คัน รถยนต์โดยสาร ไม่ประจำทาง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน และรถยนต์หมายเลข ทะเบียน กย ๑๓๑๘ ราชบุรี โดยมีนายศิริพงษ์ ดิสพงษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นพนักงานขับรถยนต์ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ รายละเอียดตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน และระหว่างวันที่ ๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสินัด รุ่งเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักเมือง

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๐๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อของขวัญหรือของมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกันหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ จรรจนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

-๒-

๑. ใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

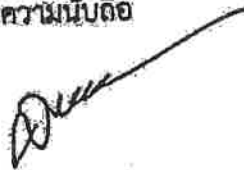
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงาน  
ขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว  
เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
ตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธธีรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๔ - ๒

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ  
แบบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ  
ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์                                                                                                                                                                                    |
| 2     | - ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ<br>- ค่าหรีดหรือพวงมาลา                                                                                             |
| 3     | ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไว้นิล ค่าของที่ระลึกวิทยากร                                                           |
| 4     | - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม<br>- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม |
| 5     | ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย                                                                                                                                              |
| 6     | ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ                                                                                                    |
| 7     | ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8     | ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง ฆ้อง ฆ้อง หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคภัย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้                                                                                                                     |
| 9     | ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ                                                                                                                             |

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็ก<br>ที่อยู่ในสังกัดของราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ |
| 10    | ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์<br>หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม            |
| 11    | ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล<br>บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย       |
| 12    | ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ<br>หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว |
| 13    | ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน                                                                                        |
| 14    | ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก                                                                          |
| 15    | ค่าน้ำดื่ม                                                                                                                               |



## ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ  
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2     | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3     | ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4     | ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช้เป็นภาระร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5     | ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6     | ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมากจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน |
| 7     | ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8     | ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9     | ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10    | ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11    | ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสอบสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12    | <p>ค่าสาธารณูปโภค เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ</li> <li>- ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์</li> <li>- ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน</li> </ul> |
| 13    | การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14    | ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15    | ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสินทนากการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง  
ตามบันทึกที่

ชร ๕๔๕๐๑/๑๓๖๗

ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เบิกจ่ายจำนวน ๓๓,๓๙๐.-บาท



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓

ที่ ชร ๕๔๕๐๑/๑๓๖๗

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) นั้น

### ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยน้ำพุร้อนโป่งพระบาท เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านดู่ เทศบาลตำบลบ้านดู่จึงมีหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว น้ำพุร้อนโป่งพระบาท สนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อยกระดับให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของจังหวัดเชียงราย และในปัจจุบันสถานที่ท่องเที่ยว น้ำพุร้อนโป่งพระบาททรุดโทรมจากอายุการใช้งานมานานหลายปี จึงเห็นควรดำเนินการปรับปรุงน้ำพุร้อนโป่งพระบาท โดยการทาสี อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย ไดโนเสาร์ โต๊ะ เก้าอี้ สะพานทางเชื่อมไปอาคารหลังที่ ๒ และจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในน้ำพุร้อนโป่งพระบาท โดยใช้แรงงานพนักงานน้ำพุร้อนโป่งพระบาท เพื่อประหยัดงบประมาณและประหยัดค่าใช้จ่าย และทำให้น้ำพุร้อนโป่งพระบาทมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สามารถดึงดูดความสนใจนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและต่างชาติ สร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท

### ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

### ข้อเสนอพิจารณา

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในน้ำพุร้อนโป่งพระบาท เพื่อปรับปรุงน้ำพุร้อนโป่งพระบาทให้สวยงาม สามารถดึงดูดความสนใจนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและต่างชาติ และสร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท โดยเห็นควรมอบหมายให้ นางสาวจิมพิกา โยสุใจ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่  
- เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ๑๓๕๐๐๐๐๐

จ.ส. ๐๕๐๐๐๐๐๐  
(ณัฐพล ศรีใจ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้าราชการแผน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวจิมพิกา โยสุใจ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางพิระพรรณ ศรีกุล)

ว่าที่ร้อยตรี

(จ่ารอง อ่อนพุทธา)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลแทน

**ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง**  
**แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ขร ๕๔๕๐๑/๑๓๖๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕**

**๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น**

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้างใช้น้ำพุร้อนโป่งพระบาท โดยการปรับปรุงน้ำพุร้อนโป่งพระบาท โดยการทาสี อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย ไดโนเสาร์ โต๊ะ เก้าอี้ สะพานทางเชื่อมไปอาคารหลังที่ ๒ และจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้น้ำพุร้อนโป่งพระบาท โดยใช้แรงงานพนักงานน้ำพุร้อนโป่งพระบาท เพื่อประหยัดงบประมาณและประหยัดค่าใช้จ่าย และทำให้น้ำพุร้อนโป่งพระบาทมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สามารถดึงดูดความสนใจนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและต่างชาติ สร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) นั้น

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อปรับปรุงทาสีน้ำพุร้อนโป่งพระบาทให้สวยงาม สร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการขายวัสดุก่อสร้าง โดยตรงที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

**๔. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จ้างในครั้งนี้**

| ลำดับที่ | รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง | ขนาด       | จำนวน | หน่วย   |
|----------|----------------------------------|------------|-------|---------|
| ๑        | สีทาภายนอก สีแดง                 | ๐.๘๗๕ ลิตร | ๑     | กระป๋อง |
| ๒        | สีทาภายนอก สีน้ำเงิน             | ๐.๘๗๕ ลิตร | ๑     | กระป๋อง |
| ๓        | สีทาภายนอก สีเหลือง              | ๐.๘๗๕ ลิตร | ๑     | กระป๋อง |
| ๔        | สีทาภายนอก สีฟ้า                 | ๐.๘๗๕ ลิตร | ๑     | กระป๋อง |
| ๕        | สีทาภายนอก สีเขียวอ่อน           | ๐.๘๗๕ ลิตร | ๑     | กระป๋อง |
| ๖        | สีอะคริลิกทาภายนอก สีน้ำตาล      | ๙ ลิตร     | ๑     | กระป๋อง |
| ๗        | สีอะคริลิกทาภายนอก สีเทา         | ๓.๕ ลิตร   | ๑     | กระป๋อง |
| ๘        | สีอะคริลิกทาภายนอก สีฟ้าอ่อน     | ๙ ลิตร     | ๑     | กระป๋อง |
| ๙        | สีอะคริลิกทาภายนอก สีเหลือง      | ๓.๕ ลิตร   | ๑     | กระป๋อง |
| ๑๐       | สีอะคริลิกทาภายนอก สีขาว         | ๓.๕ ลิตร   | ๑     | กระป๋อง |
| ๑๑       | สีอะคริลิกทาภายนอก สีส้มอิฐ      | ๑๘ ลิตร    | ๑     | กระป๋อง |
| ๑๒       | สีน้ำมันเคลือบเงา สีน้ำเงิน      | ๓.๕ ลิตร   | ๑     | กระป๋อง |
| ๑๓       | ทินเนอร์                         | ๓.๗๘๕ ลิตร | ๓     | บีบ     |
| ๑๔       | เหล็กกลม ความหนา ๑.๒ มม.         | ๑.๕ นิ้ว   | ๑     | ท่อน    |

/ลำดับที่...

(นางสาวทิพย์พิกา โยสุใจ)

-๒-

| ลำดับที่ | รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง | ขนาด       | จำนวน | หน่วย |
|----------|----------------------------------|------------|-------|-------|
| ๑๕       | เหล็กกลม ความหนา ๑.๒ มม.         | ๒.๕ นิ้ว   | ๑     | ท่อน  |
| ๑๖       | เหล็กกล่อง หนา ๑.๒ มม.           | ๒ x ๔ นิ้ว | ๑     | ท่อน  |
| ๑๗       | เหล็กกล่อง หนา ๑.๒ มม.           | ๔ x ๔ นิ้ว | ๖     | ท่อน  |
| ๑๘       | แปรงทาสี                         | ๑ นิ้ว     | ๕     | อัน   |
| ๑๙       | แปรงทาสี                         | ๓ นิ้ว     | ๗     | อัน   |
| ๒๐       | พู่กัน                           | เบอร์ ๑๐   | ๕     | อัน   |
| ๒๑       | ลูกกลิ้ง                         | ๔ นิ้ว     | ๔     | อัน   |
| ๒๒       | อะไหล่ลูกกลิ้ง                   | ๔ นิ้ว     | ๗     | อัน   |
| ๒๓       | ประตูทองเหลือง                   | ๖ หน       | ๒๐    | อัน   |
| ๒๔       | ชุดอะไหล่ชักโครก                 | -          | ๕     | ชุด   |
| ๒๕       | ก๊อกลูกปั๊ม                      | ๔ หน       | ๒     | โหล   |
| ๒๖       | ลวดเชื่อม                        | ๒.๖ มม.    | ๒     | กล่อง |
| ๒๗       | ใบไฟเบอร์ตัดเหล็ก                | ๑๔ นิ้ว    | ๓     | แผ่น  |

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อจ้าง

**๖. ระยะเวลาส่งมอบงานของ**

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

**๗. วงเงินในการจัดหา**

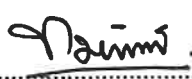
ภายในวงเงิน จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นห้าบาทถ้วน)

**๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก**

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินรวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

**๙. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

ลงชื่อ.....  ..... ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวติ่มพิกา โยสุใจ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

**รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ**  
**ประจำเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2566**  
**เทศบาลตำบลบ้านดู่**  
**อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

| งาน             | รายจ่าย  | ประเภทรายจ่าย | โครงการ            | รหัสงบประมาณ (เพื่อระบบ e-GP) | งบประมาณอนุมัติ (บาท) | โอนเพิ่ม (บาท) | โอนลด (บาท) | ผูกพัน (บาท) | เบิกจ่าย (บาท) | งบประมาณคงเหลือ (บาท) |
|-----------------|----------|---------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------|-------------|--------------|----------------|-----------------------|
| งานบริหารทั่วไป | ค่าวัสดุ | วัสดุก่อสร้าง |                    | 9966011133060001              | 70,000.00             | 0.00           | 0.00        | 0.00         | 0.00           | 70,000.00             |
|                 |          |               | รวมค่าวัสดุ        |                               | 70,000.00             | 0.00           | 0.00        | 0.00         | 0.00           | 70,000.00             |
|                 |          |               | รวมงานบริหารทั่วไป |                               | 70,000.00             | 0.00           | 0.00        | 0.00         | 0.00           | 70,000.00             |
|                 |          |               | รวมทั้งหมด         |                               | 70,000.00             | 0.00           | 0.00        | 0.00         | 0.00           | 70,000.00             |

สำเนาถูกต้อง

*นิพนธ์*

(นางสาวฉิมพิกา โยสุใจ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



# หจก. หนองบัวแดงก่อสร้าง

169 หมู่ 12 ต.แม่ข้าวต้ม อ.เมือง จ.เชียงราย  
โทร. 053-735191 (สำนักงานใหญ่)

ใบส่งของ

เลขที่ 11 เลขที่ 0501

วันที่ 12 มี.ค. 2558

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 57353700008 7

ชื่อผู้ซื้อ เกษมาศ คำพลพันธ์  
ที่อยู่ 486 หมู่ 6 ต.แม่แดด อ.เมือง  
จ. เชียงราย

อัตราภาษี ☐ อัตราร้อยละ 7 ☐ อัตราศูนย์

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

| ลำดับ<br>ที่                    | รายการสินค้า                  | จำนวน<br>หน่วย | ราคา<br>ต่อหน่วย | จำนวนเงิน |     |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------|------------------|-----------|-----|
|                                 |                               |                |                  | บาท       | สต. |
| 1                               | สีทาภายนอกสีแดง               | 1 กย           | 150              | 150       |     |
| 2                               | สีทาภายนอกสีฟ้า               | 1 กย           | 150              | 150       |     |
| 3                               | สีทาภายนอกสีเหลือง            | 1 กย           | 150              | 150       |     |
| 4                               | สีทาภายนอกสีฟ้า               | 1 กย           | 150              | 150       |     |
| 5                               | สีทาภายนอกสีเทาอ่อน           | 1 กย           | 150              | 150       |     |
| 6                               | สีอะครีลิกสีทาภายนอกสีฟ้าขาว  | 1 กย           | 1800             | 1800      |     |
| 7                               | สีอะครีลิกสีทาภายนอกสีเทา     | 1 กย           | 400              | 400       |     |
| 8                               | สีอะครีลิกสีทาภายนอกสีฟ้าอ่อน | 1 กย           | 1200             | 1200      |     |
| 9                               | สีอะครีลิกสีเทาเข้ม           | 1 กย           | 500              | 500       |     |
| 10                              | สีอะครีลิกสีขาว               | 1 กย           | 400              | 400       |     |
| ราคารวมทั้งสิ้น                 |                               |                |                  | -         |     |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) |                               |                |                  | -         |     |
| จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม            |                               |                |                  | -         |     |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น            |                               |                |                  | -         |     |

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

(นายสมศักดิ์ คำพลพันธ์)



ผู้ส่งของ



# 

169 หมู่ 12 ต.แม่ข้าวต้ม อ.เมือง จ.เชียงราย

โทร. 053-735191 (สำนักงานใหญ่)

ใบส่งของ

เล่มที่

11

เลขที่

0502

วันที่ 12 มี.ค. 2552

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้ซื้อ ภาณุพงศ์ ตัญญาพิณ

0 57353700008 7

ที่อยู่ 486 หมู่ 6 ต.บ้านดง อ.เมือง

อัตราภาษี ☐ อัตราร้อยละ 7 ☐ อัตราศูนย์

จ.เชียงราย

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

| ลำดับ<br>ที่ | รายการสินค้า           | จำนวน<br>หน่วย | ราคา<br>ต่อหน่วย | จำนวนเงิน |     |
|--------------|------------------------|----------------|------------------|-----------|-----|
|              |                        |                |                  | บาท       | สต. |
| 11           | กิ่งไม้ ๑๐๐ ซม. ๑๐ ซม. | 1 กิ่ง         | 1800             | 1800      |     |
| 12           | กิ่งไม้ ๑๐๐ ซม. ๑๐ ซม. | 1 กิ่ง         | 500              | 500       |     |
| 13           | กิ่งไม้                | 3 กิ่ง         | 180              | 540       |     |
| 14           | เหล็กกลมขนาด 1.5"      | 1 ก้อน         | 550              | 550       |     |
| 15           | เหล็กกลมขนาด 2.5"      | 1 ก้อน         | 1450             | 1450      |     |
| 16           | เหล็กกลมขนาด 3.5"      | 1 ก้อน         | 750              | 750       |     |
| 17           | เหล็กกลมขนาด 4.5"      | 6 ก้อน         | 1400             | 8400      |     |
| 18           | แผ่นเหล็ก 1"           | 5 ชิ้น         | 20               | 100       |     |
| 19           | แผ่นเหล็ก 3"           | 7 ชิ้น         | 40               | 280       |     |
| 20           | พุก 10                 | 5 ชิ้น         | 30               | 150       |     |

ราคารวมทั้งสิ้น

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

จำนวนเงินมูลค่าเพิ่ม

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ

ผู้รับของ

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

(ประทับตรา)





# หจก. หนองบัวแดงก่อสร้าง

169 หมู่ 12 ต.แม่ข้าวต้ม อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. 053-735191 (สำนักงานใหญ่)

ใบส่งของ

เล่มที่

11

เลขที่

0503

วันที่

12 มี.ค. 2558

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 57353700008 7

ชื่อผู้ซื้อ

เทศบาลตำบลเมือง

ที่อยู่

486 หมู่ 6 ต.เมือง อ.เมือง

จ.เชียงใหม่

อัตราภาษี ☐ อัตราร้อยละ 7 ☐ อัตราศูนย์

☐ สำนักงานใหญ่

☐ สาขาที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

| ลำดับ<br>ที่                    | รายการสินค้า       | จำนวน<br>หน่วย | ราคา<br>ต่อหน่วย | จำนวนเงิน |     |
|---------------------------------|--------------------|----------------|------------------|-----------|-----|
|                                 |                    |                |                  | บาท       | สต. |
| 81                              | ลูกกลิ้ง 4"        | 4              | 70               | 280       |     |
| 82                              | ล้อลูกกลิ้ง        | 2              | 70               | 140       |     |
| 83                              | ฟรอนท์ไฮดรอลิก     | 50             | 7.20             | 3600      |     |
| 84                              | ล้อไฮดรอลิก        | 5              | 850              | 4250      |     |
| 85                              | รถบรรทุก 4 ล้อ     | 1              | 4800             | 4800      |     |
| 86                              | ลวดเชื่อม          | 2              | 150              | 300       |     |
| 87                              | ไฟแฟลชติดเหล็ก 14" | 3              | 100              | 300       |     |
| รวมทั้งสิ้น                     |                    |                |                  | 33205     | 61  |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) |                    |                |                  | 3184      | 39  |
| รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม              |                    |                |                  | 33390     |     |

ลงชื่อ

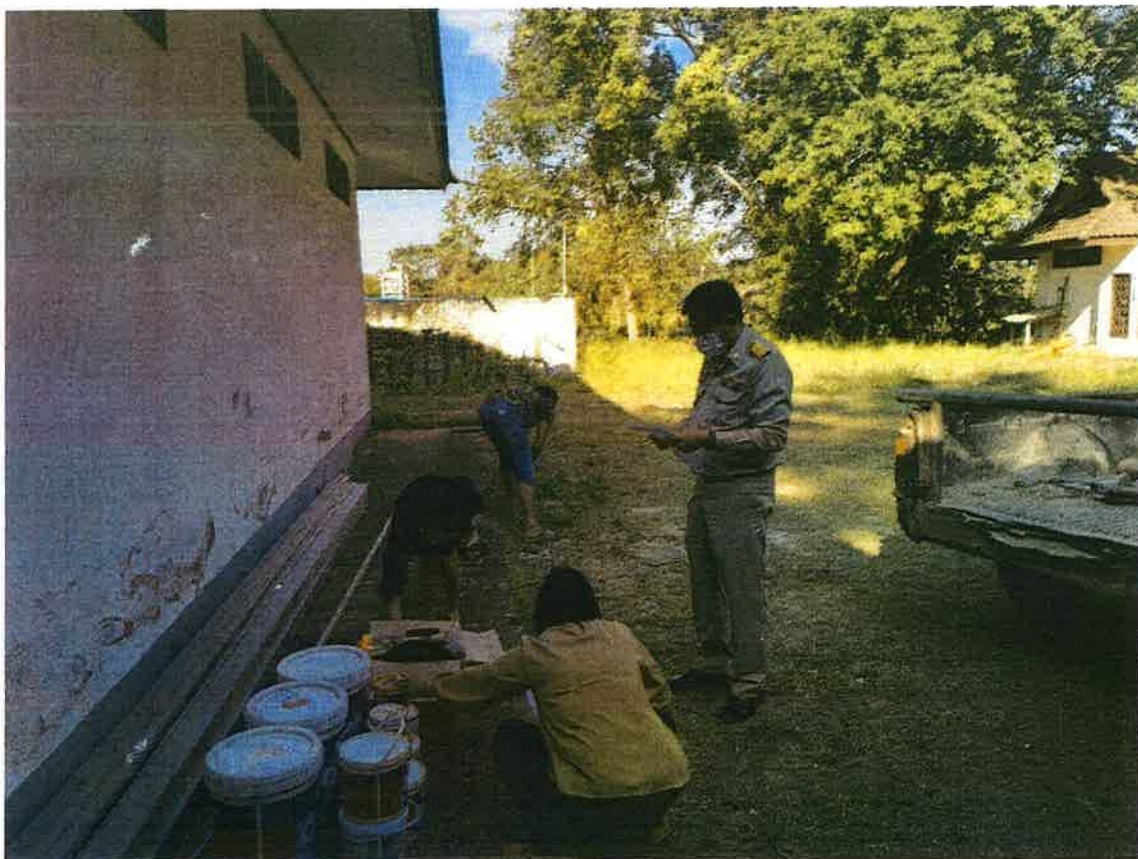
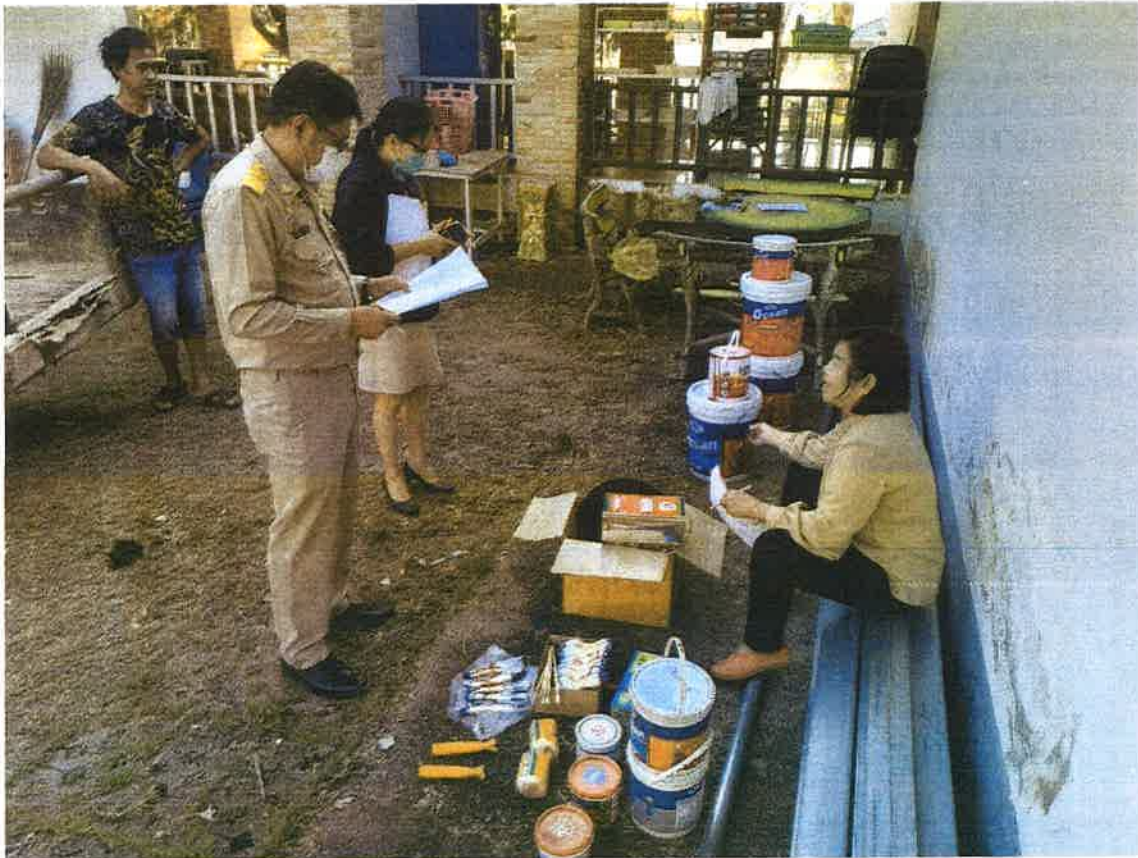
(นางสาวอรรดา พึ่งพาว)

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ



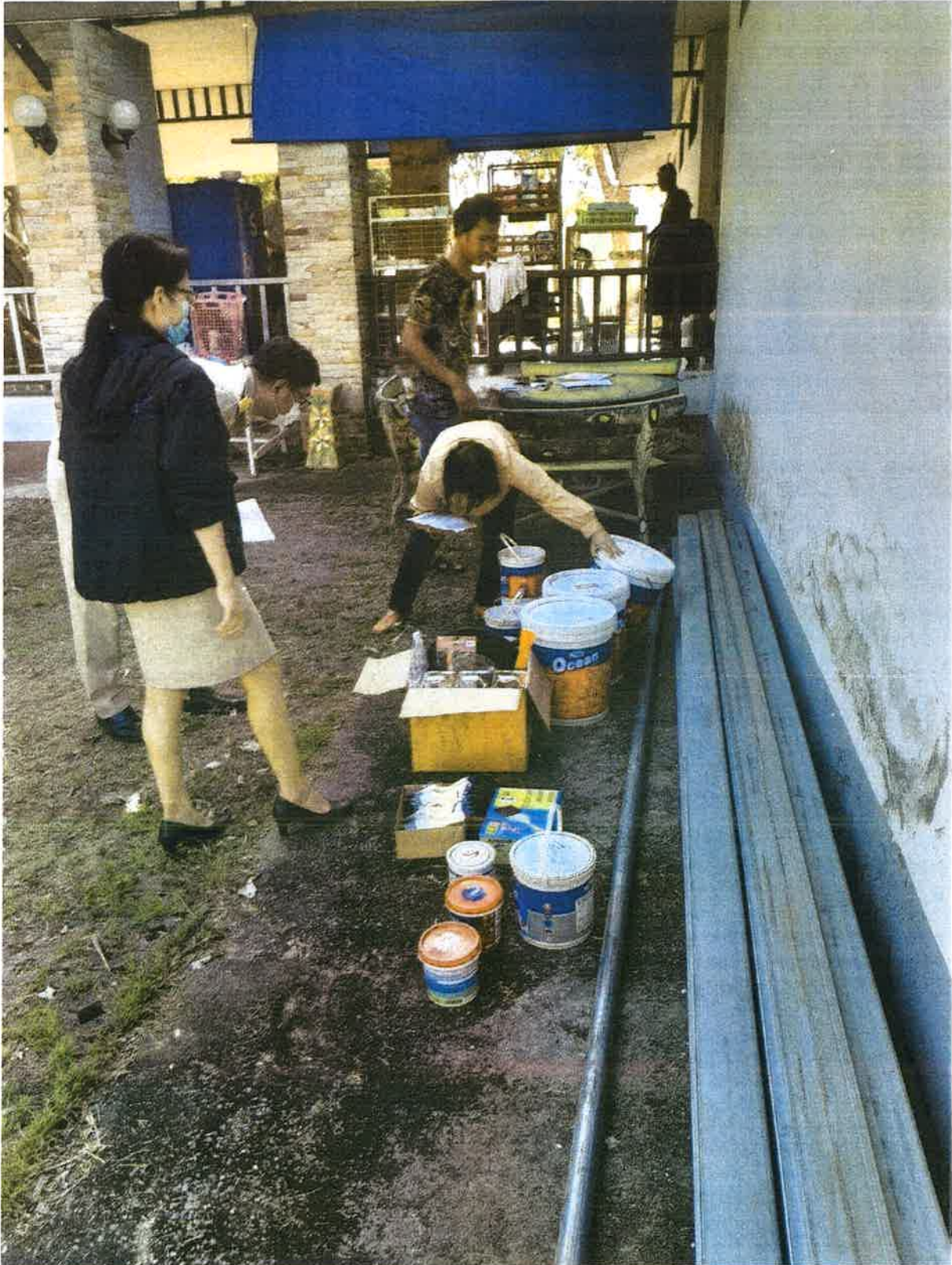
รูปภาพประกอบจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง







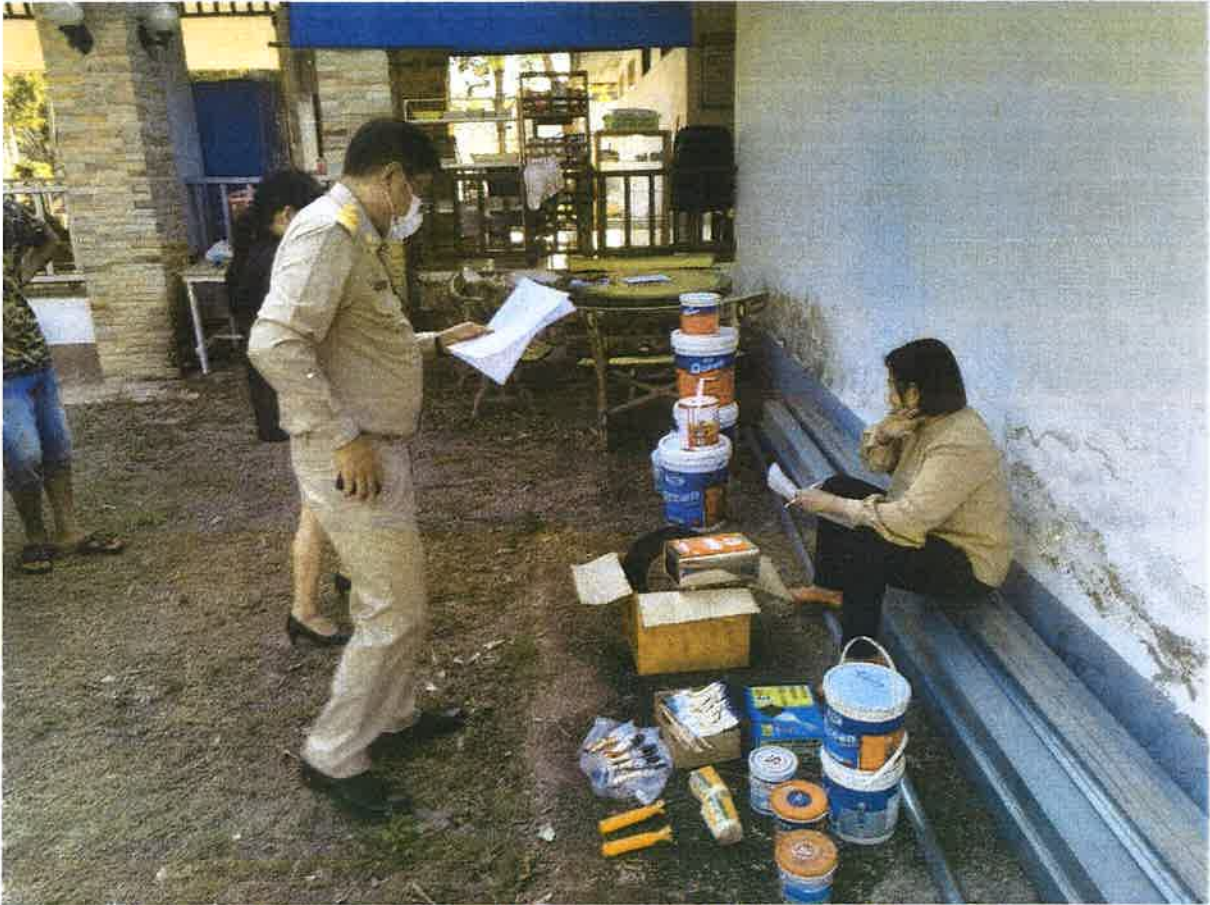












ขออนุมัติจัดจ้างทำป้าย

ประชาสัมพันธ์

ตามบันทึกที่

ชร ๕๔๕๐๑/๒๙๒

ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เบิกจ่ายจำนวน ๘๕๐.- บาท



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๓

ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๒๕๖

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และมียอดคงเหลือ ๔๘๒,๔๓๑.๕๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยสามสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทถ้วน)

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากอาคารแช่น้ำแร่หลังใหญ่ ได้ปิดการให้บริการเนื่องจากสถานการณ์โควิด และปัจจุบันอาคารแช่น้ำแร่หลังใหญ่ได้เปิดให้บริการตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ นักท่องเที่ยวยังไม่คุ้นชินกับทางไปอาคารแช่น้ำแร่หลังใหญ่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว จึงขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ทางเข้าอาคารแช่น้ำแร่หลังใหญ่ และป้ายประชาสัมพันธ์อัตราค่าบริการให้นักท่องเที่ยวนำพุร้อนโป่งพระบาท

### ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

### ข้อเสนอพิจารณา

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ทางเข้าอาคารแช่น้ำแร่หลังใหญ่ และป้ายประชาสัมพันธ์อัตราค่าบริการให้นักท่องเที่ยวนำพุร้อนโป่งพระบาท โดยเห็นควรมอบหมายให้ นายปณัฏ์ เมฆใส ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปณัฏ์ เมฆใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(นางสาวติ่มพิกา โยสุใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้า...

7/3/๖๖  
7-3-16

(เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๒๕๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.-บาท)

- ๒ -

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

- ศ. ปรีชา พงษ์พานิช ลงนามใน 1000 จ. (นอ. ๕๕๐๑/๒๕๖๖) ๗/๓/๖๖



(นางสาวบุญญาพร นาคนิล)  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- ๑๐๕ - อนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี



(จ่ารอง อ่อนพุธา)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

ความเห็นของนายกเทศมนตรี



ว่าที่ร้อยตรี



(จ่ารอง อ่อนพุธา)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

๗/๓/๖๖

**ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง**  
**แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๒๔๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖**

**๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น**

ด้วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบแล้วพบว่าอาคารแช่น้ำแร่หลังใหญ่ได้ปิดให้บริการเนื่องจากสถานการณ์โควิด และปัจจุบันอาคารแช่น้ำแร่หลังใหญ่ได้เปิดให้บริการตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ นักท่องเที่ยวยังไม่คุ้นชินกับทางไปอาคารแช่น้ำแร่หลังใหญ่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว จึงขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ทางเข้าอาคารแช่น้ำแร่หลังใหญ่ และป้ายประชาสัมพันธ์อัตราค่าบริการให้แก่นักท่องเที่ยวน้ำพุร้อนโป่งพระบาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และมียอดคงเหลือ ๔,๘๒,๔๓๑.๕๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยสามสิบเอ็ดบาทห้าสิบสตางค์)

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพทำป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายต่างๆ โดยตรงที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

**๔. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จ้างในครั้งนี้**

๔.๑ จัดจ้างทำป้ายไว้นิลใส่โครงไม้ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๔.๒ จัดจ้างทำป้ายไว้นิลใส่โครงไม้ ขนาด ๖๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ป้าย

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกขอยางงานขอซื้อขอจ้าง

**๖. ระยะเวลาส่งมอบงานของ**

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

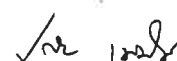
**๗. วงเงินในการจัดหา**

ภายในวงเงิน จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

**๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก**

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาดัดสินรวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

/๙.หน่วยงานของรัฐ...

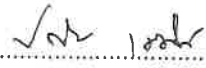


(นายปณัฏ์ เมฆใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๘. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นายปณัย เมฆใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้ายกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ  
ตามบันทึกข้อความที่ ขร ๕๔๕๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. จัดจ้างทำป้ายไว้นิลสีโครมไม้ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๒. จัดจ้างทำป้ายไว้นิลสีโครมไม้ ขนาด ๖๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ป้าย

2.4 เมตร



1.2 เมตร

## อาคารบริการ

### Facilities

**อาคารอาบน้ำหลังใหญ่**  
New Bathhouse  
ห้องเล็กท่านละ 70 บาท  
Small Private Baths 70 ฿/person  
ห้องใหญ่เหมาจ่าย 200 บาท  
Large Private Baths 200 ฿

**อาคารอาบน้ำหลังเล็ก**  
Old Bathhouse  
ห้องเล็กท่านละ 50 บาท  
Small Private Baths 50 ฿/person

**สระอาบน้ำแร่**  
Public Pool  
ค่าบริการท่านละ 20 บาท  
Service Fee 20 ฿/person

**สระน้ำแช่เท้า (ไม่มีค่าบริการ)**  
Foot-Soaking Pool (No Fee)

**FREE**

100 ซม.

60 ซม.

✓/๒๒ ๒๕๖๒  
(นายปณัย เมธิโส)  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

**รายงานงบประมาณเหลือ**  
**ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566**  
**เทศบาลตำบลบ้านดู่**  
**อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

| งาน             | รายจ่าย    | ประเภทรายจ่าย         | โครงการ               | รหัสงบประมาณ<br>(เชื่อมโยง e-GP) | งบประมาณอนุมัติ<br>(บาท) | โอนเพิ่ม<br>(บาท) | โอนลด<br>(บาท) | ผูกพัน<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | งบประมาณคงเหลือ<br>(บาท) |
|-----------------|------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|--------------------------|
| งานบริหารทั่วไป | ค่าใช้จ่าย | รายจ่ายเพื่อให้บริการ | รายจ่ายเพื่อให้บริการ | 9966011132010001                 | 2,000,000.00             | 0.00              | 0.00           | 645,347.50      | 872,221.00        | 482,431.50               |
|                 |            |                       | รวมค่าใช้จ่าย         |                                  | 2,000,000.00             | 0.00              | 0.00           | 645,347.50      | 872,221.00        | 482,431.50               |
|                 |            |                       | รวมงบบริหารทั่วไป     |                                  | 2,000,000.00             | 0.00              | 0.00           | 645,347.50      | 872,221.00        | 482,431.50               |
|                 |            |                       | รวมทั้งหมด            |                                  | 2,000,000.00             | 0.00              | 0.00           | 645,347.50      | 872,221.00        | 482,431.50               |

✓ *Jack*  
(นายปณีย์ เมฆใส)  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

# ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้

ร้านฮานิตีไซน์ (สำนักงานใหญ่)  
82 หมู่ 1 ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3570400878950  
โทร. 0897572516

เลขที่ BL2023030016  
วันที่ 25 มี.ค. 2566  
ผู้ขาย อารยา ทนันทะ  
อ้างอิง QT2023020028

ลูกค้า  
เทศบาลตำบลบ้านดู่ (สำนักงานใหญ่)  
486 หมู่ 6 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ชื่อสถานที่ บ้ายไวนิลใส่โครง น้ำพุร้อน

| #                    | รายละเอียด                                         | จำนวน  | ราคาต่อหน่วย | ยอดรวม     |
|----------------------|----------------------------------------------------|--------|--------------|------------|
| 1                    | จัดจ้างทำบ้ายไวนิลใส่โครงไม้ ขนาด 1.2x2.4 เมตร     | 1 บ้าย | 600.00       | 600.00     |
| 2                    | จัดจ้างทำบ้ายไวนิลใส่โครงไม้ ขนาด 60x100 เซนติเมตร | 1 บ้าย | 250.00       | 250.00     |
| รวมเป็นเงิน          |                                                    |        |              | 850.00 บาท |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%   |                                                    |        |              | 55.61 บาท  |
| รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม   |                                                    |        |              | 794.39 บาท |
| จำนวนเงินที่ต้องจ่าย |                                                    |        |              | 850.00 บาท |

(แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ในนาม เทศบาลตำบลบ้านดู่

ในนาม ร้านฮานิตีไซน์

ผู้รับสินค้า

วันที่

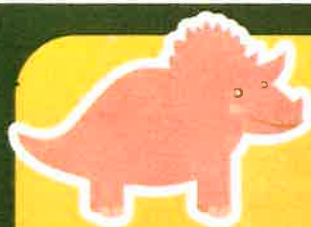
20/03/2566

น.ส.อารยา ทนันทะ

ผู้ส่งสินค้า

วันที่

25 มี.ค. 2566



## อาคารบริการ Facilities



### อาคารแช่น้ำแร่หลังใหญ่

New Bathhouse

ห้องเล็กท่านละ 70 บาท

Small Private Baths 70 ฿/person

ห้องใหญ่เหมาจ่าย 200 บาท

Large Private Baths 200 ฿



### อาคารแช่น้ำแร่หลังเล็ก

Old Bathhouse

ห้องเล็กท่านละ 50 บาท

Small Private Baths 50 ฿/person



### สระว่ายน้ำน้ำแร่

Public Pool

ค่าบริการท่านละ 20 บาท

Service Fee 20 ฿/person



### สระน้ำแช่เท้า (ไม่มีค่าบริการ)

Foot-Soaking Pool (No Fee)





**อาคารแช่น้ำแร่  
หลังใหญ่**  
ข้ามสะพานไปด้านใน



**New Bathhouse**  
Go over the bridge.

ห้องแช่น้ำแร่ขนาดเล็ก 9 ห้อง  
9 Small Private Baths

ห้องแช่น้ำแร่ขนาดใหญ่ 2 ห้อง  
2 Large Private Baths

ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง  
ตามบันทึกที่

ชร ๕๔๕๐๑/๓๓๗

ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เบิกจ่ายจำนวน ๑๘,๓๗๕.- บาท



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๓

ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๓๓๗

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และมียอดคงเหลือ ๓๖,๖๑๐.-บาท (สามหมื่นหกพันหกร้อยสิบบาทถ้วน) นั้น

### ข้อเท็จจริง

ด้วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานน้ำพุร้อนโป่งพระบาท ว่ามีน้ำรั่วซึมออกจากบ่อน้ำพุร้อน (บ่อดอกไม้) จึงได้ดำเนินการตรวจสอบบริเวณบ่อน้ำพุร้อนโป่งพระบาท พบว่าบ่อน้ำพุร้อน (บ่อดอกไม้) มีรอยแตกรอบบ่อ ทำให้น้ำรั่วซึมออกนอกบ่อน้ำพุร้อนอยู่ตลอดเวลา ทำให้สูญเสียงบประมาณในการสูบน้ำและปริมาณน้ำไม่เพียงพอสำหรับการให้บริการนักท่องเที่ยว

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว จึงขอความร่วมมือกองช่างดำเนินการตรวจสอบรอยรั่วซึมและคำนวณวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมบ่อน้ำพุร้อน (บ่อดอกไม้) ซึ่งต้องใช้วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

|                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------|----------------|
| ๑. กระเบื้องเคลือบขนาด ๑๒ x ๑๒ นิ้ว (๑๑ แผ่น/กล่อง)       | จำนวน ๕๐ กล่อง |
| ๒. ซีเมนต์กันซึม ขนาด ๒๐ กก.                              | จำนวน ๑ ถุง    |
| ๓. ปูนขาว ขนาด ๒๐ กก.                                     | จำนวน ๑๐ ถุง   |
| ๔. ไม้ตัดกระเบื้องเซรามิก ๔ นิ้ว                          | จำนวน ๕ แผ่น   |
| ๕. ปูนฉาบสำเร็จรูป มอร์ต้า ๕๐ กก.                         | จำนวน ๑๐ ถุง   |
| ๖. ปูนยาแนวกระเบื้อง ขนาด ๑ กก.                           | จำนวน ๑๔ ถุง   |
| ๗. ผ้าสแลนสีเขียว ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒๐ เมตร กรองแสง ๕๐% | จำนวน ๒ ม้วน   |
| ๘. น้ำยากันซึมผสมคอนกรีต ขนาด ๕ ลิตร                      | จำนวน ๒ แกลลอน |

เพื่อให้การซ่อมแซมบ่อน้ำพุร้อนโป่งพระบาท (บ่อดอกไม้) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานส่งเสริมการท่องเที่ยวจึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้างตามรายการดังกล่าว โดยขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่กองช่างและคณงานสวนประจักษ์น้ำพุร้อนเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบ่อน้ำพุร้อน เพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาทได้ใช้บริการต่อไป

### ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

/ข้อเสนอพิจารณา....

✓๑๗ ๑๖๓๕

(นายปณัฏฐ์ เมฆใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๐๙๗  
17/1/๖๖

(เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท)

- ๒ -

ข้อเสนอพิจารณา

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ ก่อสร้าง เพื่อซ่อมแซมบ่อน้ำพุร้อนโป่งพระบาท (บ่อดอกไม้) เพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ น้ำพุร้อนโป่งพระบาท โดยเห็นควรมอบหมายให้ นายปณัย เมฆใส ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายปณัย เมฆใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ



(นางสาวติมิภา โยสุใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เห็นชอบ -



(นางสาวบุญญาพร นาคนิล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- เห็นชอบ -

ว่าที่ร้อยตรี

(จำรอง อ่อนพุทธา)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ว่าที่ร้อยตรี

(จำรอง อ่อนพุทธา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

**ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง  
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖**

**๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น**

เนื่องจากงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานน้ำพุร้อนโป่งพระบาท ว่ามีน้ำรั่วซึมออกจากบ่อน้ำพุร้อน (บ่อดอกไม้) จึงได้ดำเนินการตรวจสอบบริเวณบ่อน้ำพุร้อนโป่งพระบาท พบว่าบ่อน้ำพุร้อน (บ่อดอกไม้) มีรอยแตกรอบบ่อ ทำให้น้ำรั่วซึมออกนอกบ่อน้ำพุร้อน งานส่งเสริมการท่องเที่ยวจึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เพื่อซ่อมแซมบ่อน้ำพุร้อนโป่งพระบาท (บ่อดอกไม้) เพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาทได้ใช้บริการต่อไป ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และมียอดคงเหลือ ๓๖,๖๑๐.-บาท (สามหมื่นหกพันหกร้อยสิบบาทถ้วน) นั้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อซ่อมแซมบ่อน้ำพุร้อนให้ใช้งานได้ตามปกติ
๒. เพื่อบริการอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพเกี่ยวกับการขายวัสดุก่อสร้างโดยตรงที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

**๔. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ/จ้างในครั้งนี้**

| ลำดับที่ | รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง                       | จำนวน | หน่วยนับ |
|----------|--------------------------------------------------------|-------|----------|
| ๑.       | กระเบื้องเคลือบขนาด ๑๒ x ๑๒ นิ้ว (๑๑ แผ่น/กล่อง)       | ๕๐    | กล่อง    |
| ๒.       | ซีเมนต์กั้นซึม ขนาด ๒๐ กก.                             | ๑     | ถุง      |
| ๓.       | ปูนขาว ขนาด ๒๐ กก.                                     | ๑๐    | ถุง      |
| ๔.       | ใบตัดกระเบื้องเซรามิก ๔ นิ้ว                           | ๕     | แผ่น     |
| ๕.       | ปูนฉาบสำเร็จรูป มอร์ต้า ๕๐ กก.                         | ๑๐    | ถุง      |
| ๖.       | ปูนยาแนวกระเบื้อง ขนาด ๑ กก.                           | ๑๔    | ถุง      |
| ๗.       | ผ้าสแลนสีเขียว ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒๐ เมตร กรองแสง ๕๐% | ๒     | ม้วน     |
| ๘.       | น้ำยากันซึมผสมคอนกรีต ขนาด ๕ ลิตร                      | ๒     | แกลลอน   |

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

**๖. ระยะเวลาส่งมอบงานของ**

ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

**๗. วงเงินในการจัดหา**

ภายในวงเงิน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

/๘.หลักเกณฑ์...

✓๙๒ ๒๖/๕  
(นายปณัฏฐ์ เมฆใส)

จึงขอประชาสัมพันธ์การ

(เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท)

-๒-

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาดัดสินรวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

๙. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นายปณัย เมมใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

สถานที่ก่อสร้าง บ้านโป่งพระบาท ม.6 ต.บ้านดู่ อ.เมือง จ. เชียงราย  
หน่วยงานออกแบบและรายการ การ ก่อสร้าง เทศบาลตำบลบ้านดู่  
ฝ่าย / งาน

สำนัก / กอง

กองช่าง

ส่วนราชการท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านดู่

ประมาณการ เมื่อวันที่

7/3/2565

ราคาคำนวณคิดเงิน ปี ๒๕๖๕ อำเภอเมืองเชียงราย ราคาคำนวณ 34.74 บาท/ลิตร

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                                                 | จำนวน | หน่วย  | ค่าวัสดุก่อสร้าง     |                    |                      | ค่าแรงงาน          |  | ยอดรวมค่าวัสดุ<br>และค่าแรงงาน<br>(บาท) | หมายเหตุ         |
|--------------|--------------------------------------------------------|-------|--------|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--|-----------------------------------------|------------------|
|              |                                                        |       |        | ราคาหน่วยละ<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) | ราคาหน่วยละ<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |  |                                         |                  |
|              | 1.กระเบื้องเคลือบขนาด 12"x12" 11 แผ่นต่อกล่อง          | 50.00 | กล่อง  |                      |                    |                      |                    |  |                                         | เนื้อดีกระเบื้อง |
|              | 2.ซีเมนต์กั้นซึม ขนาด 20 กก.                           | 1.00  | ถุง    |                      |                    |                      |                    |  |                                         |                  |
|              | 3.ปูนขาว ขนาด 20 กก.                                   | 10.00 | ถุง    |                      |                    |                      |                    |  |                                         |                  |
|              | 4.ใบตัดกระเบื้องกระจก 4"                               | 5.00  | แผ่น   |                      |                    |                      |                    |  |                                         |                  |
|              | 5.ปูนฉาบสำเร็จรูป มอร์ต้า 50 กก.                       | 10.00 | ถุง    |                      |                    |                      |                    |  |                                         |                  |
|              | 6.ปูนยาแนวกระเบื้อง ขนาด 1 กก                          | 14.00 | ถุง    |                      |                    |                      |                    |  |                                         |                  |
|              | 7.ผ้าสแลนสีเขียว ขนาดไม่น้อยกว่า 2x20 เมตร กรองแสง 50% | 2.00  | ม้วน   |                      |                    |                      |                    |  |                                         |                  |
|              | 8.น้ำมันกันซึมผสมคอนกรีต ขนาด 5 ลิตร                   | 2.00  | แกลลอน |                      |                    |                      |                    |  |                                         |                  |
|              | รวมมูลค่างานก่อสร้าง                                   |       |        |                      |                    |                      |                    |  |                                         |                  |

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประมาณการ  
( นายศิริชัย ชิน )  
นายช่างโยธา

(ลงชื่อ) ..... ตรวจ  
( นายภัทพงษ์ แสงภัก )  
วิศวกรโยธา

สำเนาถูกต้อง

| งาน              | รายละเอียด  | ประเภทงาน                                       | โครงการ | บัญชีงบประมาณ (E-GP) | งบประมาทด่วน (บาท) | โอนงบ (บาท) | โอนงบ (บาท) | งบกลาง (บาท) | งบประมาทด่วนเหลือ (บาท) |
|------------------|-------------|-------------------------------------------------|---------|----------------------|--------------------|-------------|-------------|--------------|-------------------------|
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | วัดตามบ้านงานครัว                               |         | 9966011133030001     | 200,000.00         | 0.00        | 0.00        | 32,872.00    | 167,128.00              |
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | วัดตอสร้าง                                      |         | 9966011133060001     | 70,000.00          | 0.00        | 0.00        | 33,390.00    | 36,610.00               |
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | วัดตามพาหนะและชุมชน                             |         | 9966011133070001     | 25,000.00          | 0.00        | 0.00        | 14,950.00    | 10,050.00               |
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | วัดดุสิตพลและหล่อ                               |         | 9966011133080001     | 50,000.00          | 100,000.00  | 0.00        | 44,928.78    | 105,071.22              |
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | วัดการเกษตร                                     |         | 9966011133100001     | 50,000.00          | 0.00        | 0.00        | 0.00         | 50,000.00               |
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | วัดสุโขทัยและเม                                 |         | 9966011133110001     | 5,000.00           | 0.00        | 0.00        | 0.00         | 5,000.00                |
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | วัดดอมน้ำตอ                                     |         | 9966011133140001     | 200,000.00         | 0.00        | 0.00        | 105,480.00   | 94,520.00               |
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | วัดดอมน้ำ                                       |         | 9966011133210001     | 5,000.00           | 0.00        | 0.00        | 0.00         | 5,000.00                |
| รวมคำจำกัด       |             |                                                 |         |                      | 815,000.00         | 200,000.00  | 12,000.00   | 395,867.78   | 568,867.22              |
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | คำไฟฟ้า                                         |         | 9966011134010001     | 1,000,000.00       | 0.00        | 0.00        | 485,645.18   | 514,354.82              |
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | คำน้ำบาด                                        |         | 9966011134020001     | 150,000.00         | 200,000.00  | 0.00        | 191,440.52   | 158,559.48              |
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | คำบริการโทรศัพท์                                |         | 9966011134030001     | 50,000.00          | 0.00        | 0.00        | 21,049.04    | 28,006.15               |
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | คำบริการไปรษณีย์                                |         | 9966011134040001     | 50,000.00          | 40,000.00   | 0.00        | 37,408.00    | 52,592.00               |
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | คำบริการสื่อสารและโทรคมนาคม                     |         | 9966011134050001     | 250,000.00         | 350,000.00  | 5,000.00    | 183,809.06   | 409,489.64              |
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | คำเขตพื้นที่รับโทรศัพท์ และคำระบบเดิมที่เก่า    |         | 9966011134060001     | 0.00               | 5,000.00    | 0.00        | 5,000.00     | 0.00                    |
| รวมคำสาธารณูปโภค |             |                                                 |         |                      | 1,500,000.00       | 595,000.00  | 5,000.00    | 924,351.80   | 1,163,002.09            |
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | คำพื้นที่สำนักงาน                               |         | 9966011141010001     | 0.00               | 12,000.00   | 0.00        | 12,000.00    | 0.00                    |
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | คำพื้นที่การเกษตร                               |         | 9966011141040001     | 144,000.00         | 0.00        | 0.00        | 144,000.00   | 0.00                    |
| งานบริหารทั่วไป  | คำจำกัด     | คำบำรุงรักษาและปรับปรุง                         |         | 9966011141190001     | 187,000.00         | 0.00        | 0.00        | 186,944.00   | 56.00                   |
| รวมคำการพิมพ์    |             |                                                 |         |                      | 331,000.00         | 12,000.00   | 0.00        | 186,944.00   | 56.00                   |
| งานบริหารทั่วไป  | เงินอุดหนุน | เงินอุดหนุนส่วนราชการอุดหนุนอำเภอเมืองเชียงใหม่ |         | 9966011161020001     | 50,000.00          | 0.00        | 0.00        | 50,000.00    | 0.00                    |
| รวมเงินอุดหนุน   |             |                                                 |         |                      | 50,000.00          | 0.00        | 0.00        | 50,000.00    | 0.00                    |

สำเนาถูกต้อง

15/1

(นายปณัฏฐ์ เมฆใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน

ใบส่งของ

ร้านเรียงรายชัยกร

128 หมู่ 16 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

เลขที่ IV 66032800001

โทร. 053-175621 , 081-5942940

วันที่ 23 มี.ค. 2556

นามผู้ซื้อ เทศบาลตำบลบ้านดู่

486 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

| ที่                                      | รายการ                                 | หน่วย  | จำนวน                 | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|------------------------------------------|----------------------------------------|--------|-----------------------|------------|-----------|
| 1                                        | กระเบื้องเคลือบขนาด 12x12 นิ้ว (11พ/ก) | กล่อง  | 50                    | 192.00     | 9,600.00  |
| 2                                        | ซีเมนต์กั้นซึมขนาด 20 กก.              | ถุง    | 1                     | 1,195.00   | 1,195.00  |
| 3                                        | ปูนขาวขนาด 20 กก.                      | ถุง    | 10                    | 145.00     | 1,450.00  |
| 4                                        | ใบตัดกระเบื้องเซรามิก 4 นิ้ว           | แผ่น   | 5                     | 480.00     | 2,400.00  |
| 5                                        | ปูนฉาบสำเร็จรูป มอร์ต้า 50 กก.         | ถุง    | 10                    | 175.00     | 1,750.00  |
| 6                                        | ปูนขาวแนวกระเบื้องขนาด 1กก.            | ถุง    | 14                    | 50.00      | 700.00    |
| 7                                        | ผ้าแลนสีเขียวขนาด ไม่น้อยกว่า 2x2 เมตร | ม้วน   | 2                     | 520.00     | 1,040.00  |
|                                          | กรองแสง 50 %                           |        |                       |            |           |
| 8                                        | น้ำยากันซึมผสมคอนกรีตขนาด 5 ลิตร       | แกลลอน | 2                     | 120.00     | 240.00    |
|                                          |                                        |        |                       |            |           |
|                                          |                                        |        |                       |            |           |
| หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน |                                        |        | มูลค่าสินค้า          |            | 17,172.90 |
|                                          |                                        |        | ภาษีมูลค่าเพิ่ม       |            | 1,202.10  |
|                                          |                                        |        | ราคาสินค้ารวมทั้งสิ้น |            | 18,375.00 |

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

(.....)

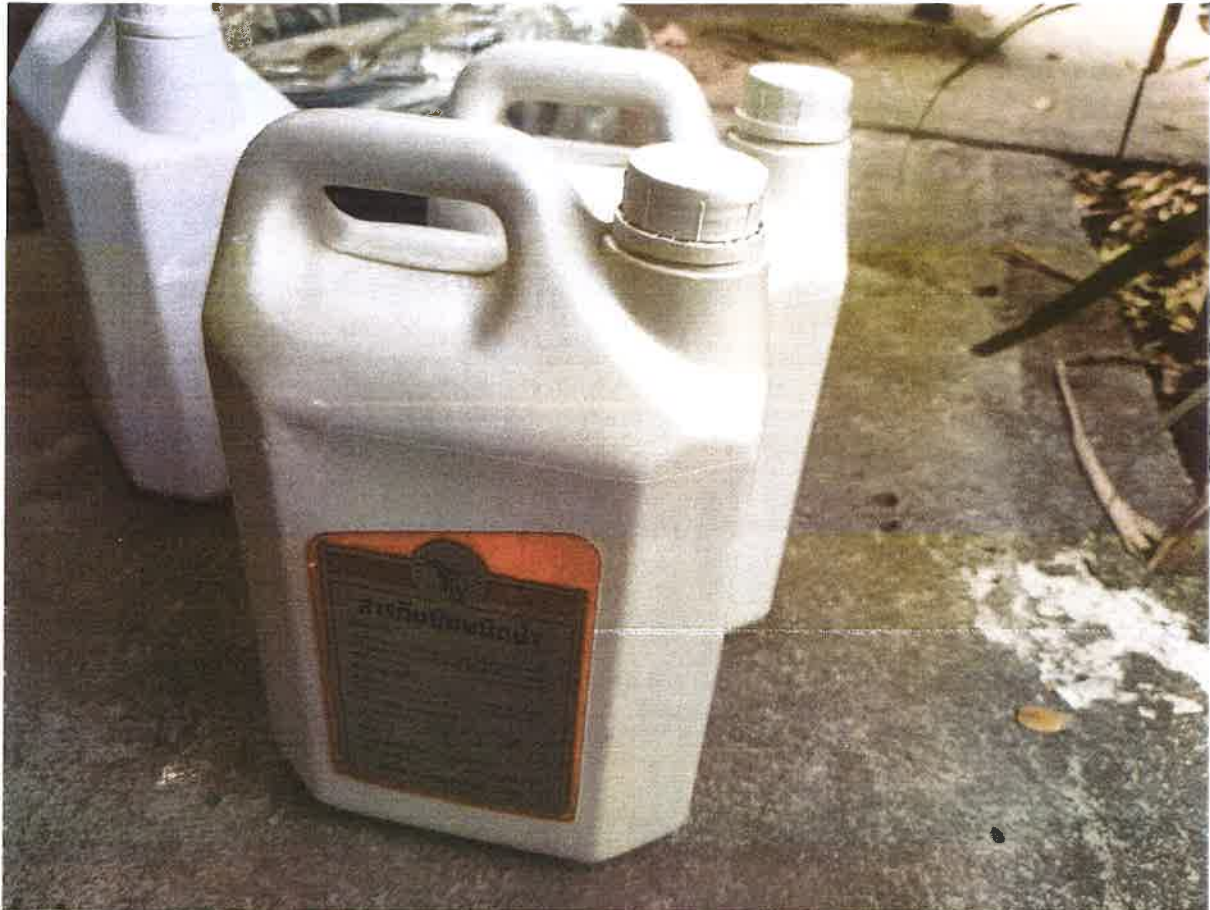
วันที่.....2556

ลงชื่อ.....ผู้ส่งของ

(.....)

วันที่.....23 มี.ค. 2556

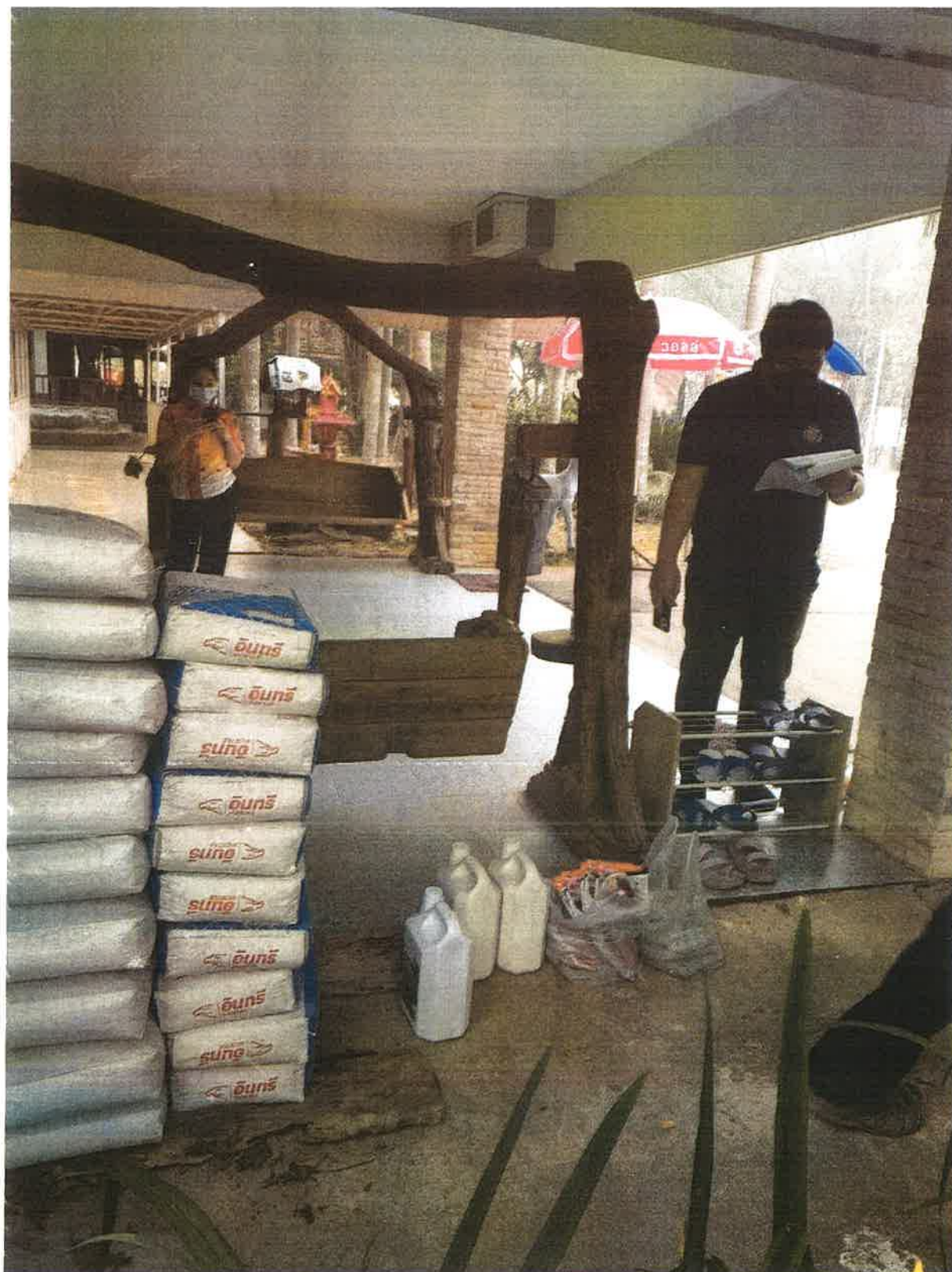














ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ

งานบ้านงานครัว

ตามบันทึกที่

ชร ๕๔๕๐๑/๕๑๓

ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เบิกจ่ายจำนวน ๕๔,๑๔๑.- บาท



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๓  
ที่ ขร ๕๔๕๐๑/๕๑๓ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) และมียอดคงเหลือ ๑๖๗,๑๒๘ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) นั้น

### ข้อเท็จจริง

ด้วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในน้ำพุร้อนโป่งพระบาทที่มีความจำเป็นต้องใช้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด น้ำพุร้อนโป่งพระบาท ดังนั้นเพื่อให้มีวัสดุงานบ้านงานครัวพร้อมใช้ในการทำความสะอาด บริเวณอาคารสถานที่ ห้องแช่น้ำแร่ บ่อแช่น้ำแร่ และบริเวณโดยรอบน้ำพุร้อนโป่งพระบาทให้เกิดความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม สร้างความประทับใจในการบริการ อำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาทต่อไป งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

### ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

### ข้อเสนอพิจารณา

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้ในน้ำพุร้อนโป่งพระบาท เพื่อใช้ในการทำความสะอาดและบริการอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท โดยเห็นควรมอบหมายให้ นายปณัย เมฆใส ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปณัย เมฆใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(นางสาวทิมพิกา โยสุใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒๑/๔/๖๖

ความเห็นของหัวหน้า...

- ๒ -

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ศ. ปริณิศจารณกุล ๕๖,๐๐๐ บ.



(นางสาวบุญญาพร นาคนิล)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- อภิรัตน์

ว่าที่ร้อยตรี



(จ่ารอง อ่อนพุธา)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

- อนันต์

ว่าที่ร้อยตรี



(จ่ารอง อ่อนพุธา)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

รายละเอียดแนบท้าย  
ตามบันทึกข้อความที่ ขร ๕๔๕๐๑/๕๑๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

| ลำดับ<br>ที่ | รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง              | จำนวน | หน่วยนับ |
|--------------|-----------------------------------------------|-------|----------|
| ๑.           | ไม้กวาดทางมะพร้าว                             | ๔     | โหล      |
| ๒.           | กระดาดชำระ (แกนใหญ่)                          | ๑     | กล่อง    |
| ๓.           | กระดาดชำระ (แกนเล็ก)                          | ๒     | แพ็ค     |
| ๔.           | น้ำยาฆ่าเชื้อเอนกประสงค์                      | ๔     | แกลลอน   |
| ๕.           | สเปรย์ปรับอากาศ                               | ๑     | โหล      |
| ๖.           | การบูร                                        | ๒๐    | อัน      |
| ๗.           | ไม้กวาดดอกหญ้า                                | ๖     | ด้าม     |
| ๘.           | ที่ดักขยะ                                     | ๑     | โหล      |
| ๙.           | น้ำยาถูพื้น                                   | ๔     | แกลลอน   |
| ๑๐.          | ถุงขยะ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว                      | ๓     | โหล      |
| ๑๑.          | ไม้มือบับน้ำ                                  | ๑     | โหล      |
| ๑๒.          | อะไหล่บับน้ำ                                  | ๑     | โหล      |
| ๑๓.          | ไม้มือบับตันฝุ่น                              | ๕     | อัน      |
| ๑๔.          | อะไหล่ไม้มือบับตันฝุ่น                        | ๑๐    | อัน      |
| ๑๕.          | กระชอนตักใบไม้มีด้ามจับ                       | ๕     | อัน      |
| ๑๖.          | ยางปัมส้วม                                    | ๑๐    | อัน      |
| ๑๗.          | สายยางรดน้ำสีฟ้า ๕ หุน ยาว ๕๐ เมตร            | ๒     | ม้วน     |
| ๑๘.          | สายเอ็นตัดหญ้า ขนาด ๓.๐ มิล (๑ ม้วน ๑๐๐ กรัม) | ๕     | ม้วน     |
| ๑๙.          | ใบมีดตัดหญ้า ขนาด ๑๖ นิ้ว                     | ๔     | ใบ       |
| ๒๐.          | สปริงเกอร์รดน้ำ ๔ หุน                         | ๑     | โหล      |



(นายปณัฏฐ์ เมฆใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

**ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง**  
**แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ขร ๕๔๕๐๑/๕๑๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖**

**๑. ความเป็นมา**

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) และมียอดคงเหลือ ๑๖๗,๑๒๘.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบแปด บาทถ้วน) บัดนี้งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐ รายการ เพื่อให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ ห้องแช่น้ำแร่บ่อแช่น้ำแร่ และบริเวณโดยรอบน้ำพุร้อนโป่งพระบาท

๒. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๑. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๒. เป็นผู้มิอาจซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยตรงที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ**

| ลำดับ<br>ที่ | รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง | จำนวน | หน่วยนับ |
|--------------|----------------------------------|-------|----------|
| ๑.           | ไม้กวาดทางมะพร้าว                | ๔     | โหล      |
| ๒.           | กระดาชชำระ (แกนใหญ่)             | ๑     | กล่อง    |
| ๓.           | กระดาชชำระ (แกนเล็ก)             | ๒     | แพ็ค     |
| ๔.           | น้ำยาฆ่าเชื้อเอนกประสงค์         | ๔     | แกลลอน   |
| ๕.           | สเปรย์ปรับอากาศ                  | ๑     | โหล      |
| ๖.           | การบูร                           | ๒๐    | อัน      |
| ๗.           | ไม้กวาดดอกหญ้า                   | ๖     | ด้าม     |
| ๘.           | ที่ตักขยะ                        | ๑     | โหล      |
| ๙.           | น้ำยาถูพื้น                      | ๔     | แกลลอน   |
| ๑๐.          | ถุงขยะ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว         | ๓     | โหล      |
| ๑๑.          | ไม้มือจับน้ำ                     | ๑     | โหล      |
| ๑๒.          | อะไหล่จับน้ำ                     | ๑     | โหล      |
| ๑๓.          | ไม้มือจับดันฝุ่น                 | ๕     | อัน      |
| ๑๔.          | อะไหล่ไม้มือจับดันฝุ่น           | ๑๐    | อัน      |
| ๑๕.          | กระชอนตักใบไม้มีด้ามจับ          | ๕     | อัน      |

/ลำดับที่...



(นายปณัย เมฆใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

| ลำดับ<br>ที่ | รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง              | จำนวน | หน่วยนับ |
|--------------|-----------------------------------------------|-------|----------|
| ๑๖.          | ยางปัมส้วม                                    | ๑๐    | อัน      |
| ๑๗.          | สายยางรดน้ำสีฟ้า ๕ หุน ยาว ๕๐ เมตร            | ๒     | ม้วน     |
| ๑๘.          | สายเอ็นตัดหญ้า ขนาด ๓.๐ มิล (๑ ม้วน ๑๐๐ กรัม) | ๕     | ม้วน     |
| ๑๙.          | ใบมีดตัดหญ้า ขนาด ๑๖ นิ้ว                     | ๔     | ใบ       |
| ๒๐.          | สปริงเกอร์รดน้ำ ๔ หุน                         | ๑     | โหล      |

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินรวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

#### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ งบประมาณ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

๗.๒ วงเงินงบประมาณคงเหลือ ๑๖๗,๑๒๘.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

๗.๓ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๕๖,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

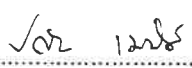
#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายหรือรับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่ลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ครบถ้วนตามสัญญา

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ข้อ ๑๖๒ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรารายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

#### ๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นายปณัย เมมใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เล่มที่ 298

ใบส่งสินค้า  
**จี.จี. ชัพพลาย**

No. 14875

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 7 2 0 3 0 0 2 2 6 9 6 7

สำนักงานใหญ่ : 99 หมู่ 10 ต.บ้านดู่  
 อ.เมือง จ.เชียงราย 57100  
 TEL. 089-6360064, 086-9164700  
 Fax. 053-152133  
 E-mail : ch.ele@hotmail.com  
 LINE ID : gg-supply

เลขที่ตั้งร้าน : 400/50-51 หมู่ 6 ต.ริมกก  
 อ.เมือง จ.เชียงราย 57100  
 TEL. 089-6360064, 086-9164700  
 Fax. 053-152133  
 E-mail : ch.ele@hotmail.com  
 LINE ID : gg-supply

วันที่ 8 พ.ค. 2566

ชื่อ เทศบาลตำบลบ้านดู่  
 ที่อยู่ 486 หมู่ 6 ต.บ้านดู่ อ.เมือง จ.เชียงราย

| No. | รายการ                                 | จำนวน   | หน่วยละ    | จำนวนเงิน |
|-----|----------------------------------------|---------|------------|-----------|
| 1   | ไม้กวาดทางมะพร้าว                      | 4 โหล   | 1020 -     | 4080 -    |
| 2   | กระดานชำระ (แกนใหญ่)                   | 1 กล่อง | 1440 -     | 1440 -    |
| 3   | กระดานชำระ (แกนเล็ก)                   | 2 แพ็ค  | 195 -      | 390 -     |
| 4   | น้ำยาฆ่าเชื้ออเนกประสงค์ ขนาด 5000 มล. | 4 แกลอน | 2650 -     | 10600 -   |
| 5   | สเปรย์ปรับอากาศ                        | 1 โหล   | 1860 -     | 1860 -    |
| 6   | การัน                                  | 20 อัน  | 25 -       | 500 -     |
| 7   | ไม้กวาดดอกหญ้า                         | 6 ลำ    | 65 -       | 390 -     |
| 8   | ที่ซักขยะพลาสติก                       | 1 โหล   | 1188 -     | 1188 -    |
| 9   | น้ำยาฟอกสี ขนาด 5200 มล.               | 4 แกลอน | 290 -      | 1160 -    |
| 10  | ดวบขี้สาคู ขนาด 30x40 นิ้ว             | 3 โหล   | 900 -      | 2700 -    |
| 11  | ไม้พ็อนฟองน้ำ 16 นิ้ว                  | 1 โหล   | 5820 -     | 5820 -    |
| 12  | อะไหล่ขันน้ำ                           | 1 โหล   | 4788 -     | 4788 -    |
| 13  | ไม้พ็อนฉันทันพร้อมผ้า ขนาด 24 นิ้ว     | 5 ชุด   | 485 -      | 2425 -    |
| 14  | ผ้าพ็อนฉันทัน ขนาด 24 นิ้ว             | 10 ผืน  | 329 -      | 3290 -    |
|     |                                        |         | ราคาสินค้า |           |

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ทุกประการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

จี.จี. ชัพพลาย

99 หมู่ 10 ต.บ้านดู่ อ.เมือง

จ.เชียงราย 57100 ผู้ส่งสินค้า

☎ 086-9164700 089-6360064

3720300226967

ผู้รับสินค้า

เล่มที่ 298

ใบส่งสินค้า  
**จี.จี. ชัพพลาย**

No. 14876

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 7 2 0 3 0 0 2 2 6 9 6 7

สำนักงานใหญ่ : 99 หมู่ 10 ต.บ้านดู่  
 อ.เมือง จ.เชียงราย 57100  
 TEL. 089-6360064, 086-9164700  
 Fax. 053-152133  
 E-mail : ch.ele@hotmail.com  
 LINE ID : gg-supply

เลขที่ตั้งร้าน : 400/50-51 หมู่ 6 ต.ริมกก  
 อ.เมือง จ.เชียงราย 57100  
 TEL. 089-6360064, 086-9164700  
 Fax. 053-152133  
 E-mail : ch.ele@hotmail.com  
 LINE ID : gg-supply

วันที่ - 0 พ.ค. 2566

ชื่อ เทศบาลตำบลบ้านดู่

ที่อยู่ 486 หมู่ 6 ต.บ้านดู่ อ.เมือง จ.เชียงราย

| No. | รายการ                                          | จำนวน  | หน่วยละ | จำนวนเงิน |
|-----|-------------------------------------------------|--------|---------|-----------|
| 15  | กระชอนตักใบไม้สีลำห้วย                          | 5 อัน  | 430 -   | 2150 -    |
| 16  | ขวงจั่วลั่ว                                     | 10 อัน | 99 -    | 990 -     |
| 17  | สายขาวลดน้ำสีฟ้า 5 มม. ยาว 50 เมตร              | 2 ร้วน | 1750 -  | 3500 -    |
| 18  | สายเอ็นตัดหน้า ขนาด 3.0 มม. (1 ร้วน - 100 กรัฟ) | 5 ร้วน | 950 -   | 4750 -    |
| 19  | โหนดตัดหน้า 16 นิ้ว                             | 4 โหนด | 395 -   | 1,580 -   |
| 20  | สปริงเกอร์ลดน้ำ 4 มม.                           | 1 โหนด | 540 -   | 540 -     |
|     |                                                 |        |         |           |
|     |                                                 |        |         |           |
|     |                                                 |        |         |           |
|     |                                                 |        |         |           |
|     |                                                 |        |         |           |
|     |                                                 |        |         |           |
|     |                                                 |        |         |           |
|     |                                                 |        |         |           |

- ห้าพันสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน -

ราคาสินค้า

50,599.07

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง และอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ทุกประการ

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

3,541.93

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

54,141 -

**จี.จี. ชัพพลาย**

99 หมู่ 10 ต.บ้านดู่ อ.เมือง

จ.เชียงราย 57100 ผู้ส่งสินค้า

☎ 086-9164700, 089-6360064

3720300226967

ผู้รับสินค้า

รูปภาพประกอบการจัดซื้อวัสดุ งานบ้าน งานครัว





ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง  
ตามบันทึกที่

ชร ๕๔๕๐๑/๖๘๔

ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เบิกจ่ายจำนวน ๑,๓๒๐.- บาท



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๓  
ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ว๔๔ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านคู

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และมียอดคงเหลือ ๘,๘๕๐.-บาท (แปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

### ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยเมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ได้เกิดวาตภัย พายุลมกระโชกแรงในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านคู ทำให้กิ่งไม้หักล้มทับหลังคาศูนย์บริการนักท่องเที่ยว น้ำพุร้อนโป่งพระบาทได้รับความเสียหาย กระเบื้องแตก และมีรอยรั่วจากการล้มทับของกิ่งไม้

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมหลังคาศูนย์บริการนักท่องเที่ยว น้ำพุร้อนโป่งพระบาท เพื่อความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว น้ำพุร้อนโป่งพระบาท โดยขออนุมัติจัดซื้อกระเบื้องลอนคู่ ขนาด ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๓๐ แผ่น

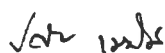
### ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖๑

### ข้อเสนอพิจารณา

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดซื้อ วัสดุก่อสร้าง เพื่อซ่อมแซมหลังคาศูนย์บริการนักท่องเที่ยว น้ำพุร้อนโป่งพระบาท ให้แก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท โดยเห็นควรมอบหมายให้ นายปณัย เมฆใส ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายปณัย เมฆใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

  
17/5/๖๖



(นางสาวติมิพิกา โยสุใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



19-5-๖๖

ความเห็นของหัวหน้า...

(เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ที่ ขร ๕๔๕๐๑/๖๗๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๒๐.- บาท)

- ๒ -

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- อนุมัติ -



(นางสาวบุญญาพร นาคนิล)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

ว่าที่ร้อยตรี

(จำรอง อ่อนพุทธา)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖

ความเห็นของนายกเทศมนตรี



ดำเนินการตามระเบียบ

(นางพีระพรรณ คิริกุล)

รองนายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

**ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง  
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ขร ๕๔๕๐๑/วคผ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖**

**๑. ความเป็นมา**

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และและมียอดคงเหลือ ๘,๘๕๐.-บาท (แปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เนื่องด้วยเมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ได้เกิดวาตภัย พายุลมกรรโชกแรงในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านดู่ ทำให้กิ่งไม้หักล้มทับหลังคาศูนย์บริการนักท่องเที่ยวบนน้ำพุร้อนโป่งพระบาทได้รับความเสียหาย กระเบื้องแตก และมีรอยร้าวจากการล้มทับของกิ่งไม้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมหลังคาศูนย์บริการนักท่องเที่ยวบนน้ำพุร้อนโป่งพระบาท เพื่อความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวบนน้ำพุร้อนโป่งพระบาท โดยขออนุมัติจัดซื้อกระเบื้องลอนคู่ ขนาด ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๓๐ แผ่น

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการบนน้ำพุร้อนโป่งพระบาท

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๑. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
๒. เป็นผู้มีอาชีพขายวัสดุก่อสร้าง โดยตรงที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ**

| ลำดับที่ | รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง          | จำนวน | หน่วยนับ |
|----------|-------------------------------------------|-------|----------|
| ๑.       | กระเบื้องลอนคู่ ๑.๒๐ เมตร หนา ๔ มิล สีขาว | ๓๐    | แผ่น     |

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดสินรวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

**๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

- ๗.๑ งบประมาณ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
- ๗.๒ วงเงินงบประมาณคงเหลือ ๘,๘๕๐.-บาท (แปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- ๗.๓ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๓๒๐.-บาท (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

**๘. งวดงานและการจ่ายเงิน**

ผู้ขายหรือรับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่ลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ครบถ้วนตามสัญญา

/ลำดับที่...

  
 (นายพลัย เมฆใส)

### ๙. อัตราค่าปรับ

ข้อ ๑๖๒ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ – ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

### ๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.......... ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นายปณัย เมฆใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

**รายงานงบประมาณเหลือ**  
**ประจำเดือนพฤษภาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2566**  
**เทศบาลตำบลบ้านดู่**  
**อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

| งาน             | รายจ่าย  | ประเภทรายจ่าย | โครงการ            | รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP) | งบประมาณอนุมัติ (บาท) | โอนเพิ่ม (บาท) | โอนลด (บาท) | ผูกพัน (บาท) | เบิกจ่าย (บาท) | งบประมาณคงเหลือ (บาท) |
|-----------------|----------|---------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-------------|--------------|----------------|-----------------------|
| งานบริหารทั่วไป | ค่าวัสดุ | วัสดุก่อสร้าง |                    | 9966011133060001                  | 70,000.00             | 0.00           | 0.00        | 9,385.00     | 51,765.00      | 8,850.00              |
|                 |          |               | รวมค่าวัสดุ        |                                   | 70,000.00             | 0.00           | 0.00        | 9,385.00     | 51,765.00      | 8,850.00              |
|                 |          |               | รวมงานบริหารทั่วไป |                                   | 70,000.00             | 0.00           | 0.00        | 9,385.00     | 51,765.00      | 8,850.00              |
|                 |          |               | รวมทั้งหมด         |                                   | 70,000.00             | 0.00           | 0.00        | 9,385.00     | 51,765.00      | 8,850.00              |

**สำเนาถูกต้อง**

✓๗๕ ๗๗๕  
 (นายปณัฏ์ เบญจโชติ)  
 นักประชาสัมพันธ์ บ.อ.อ.อ.อ.

ใบส่งของ

ร้านเจียงรายชัยกร

128 หมู่ 16 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

เลขที่ PV 66050200001

โทร. 053-175621 , 081-5942940

วันที่ ...๒.../...๑๑.../๒๕๖๑

นามผู้ซื้อ เทศบาลตำบลบ้านดู่

486 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

| ที่                          | รายการ                          | หน่วย | จำนวน                 | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|------------------------------|---------------------------------|-------|-----------------------|------------|-----------|
| 1.                           | ตอนคู่ 1.20 น. หน้า 4 นิล สีขาว | แผ่น  | 30                    | 44.00      | 1,320.00  |
|                              |                                 |       |                       |            |           |
|                              |                                 |       |                       |            |           |
|                              |                                 |       |                       |            |           |
|                              |                                 |       |                       |            |           |
|                              |                                 |       |                       |            |           |
|                              |                                 |       |                       |            |           |
|                              |                                 |       |                       |            |           |
|                              |                                 |       |                       |            |           |
|                              |                                 |       |                       |            |           |
|                              |                                 |       |                       |            |           |
| หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน |                                 |       | มูลค่าสินค้า          |            | 1,233.64  |
|                              |                                 |       | ภาษีมูลค่าเพิ่ม       |            | 86.36     |
|                              |                                 |       | ราคาสินค้ารวมทั้งสิ้น |            | 1,320.00  |

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

อ.ส. ภูมิพิศ 0990

วันที่ ๒๖/๑๑/๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้ส่งของ

( )

วันที่ ๒๖/๑๑/๒๕๖๑

หลังคาศูนย์บริการนักท่องเที่ยววน้ำพุร้อนโป่งพระบาท



หลังคาศูนย์บริการนักท่องเที่ยววน้ำพุร้อนโป่งพระบาท





ขออณุมัติจ้างเหมาสุบสั้วม  
บริเวณน้ำพุร้อนโป่งพระบาท  
ตามบันทึกที่

ชร ๕๔๕๐๑/๗๑๓

ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เบิกจ่ายจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๓

ที่ ขร ๕๔๕๖๑/ ๓๖๓

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ทคคณูมติจ้างเหมาสูบล้อม บริเวณน้ำพุร้อนโป่งพระบาท

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) โอนเพิ่ม ๒๘๖,๕๓๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๒,๒๘๖,๕๓๐.- บาท (สองล้านบาทสองแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) คงเหลือ ๑๙๕,๖๐๑.๕๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหกร้อยหนึ่งบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) นั้น

### ข้อเท็จจริง

ด้วย งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมา กำจัดสิ่งปฏิกูล (สูบล้อม) บริเวณน้ำพุร้อนโป่งพระบาท เนื่องจากห้องน้ำและบ่อพักสิ่งปฏิกูลเต็มและมีรากไม้อุดตันในท่อห้องน้ำ ดังนั้น เพื่อให้ถูกสุขอนามัยและปลอดภัยจากเชื้อโรค สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติต่อไป จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามรายการดังนี้

๑. กำจัดสิ่งปฏิกูล (สูบล้อม) จำนวน ๒ บ่อ
๒. ทะลวงท่อ จำนวน ๒ จุด

### ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

### ข้อเสนอพิจารณา

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมา กำจัดสิ่งปฏิกูล (สูบล้อม) และทะลวงท่อ บริเวณน้ำพุร้อนโป่งพระบาท เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวที่ใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท โดยเห็นควรมอบหมายให้ นายปณัย เมฆใส ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปณัย เมฆใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(นางสาวฉิมพิกา โยสุใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๐๗๕  
๒๖/๕/๖๖

(เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาสุบสั้วม บริเวณน้ำพุร้อนโป่งพระบาท ที่ ขร ๕๔๕๐๑/๗๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

- ๒ -

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ผศ.ดร.พิชญ์ดนัยศิริ



(นางสาวบุญญาพร นาคนิล)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- ผศ.ดร.พิชญ์ดนัยศิริ

ว่าที่ร้อยตรี/

(จำรอง อ่อนพุทธา)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

๒๒ พค ๖๖

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

อนุมัติตามระเบียบฯ



(นางพีระพรรณ ศิริกุล)  
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่  
23 พค 2566

**ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดลักษณะเฉพาะและราคากลาง**  
**แนบท้ายบันทึกข้อความที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๗/๑๓      ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วย งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะจ้างเหมา ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง (ส้วบส้วม) และทะเลงท้อ บริเวณน้ำพุร้อนโป่งพระบาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) โอนเพิ่ม ๒๘๖,๕๓๐.-บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๒,๒๘๖,๕๓๐.- บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) คงเหลือ ๑๙๕,๖๐๑.๕๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหกกร้อยหนึ่งบาทห้าสิบบสตางค์) เนื่องจากห้องน้ำและบ่อพักสิ่งปลูกสร้างเดิม เพื่อให้ถูกสุขอนามัย และปลอดภัยจากเชื้อโรค สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างและทำให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการให้บริการนักท่องเที่ยวที่น้ำพุร้อนโป่งพระบาท
- ๒.๒ เพื่อสามารถให้บริการนักท่องเที่ยวที่น้ำพุร้อนโป่งพระบาทได้ใช้งานสะดวก
- ๒.๓ เพื่อถูกสุขอนามัยและปลอดภัยจากเชื้อโรค

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลบ้านดู่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๔.รายละเอียด...



(นายปณัฏฐ์ เมฆใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

- ๒ -

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบ  
รูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ**

| ลำดับ<br>ที่ | รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง | จำนวน | หน่วยนับ |
|--------------|----------------------------------|-------|----------|
| ๑.           | กำจัดสิ่งปฏิกูล (สูบล้าง)        | ๒     | บ่อ      |
| ๒.           | ทะลวงท่อ                         | ๒     | จุด      |

**๕. กำหนดวันส่งมอบพัสดุ**

ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกรวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของ  
การใช้งานเป็นสำคัญ

**๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

๗.๑ งบประมาณ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๒๘๖,๕๓๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๒,๒๘๖,๕๓๐.- บาท

๗.๒ วงเงินงบประมาณคงเหลือ ๑๙๕,๖๐๑.๕๐.- บาท

๗.๔ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๕,๐๐๐.- บาท

**๘. งานและการจ่ายเงิน**

ผู้ขายหรือรับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือ  
วันสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อ  
หรือผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ครบถ้วนตามสัญญา

**๙. อัตราค่าปรับ**

ให้ผู้ร่างขอบเขตฯ (Terms of Reference :TOR) กำหนดค่าปรับให้ถือกำหนดตามระเบียบกระทรวง  
การคลังว่าด้วยการจัดซื้อหรือจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖๒ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็น  
รายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ – ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่ง  
ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตรา  
ร้อยละ ๐.๐๑ – ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้าง  
สาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางาน  
จ้าง นั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิด  
ความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาเป็นรายวันใน  
อัตราหรือจำนวนเงินตามตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ – ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

/๑๐.การกำหนด...

✓/๑๒ ๒๖/๕  
(นายปลื้ม เมฆใส)

ผู้แทนหน่วยงานของรัฐ/ผู้ปฏิบัติงาน

- ๓ -

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ..... ✓๗๒ ๑๗๖.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นายปณัฏ์ เมฆใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

**รายงานงบประมาณเหลือ**  
ประจำเดือนพฤษภาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
เทศบาลตำบลบ้านดู่

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

| งาน             | รายจ่าย   | ประเภทรายจ่าย               | โครงการ           | รหัสงบประมาณ<br>(เชื่อมโยง e-GP) | งบประมาณอนุมัติ<br>(บาท) | โอนเพิ่ม<br>(บาท) | โอนลด<br>(บาท) | ผูกพัน<br>(บาท) | เบิกจ่าย<br>(บาท) | งบประมาณคงเหลือ<br>(บาท) |
|-----------------|-----------|-----------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|--------------------------|
| งานบริหารทั่วไป | ค่าใช้สอย | รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ | โครงการ           | 9966011132010001                 | 2,000,000.00             | 286,530.00        | 0.00           | 547,547.50      | 1,543,381.00      | 195,601.50               |
|                 |           |                             | รวมค่าใช้สอย      |                                  | 2,000,000.00             | 286,530.00        | 0.00           | 547,547.50      | 1,543,381.00      | 195,601.50               |
|                 |           |                             | รวมงบบริหารทั่วไป |                                  | 2,000,000.00             | 286,530.00        | 0.00           | 547,547.50      | 1,543,381.00      | 195,601.50               |
|                 |           |                             | รวมทั้งหมด        |                                  | 2,000,000.00             | 286,530.00        | 0.00           | 547,547.50      | 1,543,381.00      | 195,601.50               |

อำนาจคง

✓ ๑๖๖ ๑๖๖

(นางปณีย์ เมฆใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ



สูบล้างบริเวณน้ำพุร้อนโป่งพระบาท



สรุปการเบิกจ่ายการพัฒนา  
และส่งเสริมการท่องเที่ยว  
น้ำพุร้อนโป่งพระบาท  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**สรุปการเบิกจ่ายการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวน้ำพุร้อนโป่งพระบาท**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

| ลำดับที่                               | รายการ                                                                                                                                                                           | งบประมาณ  | เบิกจ่าย  | หมายเหตุ |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|
| การพัฒนาและส่งเสริมน้ำพุร้อนโป่งพระบาท |                                                                                                                                                                                  |           |           |          |
| ๑                                      | - ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์<br>ตามบันทึกที่ ชร ๕๔๕๐๑/๑๑๘๓<br>ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕                                                                                   | ๔๐๐.-     | ๔๐๐.-     |          |
| ๒                                      | - ขออนุมัติซื้อเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์<br>แบบหอยโข่ง<br>ตามบันทึกที่ ชร ๕๔๕๐๑/๑๒๐๔<br>ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕                                                                  | ๑๔๔,๐๐๐.- | ๑๔๔,๐๐๐.- |          |
| ๓                                      | - ขออนุมัติจัดจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำพุร้อน<br>โป่งพระบาท และบริเวณด้านหน้าสำนัก<br>ทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านคู<br>ตามบันทึกที่ ชร ๕๔๕๐๑/๑๓๓๖<br>ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๔๙,๐๐๐.-  | ๔๙,๐๐๐.-  |          |
| ๔                                      | - ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างอาหารว่างและ<br>เครื่องดื่มในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน<br>ตามบันทึกที่ ชร ๕๔๕๐๑/๑๓๕๔<br>ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕                                         | ๓,๐๐๐.-   | ๓,๐๐๐.-   |          |
| ๕                                      | ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง<br>ตามบันทึกที่ ชร ๕๔๕๐๑/๑๓๖๗<br>ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕                                                                                           | ๓๕,๐๐๐.-  | ๓๓,๓๙๐.-  |          |
| ๖                                      | - ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์<br>ตามบันทึกที่ ชร ๕๔๕๐๑/๒๙๒<br>ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖                                                                                     | ๑,๐๐๐.-   | ๘๕๐.-     |          |
| ๗                                      | - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง<br>ตามบันทึกที่ ชร ๕๔๕๐๑/๓๓๗<br>ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖                                                                                          | ๒๐,๐๐๐.-  | ๑๘,๓๗๕.-  |          |
| ๘                                      | - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว<br>ตามบันทึกที่ ชร ๕๔๕๐๑/๕๑๓<br>ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖                                                                                    | ๕๖,๐๐๐.-  | ๕๔,๑๔๑.-  |          |
| ๙                                      | - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง<br>ตามบันทึกที่ ชร ๕๔๕๐๑/๖๘๔<br>ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖                                                                                         | ๑,๓๒๐.-   | ๑,๓๒๐.-   |          |

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                             | งบประมาณ  | เบิกจ่าย  | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|
| ๑๐       | - ขออนุมัติจ้างเหมาสุบสั้วม บริเวณน้ำพุร้อน<br>โป่งพระบาท<br>ตามบันทึกที่ ชร ๕๔๕๐๑/๗๑๓<br>ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๕,๐๐๐.-   | ๕,๐๐๐.-   |          |
| รวม      |                                                                                                                    | ๓๓๗,๐๒๐.- | ๓๐๙,๔๗๖.- |          |

ภาพกิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน  
น้ำพุร้อนโป่งพระบาท  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ภาพกิจกรรม ทัศนศึกษาดูงานน้ำพุร้อนโป่งพระบาท

เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ต้อนรับคณะศึกษาดูงานโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเชียงแสนและโรงเรียนคนสามวัย วัดประชาตฺตนาถา เพื่อศึกษาดูงานที่น้ำพุร้อนโป่งพระบาท และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมกับโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลบ้านดู่







เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เพื่อเข้าศึกษาดูงานและฟังบรรยาย “การบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวชุมชน ศูนย์การนวดแผนไทย และการแพทย์ฉุกเฉิน” ณ น้ำพุร้อนโป่งพระบาท





เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ต้อนรับคณะจากเทศบาลตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เพื่อศึกษาดูงานการนวดแผนไทยและการแช่เท้าเพื่อสุขภาพ ณ น้ำพุร้อนโป่งพระบาท





เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา เทศบาลตำบลบ้านดู่ ต้อนรับนักศึกษาหลักสูตรด้านการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยวิยที่สามนครเชียงราย เทศบาลนครเชียงราย เพื่อศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ณ น้ำพุร้อนโป่งพระบาท







เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ต้อนรับอาจารย์ และนักศึกษา คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ จากแหล่งท่องเที่ยวเชิงบำบัดเพื่อรักษาสุขภาพ ณ น้ำพุร้อนโป่งพระบาท







เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี เพื่อเข้าศึกษาดูงานการท่องเที่ยวและการส่งเสริมอาชีพของเทศบาลพร้อมวิสาหกิจชุมชน ณ น้ำพุร้อนโป่งพระบาท







สถิติผู้มาใช้บริการน้ำพุร้อน

โป่งพระบาท

จำนวน ๖๑,๐๐๔ คน

รายได้ผู้มาใช้บริการน้ำพุร้อน

โป่งพระบาท

จำนวน ๙๓๖,๔๑๐.- บาท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐๕๓-๗๐๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๓  
ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๑๕๘๓ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท ประจำเดือน กันยายน  
พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้เปิดให้บริการสถานที่ท่องเที่ยว “น้ำพุร้อนโป่งพระบาท” เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวโดยการให้บริการอาบน้ำอุ่นตามธรรมชาติเพื่อสุขภาพ แช่น้ำแร่ และห้องอาบน้ำแร่ สำหรับนักท่องเที่ยวทั่วไป นั้น

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท และรายได้จากการให้บริการห้องแช่น้ำแร่ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเก็บรวบรวมเป็นข้อมูล ดังนี้

๑. นักท่องเที่ยว จำนวน ๗,๑๑๐ คน นักท่องเที่ยวชาวไทย ๕,๗๘๑ คน และนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ๑,๓๒๙ คน

๒. รายได้จากการให้บริการห้องแช่น้ำแร่ จำนวน ๗๑,๙๒๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายปณัย เมฆใส)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(นางสาวจิมพิกา โยสุใจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวบุญญาพร นาคนิล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(เรื่อง รายงานข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการน้ำพุร้อนโป่งพระบาท ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
ที่ خر ๕๔๕๐๑/ ๑๕๘๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖)

- ๒ -

ความเห็นของปลัดเทศบาล

 ทราบ

ว่าที่ร้อยตรี

(จำรอง อ่อนพุทธา)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

๔ ต.ค. 2566

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

 ทราบ

(นายวาทิ ยอดบุตร)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

๔ ต.ค. 2566

ข้อมูลสำหรับการจัดทำคำดัชนีการใช้พลังงาน  
ผู้เข้ามาใช้บริการ (คน) ปีงบประมาณ 2566

ส่วนราชการ นำร่องไปงบประมาณ

| ลำดับที่ | คำศัพท์ เดือน / ปี | วันที่      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | รวมทั้งสิ้น (คน) | หมายเหตุ |
|----------|--------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------------------|----------|
|          |                    | 1           | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31    |                  |          |
| 1        | ตุลาคม 2565        | 103         | 117 |     | 98  | 85  | 85  | 82  | 99  | 94  | 77  | 76  | 89  | 101 | 89  | 90  | 103 | 77  | 100 | 111 | 123 | 121 | 115 | 149 | 128 | 124 | 106 | 115 | 122 | 136 | 162 | 117   | 3,194            |          |
| 2        | พฤศจิกายน 2565     | 103         | 104 | 94  | 109 | 125 | 132 | 109 | 118 | 106 | 102 | 108 | 146 | 136 | 118 | 104 | 116 | 120 | 87  | 130 | 142 | 143 | 144 | 131 | 141 | 100 | 143 | 163 | 127 | 130 | 60  |       | 3,591            |          |
| 3        | ธันวาคม 2565       | 186         | 171 | 162 | 172 | 129 | 140 | 156 | 162 | 163 | 175 | 181 | 170 | 163 | 184 | 168 | 195 | 185 | 200 | 179 | 192 | 189 | 220 | 215 | 192 | 202 | 225 | 222 | 201 | 211 | 275 | 280   | 5,865            |          |
| 4        | มกราคม 2566        | 360         | 385 | 343 | 180 | 205 | 195 | 198 | 181 | 195 | 215 | 190 | 245 | 195 | 187 | 198 | 212 | 197 | 216 | 197 | 201 | 244 | 261 | 182 | 208 | 170 | 198 | 161 | 160 | 158 | 170 | 199   | 6,606            |          |
| 5        | กุมภาพันธ์ 2566    | 195         | 197 | 195 | 229 | 225 | 195 | 172 | 192 | 225 | 200 | 277 | 283 | 204 | 192 | 139 | 163 | 181 | 268 | 282 | 197 | 196 | 207 | 201 | 182 | 267 | 278 | 197 | 212 |     |     | 5,951 |                  |          |
| 6        | มีนาคม 2566        | 142         | 175 | 160 | 195 | 180 | 142 | 142 | 147 | 152 | 143 | 200 | 192 | 140 | 147 | 136 | 142 | 125 | 142 | 127 | 128 | 161 | 146 | 136 | 137 | 162 | 125 | 145 | 131 | 127 | 123 | 127   | 4,577            |          |
| 7        | เมษายน 2566        | 80          | 94  | 55  | 41  | 54  | 57  | 45  | 64  | 70  | 55  | 43  | 54  | 33  | 31  | 33  | 44  | 52  | 49  | 55  | 48  | 67  | 61  | 74  |     |     | 49  | 45  | 65  | 40  | 84  |       | 1,542            |          |
| 8        | พฤษภาคม 2566       | 59          | 41  | 41  | 46  | 38  | 39  | 34  | 13  | 8   | 72  | 116 | 130 | 156 | 226 | 196 | 179 | 147 | 120 | 62  | 55  | 68  | 56  | 67  | 102 | 111 | 51  | 60  | 51  | 56  | 59  | 56    | 2,515            |          |
| 9        | มิถุนายน 2566      | 47          | 107 | 52  | 122 | 60  | 62  | 52  | 63  | 62  | 141 | 152 | 112 | 79  | 100 | 140 | 182 | 184 | 209 | 97  | 79  | 93  | 115 | 162 | 147 | 213 | 180 | 182 | 147 | 183 | 270 |       | 3,794            |          |
| 10       | กรกฎาคม 2566       | 220         | 246 | 210 | 252 | 205 | 209 | 200 | 304 | 307 | 224 | 229 | 214 | 252 | 210 | 352 | 425 | 274 | 113 | 222 | 279 | 251 | 210 | 273 | 192 | 204 | 138 | 262 | 308 | 330 | 530 | 342   | 7,987            |          |
| 11       | สิงหาคม 2566       | 345         | 304 | 285 | 228 | 400 | 457 | 252 | 252 | 188 | 239 | 181 | 308 | 457 | 225 | 285 | 454 | 163 | 153 | 232 | 227 | 283 | 225 | 137 | 118 | 149 | 327 | 430 | 272 | 298 | 224 | 174   | 8,272            |          |
| 12       | กันยายน 2566       | 395         | 390 | 450 | 350 | 360 | 470 | 420 | 300 | 333 | 440 | 215 | 192 | 314 | 244 | 225 | 175 | 179 | 147 | 136 | 145 | 133 | 93  | 101 | 74  | 102 | 125 | 154 | 149 | 159 | 140 |       | 7,110            |          |
|          |                    | รวมทั้งสิ้น |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 61,004           |          |





