



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

องค์ประกอบที่ (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.การวางแผน อัตรากำลัง - ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อให้เทศบาลตำบล บ้านดู่ดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังให้ เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระ ค่าใช้จ่ายการบริหารงาน บุคคลของเทศบาลตำบล บ้านดู่ให้เป็นไปตาม กฎหมายกำหนด	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗	รายละเอียด ปรากฏแนบ ท้ายเอกสาร
๒.การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร -การบรรจุ แต่งตั้ง พนักงานเทศบาล/ พนักงานครูในตำแหน่ง ที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี -การสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง	๑.เพื่อให้ได้บุคคลที่มี สมรรถนะและเหมาะสม กับตำแหน่ง ๒.ได้บุคคลที่มีทักษะและ สมรรถนะที่สอดคล้อง เหมาะสมกับความจำเป็น ของตำแหน่งในการ ขับเคลื่อนภารกิจของ เทศบาลตำบลบ้านดู่	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งรับโอน (ย้าย) บุคลากรที่มีทักษะ เหมาะสมกับตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ----- ๑ มิ.ย. ถึง ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗	๑.ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งรับโอน (ย้าย) บุคลากรที่มีทักษะเหมาะสมกับ ตำแหน่ง ๒.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง ทั่วไป เทศบาลตำบลบ้านดู่ ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	รายละเอียด ปรากฏแนบ ท้ายเอกสาร

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน -กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อเชื่อมโยงผลการประเมินรายบุคคลไปสู่การประเมินระดับองค์กร คุณภาพปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ ปฏิบัติมาความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรม จริยธรรมตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ และ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗	๑.การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจงหรือขอคำปรึกษา ๒.พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มีผลการประเมินในระดับ ดีเด่น ดีมาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓.ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น สังกัดเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
๔.การพัฒนาบุคลากร - โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยที่กำลังเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี ๒. เพื่อส่งเสริม สร้างจิตสำนึกรักองค์กร และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน	๑.การจัดฝึกอบรมพัฒนาความรู้จำนวน ๑ ครั้ง/ปี ๒.คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๐ คน ได้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการบูรณาการในการจัดการความรู้สู่การพัฒนางานได้จริง	งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- ----- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๔๙,๖๐๐.-	วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗	๑.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๗ คน ในวันพุธที่ ๒๘ สิงหาคมพ.ศ.๒๕๖๗ ณ ภูพันธ์ คอนเวนชั่น ฮอลล์ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	

ประเด็นนโยบาย/แผน ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.การพัฒนาบุคลากร - โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน แก่ คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงาน เทศบาลและพนักงาน จ้าง (ต่อ)	๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการ อบรมมีจิตอาสาสร้างสรรค์ คุณค่าตนเองเพื่อพัฒนา ชุมชน ๔. เพื่อเป็นการสร้าง กระบวนการกลุ่ม ให้เกิด อิทธิพลขององค์กรแห่ง การเรียนรู้ เกิดกระแสการ พัฒนาและเปลี่ยนแปลง แบบมีส่วนร่วม ตลอดจน การทำงานเป็นทีมอย่าง สร้างสรรค์ ๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการ อบรมเกิดการพัฒนาทั้ง ทางด้านศักยภาพและ คุณภาพส่วนตัว ให้เป็น คนเก่งและดี มีความสุข เป็นที่รักของประชาชน และเพื่อนร่วมงาน				-กลุ่มผู้ประเมิน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๔ คน -ผลการประเมินมีความพึงพอใจโดยรวม เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม ความพึงพอใจ อยู่ในระดับ “มากที่สุด”	

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า สมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุเครื่อง เขียนและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม	50,000	1 วัน	โรงแรม/ ห้อง ประชุมในพื้นที่ จังหวัดเชียงราย	สำนัก ปลัดเทศบาล																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

(1) สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

มีพนักงานเทศบาล/ พนักงานครูเทศบาล ที่ปฏิบัติหน้าที่จริง จำนวน 80 คน พนักงานจ้างตามภารกิจ 54 คน รวมทั้งสิ้น 134 คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	ว่าที่ร้อยตรีจำรอง อ่อนพุธา	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่	
2	นางนิชาพรรณ สมณะ	รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่	
สำนักปลัดเทศบาล			
3	น.ส.บุญญาพร นาคนิล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
4	นายนิรุทธิ์ หินใหญ่	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
5	นายคมกฤษ คงมัน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
6	น.ส.ทิมพิกา โยสุใจ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
7	น.ส.อารียา วิสาเลน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
8	น.ส.รุ่งสุรีย์ พลฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	
9	น.ส.ณัฐนาฏลดดา ปิ่นแจ้ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	
10	น.ส.สายสุณี ภิญโญหิรัญกุล	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	
11	นางสุภาภรณ์ ทองเพ็ญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
12	นางศศิธัญญ์ วรรธธวัชรดล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
13	น.ส.กิตติยา ก้อนใจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
14	นางเกษิณี กันแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
15	นายอัศวิน ต๊ะวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
16	นางเปรมใจ อินทา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	
17	น.ส.นิรากร สายบัว	นิติกรชำนาญการ	
18	นายปณัย เมฆใส	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
19	นายวิโรจน์ แก้วปิ่น	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
20	นายณัฐพร รัตนเอกวาที	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ	
21	นายธวัชรินทร์ วงศ์ดาว	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	
22	น.ส.กมลวรรณ บุญเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
23	นางเกศรินทร์ ศรีรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
24	น.ส.นิศรา อุ่นเรือน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
25	น.ส.เมฆญาพร คำจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
26	น.ส.นงคราญ กริรติยากร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
27	น.ส.ลฎาภา สุวรรณโสภิต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
28	ส.ต.อ.เริงชัย แสนพนันชัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	
29	นางกวิสรา ยวงมณี	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	
30	นายภราดร ใจประการ	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน	
31	นายวัชรินทร์ บั้งเงิน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองคลัง			
32	นางศรีรัฐพัฒน์ ไชยวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
33	นางวราภรณ์ อินคำฟู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
34	นางวันทนา สีนธูยะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
35	นางนฤมล เนาว์ชมภู	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
36	น.ส.รุ่งนภา ใจจุมปา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
37	น.ส.ขวัญหทัย ชัยเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
38	นายไชยภัทร นวลขาว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
39	นายจักรวัฒน์ ติดรักษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
40	นางสุนีย์ ยอดสุวรรณ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
41	นางกนกศรี ศิริคำปา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
42	น.ส.ชุติมา เขียวภาค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
43	นางสิริปริยา ชินบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
44	น.ส.พีระพรรณ ดอนลาว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
45	น.ส.ปราณี กันทะเตียน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
46	น.ส.หิรัญยา แก้วมณี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
กองช่าง			
47	นายธนภูมิ จรุงวรรณรัตน์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
48	นายภคพงษ์ แสงกิจ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
49	น.ส.รัชนิพร เบ้าสารี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
50	นายศิริชัย ชิน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
51	นายปิติกุมิ เจริญลาภ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
52	นายสมภพ ฤทธิ์กำลัง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
53	นายธนบดี ผ้าเจริญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
54	น.ส.ณัททัย รักประชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
55	น.ส.สิรินาตยา วงศ์वाल	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
56	น.ส.สร้อยสังวาล คำเรือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
57	น.ส.กุลธิดา เทพรัตน์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
58	น.ส.จิรวรรณ จันทรศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
59	น.ส.สร้อยทิพย์ พุทธปัญญา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
กองการศึกษา			
60	น.ส.นันทน์ภัส แดงฟู	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
61	นายพัฒน์พงษ์ ปาละมี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
62	นายจิรมิตร พวกเมืองพล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
63	นางกัญญาวีร์ ไชยประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
64	นางรัชฎาวรรณ	ปลุกเพาะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
หน่วยตรวจสอบภายใน				
65	น.ส.งามฟ้า	พูนโคชิ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
พนักงานครูเทศบาล				
66	นายมานพ	ถมยา	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านดู่	
67	น.ส.นัฐชภัทร์	สมศักดิ์	ครู อันดับ คศ.3	
68	นางวันเพ็ญ	เตชะตน	ครู อันดับ คศ.2	
69	นางอังสนา	พรพิกุล	ครู อันดับ คศ.2	
70	นางสายหยุด	มานะกิจ	ครู อันดับ คศ.2	
71	นางรตนา	อุปเฮียง	ครู อันดับ คศ.2	
72	น.ส.อนุกุล	นิธิเสาวพันธ์	ครู อันดับ คศ.2	
73	นางพัชรินทร์	แหลมจัด	ครู อันดับ คศ.2	
74	นางสุจิตตรา	ก้างออนตา	ครู อันดับ คศ.2	
75	น.ส.ปาริชาติ	กุ่มมาลือ	ครู อันดับ คศ.2	
76	น.ส.ผกาภรณ์	คำแสน	ครู อันดับ คศ.2	
77	นางกัญธนา	อินทร์ักษ์	ครู อันดับ คศ.2	
78	น.ส.เบญจวรรณ	กันทะนันท์	ครู อันดับ คศ.2	
79	นางถนอมจิต	ดวงสนิท	ครู อันดับ คศ.2	
80	นางพิมพ์ลิปาง	ธวัะคำ	ครู อันดับ คศ.1	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
สำนักปลัดเทศบาล				
81	น.ส.ปิยวิณ	อินทนนชัย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
82	นายไพโรจน์	เชื่อนเพชร	พนักงานดับเพลิง	
83	นายชิตชณพงษ์	ดอนลาว	พนักงานดับเพลิง	
84	นายพรชัย	กาวิรส	พนักงานดับเพลิง	
85	นายชินวัตร	ปัตนัย	พนักงานขับรถดับเพลิง	
86	นายชุมพล	วุฒิติ	พนักงานขับรถยนต์	
87	นายวงศกร	จอมแสง	พนักงานขับรถยนต์	
88	นายวีรชาติ	โม๊ะกุย	พนักงานขับรถยนต์	
89	นายปรม	รุ่งรักษา	พนักงานขับรถยนต์	
กองคลัง				
90	น.ส.กนกวรรณ	ไชยวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
91	น.ส.วรรณิดา	บุตรผิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
92	นางมยุรา	จันทะการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
93	นางสาธิตา	พุ่มพวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
94	นางปาณิชา	แก้วศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
95	นางชัชญา	รักษาศิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
96	นายธีรเดช	เอี่ยมสำอองค์	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
97	นายภูษิต	ใหญ่ยศ	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
98	น.ส.กรรณก	เลิศอารีกร	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	
99	นายจตุพร	รักษาศิล	พนักงานขับรถยนต์	
กองช่าง				
100	น.ส.นิตยา	ดอนลาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
101	น.ส.นัฐภัสสร	สาธนนชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
102	นายเสถียร	บั้งเงิน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
103	นายสิทธิโชค	นวมานชาติ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
104	น.ส.สัตตบงกช	ปัญญาช่วย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
105	นายสมรักษ์	โพนงาม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
106	นายจิรเมธ	กิจรักษ์	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	
107	นายวิษณุ	ธวัะคำ	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	
108	นายวินัย	พรมใจสา	พนักงานขับรถยนต์	
109	นายสิทธิชัย	ศรีวิชัยแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	
110	นายทนต์ศักดิ์	แก้วเตจ๊ะ	พนักงานขับรถยนต์	
111	นายสัญญา	ดอนลาว	พนักงานขับรถยนต์	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
112	นางกานต์รวี	สีอินทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	
113	นายสายยันต์	โม๊ะกุย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
114	นายพลากร	คำรินไชย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
115	นายกิตติพงษ์	พินิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
116	นายภาควุมิ	ปิ่นแก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
117	นายกฤตพล	สุริยสาร	พนักงานขับรถยนต์	
118	นายชดโตน	จาอินทร์	คนงานประจำรถขยะ	
119	นายสันติสุข	ใจขัน	คนงานประจำรถขยะ	
120	นายทองทศ	ธรรมยศ	คนงานประจำรถขยะ	
121	นายฐาวิศว์	นาดี	คนงานประจำรถขยะ	
122	นายปราโมทย์	แสงศรีจันทร์	คนงานประจำรถขยะ	
กองการศึกษา				
123	นายวันชัย	ดอนลาว	ผู้ช่วยนักสันทนการ	
124	นางกฤษฎา	แสงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
125	นางสาวปิยะรัตน์	เรือนสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
126	นางเพลินพิศ	ธรรมวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
127	น.ส.ทิวาพร	นิลคล้าย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
128	นางเบญจมาศ ธิขาว	ผู้ดูแลเด็ก	
129	นางโสภา ชัยประการ	ผู้ดูแลเด็ก	
130	นางบุษกร งานดี	ผู้ดูแลเด็ก	
131	นางสาวมลิวรรณ สีฟ้า	ผู้ดูแลเด็ก	
132	นางวิษญาดา จันลา	ผู้ดูแลเด็ก	
133	นางสาวพาณิภัค อิมิวัตร์	ผู้ดูแลเด็ก	
134	นางสาวสุทธาสินี แสงคำ	ผู้ดูแลเด็ก	

หมายเหตุ : สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 134 คน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล ที่ปฏิบัติหน้าที่จริง จำนวน.....๘๐.....คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน.....๕๔.....คน รวม.....๑๓๔.....คน

ได้รับการอบรมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน.....๑๓๐.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๙๗.๐๑.....

ปรากฏรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล						
๑	ว่าที่ร้อยตรีจำรอง อ่อนพุทธา	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๒	นางนิชาพรรณ สมณะ	รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทักษะความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ, กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
สำนักปลัดเทศบาล						
๓	น.ส.บุญญาพร นาคนิล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๓ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	
๔	นายนิรุทธิ์ หินใหญ่	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	นายคมกฤษ คงมั่น	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๖	น.ส.ทิมาพิภา โยสุใจ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	
๗	น.ส.อารียา วิษาเถิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัด ป่าอ้อเมืองอินทร์ และพระ อาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงนโณ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๘	น.ส.รุ่งสุรีย์ พลฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	
๙	น.ส.ณัฐนาฏดา ปิ่นแจ้ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	๑ วัน	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำ วินิจฉัยของศาลปกครองและให้ความรู้เกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทาง ศาล ของสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)	ศาลปกครองเพชรบุรี	
๑๐	น.ส.สายสุณี ภิญโญธีรณย์กุล	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัด ป่าอ้อเมืองอินทร์ และพระ อาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงษ์โน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๑	นางสุภาภรณ์ ทองเพ็ญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	
๑๒	นางศศิธร วรรณวิทย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัด ป่าอ้อเมืองอินทร์ และพระ อาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงษ์โน	
๑๓	น.ส.กิตติยา ก้อนใจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๓ วัน	โครงการอบรม หลักสูตร "มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิ ประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ เปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
๑๔	นางเกษิณี กันแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัด ป่าอ้อเมืองอินทร์ และพระ อาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงษ์โน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๕	นายอัศวิน ติ่งวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	
๑๖	นางเปรมใจ อินทา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัด ป่าอ้อเมืองอินทร์ และพระ อาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงษ์โณ	
๑๗	น.ส.นิรากร สายบัว	นิติกรชำนาญการ	๑ วัน	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำ วินิจฉัยของศาลปกครอง และให้ความรู้เกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทาง ศาล ของสำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักงานศาลปกครอง นครศรีธรรมราช	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๘	นายปณัย เมฆใส	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	
๑๙	นายวิโรจน์ แก้วปัน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๐	นายณัฐพร รัตนเอกวาที	นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัดป่าอ้อเมืองอินทร์ และพระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงนโณ	
๒๑	นายธวัชรินทร์ วงศ์ดาว	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัดป่าอ้อเมืองอินทร์ และพระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงนโณ	
๒๒	น.ส.กมลวรรณ บุญเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่มการใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนาอย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การพัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทักษะสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและองค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีมวิทยากรจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	
๒๓	นางเกศรินทร์ ศรีรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัดป่าอ้อเมืองอินทร์ และพระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงนโณ	
๒๔	น.ส.นริศรา อุ่นเรือน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัดป่าอ้อเมืองอินทร์ และพระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงนโณ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๕	น.ส.เมชญาพร คำจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทักษะสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	
๒๖	น.ส.นงคราญ กริรติยากร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓ วัน	โครงการหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร สัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ"	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๗	น.ส.ลฎาภา สุวรรณโสภิต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	
๒๘	ส.ต.อ.เริงชัย แสนทนันชัย	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "เส้นทางความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๒๙	นางกวิสรา ยวงมณี	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "เส้นทางความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๓๐	นายภราดร ใจประการ	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัด ป่าอ้อเมืองอินทร์ และพระ อาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงมโณ	
๓๑	นายวัชรินทร์ บั้งเงิน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยชำนาญงาน	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัด ป่าอ้อเมืองอินทร์ และพระ อาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงมโณ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
กองคลัง						
๓๒	นางศรัญช์พัฒน์ ไชยวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์การได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	
๓๓	นางวราภรณ์ อินคำฟู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ เบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๓๔	นางวันทนา สีนธูยะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "พ.ร.บ.ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๓๕	นางนฤมล เนาว์ชมภู	หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "ฐานข้อมูลที่ดิน"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๓๖	น.ส.รุ่งนภา ใจจุมปา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สาร บรณอิเล็กทรอนิกส์"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๗	น.ส.ขวัญทัย ชัยเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตามระเบียบเบิก จ่ายเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๓๘	นายไชยภัทร นวลขาว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๒๐ วัน	โครงการหลักสูตร "นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๓"	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	
๓๙	นายจักรวัฒน์ ทิตรักษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "เส้นทางความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๔๐	นางสุนีย์ ยอดสุวรรณ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "แนวทางการตรวจสอบการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๔๑	นางกนกศรี ศิริคำปา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๔๒	น.ส.ชุติมา เขียวภาค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การใช้งานระบบ Ltax Online"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๔๓	นางสิริปรียา ชินบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การบันทึกรายการจ่ายชำระใน ระบบ New GFMS Thai"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๔๔	น.ส.พีระพรรณ ดอนลาว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "แนวทางการตรวจสอบการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔๕	น.ส.ปราณี ก้นทะเตียน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การตรวจราชการแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๔๖	น.ส.หิรัณยา แก้วมณี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การพัฒนาทุนมนุษย์ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (Human Capital Develop in Local Government)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
กองช่าง						
๔๗	นายธนภูมิ จรุงวรรณรัตน์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "อบรมสัมมนาการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ (LPA)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๔๘	นายภคพงษ์ แสงวงกิจ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔๙	น.ส.รัชนีพร เบ้าสารี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาระบบสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "อบรมสัมมนาการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ (LPA)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๕๐	นายศิริชัย ชิน	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "อบรมสัมมนาการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ (LPA)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๕๑	นายปิติกุมิ เจริญลาก	นายช่างโยธานาชำนาญงาน	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัดป่าอ้อเมืองอินทร์ และพระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงษ์โณ	
๕๒	นายสมภาพ ฤทธิ์กำลัง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนาอย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การพัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและองค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีมวิทยากรจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๕๓	นายธนบดี ผ้าเจริญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕๔	น.ส.ณัททัย รักประชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	
๕๕	น.ส.สิรินาถยา วงศ์वाल	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕๖	น.ส.สร้อยสังวาล คำเรือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	
๕๗	น.ส.กุลธิดา เทพรัตน์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕๘	น.ส.จิรวรรณ จันทรศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "แนวทางการตรวจสอบการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๕๙	น.ส.สร้อยทิพย์ พุทธปัญญา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๓ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
กองการศึกษา						
๖๐	น.ส.นันทน์ภัส แดงฟู	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทักษะสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	
๖๑	นายพัฒนพงษ์ ปาละมี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การบริหารงานบุคคลทาง การศึกษาท้องถิ่น การกำหนดตำแหน่งใน สถานศึกษา การขอรับการจัดสรรอัตรา และขอรับ งบประมาณ"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๖๒	นายจิรมิตร พวกเมืองพล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖๓	นางกัญญาวิรี ไชยประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "เส้นทางความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๖๔	นางรัชฎาวรรณ ปลุกพะยะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
หน่วยตรวจสอบภายใน						
๖๕	นางสาวงามฟ้า พูนาโคชิ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "แนวทางในการจัดทำรายงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท."	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
พนักงานครูเทศบาล						
๖๖	นายมานพ ถมยา	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านดู่	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖๗	น.ส.นิรุชภัทร์ สมศักดิ์	ครู อันดับ คศ.๓	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การยกระดับคุณภาพระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับ ปทุมวันสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๖๘	นางวันเพ็ญ เตชะตน	ครู อันดับ คศ.๒	-	-	-	
๖๙	นางอังสนา พรพิกุล	ครู อันดับ คศ.๒	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การยกระดับคุณภาพระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับ ปทุมวันสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๗๐	นางสายหยุด มานะกิจ	ครู อันดับ คศ.๒	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การดำเนินงานตามมาตรฐาน สถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่ง"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๗๑	นางรัตนา อุปเฮียง	ครู อันดับ คศ.๒	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การจัดการศึกษาปฐมวัย/การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๗๒	น.ส.อนุกุล นิธิเสาวพันธ์	ครู อันดับ คศ.๒	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การยกระดับคุณภาพระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับ ปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๗๓	นางพัชรินทร์ แหลมจืด	ครู อันดับ คศ.๒	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การจัดการศึกษาปฐมวัย/การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๗๔	นางสุจิตตรา ก้างออนตา	ครู อันดับ คศ.๒	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "เงินรายได้ของสถานศึกษาใน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๗๕	น.ส.ปาริชาติ กุมมาลือ	ครู อันดับ คศ.๒	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การจัดการศึกษาปฐมวัย/การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๗๖	น.ส.ผกาภรณ์ คำแสน	ครู อันดับ คศ.๒	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การดำเนินงานตามมาตรฐาน สถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๗๗	นางกัญฐณา อินทรักษ์	ครู อันดับ คศ.๒	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การพัฒนาความสุขที่เป็น สาธารณะ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์สมดุล และ ยั่งยืนของท้องถิ่น"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๗๘	น.ส.เบญจวรรณ กันทะนันท์	ครู อันดับ คศ.๒	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การจัดการศึกษาปฐมวัย/การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๗๙	นางณอมจิต ดวงสนิท	ครู อันดับ คศ.๒	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การยกระดับคุณภาพระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับ ปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๘๐	นางพิมพ์ปิลาภ ชูระคำ	ครู อันดับ คศ.๑	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัด ป่าอ้อเมืองอินทร์และพระ อาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงโณ	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัดเทศบาล

๘๑	น.ส.ปิยวิณั อินทนนชัย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทักษะคิดสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	
----	-----------------------	-------------------------	-------	---	---	--

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๘๒	นายไพโรจน์ เชื้อนเพชร	พนักงานดับเพลิง	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัดป่าอ้อเมืองอินทร์และพระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวนโณ	
๘๓	นายชิตชนุพงษ์ ดอนลาว	พนักงานดับเพลิง	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัดป่าอ้อเมืองอินทร์และพระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวนโณ	
๘๔	นายพรชัย กาวีส	พนักงานดับเพลิง	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัดป่าอ้อเมืองอินทร์และพระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวนโณ	
๘๕	นายชินวัตร ปัตนัย	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัดป่าอ้อเมืองอินทร์และพระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวนโณ	
๘๖	นายชุมพล วุฒิทิ	พนักงานขับรถยนต์	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัดป่าอ้อเมืองอินทร์และพระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวนโณ	
๘๗	นายวงศกร จอมแสง	พนักงานขับรถยนต์	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๘๘	นายวีรชาติ โมะะกุย	พนักงานขับรถยนต์	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๘๙	นายปรม รุ่งรักษา	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	
กองคลัง						
๙๐	น.ส.กนกวรรณ ไชยวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "ฐานข้อมูลที่ดิน"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๙๑	น.ส.วรรณิดา บุตรฝั้น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "แนวทางการตรวจสอบการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๙๒	นางมยุรา จันทะการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การตรวจราชการแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๙๓	นางสาธิตา พุ่มพวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การรักษาราชการแทนและการ รักษาการในตำแหน่ง"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๙๔	นางปานิชยา แก้วศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "พ.ร.บ.ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๙๕	นางชัชญา รักษาสิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๙๖	นายธีรเดช เอี่ยมสำอางค์	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่แม่บท"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๙๗	นายภูษิต ไใหญ่ยศ	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "ฐานข้อมูลที่ดิน"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๙๘	น.ส.กรกนก เลิศอารีกร	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การใช้งานระบบ Ltax Online"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๙๙	นายจตุพร รักษาสิล	พนักงานขับรถยนต์	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
กองช่าง						
๑๐๐	น.ส.นิตยา ดอนลาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "อบรมสัมมนาการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ (LPA)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๐๑	น.ส.นัฐภัสสร สาธิตนัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทักษะดีสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐๒	นายเสถียร บั้งเงิน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนาอย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การพัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและองค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีมวิทยากรจาก สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	
๑๐๓	นายสิทธิโชค นวมานูชาติ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัดป่าอ้อเมืองอินทร์และพระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงโณ	
๑๐๔	น.ส.สัตตบงกช ปัญญาช่วย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัดป่าอ้อเมืองอินทร์และพระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงโณ	
๑๐๕	นายสมรักษ์ โพนงาม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "อบรมสัมมนาการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ (LPA)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๐๖	นายจิรเมธ กิจรักษ์	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัดป่าอ้อเมืองอินทร์และพระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงโณ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐๗	นายวิษณุ ธุระคำ	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๑ วัน	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การอบรมสัมมนา (Workshop) กระบวนการกลุ่ม การใช้ทฤษฎี “ดีและสุข” D-HAPPY เพื่อพัฒนา อย่างเป็นระบบ (มุ่งสู่เป็นคนดีและมีความสุข, การ ค้นหาตนเองเพื่อตั้งศักยภาพสูงสุดภายใน, การ พัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืน, ทศนคติสู่ความสำเร็จ และการเพิ่มพลังสู่ความสำเร็จ, การพัฒนาตนเองสู่ ความเป็นมืออาชีพ), กิจกรรม (Walk rally) ๔ ฐาน โดยกระบวนการ Active learning ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาทั้งตนเองและ องค์กรได้จริง)	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับทีม วิทยากรจาก สถาบันพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เชียงใหม่	
๑๐๘	นายวินัย พรหมใจสา	พนักงานขับรถยนต์	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัด ป่าอ้อเมืองอินทร์และพระ อาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงโค	
๑๐๙	นายสิทธิชัย ศรีวิชัยแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัด ป่าอ้อเมืองอินทร์และพระ อาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงโค	
๑๑๐	นายทนงศักดิ์ แก้วเตจ๊ะ	พนักงานขับรถยนต์	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "เส้นทางความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๑๑	นายสัญญา ดอนลาว	พนักงานขับรถยนต์	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัด ป่าอ้อเมืองอินทร์และพระ อาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงโค	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๑๑๒	นางกานต์รวี สีอินทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑ วัน	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่ ร่วมกับวัดป่าอ้อเมืองอินทร์และพระอาจารย์สมศักดิ์ ปิยะวงนโณ	
๑๑๓	นายสายยันต์ โหม๊ะกุย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ วัน	โครงการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่	
๑๑๔	นายพลากร คำรินไชย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ วัน	โครงการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่	
๑๑๕	นายกิตติพงษ์ พิณิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ วัน	โครงการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่	
๑๑๖	นายภาณุภูมิ ปิ่นแก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ วัน	โครงการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่	
๑๑๗	นายกฤตพล สุริยสาร	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	
๑๑๘	นายชดโตน จาอินทร์	คนงานประจำรถขยะ	๑ วัน	โครงการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่	
๑๑๙	นายสันติสุข ใจขัน	คนงานประจำรถขยะ	๑ วัน	โครงการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่	
๑๒๐	นายทองทศ ธรรมยศ	คนงานประจำรถขยะ	๑ วัน	โครงการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่	
๑๒๑	นายฐาวิศว์ นาดี	คนงานประจำรถขยะ	๑ วัน	โครงการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลบ้านดู่	
๑๒๒	นายปราโมทย์ แสงศรีจันทร์	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	
กองการศึกษา						
๑๒๓	นายวันชัย ดอนลาว	ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒๔	นางกฤษฎา แสงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๒๕	นางสาวปิยะรัตน์ เรือนสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "เงินรายได้ของสถานศึกษาใน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๒๖	นางเพลินพิศ ธรรมวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน ในระบบ New GFMS Thai"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๒๗	น.ส.ทิวาพร นิลคล้าย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๒๘	นางเบญจมาศ ธิชาว	ผู้ดูแลเด็ก	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การยกระดับคุณภาพระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับ ปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๒๙	นางโสภา ชัยประการ	ผู้ดูแลเด็ก	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การจัดการศึกษาปฐมวัย/การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๓๐	นางบุษกร งานดี	ผู้ดูแลเด็ก	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การยกระดับคุณภาพระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับ ปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๓๑	นางสาวมลิวรรณ สีฟ้า	ผู้ดูแลเด็ก	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การจัดการศึกษาปฐมวัย/การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๓๒	นางวิษญาดา จันลา	ผู้ดูแลเด็ก	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การจัดการศึกษาปฐมวัย/การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๓๓	นางสาวพณิภัก อิมิวัตร์	ผู้ดูแลเด็ก	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การจัดการศึกษาปฐมวัย/การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๓๔	นางสาวสุทธาสินี แสงคำ	ผู้ดูแลเด็ก	๑ วัน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC หลักสูตร "การยกระดับคุณภาพระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับ ปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

รายละเอียดแนบท้าย 1

การวางแผนอัตรากำลัง

- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านดู่ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติ ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลบ้านดู่ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ในการนี้ เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพัฒน์พงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ และเพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานบุคคลและใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านดู่ได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จึงประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายพัฒน์พงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านดู่ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(๑) ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ ส.ค.๖๔
นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
(๒) ฝ่ายปกครอง								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ค.๖๕
(๓) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๔ เม.ย.๖๕

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๗	๑๓	๑๓	๑๓	+๖	-	-	ว่าง คานมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
(๔) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
นักจัดการงานเทคนิค ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทคนิค ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๖๑
พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๔ ต.ค.๖๕
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ว่าง คานมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
(๕) ฝ่ายการเจ้าหน้าที่								
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
(๖) ฝ่ายนิติการ								
หัวหน้าฝ่ายนิติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
นิติกร ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๔ เม.ย.๖๖
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
(๗) ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน								
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(๘) กลุ่มงานสวัสดิการสังคม								
หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ตามโครงสร้างฯ จะคิดภาระค่าใช้จ่ายที่ ต่อเนื่องผู้มาดำรงตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการพิเศษ)								
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๓ ก.ย.๖๔
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๔	๔	๔	+๓	-	-	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
รวม	๖๔	๗๙	๗๙	๗๙	+๑๕	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ พ.ย.๖๖
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทัชชะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
(๒) ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ มี.ค.๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๗	๗	๗	+๒	-	-	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
(๓) ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๖๖
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๖๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	๙	๙	๙	+๙	-	-	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
รวม	๓๕	๔๘	๔๘	๔๘	+๑๓	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๒ ต.ค.๖๖
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)								
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
(๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิก ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๓ พ.ค.๖๔
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างผังเมือง ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑๙ มี.ย.๖๖
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
ผู้ช่วยสถาปนิก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
(๒) ฝ่ายการโยธา								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ค.๖๕
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๒	๑๕	๑๕	๑๕	+๓	-	-	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๖	๔๘	๔๘	๔๘	+๑๒	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)								
(๑) ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๖๖ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ กท.)
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ค.๖๑, ๗ พ.ค.๖๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๔	๗	๗	๗	+๓	-	-	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๑๑	๑๗	๑๗	๑๗	+๖	-	-	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
คนงาน	๖	๑๐	๑๐	๑๐	+๔	-	-	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
(๒) กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ								
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างฯ จะพิจารณาค่าใช้จ่ายก่อนเมื่อ มีผู้มาดำรงตำแหน่ง
พยาบาลวิชาชีพ (ชำนาญการพิเศษ)								
พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
พนักงานช่วยชีวิตคน	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
รวม	๔๐	๕๙	๕๙	๕๙	+๑๙	-	-	
กองการศึกษา (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)								
(๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย.๖๑ (อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ สรรหาของ กท.)
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
(๒) กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นักวิชาการวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างฯ จะพิจารณาค่าใช้จ่ายก่อนเมื่อ มีผู้มาดำรงตำแหน่ง
(ชำนาญการพิเศษ)								
นักวิชาการวัฒนธรรม ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๖๖
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักสนทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลบ้านตู								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(บริหารสถานศึกษา) (คศ.๓)								
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามเกณฑ์ * จะสรรหาเมื่อได้รับการ จัดสรร
(บริหารสถานศึกษา)								
ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓ (สายงานการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๖๖
ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒ (สายงานการสอน)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑ (สายงานการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไอทีเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านป่าซาง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างฯ ** จะสรรหาเมื่อได้รับการ จัดสรร
(บริหารสถานศึกษา)								
ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๓ (สายงานการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒ (สายงานการสอน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑ (สายงานการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๓ เม.ย.๖๖
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๖๓
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางลาว								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างฯ ** จะสรรหาเมื่อได้รับการ จัดสรร
(บริหารสถานศึกษา)								
ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒ (สายงานการสอน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑ (สายงานการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๙ ต.ค.๖๑

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๖๑
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งน้ำตก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บริหารสถานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างฯ ** จะสรรหาเมื่อได้รับการ จัดสรรฯ
ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒ (สายงานการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งพระบาท								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บริหารสถานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างฯ ** จะสรรหาเมื่อได้รับการ จัดสรรฯ
ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒ (สายงานการสอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๒๒๘	๒๘๗	๒๘๗	๒๘๗	+๕๙	-	-	

หมายเหตุ : * กำหนดเพิ่มตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง
และงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

** กำหนดเพิ่มตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณ
จากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกิตติยา ก้อนใจ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) 
(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านตู

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี 
(จ่ารอง อ่อนพุทธา)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านตู

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง แยกเป็นส่วนราชการ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านคู มีการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในฝ่ายอำนวยการ โดยกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไปเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๑ และตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงาน เนื่องจาก ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งปัจจุบันเป็นผลให้การดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ และงานที่ต้องปฏิบัติมีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น ได้แก่ การร่าง-ผลิต-จัดทำเอกสาร การรับ-ส่ง หนังสือราชการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเทศบาลตำบลบ้านคู งานวางแผนและจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาส การโอนงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณต่าง ๆ งานการจัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และบทความกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของเทศบาลผ่านช่องทางออนไลน์ และสื่อต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวภายในเทศบาล งานปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว งานต้อนรับคณะศึกษาดูงาน งานแนะนำ อำนวยความสะดวก และบริการ นำเที่ยวแหล่งท่องเที่ยวภายในเทศบาลแก่ประชาชนและพื้นที่ใกล้เคียง จัดทำแผนส่งเสริมการท่องเที่ยวประจำปีและปฏิบัติหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินเกี่ยวกับค่าบริการอาบน้ำแร่ หรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ส่วนที่ ๒ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๑๓ (๙) การควบคุม ดูแลการรักษาและทำความสะอาดบริเวณน้ำพุร้อน โป่งพระบาท ควบคุม ดูแลงานสวน ตัดแต่ง บำรุงต้นไม้บริเวณน้ำพุร้อนโป่งพระบาท งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำแนะนำการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม ตลอดจนงานธุรการของฝ่ายอำนวยการและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบันฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ยังไม่มีตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งเป็นข้าราชการซึ่งมีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการโดยตำแหน่ง มีเพียงผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบงานทั้งหมดภาระหน้าที่ในตำแหน่งเหล่านั้น มีงานที่ต้องรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอยู่แล้ว หากปฏิบัติหน้าที่ธุรการร่วมด้วย ย่อมส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงานลดลง ดังนั้น เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินงานในส่วนของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีความต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่องานราชการ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน รองรับงานบริการประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านคูที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอ กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ ชง. จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด เพิ่มศักยภาพให้กับองค์กรและเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า ประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด และฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมการท่องเที่ยว และรับผิดชอบแหล่งท่องเที่ยวของเทศบาล คือ น้ำพุร้อนโป่งพระบาท ต้องปฏิบัติงานตั้งแต่งานปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว งานต้อนรับคณะศึกษาดูงาน งานแนะนำ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินเกี่ยวกับค่าบริการอาบน้ำแร่ หรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ดูแล รักษา และทำความสะอาดบริเวณน้ำพุร้อนโป่งพระบาท ดูแลงานสวน ตัดแต่ง บำรุงต้นไม้บริเวณน้ำพุร้อนโป่งพระบาท และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบันฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ยังไม่มีตำแหน่ง คนงาน

ที่ปฏิบัติงานดูแล รักษา และทำความสะอาดบริเวณน้ำพุร้อนโป่งพระบาท ดูแลงานสวน ตัดแต่ง บำรุงต้นไม้ บริเวณน้ำพุร้อนโป่งพระบาทเป็นหลัก จึงขอกำหนดตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อบ่มุ่เน้นให้การปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๖ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงาน เนื่องจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านจัดเก็บเอกสาร เติมน้ำมันเอกสาร จัดลำดับความเร่งด่วนของแฟ้ม คัดกรองและเสนอแฟ้มเข้า - ออก เตรียมเอกสารประกอบการประชุมของผู้บริหาร แจกจ่าย - นำส่ง - แจงเวียนเอกสารให้ส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อจัดทำสถานที่ในการประชุม จัดเรียงวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน จัดส่งไปรษณีย์ สแกนเอกสาร จัดเก็บเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดเตรียมห้องประชุม ส่งหนังสือถึงกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ช่วยดูแลและต้อนรับผู้มาติดต่อราชการของหัวหน้าส่วนราชการทุกครั้งที่มีการประชุมมาติดต่อราชการ และเพื่อลดความล่าช้าของการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานเต็มประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์ และปริมาณงานที่มีมากขึ้น ซึ่งในปัจจุบันบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน และเพื่อรองรับปริมาณงาน คุณภาพงานภาระหน้าที่ของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น โดยขอกำหนดตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๖ อัตรา เพื่อบ่มุ่เน้นให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด เพิ่มศักยภาพให้กับองค์กรและเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า ประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เนื่องจากฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบเรียบร้อย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการสาธารณภัยประชาชน เช่น อัคคีภัย, อุทกภัย, วาตภัย, ภัยแล้ง, ไฟป่า, ภัยจากอุบัติเหตุทางถนน และภัยอื่น ๆ ในพื้นที่ ๒๐ หมู่บ้านของตำบลบ้านตูม งานป้องกันฯ มีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งในความดูแล ประเภทรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๒ คัน ดังนี้

๑. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ผต ๖๒๒๐ เชียงราย

๒. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บธ ๑๙๐๘ เชียงราย

ซึ่งรถยนต์ส่วนบุคคลดังกล่าว เป็นรถยนต์ตรวจการณ์ในการสำรวจเหตุสาธารณภัย และใช้สำหรับบรรทุกเครื่องมือ, อุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานรักษาความสงบเรียบร้อย มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการอำนวยความสะดวก รักษาความสงบเรียบร้อย และงานอื่น ๆ ให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านตูม งานรักษาความสงบฯ มีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งในความดูแล ประเภทรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ คัน คือ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ผธ ๑๙๐๗ เชียงราย สำหรับใช้อำนวยความสะดวก บริการประชาชน ออกตรวจตาม พรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

ซึ่งฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ยังไม่มีกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ดังกล่าว เพื่อปฏิบัติงานในการกิจตามอำนาจหน้าที่ โดยการขับรถรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราและเฝ้าระวังในเขตพื้นที่รับผิดชอบ, งานจราจร, งานช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคลดังกล่าว ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

จึงขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจงานในอำนาจหน้าที่ เพิ่มศักยภาพให้กับองค์กร และเพื่อประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยกำหนดตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒ เนื่องจากฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงาน และโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล และงานบริการข้อมูล ประกอบกับ ปัจจุบันเทศบาลตำบลบ้านคูได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นพื้นที่เศรษฐกิจที่มีอัตราความเจริญก้าวหน้าที่สูงขึ้น ซึ่งเปรียบเทียบกับ การตรา

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้

- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๑๐๗,๙๙๙,๘๙๕.๐๕ บาท
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๑๑๓,๑๑๙,๘๓๙.๘๖ บาท
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวน ๑๗๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จากเหตุผลดังกล่าวทำให้ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) สังกัดฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลบ้านคูให้เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทนต่อสถานการณ์ และปริมาณงานที่มีมากขึ้น ซึ่งในปัจจุบันบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระหน้าที่ของส่วนราชการที่เพิ่มมากขึ้น มีประสิทธิภาพสูงสุด เพิ่มศักยภาพให้กับองค์กรและเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้า ประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในกลุ่มงานสวัสดิการสังคม โดยกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไปเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ และตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงาน เนื่องจากกลุ่มงานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน เช่น กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี กลุ่มผู้พิการ การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ ซึ่งปัจจุบันงานในความรับผิดชอบมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบท. ได้แก่ งานส่งเสริมเด็ก งานกิจการหอพัก งานส่งเสริมอาชีพ งานสงเคราะห์ งานคนเร่ร่อน ขอดทาน และงานตามนโยบายรัฐบาล คือ งานกิจการโรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นต้น ส่งผลให้การดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ และงานที่ต้องปฏิบัติมีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น ตั้งแต่การร่าง-ผลิต-จัดทำเอกสาร การรับ-ส่ง หนังสือราชการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การติดต่อประสานงานกับประชาชนและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการลงพื้นที่สอบถาม สัมภาษณ์

เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามรายงานผลโครงการต่าง ๆ ในพื้นที่ ๒๐ หมู่บ้านของตำบลบ้านดู่ ตลอดจนงานธุรการของกลุ่มงานสวัสดิการสังคม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบันกลุ่มงานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล ยังไม่มีตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งเป็นข้าราชการซึ่งมีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการโดยตำแหน่ง มีเพียงผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบงานภาระหน้าที่ในตำแหน่งเหล่านั้น มีงานที่ต้องรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอยู่แล้ว หากปฏิบัติหน้าที่ธุรการร่วมด้วย ย่อมส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงานลดลง ดังนั้น เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินงานในส่วนของกลุ่มงานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีความต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่องานราชการ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน รองรับงานบริการประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านดู่ที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ ชง. จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด เพิ่มศักยภาพให้กับองค์กรและเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า ประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด ประกอบกับกลุ่มงานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน เช่น กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี กลุ่มผู้พิการ การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ ซึ่งปัจจุบันงานในความรับผิดชอบมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อปท. ได้แก่ งานส่งเสริมเด็ก งานกิจการหอพัก งานส่งเสริมอาชีพ งานสงเคราะห์ งานคนเร่ร่อน ขอทาน และงานตามนโยบายรัฐบาล คือ งานกิจการโรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นต้น ส่งผลให้การดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ และงานที่ต้องปฏิบัติมีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น การรับ-ส่ง หนังสือราชการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การติดต่อประสานงานกับประชาชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการลงพื้นที่สอบถาม สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามรายงานผลโครงการต่าง ๆ ในพื้นที่ ๒๐ หมู่บ้านของตำบลบ้านดู่ ซึ่งปัจจุบันกลุ่มงานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล ยังไม่มีตำแหน่ง คนงาน ที่ปฏิบัติงานลงพื้นที่สอบถาม สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามรายงานผลโครงการต่าง ๆ ในพื้นที่ ๒๐ หมู่บ้านของตำบลบ้านดู่ รวมไปถึงการจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม/ โครงการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ จึงขอกำหนดตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา เพื่อมุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ สำนักปลัดเทศบาล มีจำนวนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลทั้งสิ้นจำนวน ๓๕ อัตรา จำแนกเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๘ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา เป็นอัตรารว่าง ๕ อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา เป็นอัตรารว่าง ๓ อัตรา เทศบาลตำบลบ้านดู่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่ว่างระหว่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ บังคับใช้ ต่อเมื่อมีความเข้มแข็งทางการคลัง

สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบอัตรากำลังงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓๑ อัตรา โดยมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๔ อัตรา เทศบาลตำบลบ้านดู่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่ว่างระหว่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ บังคับใช้ ต่อเมื่อมีความเข้มแข็งทางการคลัง

กองคลัง (๐๔)

กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านดู่ มีการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในฝ่ายบริหารงานคลัง โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงาน เนื่องจากฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านดู่ มีความประสงค์จะขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เนื่องจากมีปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติด้านการรับ – ส่งเอกสาร การลงทะเบียนพัสดุ ทะเบียน

พัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การลงทะเบียนคุมการเสนอแฟ้ม หนังสือราชการ การลงทะเบียนในสมุดคุมฎีกา รับจากสำนัก/กองต่าง ๆ การแจ้งเวียนหนังสือราชการ การถ่ายสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการคัดแยก จัดเรียง และจัดเก็บหนังสือราชการของงานบริหารงานคลัง และงานพัสดุและทรัพย์สิน แต่ยังคงขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานดังกล่าว จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา เพื่อมุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด เพิ่มศักยภาพให้กับองค์กรและเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า ประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในฝ่ายพัฒนารายได้ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงาน เนื่องจากฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านดู่ มีความประสงค์จะขอเพิ่มอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งประกอบด้วย การจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่, การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน, การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ, การโอนพาณิชย์กิจ, การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์, การจัดทำทะเบียนคุม, แฟ้มทะเบียนพาณิชย์, การจัดทำรายงานและรหัสธุรกิจ, การขอตรวจดูเอกสาร, การคัดสำเนา และรับรองสำรองเอกสารในเขตตำบลบ้านดู่ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีป้าย และลักษณะเป็นงานที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งปี เนื่องจากมีการจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่, การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน, การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ, การโอนพาณิชย์กิจ, การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อยู่ตลอด และเพื่อปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าเช่าแผงในตลาด, รายงานการจดมิเตอร์ไฟฟ้า และจัดเก็บค่าไฟฟ้าในตลาดสดเทศบาลตำบลบ้านดู่, การเบิกใบเสร็จรับเงินตัวตลาดและการนำส่งเงิน, รับคำร้องเกี่ยวกับการขออนุญาตขายสินค้าบริเวณตลาดและควบคุมการจัดระเบียบในการวางขายสินค้าในตลาดสดเทศบาลตำบลบ้านดู่ เนื่องจากปัจจุบันอัตรากำลังในงานฝ่ายพัฒนารายได้ มีไม่เพียงพอต่อปริมาณงานซึ่งมีเป็นจำนวนมาก และส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง จึงมีความจำเป็นต้องขอเพิ่มอัตรากำลัง ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๙) เพื่อปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์และการจัดเก็บค่าเช่าแผงตลาดสดเทศบาลตำบลบ้านดู่

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงาน เนื่องจากฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านดู่ มีความประสงค์จะขอเพิ่มอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เพื่อปฏิบัติงานในการออกสำรวจการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ดินสิ่งปลูกสร้าง และป้ายในเขตตำบลบ้านดู่ มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี และบันทึกข้อมูลในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (L TAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบกับพื้นที่ตำบลบ้านดู่เป็นพื้นที่เศรษฐกิจมีหมู่บ้านจำนวน ๒๐ หมู่บ้าน และมีพื้นที่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านดู่ทั้งหมด ๗๒ ตารางกิโลเมตร เนื่องจากปัจจุบันอัตรากำลังในงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีไม่เพียงพอต่อปริมาณงานซึ่งมีเป็นจำนวนมาก ลักษณะเป็นงานที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งปี เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และป้ายอยู่ตลอด ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง จึงมีความจำเป็นต้องขอเพิ่มอัตรากำลังตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๙) เพื่อปฏิบัติงานในการออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กองคลัง มีจำนวนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลทั้งสิ้นจำนวน ๑๙ อัตรา จำแนกเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๔ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา เป็นอัตรารว่าง ๑ อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา เป็นอัตรารว่าง ๒ อัตรา เทศบาลตำบลบ้านดู่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่ว่างระหว่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ บังคับใช้ ต่อเมื่อมีความเข้มแข็งทางการคลัง

กองคลัง มีกรอบอัตรากำลังงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา โดยมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๓ อัตรา เทศบาลตำบลบ้านดู่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่ว่างระหว่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ บังคับใช้ ต่อเมื่อมีความเข้มแข็งทางการคลัง

กองช่าง (๐๕)

กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านดู่ มีการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในกองช่าง โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เนื่องจากกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย เทศบาลตำบลบ้านดู่ มีภาระงานในหน้าที่ตามโครงสร้างของกองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง, ฝ่ายการโยธา และงานธุรการ มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และภาระงานตามคำร้องทั่วไปภายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประกอบกับจำนวนบุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอ เช่น ฝ่ายการโยธา ในการสำรวจ ออกแบบ, ประมาณการราคา, การเขียนแบบแปลน ฯลฯ ด้านต่าง ๆ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง การขออนุญาตก่อสร้าง, รับรองสิ่งปลูกสร้าง, รับแจ้งคำร้อง, งานรับรองชี้แนวเขต, งานออกพื้นที่สำรวจแนวเขต, งานตรวจสอบ ป้าย/อาคาร, งานปกครองดูแลและใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์, งานตรวจสอบรुकล้าล้าเหมือนสาธารณประโยชน์, งานการยกที่สาธารณประโยชน์ ฯลฯ ส่งผลให้การดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ และงานที่ต้องปฏิบัติมีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น ตั้งแต่การร่าง-ผลิต-จัดทำเอกสาร การรับ-ส่ง หนังสือราชการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน งานด้านงานสารบรรณ งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน งานจัดทำเอกสารเตรียมเอกสารในการนำเสนอ งานติดต่อประสานงานทั้งภายในภายนอกสำนักงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานงบประมาณ พร้อมทั้งยื่นคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย กองช่างจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดเพิ่มอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙)

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา, ผู้ช่วยสถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา, ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา และผู้ช่วยนายช่างผังเมือง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมและดูแลรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสถาปัตยกรรม งานผังเมืองและการควบคุมอาคาร ซึ่งงานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม งานวางโครงการและการก่อสร้างทางวิศวกรรม งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานตรวจสอบออกแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม งานออกแบบรายการ รายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานสำรวจหาข้อมูลหารายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานควบคุมการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมและดูแลรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสถาปัตยกรรม งานผังเมืองและการควบคุมอาคาร ซึ่งงานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมทางกฎหมาย งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์ งานตรวจสอบแบบแปลน การขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย งานควบคุมการก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม งานออกแบบรายการทางสถาปัตยกรรม งานสำรวจหาข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์ งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับเทศบาลตำบลบ้านดู่ มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน และมีพื้นที่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านดู่ทั้งหมด ๗๒ ตารางกิโลเมตร อีกทั้งเทศบาลฯ ตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดงบประมาณสูงขึ้น จึงทำให้ภาระงานในความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น และเพื่อลดความล่าช้าของการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในฝ่ายการโยธา โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา, ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา และผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงาน เนื่องจากฝ่ายโยธา มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ซึ่งงานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม งานวางโครงการและการก่อสร้างทางวิศวกรรม งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานตรวจสอบออกแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม งานออกแบบรายการ รายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานสำรวจหาข้อมูลหารายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานควบคุมการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับฝ่ายโยธา มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ซึ่งงานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อนและสิ่งติดตั้งอื่น ๆ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ งานปรับปรุงแก้ไข และป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งฝ่ายโยธา มีหน้าที่

ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ซึ่งงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธีประเพณี และงานอื่น ๆ งานประมาณการ งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธีและงานอื่น ๆ งานเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการจัดสถานที่ งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับเทศบาลตำบลบ้านดู่ มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน และมีพื้นที่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านดู่ทั้งหมด ๗๒ ตารางกิโลเมตร จึงทำให้ภาระงานในความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น และเพื่อลดความล่าช้าของการปฏิบัติงาน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กองช่าง มีจำนวนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลทั้งสิ้นจำนวน ๑๑ อัตรา จำแนกเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๓ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เป็นอัตรารว่าง ๒ อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา เทศบาลตำบลบ้านดู่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่ว่างระหว่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ บังคับใช้ ต่อเมื่อมีความเข้มแข็งทางการคลัง

กองช่าง มีกรอบอัตราพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา โดยมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๓ อัตรา เทศบาลตำบลบ้านดู่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่ว่างระหว่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ บังคับใช้ ต่อเมื่อมีความเข้มแข็งทางการคลัง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านดู่ มีการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในฝ่ายบริการสาธารณสุข โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา คือ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๖ อัตรา และตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจด้านงานสาธารณสุข งานสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานส่งเสริมสุขภาพ งานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานใบอนุญาตต่าง ๆ งานธุรการ งานรักษาความสะอาด งานเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล รวมทั้งมีภาระงานที่สำคัญและเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล สืบเนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น ทำให้การบริการประชาชนไม่ทั่วถึงอาจเกิดความล่าช้าและเกิดความเสียหายต่อราชการ เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านดู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและสนับสนุนภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านดู่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจในการให้บริการสาธารณะในการจัดเก็บขยะมูลฝอย และงานรักษาความสะอาดดูแลท้องที่ ซึ่งรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๙๐๒ เชียงราย, ๘๑-๔๒๔๖ เชียงราย, ๘๑-๖๐๖๓ เชียงราย, ๘๑-๙๐๙๔ เชียงราย, ๘๒-๑๙๔๘ เชียงราย และรถดูแลท้องที่ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๙๗๑๔ เชียงราย รวมจำนวน ๖ คัน แต่มีตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน

๓ อัตรา และยังขาดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา ประกอบกับขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และมีรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ชค ๘๘๘๗ เชียงราย และยังไม่มีพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติภารกิจขับรถรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางดังกล่าว ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๖ อัตรา เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจในการให้บริการสาธารณะในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ในพื้นที่ตำบลบ้านดู่ จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน จำนวนครัวเรือนทั้งหมดที่เทศบาลตำบลบ้านดู่ดำเนินการเก็บ จำนวน ๘,๓๗๑ ครัวเรือน เก็บขยะเฉลี่ยอาทิตย์ละ ๒ ครั้งต่อครัวเรือน ยกเว้นถนนสายหลักพลโยธินจะต้องดำเนินการเก็บทุกวัน แบ่งการเก็บเป็นทั้งหมด ๖ สาย ต้องใช้รถขยะ จำนวน ๖ คัน ซึ่งจะต้องมีพนักงานประจำรถขยะอย่างน้อย ๔ คน/คัน เพื่อใช้ในการเก็บขยะ แต่ปัจจุบันมีตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑๗ อัตรา ซึ่งยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะของเทศบาล และขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจในการให้บริการสาธารณะในการเก็บกวาดขยะบนทางเท้า ไหล่ทาง การทำความสะอาดตลาดสดเทศบาลตำบลบ้านดู่ การให้การสนับสนุนแรงงานในการปฏิบัติงานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานธุรการ แต่ยังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ โดยกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา คือ ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน จำนวน ๓ อัตรา และ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจด้านงานสาธารณสุข งานสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานส่งเสริมสุขภาพ งานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานใบอนุญาตต่าง ๆ งานธุรการ งานรักษาความสะอาด งานเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล รวมทั้งมีภาระงานที่สำคัญและเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล สืบเนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น ทำให้การบริการประชาชนไม่ทั่วถึงอาจเกิดความล่าช้าและเกิดความเสียหายต่อราชการ เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านดู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและสนับสนุนภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านดู่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจในการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน และมีรถยนต์ส่วนกลาง (รถพยาบาลกู้ชีพฉุกเฉิน) หมายเลขทะเบียน กล ๗๕๙๗ เชียงราย และยังไม่มีพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ตลอดจนการดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางดังกล่าว ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน จำนวน ๖ อัตรา เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจในการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ตั้งแต่การประเมินสภาพผู้ป่วย การช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้น การเคลื่อนย้ายดูแล รวมไปถึงการส่งต่ออาการผู้ป่วยกับแพทย์ ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีรถยนต์ส่วนกลาง

(รพพยาบาลกู้ชีพฉุกเฉิน) หมายเลขทะเบียน กล ๗๕๙๗ เชียงราย และยังไม่มีพนักงานช่วยชีวิตคน และขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจในการป้องกันและควบคุมโรค งานสัตวแพทย์ ที่ต้องใช้แรงงานในการปฏิบัติงานพนมอกคว้น ป้องกันและควบคุมโรค ใช้เลือดออก ยาฆ่าเชื้อโรคมือเท้าปาก โรคติดต่อในคนและสัตว์ และงานสัตวแพทย์ที่ต้องใช้แรงงานในการจับสัตว์ การสำรวจ แต่ยังคงขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีจำนวนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ อัตรา จำแนกเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ไม่มีอัตรารว่าง ประเภททั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา เป็นอัตรารว่าง ๒ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓๒ อัตรา โดยมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๙ อัตรา เทศบาลตำบลบ้านดู่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่ว่างระหว่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ บังคับใช้ ต่อเมื่อมีความเข้มแข็งทางการคลัง

กองการศึกษา (๐๘)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม มีจำนวนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ทั้งสิ้นจำนวน ๖ อัตรา มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่ว่าง ๑ อัตรา คือ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) ซึ่งเทศบาลรายงาน ก.ท. ให้ดำเนินการสอบคัดเลือก และมีกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลบ้านดู่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่ว่างระหว่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ บังคับใช้ ต่อเมื่อมีความเข้มแข็งทางการคลัง

โรงเรียนเทศบาลบ้านดู่

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๙ อัตรา ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม แยกเป็นประเภทอำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ครู จำนวน ๘ อัตรา ไม่มีตำแหน่งว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา เทศบาลตำบลบ้านดู่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่ว่างระหว่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ บังคับใช้ ต่อเมื่อมีความเข้มแข็งทางการคลัง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไอทีเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านป่าซาง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา เป็นอัตรารว่าง ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๔ อัตรา เป็นอัตรารว่าง ๑ อัตรา ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เทศบาลตำบลบ้านดู่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่ว่างระหว่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ บังคับใช้ ต่อเมื่อมีความเข้มแข็งทางการคลัง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางลาว

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มีอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา เป็นอัตรารว่าง ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา เป็นอัตรารว่าง ๑ อัตรา ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เทศบาลตำบลบ้านดู่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่ว่าง ระหว่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ บังคับใช้ ต่อเมื่อมีความเข้มแข็งทางการคลัง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งน้ำตก

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มีอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ไม่มีอัตรารว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ไม่มีอัตรารว่าง ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งพระบาท

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มีอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ไม่มีอัตรารว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ไม่มีอัตรารว่าง ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา คือ ประเพณีวิชาการ ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. และประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ไม่มีอัตรารว่าง

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๗๘,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๖๐	๗๖๕,๙๖๐	๗๘๖,๒๘๐	๘๐๖,๕๖๐	(๔๘,๒๐๐)
๒	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๕๙,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๒๒,๖๘๐	๘๑๕,๑๖๐	๘๓๗,๑๒๐	๘๕๙,๘๐๐	(๕๕,๙๖๐)
๓	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๙๗,๙๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๗๖๐	๗๕๒,๖๔๐	๗๗๓,๑๖๐	๗๙๓,๙๒๐	(๔๙,๘๐๐)
๔	ฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	(๓๖,๓๑๐)
๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(วิชาการ)	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๖	นักประชาสัมพันธ์(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	(๒๑,๑๔๐)
๗	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๘	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๙	ฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๕๕,๗๘๐	(๔๐,๙๐๐)
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)
๑๑	เจ้าพนักงานทะเบียน(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๓๓๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๖๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	(๒๗,๙๖๐)
๑๒	เจ้าพนักงานทะเบียน(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๓๓๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๖๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	(๒๗,๙๖๐)
๑๓	เจ้าพนักงานทะเบียน(ทั่วไป)	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๔	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๖๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๕,๗๙๐)
๑๖	นักวิชาการเกษตร(วิชาการ)	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	(๑๙,๒๐๐)
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	(๑๖,๕๗๐)
๑๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																		
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๐๐,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๖๘๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	(๑๖,๗๒๐)
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๒๒	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๙	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๓๐	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๓๑	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๓๒	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๓๓	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๓๔	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๓๕	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๘๔,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๑๖๐	๒๒,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๖๒๐,๐๔๐	๖๔๖,๔๔๐	๖๖๗,๐๘๐	(๔๘,๗๔๐)
๓๖	นักจัดการงานเทคนิค(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
๓๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	(๒๓,๓๔๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ป่ง.	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	(๑๔,๘๕๐)
๓๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๑๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๗,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	(๒๕,๖๖๐)
๔๐	เจ้าพนักงานเทคนิค(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๓๒๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	(๒๗,๐๓๐)
๔๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๔๒	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๔๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๔๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๔๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๘๑,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๑๒๐	๑๙๖,๘๐๐	๒๐๓,๗๒๐	(๑๕,๑๕๐)
๔๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๔๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๔๘	พนักงานดับเพลิง	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๔๙	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๐	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๑	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๒	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๓	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๘	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๐	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๔๙,๓๖๐	(๔๐,๒๖๐)
๖๑	นักทรัพยากรบุคคล(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
๖๒	นักทรัพยากรบุคคล(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	(๒๑,๑๔๐)
๖๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๒๗๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๗,๕๒๐	๒๙๙,๐๔๐	๓๑๑,๐๔๐	(๒๓,๐๓๐)
๖๔	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๖	ฝ่ายนิติกร หัวหน้าฝ่ายนิติกร(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๔๙,๓๖๐	(๔๐,๒๖๐)
๖๗	นิติกร(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๓๙๑,๖๔๐	๓๙๓,๖๔๐	๓๖๕,๗๖๐	(๒๙,๐๓๐)
๖๘	นิติกร(วิชาการ)	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๕,๓๒๐	ว่างเต็ม
๖๙	เจ้านักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	(๑๖,๕๗๐)
๗๐	ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	(๓๙,๐๘๐)
๗๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
๗๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(วิชาการ)	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.ร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
๗๓	เจ้านักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	(๒๐,๗๘๐)
๖๓	กลุ่มงานสวัสดิการสังคม หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการสังคม (นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการพิเศษ) (วิชาการ)	ชพ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างตามโครงการ จะคิดภาระคชช. เมื่อมีผู้ มาดำรงตำแหน่ง
๗๕	นักพัฒนาชุมชน(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๒๒๐	๔๙๘,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๗๖	นักสังคมสงเคราะห์(วิชาการ)	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๕,๓๒๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปจ./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๗๘	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๗๙	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๘๐	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๘๑	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๘๒	กองคลัง (๑๕) ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๕๙,๐๐๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๗๐๒,๙๖๐	๗๒๒,๕๒๐	๗๔๒,๔๔๐	(๔๕,๗๕๐)
๘๓	นักจัดการงานทั่วไป(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๔๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๘๔	ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๕๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)
๘๕	นักวิชาการเงินและบัญชี(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๙๘,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๘๖	นักวิชาการเงินและบัญชี(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๘,๕๒๐	(๒๑,๕๐๐)
๘๗	นักวิชาการคลัง(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๙๘,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๘๘	นักวิชาการคลัง(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๗,๔๘๐)
๘๙	นักวิชาการพัสดุ(วิชาการ)	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๙๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๒๕๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๘,๘๔๐	(๒๑,๓๖๐)
๙๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	(๑๖,๙๖๐)
๙๒	เจ้าพนักงานพัสดุ(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๘๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	(๒๐,๗๘๐)
๙๓	เจ้าพนักงานพัสดุ(ทั่วไป)	ปจ.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๘,๘๔๐	(๑๒,๙๗๐)
๙๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๘๐,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๒๘๐	๑๙๕,๘๔๐	๒๐๓,๗๖๐	(๑๕,๐๘๐)
๙๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๙๑,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๑๙๘,๗๒๐	๒๐๖,๗๖๐	๒๑๕,๐๔๐	(๑๕,๙๖๐)
๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๕๐๐)
๙๙	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙๙	พนักงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๐๐	พนักงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๐๑	ฝ่ายพัฒนารายได้ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)
๑๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๑๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ทั่วไป)	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๐๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๐๔,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๑๓,๒๔๐	๒๒๒,๘๘๐	๒๓๐,๗๖๐	(๑๗,๐๘๐)
๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๐๔,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๖๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๕๒๐	๒๒๑,๐๘๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๐๒๐)
๑๐๖	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๐๗	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๐๘	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๐๙	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๑๐	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๑๑	พนักงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๑๒	พนักงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๑๓	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๕๗,๘๘๐	(๔๐,๙๐๐)
๑๑๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้(วิชาการ)	ปจ./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๘๗,๓๒๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ปจ.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๓๗๔,๘๔๐	๑๘๑๖,๖๘๐	๑๘๘๖,๖๔๐	(๑๔,๐๓๐)
๑๑๖	นายช่างสำรวจ(ทั่วไป)	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗๗,๖๒๐	๓๑๑๗,๓๔๐	๓๑๗๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๑๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๑๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓๓,๕๒๐	๑๔๙๙,๒๘๐	๑๕๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๑๑๘	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑	๑	๒๐๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙๙,๘๘๐	๒๑๘๘,๒๘๐	๒๒๗๗,๐๔๐	(๑๖,๘๑๐)
๑๑๙	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒๒,๑๖๐	๑๒๗๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๒๐	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	-	๑	๑	๑๗๙,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖๖,๔๘๐	๑๙๙๔,๐๔๐	๒๐๑๑,๘๔๐	(๑๔,๙๔๐)
๑๒๑	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒๑	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๒๒	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๒๓	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๒๔	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๒๕	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๒๖	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๒๗	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๒๘	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๒๙	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๓๐	กองช่าง (๐๕)																		
๑๓๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑๑,๘๐๐	๗๑๑๑,๐๐๐	๗๓๐๖,๒๐๐	ว่างเต็ม
๑๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๓๖๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๘๑๑,๑๒๐	๓๙๙๓,๔๘๐	๔๐๖๖,๔๔๐	(๓๐,๗๗๐)
๑๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๑๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒๒,๑๖๐	๒๒๐๖,๖๘๐	๒๒๙๙,๕๖๐	(๑๙,๐๐๐)
๑๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘๘,๐๐๐	๑๔๓๓,๕๒๐	๑๔๙๙,๒๘๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๓๔	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
๑๓๕	วิศวกรโยธา(วิชาการ)	ป.ก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๖,๗๔๐)
๑๓๖	สถาปนิก(วิชาการ)	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๓๗	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	(๒๙,๓๔๐)
๑๓๘	นายช่างผังเมือง(ทั่วไป)	ป.ง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๖๖๐	ว่างเต็ม
๑๓๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๔๐	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๒๑๑,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๓๒๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๘,๔๔๐	(๑๗,๖๕๐)
๑๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๘๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๗,๘๐๐	๑๙๕,๓๒๐	๒๐๓,๒๘๐	(๑๕,๐๔๐)
๑๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๔๔	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๑๔๕	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๔๖	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๔๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๔๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๔๙	ฝ่ายการโยธา หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๘๔,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๑๖๐	๒๖,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๖๒๐,๐๔๐	๖๕๖,๔๔๐	๖๖๗,๐๘๐	(๔๘,๗๔๐)
๑๕๐	วิศวกรโยธา(วิชาการ)	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๕๑	นายช่างโยธา(ทั่วไป)	ป.ง.	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	(๑๔,๓๓๐)
๑๕๒	นายช่างไฟฟ้า(ทั่วไป)	ป.ง.	๑	๑	๑๙๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	(๑๖,๓๔๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๕๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๑๕๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๕๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๕๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๕๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๗๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๒๔๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๔,๑๒๐	(๑๔,๔๔๐)
๑๕๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๗๓,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๖๔๐	๑๘๖,๘๘๐	๑๙๔,๔๐๐	(๑๔,๓๔๐)
๑๖๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๗๕,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๐๐๐	๑๙๐,๓๒๐	๑๙๘,๐๐๐	(๑๔,๖๖๐)
๑๖๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๖๒	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖๔	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๖๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗๔	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๗๕	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
๑๗๖	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
๑๗๗	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	๑	๕๗๘,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๓๒,๓๖๐	๗๕๒,๖๔๐	๗๗๓,๑๖๐	(๔๘,๒๐๐)
๑๗๙	ฝ่ายบริการสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๘๐	นักวิชาการสาธารณสุข(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	(๑๙,๑๖๐)
๑๘๑	นักวิชาการสุขาภิบาล(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๓๓๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๔,๖๔๐	๓๔๔,๒๘๐	๓๕๕,๘๔๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๗,๘๐๐)
๑๘๒	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	(๒๙,๓๔๐)
๑๘๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ทั่วไป)	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๘๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ทั่วไป)	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๘๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๑๘๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๙๕,๑๒๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๒๗,๐๔๐	๒๓๕,๒๐๐	๒๔๓,๗๒๐	(๑๖,๒๖๐)
๑๘๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๔๑,๓๖๐	๑๔๖,๑๖๐	๑๕๑,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๘๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๔๑,๓๖๐	๑๔๖,๑๖๐	๑๕๑,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๘๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๔๑,๓๖๐	๑๔๖,๑๖๐	๑๕๑,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๙๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๙,๕๖๐	๙,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
๑๙๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๙,๕๖๐	๙,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
๑๙๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๙,๕๖๐	๙,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๙๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๑๙๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๘๗,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๒๑๓,๔๘๐	๒๒๑,๔๐๐	๒๒๙,๕๖๐	(๑๕,๖๖๐)
๑๙๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๗๗,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๒๐๓,๘๘๐	๒๑๑,๓๒๐	๒๑๙,๑๒๐	(๑๔,๘๔๐)
๑๙๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๗๗,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๐๒,๔๔๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๗,๕๖๐	(๑๔,๗๗๐)
๑๙๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๕,๓๖๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๙,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๙๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๕,๓๖๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๙,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๙๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๕,๓๖๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๙,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๒๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๐๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๑๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๑๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๒๑๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๒๑๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๒๑๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๒๑๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๒๑๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๑๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๑๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๑๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๒๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๒๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๒๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๒๓	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๒๒๔	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๒๒๕	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๒๒๖	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๒๒๗	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ) (วิชาการ)	ชพ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างตามโครงการระดมความคิดภาวะคงเหลือเมื่อได้มาสำรองตำแหน่ง
๒๒๘	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๒๓,๑๖๐	๒๐,๔๐๐	๖๒๖,๘๘๐	๖๕๐,๐๔๐	๖๗๐,๔๔๐	(๔๗,๒๔๐)
๒๒๙	พยาบาลวิชาชีพ(วิชาการ)	ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	(๓๖,๓๑๐)
๒๓๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๓๒๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๖๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๔๗,๗๒๐	(๒๗,๐๓๐)
๒๓๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๒๓๒	พนักงานจ้างทั่วไปคนงาน	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๓๓	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๒๓๔	พนักงานช่วยชีวิตคน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๒๓๕	พนักงานช่วยชีวิตคน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๓๖	พนักงานช่วยชีวิตคน	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง ตามมติ ก.พ.จ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
๒๓๗	กองการศึกษา (๐๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๕๐๓,๑๖๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๕๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๕๕,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	(๔๑,๙๓๐)
๒๓๘	ฝ่ายบริหารการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๕๖๐	ว่างเต็ม
๒๓๙	นักวิชาการศึกษา(วิชาการ)	ป.ก.	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๕๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	(๑๙,๑๖๐)
๒๔๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ทั่วไป)	ช.ง.	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	(๒๘,๕๓๐)
๒๔๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๑,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๕๐๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๕,๖๔๐	(๑๕,๙๖๐)
๒๔๒	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔๔	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักวิชาการ วัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ)(วิชาการ)	ช.พ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างตามโครงการ จะเปิดการสอบเมื่อมีผู้ มาสมัครตำแหน่ง
๒๔๕	นักวิชาการวัฒนธรรม(วิชาการ)	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ช.ง.	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๑๙๘,๘๘๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	(๑๕,๘๐๐)
๒๔๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	๑	๑	๒๙๐,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๑,๙๒๐	๓๑๔,๐๔๐	๓๒๖,๖๔๐	(๒๔,๑๙๐)
๒๔๘	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๕๐	โรงเรียนเทศบาลบ้านดู่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา)	คศ.๓	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๕๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา)	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๒๕๒	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๓	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๒๕๓	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๕๔	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๕๕	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๕๖	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๕๗	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๕๘	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๕๙	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๖๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๒๙,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๒๐	๓๐๔,๕๒๐	๓๑๗,๑๖๐	๓๒๙,๘๘๐	(๒๔,๕๓๐)
๒๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๖๓	พนักงานจ้างทั่วไป การโรง	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๖๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไอทีเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านป่าขวาง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บริหารสถานศึกษา)	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๒๖๕	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๓	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๖๖	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๖๗	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๖๘	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๑	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๖๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๗๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๗๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๗๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๒๗๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางลาว ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บริหารสถานศึกษา)	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๒๗๔	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๗๕	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๗๖	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๑	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๒๗๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๘๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๙๔,๖๘๐	๑๐๓,๐๘๐	๑๑๑,๗๒๐	(๗,๒๒๐)
๒๗๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๗๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๒๘๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งน้ำคก ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บริหารสถานศึกษา)	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๒๘๑	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๘๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๗๐,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๗๗,๗๖๐	๘๕,๔๔๐	๙๓,๔๘๐	(๕,๘๖๐)
๒๘๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งพระบาท ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บริหารสถานศึกษา)	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๒๘๔	ครู(สายงานการสอน)	คศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๘๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๘๖	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๒๘๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(วิชาการ)	ปก.	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	(๒๑,๑๔๐)
๒๘๗	เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป)	ชง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๑๒๐	๓๐๗,๙๒๐	(๒๒,๙๒๐)
(๕)	รวม		๒๘๗	๑๙๕	๕๓,๕๕๐,๐๔๐	๑,๗๑๒,๔๐๐	๒๘๗	๒๘๗	๒๘๗	+๕๙	-	-	๘,๗๑๓,๙๒๐	๑,๔๖๕,๘๐๐	๑,๔๙๐,๔๐๐	๕๓,๙๗๖,๓๖๐	๕๕,๔๔๒,๑๖๐	๕๖,๙๓๒,๕๖๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๘,๐๙๖,๔๕๔	๘,๓๑๖,๓๒๔	๘,๕๓๙,๘๘๔	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๖๒,๐๗๒,๘๑๔	๖๓,๗๕๘,๔๘๔	๖๕,๔๗๒,๔๔๔	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๒.๖๗	๓๑.๙๖	๓๑.๒๖	

หมายเหตุ : - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ = ๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท = (๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐ X ๕%) + ๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐ = ๑๙๙,๕๐๐,๐๐๐

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐๙,๔๗๕,๐๐๐ บาท = (๑๙๙,๕๐๐,๐๐๐ X ๕%) + ๑๙๙,๕๐๐,๐๐๐ = ๒๐๙,๔๗๕,๐๐๐

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวกิตติยา ก้อนใจ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ...ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(จำรอง อ่อนพุทธา)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

รายละเอียดแนบท้าย 2

การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

- การบรรจุ แต่งตั้งพนักงานเทศบาล/พนักงานครูในตำแหน่งที่ว่าง
ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

บัญชีรายการพนักงานเทศบาลโอน (ย้าย) เข้า/ ออก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	กลับเข้ารับราชการ	โอน(ย้าย) เข้า	โอน(ย้าย) ออก	ย้ายภายใน ทด.	เกษียณอายุราชการ	วันที่มีผล	หมายเหตุ
1	นางนงคราญ พินิจ	ครู	คศ.3	กองการศึกษา					✓	1 ตุลาคม 2566	สูงอายุ
2	นายวสันต์ วงศ์ดี	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	กองช่าง			✓			2 ตุลาคม 2566	โอนไป อบจ.พะเยา จ.พะเยา
3	นางสาวนิรากร สายบัว	นิติกร	ชก.	สำนักปลัดเทศบาล		✓				2 ตุลาคม 2566	รับโอนมาจาก ทต.หวาง อ.เทิง
4	นายทวีศักดิ์ อัครโชคทรัพย์	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	กองคลัง			✓			1 พฤศจิกายน 2566	โอนไป ทต.ท่าสาย อ.เมืองเชียงราย
5	นายจิรมิตร พวกเมืองพล	นักวิชาการวัฒนธรรม	ชก.	กองการศึกษา		✓				1 กุมภาพันธ์ 2567	รับโอนมาจาก ทต.สถาน อ.เชียงของ
6	จ.ส.อ.นคร ศรีใจ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ต้น	สำนักปลัดเทศบาล			✓			4 มีนาคม 2567	โอนไป ทต.สันมะค่า อ.ป่าแดด
7	นายนิรุทธิ์ หินใหญ่	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ต้น	สำนักปลัดเทศบาล		✓				4 มิถุนายน 2567	รับโอนมาจาก ทต.เมืองพาน อ.พาน
8	นางสาวลฎาภา สุวรรณโสภิต	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	สำนักปลัดเทศบาล				✓		1 กรกฎาคม 2567	ย้ายสังกัดจาก หน่วยตรวจสอบภายใน
9	นางสาวสุจิตรา จงเจริญ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	กองช่าง			✓			1 สิงหาคม 2567	โอนไป ทต.สามง่าม จ.พิจิตร
10	นายอัศวิน ต๊ะวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	สำนักปลัดเทศบาล		✓				1 สิงหาคม 2567	รับโอนมาจาก อบจ.เชียงราย จ.เชียงราย



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชี
เพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านดู่

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์) เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านดู่ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยได้กำหนดการประเมินสมรรถนะภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์) วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย ไปแล้ว

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชี เพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านดู่ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ขอแจ้งเงื่อนไขให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้ทราบดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้ขึ้นบัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลบ้านดู่ มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้ในตำแหน่งเดียวกันถือว่า ยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชีได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลบ้านดู่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชีได้

๓. ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ตามลำดับที่และอัตราว่าง ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างการเป็นพนักงานจ้างกับเทศบาลตำบลบ้านดู่

๔. การสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครได้รับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้แล้วก็ตาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ก็จะไม่สิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

/สำหรับ...

สำหรับการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านคู
เทศบาลตำบลบ้านคูจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวตามลำดับและอัตราว่าง
หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ถือว่าสละสิทธิ์
และจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรลำดับถัดไปมาแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

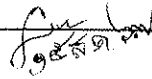
(นายพัฒนพงษ์ โสภณ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านคู

บัญชีแนบท้าย ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชี
เพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลบ้านดู่

พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

ลำดับที่	เลขที่สอบ	ชื่อ -สกุล
๑	๑๐๑	นายเดชา ธรรมศิริ


๑๕๕๑๑

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ รายงานตัว ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

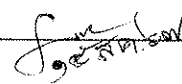
ณ ห้องฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

บัญชีแนบท้าย ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชี
เพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลบ้านดู่

พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก

ลำดับที่	เลขที่สอบ	ชื่อ -สกุล	
๑	๒๐๒	นายวุฒิชัย	ชัยมูลมั่ง
๒	๒๐๑	นายธวัชชัย	คำแก่น

 ส.ค.๒๕๖๗

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ รายงานตัว ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

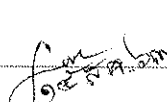
ณ ห้องฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

บัญชีแนบท้าย ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชี
เพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลบ้านดู่

พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ลำดับที่	เลขที่สอบ	ชื่อ -สกุล
๑	๓๐๑	นายพิษณุ วรรณคำ


๑๕ ธ.ค. ๖๗

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ รายงานตัว ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

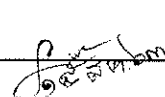
ณ ห้องฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

บัญชีแนบท้าย
บัญชีแนบท้าย ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชี
เพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลบ้านดู่

พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ (ทักษะ)

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ลำดับที่	เลขที่สอบ	ชื่อ -สกุล	
๑	๔๐๓	นายชาญชัย	ปันคำ
๒	๔๐๔	นายพิชิต	เอี่ยมป้อ
๓	๔๐๑	นายพงศ์นที	พรมมี
๔	๔๐๒	นายวศิน	งานดี


๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ -๔ รายงานตัว ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

.....

บัญชีแนบท้าย ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชี
เพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลบ้านดู่

พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ (ทักษะ)

๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถพยาบาลกู้ชีพฉุกเฉิน)

ลำดับที่	เลขที่สอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๕๐๑	นายพงศกร วงศ์ใจ

๑๕ ธ.ค. ๖๗

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ รายงานตัว ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

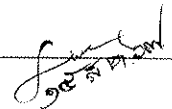
.....

บัญชีแนบท้าย ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและชั้นบัญชี
เพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลบ้านดู่

พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ (ทักษะ)

๖. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ลำดับที่	เลขที่สอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๖๐๒	นายการุณย์	กรพิพัฒน์
๒	๖๐๓	นายจิรภัฏฐ์	นนทการ
๓	๖๐๑	นายชาญวิทย์	วงศ์วัง


๑๕ ส.ค. ๖๗

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ รายงานตัว ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

บัญชีแนบท้าย ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชี
เพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลบ้านดู่

พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป

๗. ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน

ลำดับที่	เลขที่สอบ	ชื่อ -สกุล	
๑	๗๐๙	นายณัฐวุฒิ	สุทธสุน
๒	๗๐๑	นายภัทรศักดิ์	ไกรทอง
๓	๗๐๒	นายนิรันดร์	กันทะนันท์
๔	๗๐๓	นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาบุญ
๕	๗๐๕	นายนพพร	ปัญญาเสน
๖	๗๐๗	นายธนาธิ์	เปาไซ
๗	๗๐๖	นางสาวจันจิรา	ปัสภาวะ
๘	๗๐๘	นายนพดล	รักแม่

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ - ๓ รายงานตัว ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

บัญชีแนบท้าย ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชี
เพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลบ้านดู่

พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป

๘. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ลำดับที่	เลขที่สอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๘๐๔	นายชวิน	อารีย์
๒	๘๐๑	นายสมบัติ	ปานคง
๓	๘๐๒	นายอำผำ	เมอปุ๊ก
๔	๘๐๓	นายศิริพงศ์	ธนะคำ
๕	๘๐๕	นายณรงค์	แสนคำลือ
๖	๘๐๖	นายสาธิต	เรืองโรจน์

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ - ๖ รายงานตัว ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่