



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข(๔) ได้กำหนดไว้ว่า ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านดู่

“พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อองค์กรที่เป็นเลิศ”

สมรรถนะ (competency) หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่ทำให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติได้ผลดีกว่าคนอื่น โดยบุคคลนั้นแสดงคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมมากกว่าเพื่อนร่วมงานคนอื่น ๆ

องค์กรที่เป็นเลิศ (Excellence Organization) หมายถึง องค์กรที่มีสมรรถนะสูงเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการทำงานสูงและมีการพัฒนาความคิดและแนวปฏิบัติที่สามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยน มีการบริหารงานตามกลยุทธ์เพื่อให้ได้คุณภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑. พัฒนาบุคลากรของเทศบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ
๒. ส่งเสริมความรู้ให้บุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๓. พัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. เสริมสร้างบุคลากรให้มีจิตสาธารณะ
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรม

เป้าประสงค์

๑. พนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่มีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เทศบาลตำบลบ้านดู่มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าสายอาชีพให้แก่พนักงานเทศบาล
๓. พนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่มีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๔. พนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ มีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

1. การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569)

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม (ระยะเวลา / ไตรมาส)	งบประมาณ	หมายเหตุ
นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569)				
1. ด้านโครงสร้างและ การบริหาร	1.1 การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569)	ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2567)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ครั้งที่ 1 = 1 มีนาคม – 30 เมษายน 2567 ครั้งที่ 2 = 1 กันยายน – 31 ตุลาคม 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	
2. ด้านประสิทธิภาพของ ทรัพยากรบุคคล	2.1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ (พ.ศ. 2567 – 2569)	ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2566)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	2.2 การพัฒนาบุคลากรตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น - ผู้บริหาร - พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งบประมาณตาม หลักสูตรการอบรม นั้น ๆ	บุคลากร สามารถเข้ารับ การอบรม พัฒนาได้ตาม หลักสูตรที่สนใจ
	2.3 การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสเทศบาลตำบลบ้านดู่ (พ.ศ.2566 – 2570) - การแต่งตั้งคณะทำงานมาตรฐานจริยธรรม เทศบาล ตำบลบ้านดู่	- ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2567)	- เป็นไปตาม งบประมาณของ โครงการ/กิจกรรม นั้นๆ - ไม่ใช้งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม (ระยะเวลา / ไตรมาส)	งบประมาณ	หมายเหตุ
3. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	3.1 การสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งที่ว่าง	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	300 บาท/คน	- ค่าตอบแทน กรรมการ/ บุคคลภายนอก
	3.2 การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	
	3.3 การรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	
	3.4 ดำเนินการร้องขอให้ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง และการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	
	3.5 การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	
4. ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ	4.1 การปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ	ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2567)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	4.2 การยกย่องพนักงานดีเด่น มีความสามารถ เป็นตัวอย่างที่ดีและทาคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร (โครงการเชิดชูเกียรติบุคคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต)	ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2567)	ไม่ใช้งบประมาณ	
5. ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	5.1 การประชุมผู้บริหาร และการประชุมส่วนราชการภายใน ระดับสำนัก/กอง	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	การจัดการประชุมเป็นประจำเดือนหรือขึ้นอยู่กับประเด็นเร่งด่วน

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม (ระยะเวลา / ไตรมาส)	งบประมาณ	หมายเหตุ
	5.2 กิจกรรมภายในหน่วยงาน - กิจกรรม 5ส - กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ และ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/ จิตอาสา	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เป็นไปตาม งบประมาณของ โครงการ/กิจกรรม นั้นๆ	- กิจกรรมที่จัด โดยองค์กรและ ร่วมกับ หน่วยงานอื่น
6. ด้านการพัฒนาระบบ สารสนเทศและแนวทางการ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	6.1 การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาล ตำบลบ้านดู่ ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	
	6.2 ระบบเรียนรู้ทางออนไลน์ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Local MOOC)	ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2567)	ไม่ใช้งบประมาณ	

