

รายงานผลการดำเนินโครงการ  
อบรมให้ความรู้เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการออกกำลังกาย  
เพื่อสุขภาพแก่ประชาชน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โดย

คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗

บ้านโป่งน้ำตก ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเขียงราย

จังหวัดเขียงราย

สนับสนุนงบประมาณโดยกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เทศบาลตำบลบ้านดู่

อำเภอเมืองเขียงราย จังหวัดเขียงราย

|                                                  |       |
|--------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> สำนักปลัด               | ..... |
| <input type="checkbox"/> กองคลัง                 | ..... |
| <input type="checkbox"/> กองช่าง                 | ..... |
| <input type="checkbox"/> กองการศึกษา             | ..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> กองสาธารณสุข | ..... |
| <input type="checkbox"/> ตรวจสอบสวน              | ..... |

|                            |
|----------------------------|
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| เลขที่รับ 0113             |
| วันที่ 21 ส.ค. 2566        |
| เวลา 11.15 น.              |

คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 7  
ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

วันที่ 18 สิงหาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ

เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการ

|                   |
|-------------------|
| เทศบาลตำบลบ้านดู่ |
| เลขที่ 6016       |
| วันที่ 11.8.2566  |
| เวลา 11.50 น.     |

ด้วย คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 7 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

มีความประสงค์ขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ อบรมให้ความรู้เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแก่ประชาชน

ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล

ตำบลบ้านดู่ และได้แนบหลักฐานพร้อมกับรายงานผลการดำเนินโครงการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่  
- เพื่อโปรดทราบ  
- ควรดำเนินการตามเสนอ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ประธานกองทุน ฯ

คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ 7

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ที่ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพ ฯ

ประจำปี 2566

ฝ่ายเลขานุการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาว ศิริมาตยา วงศ์वाल

หรือโปรดทราบ

วันที่ 18 ส.ค. 2566

(นางสาวศิริมาตยา วงศ์वाल)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

21 ส.ค. 2566

ว่าที่ร้อยตรี  
(นางราชัน ใจฟู)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ หมู่ 7

(จำรอง อ่อนพุทธา)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่  
21 ส.ค. 2566

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ  
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายธนบดี ฝ่ายเจริญ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางพิระพรรณ ศิริกุล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

..... ๑๑๕๖

.....

.....

.....

.....

.....

..... 81

.....

.....



..... (ระบุ) หน่วยงานราชการ

..... (ระบุ) องค์กร/หน่วยงาน

..... ☐

..... ☒

..... 5. หน่วยงาน/องค์กรในการดำเนินงาน

..... งบประมาณเงินอุดหนุน

..... งบประมาณเงินอุดหนุน

..... งบประมาณเงินอุดหนุน

4. การเบิกจ่ายงบประมาณ

..... งบประมาณเงินอุดหนุน

..... งบประมาณเงินอุดหนุน

100

..... ☐ งบประมาณเงินอุดหนุน

..... ☒ งบประมาณเงินอุดหนุน

3. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

..... ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์  
..... ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์  
..... ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์  
..... ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์  
..... ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์  
..... ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์  
..... ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์  
..... ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์  
..... ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์  
..... ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

..... 1. ชื่อ ☐ หน่วยงาน ☒ องค์กร ☐ อื่นๆ

..... หน่วยงาน/องค์กรในการดำเนินงาน  
..... งบประมาณเงินอุดหนุน  
..... งบประมาณเงินอุดหนุน  
..... งบประมาณเงินอุดหนุน  
..... งบประมาณเงินอุดหนุน  
..... งบประมาณเงินอุดหนุน  
..... งบประมาณเงินอุดหนุน  
..... งบประมาณเงินอุดหนุน  
..... งบประมาณเงินอุดหนุน  
..... งบประมาณเงินอุดหนุน



สรุปแบบฉบับของโรงเรียนประถมศึกษา  
 จำนวน ๑๕๖ คน  
 จำนวน ๑๕๖ คน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

|         |                     |    |                  |     |
|---------|---------------------|----|------------------|-----|
| ๑. เพศ  | เพศหญิง จำนวน       | 37 | คน คิดเป็นร้อยละ | 94  |
|         | เพศชาย จำนวน        | 13 | คน คิดเป็นร้อยละ | 26  |
|         | รวม                 | 50 |                  | 100 |
| ๒. อายุ | ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน | -  | คน คิดเป็นร้อยละ | -   |
|         | ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน    | 1  | คน คิดเป็นร้อยละ | 2   |
|         | ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน    | 2  | คน คิดเป็นร้อยละ | 4   |
|         | ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน    | 12 | คน คิดเป็นร้อยละ | 24  |
|         | ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน   | 35 | คน คิดเป็นร้อยละ | 90  |

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้านวิทยากร

๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

|                            |       |    |    |               |    |
|----------------------------|-------|----|----|---------------|----|
| ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด | จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | 0  |
| ระดับความพึงพอใจน้อย       | จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | 0  |
| ระดับความพึงพอใจปานกลาง    | จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | 0  |
| ระดับความพึงพอใจมาก        | จำนวน | 37 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 94 |
| ระดับความพึงพอใจมากที่สุด  | จำนวน | 13 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 26 |

๒. ความสามารถในการบรรยาย

|                            |       |    |    |               |    |
|----------------------------|-------|----|----|---------------|----|
| ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด | จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | 0  |
| ระดับความพึงพอใจน้อย       | จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | 0  |
| ระดับความพึงพอใจปานกลาง    | จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | 0  |
| ระดับความพึงพอใจมาก        | จำนวน | 38 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 96 |
| ระดับความพึงพอใจมากที่สุด  | จำนวน | 12 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 24 |

๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

|                            |       |    |    |               |    |
|----------------------------|-------|----|----|---------------|----|
| ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด | จำนวน | -  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| ระดับความพึงพอใจน้อย       | จำนวน | -  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| ระดับความพึงพอใจปานกลาง    | จำนวน | -  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| ระดับความพึงพอใจมาก        | จำนวน | 37 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 94 |
| ระดับความพึงพอใจมากที่สุด  | จำนวน | 13 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 26 |

๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

|                            |       |    |    |               |    |
|----------------------------|-------|----|----|---------------|----|
| ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด | จำนวน | -  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| ระดับความพึงพอใจน้อย       | จำนวน | -  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| ระดับความพึงพอใจปานกลาง    | จำนวน | -  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| ระดับความพึงพอใจมาก        | จำนวน | 36 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 92 |
| ระดับความพึงพอใจมากที่สุด  | จำนวน | 14 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 28 |

๔. การใช้เงินตามหน้าที่กำหนดไว้

|       |    |    |               |    |
|-------|----|----|---------------|----|
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 42 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 84 |
| จำนวน | 8  | คน | คิดเป็นร้อยละ | 16 |

๖. การตอบข้อสงสัยภายในการฝึกอบรม

|       |    |    |               |    |
|-------|----|----|---------------|----|
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 44 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 88 |
| จำนวน | 6  | คน | คิดเป็นร้อยละ | 12 |

ฐานสันทัด/ระยะเวลา/อาหาร

๓. สถานที่และสถานที่รวมความสะดวก

|       |    |    |               |    |
|-------|----|----|---------------|----|
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 32 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 64 |
| จำนวน | 18 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 36 |

๒. ความพร้อมของอุปกรณ์สันทัดในการ

|       |    |    |               |    |
|-------|----|----|---------------|----|
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 37 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 74 |
| จำนวน | 13 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 26 |

๓. ระยะเวลารอบรวมความสะดวก

|       |    |    |               |    |
|-------|----|----|---------------|----|
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 1  | คน | คิดเป็นร้อยละ | 2  |
| จำนวน | 35 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 70 |
| จำนวน | 14 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 28 |

๔. อาหาร ความสะดวก

|       |    |    |               |    |
|-------|----|----|---------------|----|
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 1  | คน | คิดเป็นร้อยละ | 2  |
| จำนวน | 35 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 70 |
| จำนวน | 14 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 28 |

ด้านความเข้าใจ

๑. ความรู้ความเข้าใจในเงื่อนไขการอบรม

|       |    |    |               |    |
|-------|----|----|---------------|----|
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 5  | คน | คิดเป็นร้อยละ | 10 |
| จำนวน | 45 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 90 |

๒. ความรู้ความเข้าใจในเงื่อนไขการอบรม

|       |    |    |               |    |
|-------|----|----|---------------|----|
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 10 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 20 |
| จำนวน | 40 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 80 |

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

|       |    |    |               |    |
|-------|----|----|---------------|----|
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 10 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 20 |
| จำนวน | 40 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 80 |

๒. มีความสนใจและสามารถนำความรู้ไปใช้

|       |    |    |               |    |
|-------|----|----|---------------|----|
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 10 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 20 |
| จำนวน | 40 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 80 |

๓. ความสามารถในการนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอด

|       |    |    |               |    |
|-------|----|----|---------------|----|
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 0  | คน | คิดเป็นร้อยละ | -  |
| จำนวน | 11 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 22 |
| จำนวน | 39 | คน | คิดเป็นร้อยละ | 78 |

โดยทั้งหมด ๓ คน

รวมทั้งหมด ๓ คน

สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการอบรม  
 1. ด้านความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาความรู้  
 2. ด้านการนำความรู้ไปใช้  
 3. ด้านการเผยแพร่/ถ่ายทอดความรู้

65:8  
 3 5.9 256  
 9018  
 6.12.137



3. เฝ้าระวังการทุจริตเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้ง

๑. เฝ้าระวังการทุจริตเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้ง

๑. เฝ้าระวังการทุจริตเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้ง

(๒) เฝ้าระวังการทุจริตเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้ง

4. เฝ้าระวังการทุจริตเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้ง

๑. เฝ้าระวังการทุจริตเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้ง

๑. เฝ้าระวังการทุจริตเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้ง

3. ผลการตรวจพบ

๑. ผลการตรวจพบ

2. ผลการตรวจพบ

๑. ผลการตรวจพบ

1. ผลการตรวจพบ

๑. ผลการตรวจพบ

๑. ผลการตรวจพบ

๑. ผลการตรวจพบ

๑. ผลการตรวจพบ

๑. ผลการตรวจพบ

๑. ผลการตรวจพบ

๑. ผลการตรวจพบ

๑. ผลการตรวจพบ

๑. ผลการตรวจพบ

๑. ผลการตรวจพบ





5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ข้อ 4)

1. จัดการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อวางแผนการดำเนินการ
2. จัดการประชาสัมพันธ์การ วิจัยสู่ชุมชน สถานี และเครือข่าย
3. กำหนดกรอบและดำเนินการโดยกรอบ จำนวน 1 วัน
4. ประเมินผลกรอบและประเมินความพึงพอใจ
5. สรุปและรายงานผลดำเนินการต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานต้นสังกัด

6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

ประชาชนทั่วไปในใจ จำนวน 50 คน

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

6.1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน

1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการดูแลสุขภาพ
3. การเยี่ยมติดตามสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
4. การตรวจคัดกรอง/ประเมิน/คัดกรอง/ให้ความรู้
5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
6. การคัดกรองและดูแลภาวะสุขภาพแม่และทารก
7. การส่งเสริมสุขภาพของปาก
8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

6.2. กลุ่มแม่ลูกและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน

1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการดูแลสุขภาพ
3. การเยี่ยมติดตามสุขภาพ
4. การตรวจคัดกรอง/ประเมิน/คัดกรอง/ให้ความรู้
5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/การตรวจคัดกรอง/ความผิดปกติทางปัญญาและอารมณ์
6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
7. การส่งเสริมสุขภาพของปาก
8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

6.3. กลุ่มแม่ด้วยวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....คน

1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการดูแลสุขภาพ
3. การเยี่ยมติดตามสุขภาพ
4. การตรวจคัดกรอง/ประเมิน/คัดกรอง/ให้ความรู้



- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลผู้สูงอายุ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามตามผู้สูงอายุ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้สูงอายุที่มีความเสี่ยง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้สูงอายุที่มีความเสี่ยง
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้สูงอายุที่มีความเสี่ยง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้สูงอายุที่มีความเสี่ยง

☐ 6.6 กลุ่มผู้สูงอายุที่ร้อง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลผู้สูงอายุ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามตามผู้สูงอายุ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมสุขภาพทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้สูงอายุที่มีความเสี่ยง
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้สูงอายุที่มีความเสี่ยง
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ 6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลผู้สูงอายุ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามตามผู้สูงอายุ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมสุขภาพในชุมชนและการทำงานและปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพจิตแก่กลุ่มผู้สูงอายุ
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาความเครียด/วิตกกังวล/การดูแลสุขภาพจิต
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาความเครียด/วิตกกังวล/การดูแลสุขภาพจิต
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ 6.4. กลุ่มผู้ทำงาน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลผู้สูงอายุ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามตามผู้สูงอายุ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมสุขภาพในชุมชนและการทำงานและปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพจิตแก่กลุ่มผู้สูงอายุ
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาความเครียด/วิตกกังวล/การดูแลสุขภาพจิต
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาความเครียด/วิตกกังวล/การดูแลสุขภาพจิต
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....



☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม

☐ 6.11. ส่วนการให้บริการหรือพัฒนากองทัพฯ [ข้อ 10 (4)]

- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพของประชาชน
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 3. การเฝ้าระวังติดตามตามพื้นที่สุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินความเสี่ยงสุขภาพ และการค้นหาผู้ป่วยเสี่ยง
- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลเบื้องต้นสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและประเมินสุขภาพ

☐ 6.10. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน

- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพของประชาชน
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 3. การเฝ้าระวังติดตามตามพื้นที่สุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินความเสี่ยงสุขภาพ และการค้นหาผู้ป่วยเสี่ยง
- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลเบื้องต้นสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและประเมินสุขภาพ

☐ 6.9. กลุ่มพระสงฆ์หรือภิกษุในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน

- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพของประชาชน
- ☒ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 3. การเฝ้าระวังติดตามตามพื้นที่สุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินความเสี่ยงสุขภาพ และการค้นหาผู้ป่วยเสี่ยง
- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลเบื้องต้นสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและประเมินสุขภาพ

☒ 6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน

- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....
- ☐ 7. การคัดกรองและเฝ้าระวังผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 6. การคัดกรองและเฝ้าระวังผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 5. การส่งเสริมสุขภาพทางกายและใจ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 3. การเฝ้าระวังติดตามตามพื้นที่สุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินความเสี่ยงสุขภาพ และการค้นหาผู้ป่วยเสี่ยง
- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลเบื้องต้นสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและประเมินสุขภาพ

☐ 6.7. กลุ่มคนพิการและคนด้อยโอกาส จำนวน.....คน

- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

- ☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาบุคลากร
- ☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ) .....

☐ 6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....คน

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินการเป็นงานจริง)

พฤษภาคม - สิงหาคม 2566

8.สถานที่ดำเนินการ

อาคารอเนกประสงค์ ม.7

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ส่งไปจำนวน 5)

จำนวน 13,350 บาท รายละเอียด ดังนี้

☒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ 75 บาท \* 50 คน

☒ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ 25 บาท \* 50 คน

☒ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 5 ชั่วโมง 600 บาท

☒ ค่าเช่าเครื่องเสียง

☒ ค่าบำรุงสถานที่

☒ ค่าป้ายโครงการ ขนาด 1\*3 เมตร จำนวน 1 ป้าย

☒ - ค่าเอกสารประกอบการอบรม พร้อมแฟ้ม และปากกา

50 ชุดละ 25 บาท

☒ /สรุปผล เช้าละ 2 เล่ม

เป็นเงิน 1,250 บาท

เป็นเงิน 400 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13,350 บาท

\* หมายเหตุ ทุกรายการสามารถตรวจสอบได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ส่งไปจำนวน 4)

1. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้เรื่องการออกกำลังกาย มีสุขภาพดี สามารถสร้างภูมิคุ้มกันโรค

2. กลุ่มเป้าหมายมีทักษะในการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับวัย

3. กลุ่มเป้าหมายมีความสามารถและรู้เท่าทันภัยคุกคามด้านสุขภาพ

11. การประเมินผล

- ประเมินความรู้ก่อน - หลัง การอบรม

- ประเมินความพึงพอใจ

- ประเมินสภาพแวดล้อม หลังการออกกำลังกาย



หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น.
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

14.00 - 15.00 น.

อภิปราย ชุติภณ สุทธิการอบรมและปิดการอบรม

13.00 - 14.00 น.

โดย นางสาวสุภาวดี อภัยวงศ์  
บรรยายให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยแก่ผู้เรียน เรื่องวิธีการออกกำลังกายที่ถูกต้อง

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

09.00 - 12.00 น.

โดย นางสาวสุภาวดี อภัยวงศ์  
บรรยายให้ความรู้เรื่องการเล่นกีฬาตามวัย ภาย ใจ ๓ สัปดาห์

08.30 - 09.00 น.

พิธีเปิดการอบรมโครงการ

08.00 - 08.30 น.

ลงทะเบียน

ณ อาคารอเนกประสงค์

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการเล่นกีฬาตามวัยแก่ผู้เรียน

กำหนดการอบรม



วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕  
 (ชื่อ-นามสกุล) ...  
 ตำแหน่ง ...

ตำแหน่ง ...  
 ตำแหน่ง ...

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕  
 (ชื่อ-นามสกุล) ...  
 ตำแหน่ง ...

ข้าพเจ้า ...  
 ...  
 ...  
 ...

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕  
 (ชื่อ-นามสกุล) ...  
 ตำแหน่ง ...

รายชื่อผู้บริจาคเงินช่วยเหลือโครงการ  
 วันที่ 9 ตุลาคม 2566  
 ที่  
 หน้า 2566

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล          | อาชีพ   | เลขบัญชี    | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|---------|-------------|----------|
| 1     | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 093-1306419 |          |
| 2     | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 0979701299  |          |
| 3     | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 11703441    |          |
| 4     | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 0989631123  |          |
| 5     | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน |             |          |
| 6     | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน |             |          |
| 7     | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน |             |          |
| 8     | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 088-0936595 |          |
| 9     | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน |             |          |
| 10    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 0846605994  |          |
| 11    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน |             |          |
| 12    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 091529      |          |
| 13    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 0876588144  |          |
| 14    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน |             |          |
| 15    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 0914379208  |          |
| 16    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 0832004142  |          |
| 17    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 089-5523857 |          |
| 18    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 0991993690  |          |
| 19    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 0851065854  |          |
| 20    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน |             |          |
| 21    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 0856164959  |          |
| 22    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน |             |          |
| 23    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน |             |          |
| 24    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน |             |          |
| 25    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 080-5009921 |          |
| 26    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 0869203823  |          |
| 27    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน |             |          |
| 28    | นาง อรุณรัตน์ อดิเรก | พนักงาน | 0891394955  |          |

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

ลายมือชื่อ

เบอร์โทรศัพท์

หมายเลข

29.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

30.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

31.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

32.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

33.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

34.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

35.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

36.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

37.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

38.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

39.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

40.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

41.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

42.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

43.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

44.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

45.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

46.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

47.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

48.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

49.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

50.

นางสาว อรุณ

อ.อ.

PLAM (0050) สมเกียรติ เวทมนตร์  
สมเกียรติ

PLAM (0050) สมเกียรติ เวทมนตร์  
สมเกียรติ

PLAM (0050) สมเกียรติ เวทมนตร์  
สมเกียรติ

PLAM (0050) สมเกียรติ เวทมนตร์  
สมเกียรติ

พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ กรุงเทพมหานคร  
 ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ เวทมนตร์ อายุ ๓๕ ปี สัญชาติ ไทย  
 บิดา นายสมเกียรติ เวทมนตร์ มารดา นางสมเกียรติ เวทมนตร์  
 ได้เกิดเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๒๗ ณ กรุงเทพมหานคร  
 มีพี่น้อง ๒ คน คือ นายสมเกียรติ เวทมนตร์ และ นายสมเกียรติ เวทมนตร์  
 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
 ปัจจุบันประกอบอาชีพเป็นพนักงานบริษัทเอกชน

ในระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.  
 ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ เวทมนตร์ ได้เดินทางไปราชการที่ กรุงเทพมหานคร

โดยมีเอกสารแนบมา ๑ ชุด ประกอบด้วย  
 ๑. หนังสือเชิญจากหน่วยงานราชการ  
 ๒. สำเนาบัตรประชาชน  
 ๓. สำเนาสูติบัตร

ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ เวทมนตร์ ขอรับรองว่า  
 ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้อง

PLAM (0050) สมเกียรติ เวทมนตร์  
สมเกียรติ

นางสาวสมเกียรติ เวทมนตร์ อายุ ๓๕ ปี สัญชาติ ไทย

นางสาวสมเกียรติ เวทมนตร์ อายุ ๓๕ ปี สัญชาติ ไทย

นางสาวสมเกียรติ เวทมนตร์

นางสาวสมเกียรติ เวทมนตร์

ใบตรวจการผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ชื่อ นามสกุล นาย นายสมชาย นามสกุล นามสกุล

ตำแหน่ง นาย นายสมชาย นามสกุล นาย นายสมชาย นามสกุล

วันที่ ๑ เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

นาย นายสมชาย นามสกุล นาย นายสมชาย นามสกุล

นาย นายสมชาย นามสกุล นาย นายสมชาย นามสกุล

นาย นายสมชาย นามสกุล นาย นายสมชาย นามสกุล

นาย นายสมชาย นามสกุล นาย นายสมชาย นามสกุล

นาย นายสมชาย นามสกุล นาย นายสมชาย นามสกุล

นาย นายสมชาย นามสกุล นาย นายสมชาย นามสกุล

นาย นายสมชาย นามสกุล นาย นายสมชาย นามสกุล

นาย นายสมชาย นามสกุล นาย นายสมชาย นามสกุล

นาย นายสมชาย นามสกุล นาย นายสมชาย นามสกุล

นาย นายสมชาย นามสกุล นาย นายสมชาย นามสกุล

นาย นายสมชาย นามสกุล นาย นายสมชาย นามสกุล

นาย นายสมชาย นามสกุล นาย นายสมชาย นามสกุล

นาย นายสมชาย นามสกุล นาย นายสมชาย นามสกุล

นาย นายสมชาย นามสกุล นาย นายสมชาย นามสกุล

## កង្វះខាតធនធាន



**Date of Birth** 1 Jan. 1995  
**Date of Issue** 3 Jan. 2000  
Date of Expiry 31 Dec 2026  
Date of Issuance 3 Jan. 2000

5701-04-07030858

31 B.A. 2568  
TULSA COUNTY  
31 Dec. 2025  
Date of Expiry

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԱԿԱՆ  
(ՄԱՐԴԱԿՈՒՄ) ԳՆԱԿԱՆ  
ՊՈԼԻԳՐԱԲԻԿ

3 N.W. 2560  
Tombstone  
3 Jul. 2017  
Date of Issue

பலகையிலிருந்து  
200.00 ரூபாய்

លេខ: ២៧២ ប្រ.ប ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១២

Date of Birth 1 Jan. 1995

Last name Jaiwong  
First Name N.N., 2538

Name Miss Chutikan

ព្រះបាទ ហ៊ុន សែន ព្រះមហាក្សត្រ

8 5709 85015 1

บัตรประชาชน Thai National ID Card 8 5709 85015 19 6

THAILAND  
MALAYSIA  
INDONESIA  
SINGAPORE

ME0-1152091-05

BOFA-9.2-04-2560

BOHA-9.2-04.75560

22.  $\frac{1}{2}$  molar mass of  $\text{Na}_2\text{CO}_3$  is 106 g/mol  
27.  $\frac{1}{2}$  molar mass of  $\text{Na}_2\text{CO}_3$  is 106 g/mol

1027 / Bill No. 4  
 1027 / Book No. 1

|             |                          |
|-------------|--------------------------|
| အမှတ်       | ၇၆၈၀၁၁၂၃၄၅               |
| ရက်စွဲ      | ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁၅ ရက် |
| Text ID No. | ၇၆၈၀၁၁၂၃၄၅               |

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
Tax ID No.

5099579929  
MUNIM / COLLECTOR  
Thank You For You

Учебный журнал

Thank You For You.

(Mazda mazda)  
Dana  
Mazda



အိတ်ကပ် (အိတ်ကပ်)  
အိတ်ကပ်  
အိတ်ကပ်



(සුදුසුම වැටුප්)  
 මුද්‍රා වැටුප් (වැටුප්)

(ရန်ကုန် ဗဟိုဌာန-၂၇)  
 ပူးတွဲ (၆၆၆)

(ငါ့အတွက်အတွက်)

၇၇၇၇၇၇ (၇၇၇၇၇၇)

(<sup>h</sup> ਮਤਲਬ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ)

[illegible][illegible][illegible]

9456 W.M. 10/10/88 8 M.L.C.

នគររាជធានីភ្នំពេញ នគររាជធានីព្រះសីហនុ ប៉ៃលិន បាត់ដំបង

Է՞նդ հարցնալուց: ԲՆԲԸ/ԴԵՍ/ԴՈՒՄԸ

សេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការ

КОНСТАНТИНОПОЛЬ

ស្ថាបនា (ស្ថាបនា ប្រតិបត្តិ) (០៧៩២)

ស្ថាបនា (ស្ថាបនា ប្រតិបត្តិ) (០៧៩២)

ស្ថាបនា (ស្ថាបនា ប្រតិបត្តិ) (០៧៩២)

ស្ថាបនា (ស្ថាបនា ប្រតិបត្តិ) (០៧៩២)

ស្ថាបនា (ស្ថាបនា ប្រតិបត្តិ) (០៧៩២)

ស្ថាបនា (ស្ថាបនា ប្រតិបត្តិ) (០៧៩២)

ស្ថាបនា (ស្ថាបនា ប្រតិបត្តិ) (០៧៩២)

ស្ថាបនា (ស្ថាបនា ប្រតិបត្តិ) (០៧៩២)

ស្ថាបនា (ស្ថាបនា ប្រតិបត្តិ) (០៧៩២)

ស្ថាបនា (ស្ថាបនា ប្រតិបត្តិ) (០៧៩២)

ស្ថាបនា (ស្ថាបនា ប្រតិបត្តិ) (០៧៩២)

ស្ថាបនា (ស្ថាបនា ប្រតិបត្តិ) (០៧៩២)

.....  
 (๐๖๕๖) .....  
 ผู้รับเงิน

.....  
 (๐๖๕๖) .....  
 ผู้รับเงิน

(๕๖๖๖๖๖๖๖)

.....  
 ผู้รับเงิน

|         |            |        |
|---------|------------|--------|
|         | 2000       | รวม    |
|         | 1000       |        |
|         | 1000       |        |
| ได้อะไร | ผู้รับเงิน | รายการ |

ผู้รับเงิน  
 ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 01183 70 4

ชื่อ นามสกุล นาย วัลลภ วัลลภ

ชื่อ นามสกุล Mr. Wanchai Thikhae

เลขบัตร 12 น. 2517

วันที่เกิด 12 Jan. 1974

อายุ 28/1 ปี 7 เดือน 0 วัน

เลขบัตร 13 น. 2560

วันออกบัตร 13 Aug. 2017

วันหมดอายุ 13 Jan. 2028

เลขบัตร 11 น. 2569

วันที่ออกบัตร 11 Jan. 2018

เลขบัตร 5701-03-08131650

BOHA-9-2-04-2560

MEO-1152661-34

THAILAND

อ. วัลลภ วัลลภ

อ. วัลลภ วัลลภ

( ၂၀၁၈ ခုနှစ် )  
အောက်  
အောက်



សិក្សាស្រាវជ្រាវ (សិក្សាស្រាវជ្រាវ)



အိမ်ထောင်ရေး  
ဆရာ (အိမ်ထောင်ရေး)



.....  
(.....)  
.....  
..... (.....)  
.....

.....  
(.....)  
.....  
..... (.....)  
.....

.....  
(.....)  
.....  
..... (.....)  
.....

.....  
(.....)  
.....  
..... (.....)  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



เรื่อง ข้าราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ  
ขอออกใบ

เรียน

เลขที่ 235 หมู่ 2 ตำบล บ้านตุ้ม อำเภอ เมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย 57100

ที่ส่งสำนักงานไทย

ผลิตและจำหน่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัทแห่งพาณิชย์กิจ

Thinkang Design & Printing

เขียนเป็นอักษรโรมัน

คิดต่าง ดีไซน์ แอนด์ ปริ้นต์

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2562

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ความพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

นางสาวจิรนนท์ วิริยะ

ใบสำคัญออกให้เพื่อแสดงว่า

เทศบาลตำบลบ้านตุ้ม

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

ใบทะเบียนพาณิชย์



ทะเบียนเลขที่ 1579900373794

คำขอจัดตั้งเลขที่ 5701862000099

ใบตรวจการสอบผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ผู้สมัครรับเลือกตั้ง  
 นาย สมชาย ใจดี

๑ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้สมัครรับเลือกตั้ง  
 นาย สมชาย ใจดี

ผู้สมัครรับเลือกตั้ง  
 นาย สมชาย ใจดี

ผู้สมัครรับเลือกตั้ง  
 นาย สมชาย ใจดี

ผู้สมัครรับเลือกตั้ง  
 นาย สมชาย ใจดี

ผู้สมัครรับเลือกตั้ง  
 นาย สมชาย ใจดี

ผู้สมัครรับเลือกตั้ง  
 นาย สมชาย ใจดี

ผู้สมัครรับเลือกตั้ง  
 นาย สมชาย ใจดี

ผู้สมัครรับเลือกตั้ง  
 นาย สมชาย ใจดี

ผู้สมัครรับเลือกตั้ง  
 นาย สมชาย ใจดี

ผู้สมัครรับเลือกตั้ง  
 นาย สมชาย ใจดี



1001/2564-1001/2564 Thai National ID Card  
 Identification Number 1 5799 00373 79 4  
 Name Miss Thiranan Witya  
 Last name Witya  
 Date of Birth 4 Aug. 1991  
 Height 158 cm  
 Weight 48 kg  
 Date of Issue 18 Aug. 2022  
 Date of Expiry 3 Aug. 2031  
 5701-04-08191308





0  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 100

BORA-10.7-05-2564

THAILAND

JC3-1589554-51

အမှတ် ၁၁၂



ទំនាក់ទំនង  
(សម្រាប់ អ្នកបង្រៀន)





ใบตราส่งผู้ต้องหา

ผู้ต้องหา นามว่า นายสมชาย นามสกุล นามสกุล  
เกิดเมื่อวันที่ ๑๐/๑๐/๒๕๓๕

๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๐/๑๐/๒๕๓๕

๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๓๕

[illegible][illegible][illegible]

## កង្វះកម្លាំងមនុស្ស

บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card



เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 01183 95 0

เลขประจำตัวประชาชน 1173 0306173 52173

ชื่อ นามสกุล Mrs. Kennika

นามสกุล Thikhae

เกิดวันที่ 13 ธ.ค. 2515

Date of Birth 13 Dec. 1972

อายุ 26/1 วันที่ 7 ธ.ค. 2542

อายุ 26/1

14 ธ.ค. 2553

14 ธ.ค. 2023

(นามสกุล 95952)

12 ธ.ค. 2572

12 Dec. 2023

Date of Exp.

5701-02-12141426



Myungmae  
Mae Mae  
(Mae Mae Mae)

BORA-10.8-02-2563



THAILAND  
THAILAND

ME3-1431451-65

ผู้รับเงิน RECEIVER/收銀人 *นายสมชาย*  
 ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูง Thank You For Your Kind Attention

| รวมเงิน TOTAL |            | รวมเงิน TOTAL |            |
|---------------|------------|---------------|------------|
| จำนวน         | Unit Price | จำนวน         | Unit Price |
| 60            | 125.00     | 60            | 125.00     |
| ข้าวเหนียว    |            | ข้าวเหนียว    |            |
| 25            | 5.00       | 25            | 5.00       |
| ไข่ไก่        |            | ไข่ไก่        |            |
| 25            | 5.00       | 25            | 5.00       |
| รวม           |            | รวม           |            |
| 125.00        |            | 125.00        |            |

นางสาวสมชาย ใจดี Customer  
 เลขที่ 123456789  
 ที่อยู่ 123 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ Address

วันที่ 26/11/2561

เลขที่ 123456789

080-4938813

ร้านสุกี้ไทย

26/11/2561

เลขที่ 123456789

080-4938813

សិក្សាស្រាវជ្រាវ  
(សិក្សាស្រាវជ្រាវ)



ឧបករណ៍ស្រោចស្រាវ

កម្មវិធីសង្គមប្រជាជន

ឯកសារ  
លេខ ០០៦០ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៧

យោងតាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត  
ក្រសួងព័ត៌មាន និង វិទ្យុទស្សន៍  
អំពីការបោះឆ្នោតជាតិ ឆ្នាំ ២០១៨

ដូច្នេះ យើង សូមជូនដំណឹងដល់ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ  
ក្នុងការអនុវត្តការងារបោះឆ្នោតជាតិ ឆ្នាំ ២០១៨

ក្នុងករណីដែលមានការប្តឹងបណ្តឹង ឬ ការប្តឹងបណ្តឹងផ្សេងៗ  
ទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតជាតិ ឆ្នាំ ២០១៨  
យើង សូមជូនដំណឹងដល់ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ  
ក្នុងការអនុវត្តការងារបោះឆ្នោតជាតិ ឆ្នាំ ២០១៨

យោងតាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត  
ក្រសួងព័ត៌មាន និង វិទ្យុទស្សន៍  
អំពីការបោះឆ្នោតជាតិ ឆ្នាំ ២០១៨

ដូច្នេះ យើង សូមជូនដំណឹងដល់ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ  
ក្នុងការអនុវត្តការងារបោះឆ្នោតជាតិ ឆ្នាំ ២០១៨

ក្នុងករណីដែលមានការប្តឹងបណ្តឹង ឬ ការប្តឹងបណ្តឹងផ្សេងៗ  
ទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតជាតិ ឆ្នាំ ២០១៨  
យើង សូមជូនដំណឹងដល់ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ  
ក្នុងការអនុវត្តការងារបោះឆ្នោតជាតិ ឆ្នាំ ២០១៨

## 2. แบบขอรับทราบการเป็นวิทยากร

ผู้แทนฝ่ายผู้ถูกร้อง 1. นายอรรถพร ฤกษ์พานิชย์

(အမျိုးသားများ) စုံတွဲတစ်ဖက်က နေထိုင်မှုပုံစံအား

របស់ពួកគេនៅក្នុងឆ្នាំ២០១២ ២០១១

24 ၁၄၇၁၀၈၂၅၆၄ မှ

កងរដ្ឋាភិបាល ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

tiền nhân

ชื่อ นามสกุล .....  
( ..... )  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....



บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card

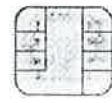
Identification Number 3 5799 00157 42 7

ชื่อ นามสกุล Mrs. Praphaphan

นามสกุล Channgoen

เลขที่ 1 N.W. 2515

Date of Birth 1 Feb. 1972



อายุ 201/60 ปี 4 เดือน 15 วัน

เลขที่ 2560

11 Aug. 2017

Date of Issue

1972/02/01



5007-06-0811407

Date of Expiry

31 Jan. 2026

31 Jan. 2569



BORA-9-2-06-2560

THAILAND

CC-175842-00

(บัตรประชาชน 5799)

Praphaphan

( ၂၀၁၈ ခုနှစ် )  
 ၂၀၁၈  
 ၂၀၁၈





စီမံကိန်း  
ပေး  
(ကော်မရှင်များ)

นางสาว นันทนา (อ. ๒๕๖๒)  
นางสาว

นางสาว นันทนา (อ. ๒๕๖๒)  
นางสาว

นางสาว นันทนา (อ. ๒๕๖๒)  
นางสาว

นางสาว นันทนา (อ. ๒๕๖๒)  
นางสาว

เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานแล้ว หากมีข้อสงสัยหรือข้อผิดพลาดในส่วนใด ๆ หนึ่ง สามารถแจ้งข้อสงสัยหรือข้อผิดพลาดได้โดยตรง หรือแจ้งมาทางโทรศัพท์ หรือมาพบปะพูดคุยกันที่หน้างานของหน่วยงานได้ตลอดเวลา

ในราคาเป็นเงิน 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) (ค่าขนส่งและค่าภาษี)  
วันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับจ้างทำงาน ๒ คน  
ด้วยเงิน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน

นางสาว นันทนา (อ. ๒๕๖๒)  
วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาว นันทนา (อ. ๒๕๖๒)  
ด้วยเงิน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน

นางสาว นันทนา (อ. ๒๕๖๒)

นางสาว นันทนา (อ. ๒๕๖๒)







ნებაჟერმსა



(ผู้ช่วย ผู้จัดการ)  
 ผู้จัดการ  
 ผู้จัดการ

အသံကွယ် (အသံကွယ်)  
အသံကွယ်  
အသံကွယ်



(ស្រីៗ ទាំងអស់)  
ៗ  
ស្រីៗទាំងអស់



အိမ်ထောင်ရေး  
ပညာ (အိမ်ထောင်ရေး)



A group of children are seated on green plastic chairs in a large hall, participating in a lesson. A teacher is standing at the front, and a large window is visible on the right side of the room.



(ក្រុម អង្គការ)  
 មូលនិធិ



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ  
 วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔  
 โครงการ.....

\*\*\*\*\*

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ข้าพเจสรู้จักโครงการนี้โดย ☒ หน่วยงาน ☐ หน่วยงานอื่น

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

- ☐ต่ำกว่าระดับประถม ☒ระดับประถมศึกษา ☐ระดับมัธยมศึกษา ☐ระดับปริญญาตรี ☐ระดับปริญญาโท ☐ระดับปริญญาเอก

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

| ประเด็นความคิดเห็น |      |     |      |            |
|--------------------|------|-----|------|------------|
| มาก                | พุ่ม | ปาน | น้อย | น้อยที่สุด |

ด้านวิทยากร

1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ☒

2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา ☒

3. มีความรู้ของเนื้อหาในการฝึกอบรม ☒

4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม ☒

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อุปกรณ์ประกอบการอบรม

1. สถานที่มีความเหมาะสม ☒

2. ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อนำเสนอ ☒

3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ☒

4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม ☒

ด้านความรู้ความเข้าใจ

1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอบรม ☒

ด้านการนำความรู้ไปใช้

1. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ☒

2. มีความสนใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ ☒

3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ ☒

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ได้แก่

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ  
 วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒  
 โครงการ .....  
 ๒๕๖๒

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ข้าพเจ้า ปรกติทำประโยชน์ / ลงใจของ ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย  
 2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☒ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ต่ำกว่าระดับประถม ☐ระดับประถมศึกษา ☒ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ☐ระดับปริญญาตรี ☐ระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

| ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|------------------|-----|---------|------|------------|
| มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |

ด้านวิทยากร

1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ☒

2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา ☒

3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม ☒

4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม ☒

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกสารประกอบการอบรม

1. สถานที่มีความเหมาะสม ☒

2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ ☒

3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ☒

4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม ☒

ด้านความรู้ความเข้าใจ

1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอบรม ☒

ด้านการรู้ความเข้าใจ

1. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ☒

2. มีความสนใจและสามารถนำไปใช้ได้ ☒

3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ ☒

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ  
 โครงการ...  
 วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ข้าพเจ้า โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา ☐ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษา ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

| ประเด็นความคิดเห็น |     |     |      |            |
|--------------------|-----|-----|------|------------|
| มาก                | พ่ด | ปาน | น้อย | น้อยที่สุด |
| ระดับความพึงพอใจ   |     |     |      |            |

|                                            |  |  |  |  |
|--------------------------------------------|--|--|--|--|
| 1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน |  |  |  |  |
| 2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา            |  |  |  |  |
| 3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม     |  |  |  |  |
| 4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม             |  |  |  |  |

|                                       |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 1. สถานที่มีความเหมาะสม               |  |  |  |  |
| 2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์ |  |  |  |  |
| 3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม     |  |  |  |  |
| 4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม   |  |  |  |  |

|                                                   |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการอบรม            |  |  |  |  |
| ด้านการรู้ความเข้าใจ                              |  |  |  |  |
| 1. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ |  |  |  |  |
| 2. มีความมุ่งมั่นและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้       |  |  |  |  |
| 3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้            |  |  |  |  |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ได้แก่

២. ក្រុមការណ៍ប្រឆាំង ៥ ក្រុម

| ระดับความชัดเจน                       |     |         |      | ด้านวิทยากร                                       |     |         |      |
|---------------------------------------|-----|---------|------|---------------------------------------------------|-----|---------|------|
| มากที่สุด                             | มาก | ปานกลาง | น้อย | มากที่สุด                                         | มาก | ปานกลาง | น้อย |
| ระดับความพึงพอใจ                      |     |         |      | 1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน        |     |         |      |
|                                       |     |         |      | 2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา                   |     |         |      |
|                                       |     |         |      | 3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม            |     |         |      |
|                                       |     |         |      | 4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม                    |     |         |      |
|                                       |     |         |      | ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อุปกรณ์การอบรม           |     |         |      |
| 1. สถานที่มีความเหมาะสม               |     |         |      |                                                   |     |         |      |
| 2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์ |     |         |      |                                                   |     |         |      |
| 3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม     |     |         |      |                                                   |     |         |      |
| 4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม   |     |         |      |                                                   |     |         |      |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ                 |     |         |      | 1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอบรม               |     |         |      |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้                 |     |         |      | 1. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ |     |         |      |
|                                       |     |         |      | 2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้         |     |         |      |
|                                       |     |         |      | 3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้            |     |         |      |

និសេសឱ្យដកខ្លួនចេញពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល / ចូលក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល / ចូលក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល 2 អ្នកប្រឹក្សា

ដូច្នេះវិធីសាស្ត្រប្រើប្រាស់៖ ☒ ដូច្នេះវិធីសាស្ត្រ៖ ☐ បុរាណវិទ្យាប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ៖ ☐  
 បុរាណវិទ្យាប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ៖ ☐ គេប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ៖ ☐ វិធីសាស្ត្រប្រើប្រាស់៖ ☐

### 3. ការវិនិច្ឆ័យ

2. **အသက်** ☐ ၂၀ နှစ်အောက် ☐ ၂၀-၃၀ နှစ် ☐ ၃၁-၄၀ နှစ် ☐ ၄၁-၅၀ နှစ် ☒ ၅၁ နှစ်အထက်

1. 1. 1. ☒ ☐ ☐

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ☐ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ☒ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនេសាទ ☐ អគ្គនាយកដ្ឋានរុក្ខាប្រមាញ់ ☐ អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម

ក្រុមហ៊ុនស្រាបៀង ប្រភេទ

\*\*\*\*\*

9957, RWLNG b 11/2

[illegible]

หน้า ๒

ชื่อ นามสกุล : นาย วิชาญ ใจดี  
 เลขที่ : ๒๕๖๖  
 วันที่ : ๑๐/๐๕/๖๕

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ  
 1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

| ประเด็นความคิดเห็น                                |     |         |      |            |
|---------------------------------------------------|-----|---------|------|------------|
| มากที่สุด                                         | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านวิทยากร                                       |     |         |      |            |
| 1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน        | ✓   |         |      |            |
| 2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา                   | ✓   |         |      |            |
| 3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม            | ✓   |         |      |            |
| 4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม                    |     |         |      |            |
| ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกสารประกอบการอบรม      |     |         |      |            |
| 1. สถานที่มีความเหมาะสม                           | ✓   |         |      |            |
| 2. ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อดนตรีทัศนูปกรณ์         | ✓   |         |      |            |
| 3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม                 | ✓   |         |      |            |
| 4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม               | ✓   |         |      |            |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ                             |     |         |      |            |
| 1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการอบรม            | ✓   |         |      |            |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้                             |     |         |      |            |
| 1. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ |     | ✓       |      |            |
| 2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้         | ✓   |         |      |            |
| 3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องได้    |     | ✓       |      |            |

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

3. การศึกษา

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา ☐ต่ำกว่าระดับประถม ☐ระดับประถมศึกษา ☒ระดับมัธยมศึกษา ☐ระดับปริญญาตรี ☐ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

1. สถานภาพ ☒โสด ☐สมรส ☐หย่า ☐widow

\*\*\*\*\*

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ  
 วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕  
 โครงการ : ...

โครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพของศูนย์การเรียนรู้การอาชีพ  
 วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หมายเหตุ

1. เพศ ☐ หญิง ☒ ชาย  
 2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา ☒ต่ำกว่าระดับประถม ☐ระดับประถมศึกษา ☐ระดับมัธยมศึกษา ☐ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ☐ระดับปริญญาตรี ☐ระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

| ประเมินความพึงพอใจ |     |         |      |            | ความรู้ความเข้าใจ                                       |                                       |                                        |                                     |                                                 |
|--------------------|-----|---------|------|------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ระดับความพึงพอใจ   |     |         |      |            | ความรู้ความเข้าใจ                                       |                                       |                                        |                                     |                                                 |
| มากที่สุด          | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | 1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน              | 2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา       | 3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม | 4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม      | ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อุปกรณ์ประกอบการอบรม   |
|                    |     |         |      |            | 1. สถานที่มีความเหมาะสม                                 | 2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์ | 3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม      | 4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม | ด้านความรู้ความเข้าใจ                           |
|                    |     |         |      |            | 1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการอบรม                    |                                       |                                        |                                     | ด้านการนำความรู้ไปใช้                           |
|                    |     |         |      |            | 1. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ |                                       |                                        |                                     | 1. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้    |
|                    |     |         |      |            | 2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ได้         |                                       |                                        |                                     | 2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ได้ |
|                    |     |         |      |            | 3. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้       |                                       |                                        |                                     | 3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้          |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่