



รายงานผลการดำเนินโครงการ โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม^๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินโครงการ
โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ຂະໜາດຂະຫຍາດສຳຫຼວດ

- ๑. ชื่อโครงการ :** โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่
- ๓. ระยะเวลา :** จำนวน ๑ วัน วันศุกร์ ที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗
- ๔. สถานที่ดำเนินการ :** เทศบาลตำบลบ้านดู่ และวัดป่าอ้อ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
- ๕. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณูปโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีอำนาจและหน้าที่จัดระบบบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น บริหารกิจการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภายใต้โครงสร้างการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งหวังให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มากขึ้น ตามพระราชบัญญัติกำหนดให้เกิดคณะกรรมการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๙ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนี้ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในการกิจของรัฐ การขับเคลื่อนการพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน การพัฒนางานขององค์กรจะบรรลุผลได้ต้องเริ่มจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนางานให้มีคุณภาพจะต้องมีมาตรฐานในการทำงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

ความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ ประกอบกับสภาพการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง บุคลากรต้องมีความรู้ความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมรับและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งการดำเนินชีวิตให้สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข โดยอาศัย คุณธรรมและจริยธรรมเป็นเครื่องยืนยันว่า และการดำเนินชีวิต

ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาล จึงต้องครอบคลุมในด้านความรู้ แนวคิดวิชาการ เทคนิคการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ประพฤติศาสนาเป็นขั้นพื้นฐาน ที่ศึกษาชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมและเพิ่มทักษะดิจิทัล化ไปโดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

๖.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลโดยใช้กิจกรรมการบรรยายพิเศษ โดยพระวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการสอนแทรก หลักธรรมคำสั่งสอนทางพุทธศาสนา นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ปลูกจิตสำนึกด้าน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การซื่อสัตย์สุจริต และทำงานอย่างโปร่งใส

๖.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) โดยเกิดการบูรณาการร่วมกันกับชุมชน

๗. เป้าหมาย

พนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่ จำนวน ๑๕๐ คน

๘. วิธีการดำเนินงาน

๘.๑ จัดทำโครงการ/แผนงาน และขออนุมัติดำเนินโครงการ/แผนงาน ต่อนายกเทศมนตรี

๘.๒ ประสานงานวิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย

๘.๓ ดำเนินการตามโครงการ

- ประธานในพิธีเปิด นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่
- กล่าวรายงาน โดย ว่าที่ร้อยตรีจำร่วง อ่อนพุทธา ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

ภาคเช้า - สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่

โดยวิทยากรจาก วัดพระอารามสันติสุข บ้านเมืองฝ่า ต.ริมเนื้อ อ.แมริม จ.เชียงใหม่
พระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวนโน (ตีลุ่งศักดิ์)

การบรรยาย เรื่อง “จริยธรรมกับความสามัคคี ภัยในองค์กร”

ภาคบ่าย - วัดป่าอ้อ ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

โดยวิทยากรจาก วัดพระอารามสันติสุข บ้านเมืองฝ่า ต.ริมเนื้อ อ.แมริม จ.เชียงใหม่
พระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวนโน (ตีลุ่งศักดิ์)

การบรรยาย เรื่อง “การใช้หลักธรรมกับการทำงาน” และ “การดำเนินชีวิตอย่างไรให้มีความสุข...
คุณธรรมนำชีวิต”

๘.๔ เมยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น

๘.๕ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๘.๖ รายงานผลการดำเนินการ

๙. งบประมาณ

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท (-/ห้าหมื่นบาทถ้วน/-) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบาลถูกต้อง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านดู่ แผนงานบริหารงานที่ว่าไปงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ หน้าที่ ๓๑/๓๔๘ ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน/-) และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๖ จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน/-) รวมเป็น ๕๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน/-) ซึ่งกำหนดไว้ในแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๑ โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตสำนึกรักองค์กร สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน

๑๐.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมและจริยธรรม โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน

๑๐.๓ เกิดการเรียนรู้การอยู่ร่วมกันและเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

๑๑. ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ที่ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย |
|-----|---|-------------------------------|---|------------------|
| ๑ | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๕๐ คน | ไม่น้อยกว่าร้อยละ...๑๖๐.... | มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ | ✓ |
| ๒ | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๗๒ คน | ค่าเฉลี่ยระดับมาก - มากที่สุด | มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๗๒ คน มีความพึงพอใจ ในระดับมากและมากที่สุด | ✓ |

๑๒. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผลและการเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ้มค่า มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนั้น ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้ทำการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม ผ่านเครื่องมือสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ Google Form และสังเกตการณ์เพิ่มเติม เพื่อนำมาประมวลและสรุปผลการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป โดยแบบสอบถาม มีทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑

สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ ๒

ระดับความพึงพอใจ/ ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ ๓

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

[๔]

| | | | | |
|---|--|---------|---|--|
|  | เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้ | | | |
| มีความพึงพอใจ มากที่สุด | ระดับคะแนน | เท่ากับ | ๕ | |
| มีความพึงพอใจ มาก | ระดับคะแนน | เท่ากับ | ๔ | |
| มีความพึงพอใจ ปานกลาง | ระดับคะแนน | เท่ากับ | ๓ | |
| มีความพึงพอใจ น้อย | ระดับคะแนน | เท่ากับ | ๒ | |
| มีความพึงพอใจ น้อยที่สุด | ระดับคะแนน | เท่ากับ | ๑ | |

 นำมารวิเคราะห์หาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย โดยคะแนนเฉลี่ยนำมาแปลงความหมาย
ตามเกณฑ์ ดังนี้

| | | | | | |
|--------------------|------|---|------|---------|------------|
| คะแนนเฉลี่ยระหว่าง | ๔.๕๑ | - | ๕ | หมายถึง | มากที่สุด |
| คะแนนเฉลี่ยระหว่าง | ๓.๕๑ | - | ๔.๕๐ | หมายถึง | มาก |
| คะแนนเฉลี่ยระหว่าง | ๒.๕๑ | - | ๓.๕๐ | หมายถึง | ปานกลาง |
| คะแนนเฉลี่ยระหว่าง | ๑.๕๑ | - | ๒.๕๐ | หมายถึง | น้อย |
| คะแนนเฉลี่ยระหว่าง | ๑.๐๐ | - | ๑.๕๐ | หมายถึง | น้อยที่สุด |

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบการติดตามและประเมินผล

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

๑๔. ผลผลิต

รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผล โครงการส่งเสริมครุภาระจิตรกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ ที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑๕. การนำเสนอ

ใช้การนำเสนอผลการติดตามและประเมินผลในรูปแบบของความถี่ร้อยละในรูปแบบตาราง เพื่อให้เข้าใจง่าย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามเพศ และสถานะผู้ประเมินจากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการฯ จำนวน ๑๙๒ คน

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------|-------|--------|
| เพศ | | |
| ชาย | ๓๖ | ๒๙.๕๐ |
| หญิง | ๘๖ | ๗๐.๕๐ |

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------------------------|-------|--------|
| อายุ | | |
| ต่ากว่า ๒๐ ปี | ๐ | - |
| ๒๑ - ๓๐ ปี | ๒๙ | ๒๓.๘๐ |
| ๓๑ - ๔๐ ปี | ๔๕ | ๓๖.๘๐ |
| ๔๑ - ๕๐ ปี | ๔๐ | ๓๒.๘๐ |
| ๕๑ ปีขึ้นไป | ๘ | ๖.๖๐ |
| การศึกษา | | |
| ต่ากว่ามัธยมศึกษาตอนต้น | ๐ | - |
| มัธยมศึกษาตอนต้น | ๓ | ๒.๔๖ |
| มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า | ๕ | ๔.๑๐ |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | ๑๓ | ๑๐.๖๖ |
| ปริญญาตรี | ๔๗ | ๓๗.๒๑ |
| สูงกว่าปริญญาตรี | ๑๙ | ๑๕.๔๗ |
| ตำแหน่ง | | |
| พนักงานเทศบาล | ๔๖ | ๓๗.๗๐ |
| พนักงานครุเทศบาล | ๒ | ๑.๖๔ |
| พนักงานจ้าง | ๗๔ | ๖๐.๖๖ |

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลทั่วไปจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๒๒ ชุด เมื่อนำมาจำแนกตามลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง มีดังนี้

จำแนกตามเพศ พบร้า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศ หญิง มากที่สุด จำนวน ๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๐ และเพศ ชาย จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๐

จำแนกตามอายุ พบร้าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๙๐ รองลงมา มีอายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๐

จำแนกตามการศึกษา พบร้าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๑ รองลงมา จบการศึกษาระดับ สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๗

จำแนกตามตำแหน่ง พบร้าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ดำรงตำแหน่ง พนักงานจ้าง จำนวน ๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๖ รองลงมา ดำรงตำแหน่ง พนักงานเทศบาล จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๐

ตอนที่ ๒ ตารางประเมินความพึงใจเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมโครงการฯ

| รายการประเมิน | ระดับความคิดเห็น | | | | | | |
|--|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|------------------|---------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | ค่าเฉลี่ย (%) | เกณฑ์ การประเมิน |
| ด้านวิทยากร | | | | | | | |
| การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน | ๘๐ | ๘๐ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๖๔ | มากที่สุด |
| ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา | ๗๕ | ๔๕ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๖๐ | มากที่สุด |
| การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม | ๗๕ | ๔๕ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๖๐ | มากที่สุด |
| มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม | ๗๗ | ๔๘ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๕๖ | มากที่สุด |
| การใช้เวลาตามที่กำหนดได้ | ๗๗ | ๔๙ | ๔ | ๐ | ๐ | ๔.๕๕ | มากที่สุด |
| การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม | ๖๕ | ๕๒ | ๕ | ๐ | ๐ | ๔.๔๙ | มาก |
| ด้านหลักสูตร / สถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร | | | | | | | |
| หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม | ๗๕ | ๔๔ | ๓๓ | ๐ | ๐ | ๔.๙๙ | มาก |
| สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม | ๗๐ | ๔๒ | ๑๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๙ | มาก |
| ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม | ๗๕ | ๓๙ | ๙ | ๐ | ๐ | ๔.๕๓ | มากที่สุด |
| ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม | ๖๓ | ๔๙ | ๙ | ๑ | ๐ | ๔.๔๓ | มาก |
| อาหารและอาหารว่าง มีความเหมาะสม | ๖๔ | ๕๒ | ๕ | ๒ | ๐ | ๔.๔๖ | มาก |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ | | | | | | | |
| ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม | ๑๙ | ๘๐ | ๒๐ | ๓ | ๐ | ๓.๙๕ | มาก |
| ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม | ๒๖ | ๙๔ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๙๐ | มาก |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ | | | | | | | |
| สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้ | ๒๒ | ๙๗ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๑๖ | มาก |
| สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ | ๒๕ | ๙๒ | ๕ | ๐ | ๐ | ๔.๑๖ | มาก |
| คะแนนเฉลี่ยภาพรวม | | | | | | | ๔.๕๑ |
| คิดเป็นร้อยละ | | | | | | | ๙๙.๑๑ |

 นำมารวิเคราะห์หากค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย โดยคะแนนเฉลี่ยนำมายแปลความหมายตามเกณฑ์ ดังนี้

| | | | | | |
|--------------------|------|---|------|---------|------------|
| คะแนนเฉลี่ยระหว่าง | ๔.๕๑ | - | ๕ | หมายถึง | มากที่สุด |
| คะแนนเฉลี่ยระหว่าง | ๓.๕๑ | - | ๔.๕๐ | หมายถึง | มาก |
| คะแนนเฉลี่ยระหว่าง | ๒.๕๑ | - | ๓.๕๐ | หมายถึง | ปานกลาง |
| คะแนนเฉลี่ยระหว่าง | ๑.๕๑ | - | ๒.๕๐ | หมายถึง | น้อย |
| คะแนนเฉลี่ยระหว่าง | ๑.๐๐ | - | ๑.๕๐ | หมายถึง | น้อยที่สุด |

สรุป ผลการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ได้รับความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในระดับ...มาก...คิดเป็นร้อยละ...๘๘.๑๑...
- จากผลการประเมินพบว่า ประเด็นที่ประเมินโดยรวมทุกด้าน อยู่ในระดับ...มาก...ในส่วนของความรู้ ความเข้าใจที่มีก่อนการอบรม อยู่ในระดับ...มาก... เมื่อรับการอบรมแล้ว ส่วนใหญ่พบร่วมกันว่าผู้เข้าการอบรมรับรู้ว่ามีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มในระดับ...มาก...
- ผู้เข้าการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการปฏิบัติงาน และนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้
- สำหรับระยะเวลาการอบรมให้ความรู้ตามโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความเหมาะสม ในกระบวนการครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมอบรมต้องการให้จัดอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์โดยใช้หลักธรรมาภิบาลส่วนทางพุทธศาสนามาปรับใช้ในหน่วยงานและเกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรจัดการอบรมทุกปี
- อย่างให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมทุกราย เพราะมีประโยชน์ต่อการนำมาปรับใช้ในการทำงาน
- ควรจัดลำดับพิธีการให้มีความชัดเจน ถูกต้องตามหลักการ
- อย่างมีแบบนี้ทุกปี
- ได้รับความรู้มากมาย
- เป็นการอบรมที่ดี แต่อย่างให้อบรมที่ใช้ระยะเวลานานกว่านี้ เนื่องจากเป็นการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ควรไปจัดการอบรมที่สถานปฏิบัติธรรม จะได้ฝึกสมารถในการทำงานด้วย

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมติดภารกิจ ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดได้ ทำให้กลุ่มเป้าหมายไม่ครบถ้วน
๒. การอบรมภาคเช้าและภาคบ่ายไม่ได้ใช้สถานที่เดียวกันในการอบรม ทำให้การควบคุม ดูแลของเจ้าหน้าที่ไม่ทั่วถึง หรืออาจขาดตကบกพร่องในบางส่วน

ກາພກິຈິກຮມ

ໂຄຣກາຣອບມສ່ງເສຣີມຄຸນຮຽມຈົຍຮຽມເພື່ອເພີ່ມປະສິທິກາພໃນກາຣປັບປຸງຕິດການແກ່ພັນການເຈົ້າໜ້າທີ່
ປະຈຳປຶກປະມາລ ພ.ສ. ແຂວງ

ຂະໜາດຂະໜາດຫຼາສູ້ລາສູ້ລາສູ້ລາ

ກາຄເຊົ້າ

ສຖານທີ່ກາຣຈັດວຽກ : ສໍານັກການເທັບເລັດຕຳບັນດູ

ໂດຍວິທາກຈາກ : ວັດພຣະອາຣານສັນຕິສູ່ ບ້ານເໜືອງຝ່າ ຕ.ຣິມເໜືອ ອ.ແມຣິມ ຈ.ເຊີຍໃໝ່

ພຣະອາຈາຣຍສົມສັກຕິ ປີຍະວຸໂນ (ຕຸລຸງສັກຕິ)

ກາຣບຣຍາຍ ເຮື່ອງ “ຈົຍຮຽມກັບຄວາມສາມັກຕື່ມ ກາຍໃນອົງຄົກ”







[๑๑]



[๑๒]



ภาคบ่าย

สถานที่การจัดอบรม : วัดป่าอ้อ ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

โดยวิทยากรจาก : วัดพระอารามสันติสุข บ้านเหมืองผ่า ต.ริมเนื้อ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่

พระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวนโน (ตีลุงศักดิ์)

การบรรยาย เรื่อง “การใช้หลักธรรมกับการทำงาน” และ “การดำเนินชีวิตอย่างไรให้มีความสุข...คุณธรรมนำชีวิต”



[๑๔]



[၁၅]



[๑๖]



[๑๗]

แผนภูมิสรุปแบบสอบถาม
ความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คำอธิบาย

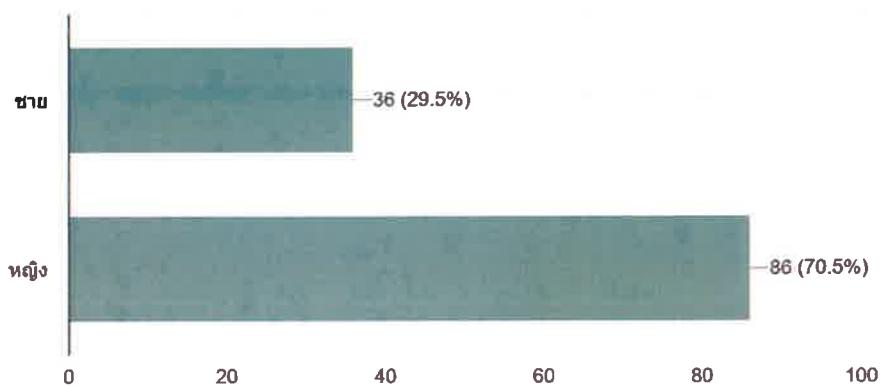
แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน

ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไป

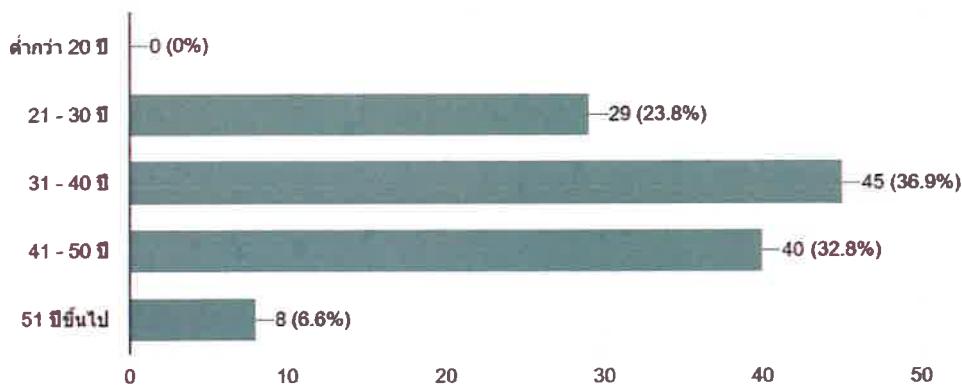
เพศ

ค่าตอบ 122 ชื่อ

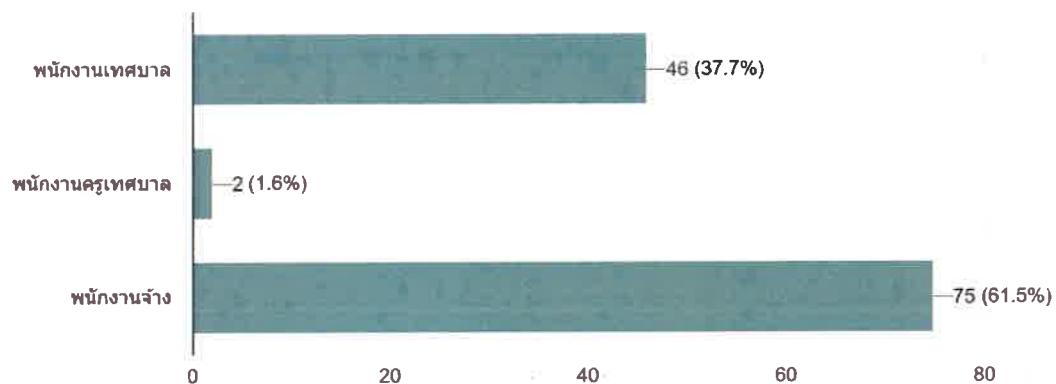


อายุ

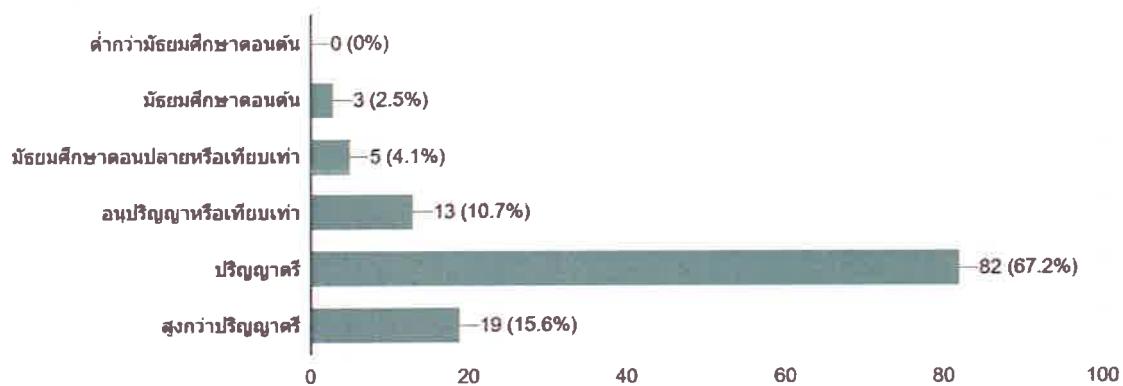
ค่าตอบ 122 ชื่อ



ตำแหน่ง
ค่าตอบ 122 ข้อ

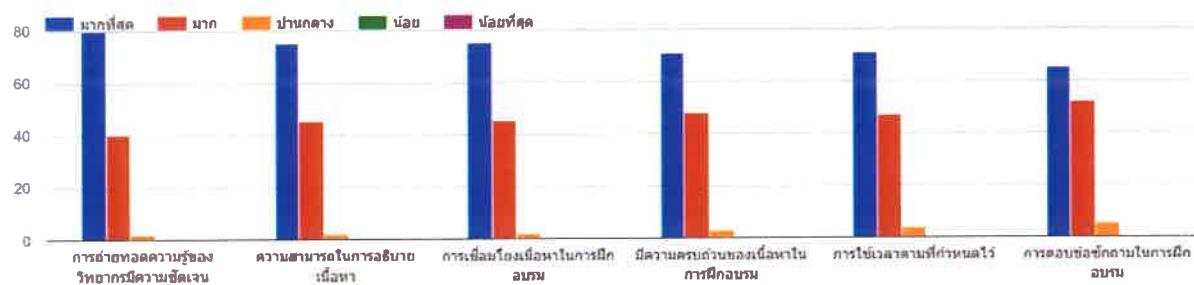


การศึกษา
ค่าตอบ 122 ข้อ

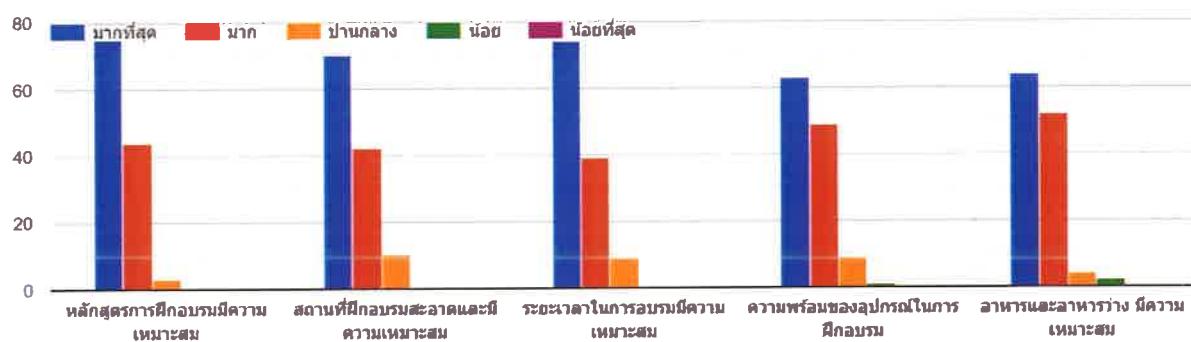


ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

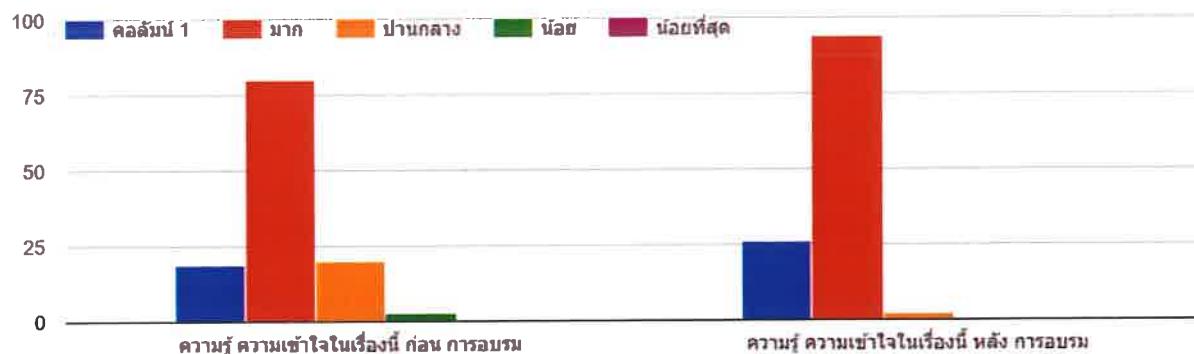
ด้านวิทยากร



ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

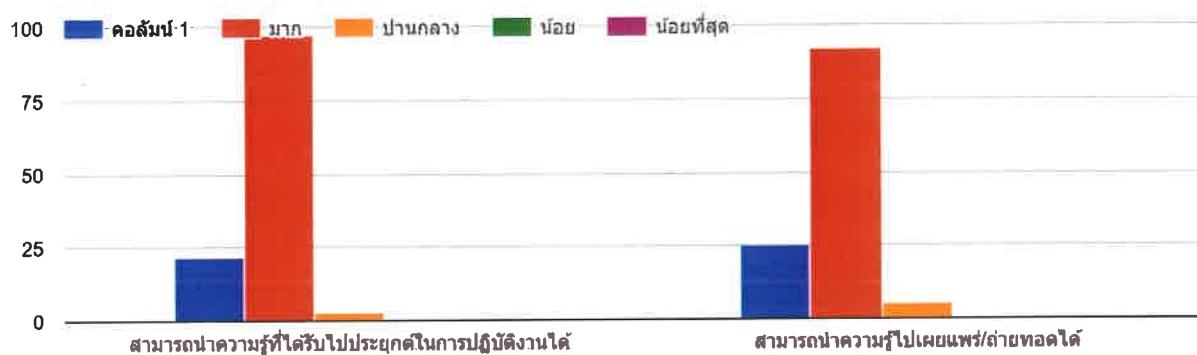


ด้านความเข้าใจ



[๓๑]

ด้านการนำความรู้ไปใช้



ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบ ๗ ข้อ

๑. -
๒. ไม่มี
๓. ควรจัดลำดับพิธีการให้มีความชัดเจน ถูกต้องตามหลักการ
๔. ปีหน้าขอให้จัดอีก
๕. อย่างมีแบบบนทุกปี
๖. ได้รับความรู้มากmany
๗. เป็นการอบรมที่ตีค่า แต่อยากให้อบรมที่ใช้ระยะเวลานานกว่านี้ เนื่องจากเป็นการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ควรไปจัดการอบรมที่สถานปฏิบัติธรรม จะได้ฝึกสมาธิในการทำงานด้วย