รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมสุขภาพดีด้วยการเดิน-วิ่ง

คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ หมู่ ๓

ตำบลบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักปลัด
กองคลัง
กองช่าง
กองการศึกษา
กองสาธารณสุข
ตรวจสอบภายใน
24/7/66

(6)

เทศบาลตำบลบ้านดู่
เลขที่รับ 5556
วันที่ 24 ก.ค. 2566
เวลา 10:44 น.

กลุ่ม คณะกรรมการหมู่บ้าน ม.3

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

วันที่ 24 กรกฎาคม 2566

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เลขที่รับ 0094
วันที่ 24 ก.ค. 2566
เวลา 14:13 น.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ

เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการ

ด้วย คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ ม.3 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์ขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ สุขภาพดีด้วยการเดิน-วิ่ง ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ และได้แนบหลักฐานพร้อมกับรายงานผลการดำเนินโครงการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีสกุล อุดปัน)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน บ้านดู่ ม.3

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่

คณะกรรมการหมู่บ้าน ม.3 ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ สุขภาพดีด้วยการเดิน-วิ่ง ประจำปีงบประมาณ 2566 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อโปรดทราบ

24/7/66

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายธนบดี ผ้าเจริญ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่
- เพื่อโปรดทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

ว่าที่ร้อยตรี
(จำรอง อ่อนพุทธา)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่
25 ก.ค. 2566

เห็นควรรวบรวมไว้เพื่อรอตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน

(นางสาวสิรินาตยา วงค์วาล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
24 ก.ค. 2566

ดำเนินการตามเสนอ

(นางพีระพรรณ ศิริกุล)
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

กปท.10

กปท.
กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น

แบบรายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สุขภาพดีด้วยการเดิน-วิ่ง

กองทุนหลักประกันสุขภาพ ....เทศบาลตำบลบ้านดู่.... รหัส กปท. ....66870....

อำเภอ ....เชียง.... จังหวัด ....เชียงราย....

1.ชื่อ ☐ แผนงาน ☑ โครงการ ☐ กิจกรรม

สุขภาพดีด้วยการเดิน-วิ่ง

2.ผลการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ทักษะในการเดิน-วิ่งอย่างถูกต้อง นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันส่งผลให้สุขภาพดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ เกิดความสามัคคีในชุมชน ทำให้เป็นสังคมที่มีความเข้มแข็ง

3.ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

☑ บรรลุตามวัตถุประสงค์

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

4.การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ 11,150.00 บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง 11,150.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

5.ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

☑ ไม่มี

☐ มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ) -

แนวทางการแก้ไข (ระบุ) -

6.เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

- [x] สำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน (กรณีคณะกรรมการ กปท.ต้องการทราบรายละเอียด)
- [x] ภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์ภาพการดำเนินการจริง
- [ ] อื่น ๆ .....

7.บุคคลอ้างอิง/ตัวแทนผู้รับประโยชน์จากการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (อย่างน้อย 3 คน ขึ้นไป)

1. ชื่อ นางมาลี เทศโพธา หมายเลขโทรศัพท์ 0857205967
2. ชื่อ นางสายสุนีย์ ชมจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 089-6348208
3. ชื่อ น.ส.พรรณศิริ อุปแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ 085-7086299

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

(นายศรีสกล อดทน)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน บ้านดู่ ม.3

วันที่-เดือน-พ.ศ. 3 กรกฎาคม 2566

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

โครงการ สุขภาพดีด้วยสมุนไพร - จิง

วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ อาคารอเนกประสงค์ บ้านอุ่ ม.๓

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ เพศหญิง จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๔

เพศชาย จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๖

รวม ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -

๒๐ – ๓๐ ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -

๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -

๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๒

๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๘

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้านวิทยากร

๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน ๑	คน	คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๔
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๖๐	คน	คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๔	คน	คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๕

๒. ความสามารถในกระบวนการอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน ๒	คน	คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๗
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๕๗	คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๓
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๕	คน	คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๗

๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน ๒	คน	คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๗
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๕๕	คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๒
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๘	คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓๐

๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน -	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน ๕๖	คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๕
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน ๙	คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๕

๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๕๖	คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๕
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๑๐	คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๕

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๕๘	คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๓
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๗	คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๗

ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	๑	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๓๓	คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๗
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๓๒	คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๒๓

๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๔๙	คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๘
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๑๖	คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖๒

๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๙	คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๕
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๕๖	คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๕

๔. อาหาร มีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	-	คน	คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	๒๘	คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๘
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	๓๗	คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๙๒

ด้านความรู้ความเข้าใจ

๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๘
ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕
ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖๗
ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๘
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ .....

๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๘
ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖๗
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๒๓

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๘
ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๒

๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๗
ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๗

๓. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๗
ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๕
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๖

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม
การจัดอบรมโครงการส่งเสริมเกี่ยวกับสุขภาพต่อไป เพื่อลดการสูบยา

สรุปจากการทำแบบประเมินความพึงพอใจ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๕ ระดับความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๕

สรุปแบบประเมินความรู้ <u>ก่อน</u> อบรม คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕
สรุปแบบประเมินความรู้ <u>หลัง</u> อบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๕

รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ สุขภาพดีด้วยการเดิน - วิ่ง

วันที่ 29 มิถุนายน 2566

ณ อาคารอเนกประสงค์บ้านนาตุ หมู่ 3

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	จันทร์จิรา พินิจ	จันทร์จิรา พินิจ	089-4971305	
2	[illegible]	[illegible]	081-7842117	
3	[illegible]	[illegible]	0903161078.	[illegible]
4	จ.ส.ท.สุรัย เทพโพธิ์	[illegible]	087-1735167	[illegible]
5	นางมาลี เทพโพธิ์	[illegible]	0857205967	
6	นางบัวลา รัชกาล	[illegible]	081-1674343	
7	นางระเวียง พินิจ	[illegible]	081-5940292.	
8	นายสวมงาน เจริญแก้ว	[illegible]	089-9998855	
9	จิราภรณ์ พินิจ	[illegible]	094-6076843	
10	มาลาวี [illegible]	[illegible]	093-0140414	
11	ลาภา อยู่เมือง	ลาภา	0821822038	
12	นางสาวภาณุ [illegible]	[illegible]	0850416156	
13	นายฉัตพร เกิดชาติ	[illegible]	096-1904032	
14	ศรีพรรณ์ ธิดาแจ้ง	[illegible]	0824961592	
15	สิริต มโนเรือง	[illegible]	0924688123	
16	[illegible]	[illegible]	0821018450	
17	จันทร์ทิพย์ [illegible]	[illegible]	0902840882	
18	อารีย์ บัวศุก	อารีย์	053-702222	
19	น.ส. สุมรานี มโนหาก	[illegible]	0800322903	
20	[illegible]	[illegible]	0918543069	
21	[illegible]	[illegible]	089 634 8808	
22	[illegible]	[illegible]	0903175980	
23	[illegible]	[illegible]	0815304961	
24	[illegible]	[illegible]	0626766741	
25	นาง [illegible]	[illegible]	089-1671433	
26	พรรณ [illegible]	พรรณ [illegible]	085-7086299	
27	[illegible]	[illegible]	0850358559	
28	นาง[illegible]	[illegible]	0900784709	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
29	สุณี จิตตมปา		096-2907637	
30	หน่อจินดา คอฮีน		0469469808	
31	ศิวนันทร์ สิมิล		081-5955602	
32	ละไม มินิจ		081-3529446	
33	อ่อนศรี จิตตมปา		0629060062	
34	วิลาวรรณ นนทศมเทิด		0861937593	
35	นส พัทธียา เพ็ญกาศ	พัทธียา	087-1792403	
36	สุดารี สินธา		095-6873969	
37	[illegible] จิตตวัง		0622509355	
38	นางสายอรุณ ปัญญาจันทร์		064-3326938	
39	[illegible]			
40	นางบัวชอน อดิปน		0946640760	
41	สีผิว จิตตมปา		0864159247	
42	สอาด มาทอง	สอาด	0983841597	
43	[illegible] จิตตวัง		081-0357196	
44	นางก้อง คำ พัฒนาโชติ	ก้อง คำ	053 175755	
45	นางจันทร์สุข มีนนาง	จันทร์สุข	089-4355281	
46	[illegible] เรืองสอนดี		0979244474	
47	นาง ศรีพร ดอนลาว	ศรีพ	0843719981	
48	นางจตุพล จิตตวัง	จตุพล จิตตวัง	081-9949387	
49	นส. สุกัญญา ทัพพ์มูล	สุกัญญา	085-5297339	
50	นางอารีพา จุดมั่น		086-7710529	
51	[illegible]		0627192719	
52	อำไพ [illegible]			
53	ศุลิต [illegible]		080-4912008	
54	ศิริลักษณ์ จอมแสง	ศิริลักษณ์	0682732065	
55	สุนีย์ จิตตมปา		0815457610	
56	นายพิทาวพงศ์ ชื่นวงษ์		0895554097	
57	[illegible] จิตตมปา			
58	นางโสภา ชื่นวงษ์	โสภา	096-9222764	
59	นา มาลี มนเรือง	มาลี	0947281166	
60	มอน พันล	มอน	0640968596	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
61	นายปรเมศ ตอมสลาว		0849954017	
62	นายบุญสันติ์ ฐิโร	บุญสันติ์	087-1748280	
63	นาง สิมาลี ชินชิบรรพนิ	สิมาลี	0847415958	
64	นางสุวรรณา ชลภูอินทร์	สุวรรณา	085-3495189	
65	นางพัชรี สีตา		065-8264919	

☐ สำนักปลัด .....
☐ กองคลัง .....
☐ กอง .....
☐ กองการศึกษา .....
☐ กองช่าง .....
☐ ตรวจสอบภายใน .....

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เลขที่รับ 179
วันที่ 14 ธ.ค. 2565
เวลา 9.39 น.

เทศบาลตำบลบ้านดู่
เลขที่ 19962
วันที่ 14 ธ.ค. 2565
เวลา 9.23 น.
ที่ทำการ ตำบลบ้านดู่ อ.เมือง จ.เชียงราย 57100

วันที่ 14 ธันวาคม 2566

เรื่อง ส่งโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ จำนวน 1 ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้เข้าร่วมโครงการ กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 1 เชียงใหม่ (สปสช.) โดยให้หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชนอื่นๆ ในพื้นที่ได้ดำเนินตามแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพการป้องกันโรคให้แก่สมาชิกหรือประชาชนในพื้นที่ นั้น

ดังนั้น คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ ม.3 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย จึงได้ส่งโครงการ สุขภาพดีด้วยการเดิน - วิ่ง เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสวิสราล อุดวิน)
ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน บ้านดู่ ม.3

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่
คณะกรรมการ ม.3 ส่งโครงการสุขภาพดี
ตำบลการเดิน - วิ่ง ประจำปีงบประมาณ 2566
รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย
เพื่อโปรดพิจารณา
ลงชื่อ 14/12/65

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายธนบดี ศรีเจริญ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารพิจารณา

(นางสาวสิรินาตยา วงค์วาล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
14 ธ.ค. 2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้าน
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

ว่าที่ร้อยตรี
(จำรอง อ่อนพุทธา)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้าน
16 ธ.ค. 2565

หมายเลขโทรศัพท์ 061-7621217

(นายพัฒนพงษ์ ไพธิเกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

กปท.
กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น

แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ รหัส กปท. L6870
อำเภอ เมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) "ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10"

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 "เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ" จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ชื่อ ☐ **แผนงาน** ☐ **โครงการ** ☐ **กิจกรรม**

โครงการสุขภาพดีด้วยการเดิน - วิ่ง

2.ชื่อ ☐ **หน่วยงาน** ☐ **องค์กร** ☐ **กลุ่มประชาชน**

คณะกรรมการหมู่บ้าน ม.3

3.หลักการเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการหมู่บ้าน ม. 3 ต.บ้านดู่ ได้ปฏิบัติภารกิจในการบริหารงานภายในหมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง โดยขาดการออกกำลังกายและมีการเคลื่อนไหวของร่างกายน้อยลง ซึ่งทำให้ร่างกายไม่แข็งแรง อาจเกิดโรคภัยไข้เจ็บมากมาย คณะกรรมการหมู่บ้านฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายซึ่งเป็นกิจกรรมที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อจะสามารถพัฒนาร่างกายให้มีความแข็งแรง และสร้างภูมิคุ้มกันต่อการเกิดโรคภัยไข้เจ็บ การเดินและการวิ่งเป็นการออกกำลังกายที่ง่ายและเหมาะสม ไม่ต้องใช้อุปกรณ์อะไรเลย นอกจากความรู้ในการเดินและการวิ่งที่เหมาะสม ดังนั้น ทางคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 3 จึงจัดทำโครงการสุขภาพดีด้วยการเดิน – วิ่ง

4.วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้และมีทักษะในการเดิน – วิ่ง อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายพัฒนาร่างกาย ให้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ
3. เพื่อให้มีสังคมที่ดี เกิดความสามัคคีในชุมชน

5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. จัดการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อวางแผนการดำเนินโครงการฯ
2. เขียนโครงการเสนอต่อกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่เพื่อขอรับงบประมาณ
3. จัดการประสานวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และเครื่องเสียง
4. บันทึกภาวะสุขภาพของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ น้ำหนัก ส่วนสูง รอบเอว ความดันโลหิต ดัชนีมวลกาย ก่อนการดำเนินโครงการ
5. ดำเนินงานโครงการอบรม จำนวน 1 วัน
6. ออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง
7. บันทึกภาวะสุขภาพของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ น้ำหนัก ส่วนสูง รอบเอว ความดันโลหิต ดัชนีมวลกาย หลังการดำเนินโครงการ
8. ประเมินผลการอบรม
9. สรุปและรายงานผลดำเนินงานต่อกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

คณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชนที่สนใจ จำนวน 60 คน

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ **6.1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน**

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง

☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ

☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง

☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง

☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน**

☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ

☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า

☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม

☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน**

☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.9. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน**

☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.10. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน**

☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ **6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]**

☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม

☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ

☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์

☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ) .....

☐ **6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน**

☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ) .....

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

พฤษภาคม – สิงหาคม 2566

8.สถานที่ดำเนินการ

อาคารอเนกประสงค์ ม.3

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน **11,150** บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน 60 คนๆละ 75 บาท	เป็นเงิน 4,500 บาท
- ค่าอาหารว่าง 60 คนๆละ 25 บาท 1 มื้อ	เป็นเงิน 1,500 บาท
- ค่าป้ายโครงการ 1 ป้าย ขนาด 1*3 เมตร	เป็นเงิน 450 บาท
- ค่าวิทยากรบรรยาย 3 ชั่วโมงๆละ 600 บาท	เป็นเงิน 1,800 บาท
- ค่าวิทยากรฝึกปฏิบัติ 1 ชั่วโมงๆละ 600 บาท	เป็นเงิน 600 บาท
- ค่าบำรุงสถานที่และค่าเช่าเครื่องเสียง	เป็นเงิน 2,000 บาท
- ค่าจัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน	เป็นเงิน 300 บาท
	รวมเป็นเงิน 11,150 บาท

*** หมายเหตุ** ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้และมีทักษะในการเดิน – วิ่ง อย่างถูกต้อง
2. กลุ่มเป้าหมายได้พัฒนาร่างกาย มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ
3. มีสังคมที่ดี เกิดความสามัคคีในชุมชน

11. การประเมินผล

1. ประเมินผลจากแบบประเมินความรู้ก่อน - หลัง
2. ประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ
3. ประเมินจากดัชนีมวลกาย ก่อน -หลังการออกกำลังกาย

11.คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า โกมณฑ์.....(ชื่อ – สกุล).....ดานวาง..... ตำแหน่ง.....ชมณ.....

หน่วยงาน.....กรมอนามัย กม. 3.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☑ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☑ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☑ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(.....โกมณฑ์ ดานวาง.....)

ตำแหน่ง .....ชมณ.....

วันที่-เดือน-พ.ศ. .....14 ธ.ค. 65.....

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

(.....พศิรวรกุล ดุลยัง.....)

ตำแหน่ง .....ปกอม.....

วันที่-เดือน-พ.ศ. .....14 ธ.ค. 65.....

กำหนดการอบรม

โครงการสุขภาพดีด้วยการเดิน - วิ่ง

วันที่ 29 มิถุนายน 2566

ณ. อาคารอเนกประสงค์บ้านดู่ หมู่ 3

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรมโครงการ
09.00 – 11.00 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง ภาวะสุขภาพในวัยต่างๆ การปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการเกิดโรค โดย เจ้าหน้าที่ รพ.สต.ต.บ้านดู่ หญ
11.00 – 12.00 น.	บรรยายเรื่อง การออกกำลังกายที่เหมาะสมตามช่วงอายุ โดย จนท.รพ.สต. ต.บ้านดู่
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	สาธิตการออกกำลังกายที่ถูกต้องด้วยการเดินและวิ่ง โดย จนท.รพ.สต. ต.บ้านดู่
15.00 – 15.30 น.	อภิปราย ซักถาม สรุปการอบรมและปิดการอบรม

หมายเหตุ

- **พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น.**
- **กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

(ตัวอย่าง) บันทึกการประชุมสภาท้องถิ่นประจำปี 2565 ครั้งที่ 1
วันอาทิตย์ที่ 25 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 น.
ณ อาคาร[redacted]านที่ มท.3

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1. ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 การลงทะเบียนปรับปรุงสิ่งก่อสร้างแห่งใหม่ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ลงวันที่ 10 ต.ค. 65 สามารถดำเนินการได้ ๖ แห่ง ตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ประกาศ.

1.2 การสำรวจคลองต้นน้ำ, ปายอุ, เพื่อจัดทำการชี้ประจำปี 2566 จะมีคณะเข้ามาสำรวจภายในเดือนตุลาคม (ยังไม่ทราบวันที่) และมาสำรวจ 2 ตุลาคม 2565

1.3 การทำสิ่งของของปันสายตามถิ่นต่างๆ ทางจังหวัด - อำเภอ ให้ถือเป็นการทำสิ่งของของปันของที่ใช้ในท้องถิ่น ส่งมอบให้ในวันที่ 25 ของเดือนตุลาคม ให้กับทางอำเภอ ทราบ.

1.4 มีสิทธิ์อำเภอสั่ง แจ้งให้เห็นชอบให้เป็นคณะกรรมการ ในการบริหารงานเทศบาล ให้เป็นไปตามวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องขอรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน
- มีการเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การทำประชาคมการตั้งตั้งเสาสื่อสารและสื่อสัญญาณ ของบริษัทกฤษณ์ โดยบริษัทสื่อ ขอทำ มาชี้แจงให้ทราบแล้ว.

3.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองราคาของหมู่บ้าน เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2566 แทนคนที่ย้าย โดยเสนอคณะกรรมการดังนี้

1 นายดวงดี รักแสวง (คนเดิม)
2 นายศรีรุ่งเรือง นิยมประการ (คนเดิม)

3.3 เรื่องการตั้งเลือกตั้งสมาชิกสภาฯ ปี 2566 มีการ 1 ตำแหน่ง 1 ครั้ง โดยขึ้นในเขตเลือกตั้ง 1 คน (ข.2, ค.2) ดังนี้ 1. นายสมชาย คนดี 2. นางอัญชลี ดูดี

3.A เรื่องเส้นทางการเดินทางไปสู่บ้าน ระยะทาง 250 ม.

× 3.A.1 หรือ A/1 โดยการวางรางระบายน้ำ 2 ข้าง เนื่องจากถนนต่ำกว่า

× 3.A.2 หรือ A/6 ขยายผิวถนน 1 ด้าน โดยใช้วิธีการขยายผิวเดิม 1 ด้าน

× 3.A.3 หรือ A/9 เรื่อง A/10 ปรับระดับถมเส้นทางขยายผิวถนน ซึ่งขนาดความกว้างของถนนไม่เท่ากัน. (กว้าง 4 เมตร และ กว้าง 5 เมตร).

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเงินของครอบครัว

4.1 รายได้ครัวเรือน

- ของตนเอง	268,396	บาท
- รายได้	23,910	บาท
- รายจ่าย	10,908	บาท
คงเหลือ	281,398	บาท

4.2 ค่าใช้จ่าย ไฟฟ้า - น้ำประปา - รถ 1,000 บาท

4.3 เงินออม

- ของตนเอง	21,500	บาท
- รายจ่าย	10,830	บาท
คงเหลือ	10,670	บาท

4.4 ค่าใช้จ่าย 90,578 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลุ่มอาชีพ, ความเป็นอยู่

5.1 ผู้สูงอายุ (ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ตำบลดาว ประธาน)

- โครงการของบประมาณ 20,000 บาท จากกองทุนสุขภาพ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ไปซื้อวัสดุ (ที่นั่งรถเข็น)

- ชมรมผู้สูงอายุ ประกอบด้วยตำบลดาว มีสมาชิก 3 ราย (แม่ปิน มะลิ ในเรือง, นางอรปร กองมาลา, นางจันทร์ดา ดวงมีชัย)

- การเชื่อมโยงกลุ่มอาชีพป่วยนอน รพ.ฯ มี 3 ราย อ.ส.ท. บางยี่ ลิทธิราช, นายอินทร์ ขัดสะพะเล, นายมานิตย์ ใจมาก โดยกลุ่มโยงกลุ่มอาชีพ ให้ดำเนินการเรียนรู้อย่างเป็น

- จัดเวียนกลุ่มอาชีพในชุมชน ตรวจสอบภายในเดือน ตค.65

5.2 กลุ่มแม่บ้าน (นางสวิทร ดอนสาย ประธาน)

- การจัดหาที่ดิน: แสดงตนขอมา หาที่ดินไม่ได้ (ตัวแทน) ซึ่งได้รับงบสนับสนุนจากมูลนิธิรา ศรีโอ จำนวน 30,000 บาท. (หากได้รับบริจาคครุภัณฑ์ 30,000 บาท จะนำมาสมทบ)

5.3 กองทุนหมู่บ้าน (นายแสวง เนินนคร ประธาน)

- คณะกรรมการกำลังเร่งแจ้งเวียนประชาชน ให้ดำเนินการจัดตั้งให้เป็นธนาคารเรียนรู้อย่างเป็น. (ทุน 100,000 บาท)

- แจ้งสมาชิกเก็บเงินกู้ประจำปี ภายในเดือน ธค.65. ซึ่งจะสมาชิกจะเรียกเก็บเงินคืน. (เงินล้าน)

ระเบียบวาระที่ 6 อื่น ๆ

6.1. เรื่องแผนดำเนินงานการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประจำปี 2566

6.1.1 โครงการสงเคราะห์ด้วยการแต่ง - 3 ง

6.1.2 โครงการอบรมบ้านต้นแบบตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตัวอย่างบ้านที่ดีของสมุนไพรตำรับไทย

6.1.3 โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคความดันและเบาหวาน

6.1.4 โครงการฟื้นฟูแผนสุขภาพผู้สูงอายุ 16 ชั่วโมง

6.1.5 โครงการจากวิถีสู่ประชาชน (ต้นทุน) เพื่อสุขภาพ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

ลงชื่อ ... (สุรชัย เคหาสิทธา)

25/10/65.

การประชุมสามัญประจำปี 2565 ครั้งที่ 4

วันอาทิตย์ที่ 26 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 น.

ณ อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 2 ชั้น 3

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายวิรัตน์ อุดมปัน	221		มอบฉัน
2.	นายชาติชาย มะโนเรือง	339		มอบฯ
3	จ.อ.สำเนา สรชัย	24	จ.อ.สำเนา	มอบฯ
4	สอาด มาไกล	245	สอาด	
5	สมพงษ์ อุดมปัน	314	สมพงษ์	
6	ศรีพรรณ์ ชิตาเรือง	26	ศรีพรรณ์	
7	พะไกล อุดมปัน	67		
8	ทำรง สิทธิยงค์	324	ทำรง	
9	พ.อ. สมพิทา จันเสน	20	พ.อ.	
10	นายชาญชัย ดีมัน	44		
11	นาง สมศรี สิทธิองค์	122		
12	นายสิงห์ดา มโนเรือง	189		
13	นายสิทธิพงษ์ ศิริวรรณ	105	ศิริวรรณ์	
14	นายชัยวัฒน์ จิตวงรัง	274		
15	นายสำเนา เกิดทอง	87		
16	นายสอน ดี จิตรมปา	40		
17	นายวรานี ใหม่ฝาย	193		
18	ส.ต.ประจิตต์ [illegible]	183		
19	นายไพฑูรย์ ขวัญใจ	194		
20	น.ว.พัชรีพร เพ็ญกาลี	163	พัชรีพร	
21	นาง สายเพ็ง ทวีชัย	337		
22	นายดำแม่ แก้วสีรี	184		
23	นางศิวรรกา ชุมภูอินทร์	306	ศิวรรกา	
24	นายเสงี่ยม เงินเพชร	166		มอบฉันทา
25	นายแสวง จิตรุพมา	85		
26	กอบกุล เตชะตน	185	กอบกุล	
27	[illegible] กอบกุล	64		
28	นายดวงดี ม่วงแก้ว	72		
29	พ.ร.ต.ต้ง อุปแก้ว	109	พ.ร.ต.ต้ง	
30	นายศิริมงคล ขอชื่นกี่	173		
31	นางปิ่นทิ ไชยเรืองเดช	191	ปิ่นทิ	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	บ้านเลขที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
33	คิม พรมใจ	86	คิม	
34	อะไม มีนิง	198		
35	ปรีชอน อดทน	94		
36	ฟ้าใสใจ มีนิง	93		
37	จินตา อดทน	254		
38	เมรี รักงาน	214		
39	ก้องคำ พัฒนาพร	235	ก้องคำ	
40	นาง มะลิพรม มีนิง	81		
41	นางเรียม [illegible]	342		
42	นาง สุมาลี ชินทำมะรานนท์	282		
43	นางบุญเรียน อ้นคำ	293		
44	นางศรีทัร อดทนลาว	226	ศรีทัร	
45	นาง ลาภา อุปเมืองปัง	391	ลาภา	
46	นาง อำพา อุดมน	241	อำพา	
47	นาง [illegible] [illegible]	247	อุดมน	
48	นาง มาส มีนเชื้อ	103		
49	นายบุญรัตน์ บ โพเรือง	188		
50	นางสาวสุวรรณ์ มีนหาญ	78		
51	นางจันทร์สุข มีนหาญ	84	จันทร์สุข	
52	นางจิตราภรณ์ พลายพลเลิศ	246		
53	สินีนุช ลลิต	38		
54	มาส เทพโพธิ์	24		
55	นางสมัยชา อดทน	18		
56	[illegible]	110		
57	พิมพ มะโนเรือง	17	พิมพ	
58	นารีรัตน์ เชื้อมาพร	136		

รวม 58 คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัญจรกลุ่มโครงการ ศปสช.

วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐น. - ๑๒.๐๐น.

ณ. อาคารอเนกประสงค์บ้านดู่ หมู่ 3

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ลายมือชื่อ
1	นางพัชรินี สีดา	3/1	
2	นางจำนง เรืองทอง	87	
3	นาง สวิทร ดอนลา	126	
4	นางสุมาลย์ นอยินทร์	173	
5	นง อำพา ออปน	241	
6	นางจันทร์สุข มีชนหาญ	84	จันทร์สุข
7	นางสุปิน ใจอุมปา	220	สุปิน
8	นางสาวพิชาภรณ์ รุ่ยประสาท	105	
9	นางสาวจิราภรณ์ มาลินทร์	339.	
10	นาง [illegible]	241	
11	สมพงษ์ [illegible]	[illegible]	
12.	นาง สายสินี ชมภูอินทร์	342	
13	นาง มาลี เทพจันทา	24	
14	พรรณธร อปแก้ว	109	พรรณธร
15	นางจันทร์ มัวสุก	179	
16	น.ส ศุภราณี มีชนหาญ	78	
17	สุดใจ ใจอุมปา	319	
18	นาง สมาลี ชัยเชิดรัตนา	282	
19	นายสมชาย ดอนลา	64	
20	นางสุจรรยา ชมภูอินทร์	306	สุจรรยา
21	นาง[illegible] [illegible]	279	
22	[illegible]	266	

บันทึกการประชุม

กลุ่มพัฒนาสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ กรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน
กลุ่ม อ.ส.ม. กลุ่มวัยรุ่นชาย
วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
เวลา 12.00น.
ณ. อาคารอเนกประสงค์บ้านดู่ หมู่ 3

วาระที่ 1. ประธานแจ้งให้ทราบ
1. เนื่องด้วยมีโรคไข้เลือดออกระบาดในช่วงนี้ ขอให้ทุกๆ บ้านดู่ เฝ้าดูน้ำยุงลาย เพื่อไม่ให้ยุงลายได้ฟักไข่ และวางไข่
2. กำหนดสอบปลายปีในที่ 14 มิถุนายน 2566 เชิญชวนวัยรุ่นเข้าสอบในสนามสอบ อ.มทม
3. การดำเนินการศูนย์ต้อสู้โควิด-19 ให้แจ้งผู้สนใจ

วาระที่ 2. เรื่องรับรองผลการประชุมที่ผ่านมา
- ไม่มี

วาระที่ 3 เรื่องเสนอพิจารณา
เนื่องด้วยได้รับอนุมัติโครงการอาสาสมัครประชาสัมพันธ์สุขภาพ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ของกลุ่มต่างๆ ในที่ประชุมมีมติดำเนินการอบรมโครงการต่างๆ ดังนี้
3.1. โครงการนวดสปาประคบสมุนไพร (ต้นเงิน) เพื่อสุขภาพ โดยกำหนดอบรม วันที่ 8 มิถุนายน 2566
3.2. โครงการสุขภาพดีด้วยการเดิน-วิ่ง กำหนดการอบรม วันที่ 29 มิถุนายน 2566
3.3. โครงการอบรมป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออก ด้วยสเปรย์ไล่ยุงสมุนไพรตะไคร้หอม จัดอบรมวันที่ 20 กรกฎาคม 2566
3.4. โครงการอบรมให้ความรู้เท่าระวังโรคความดัน และเบาหวาน จัดอบรมวันที่ 4 สิงหาคม 2566
3.5. โครงการสปันพ และฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ ด้วยการทำรถ จัดอบรมวันที่ 18 สิงหาคม 2566.

วาระที่ 4. เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 12.00น.

ลงชื่อ
(นางสุวรรณา เชลินทร์)
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ ผู้ตรวจการประชุม
(นายศรีสุข ดวงใน)
ผู้ตรวจการประชุม
ผบ.บ้าน บ้านดู่ หมู่ 3

ลงชื่อ ผู้ตรวจการประชุม
(นางศิริพร ดวงแสง)
ผู้ตรวจการประชุม
ประธาน กลุ่มแม่บ้านเกษตรบ้านดู่ หมู่ 3

ลงชื่อ ผู้ตรวจการประชุม
(นายประยูร ดวงแสง)

ประธาน กลุ่มผู้สูงอายุ บ้านดู่ หมู่ 3

ลงชื่อ ผู้ตรวจการประชุม
(นายธนรวงศ์ ดวงแสง)

ประธาน กลุ่ม อ.ส.ม บ้านดู่ หมู่ 3

ลงชื่อ ผู้ตรวจการประชุม
(นางมาลี เทพโพธา)

ประธาน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านดู่ หมู่ 2

ข้อตกลง
การขอรับสนับสนุนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
จากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลบ้านดู่

ข้อตกลงเลขที่ 22/2566

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เทศบาลตำบลบ้านดู่ ตั้งอยู่เลขที่ 486 หมู่ 6 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ระหว่าง เทศบาลตำบลบ้านดู่ เทศบาลตำบลบ้านดู่ โดย นางพีระพรรณ ศิริกุล ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า **"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"** ฝ่ายหนึ่ง กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 3 โดย นายศรีสกุล อุดปิน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข/หน่วยงานอื่น/องค์กร/กลุ่มประชาชน ในฐานะเป็นผู้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนฯ ตามข้อ 10 ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยขอรับสนับสนุนเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า **"ผู้ดำเนินงาน"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย จึงได้ตกลงกันไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ดำเนินงาน ตกลงจะดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนการดำเนินงาน ของโครงการหรือกิจกรรม ตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบของกองทุนฯ และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ โดยได้รับการสนับสนุนเงิน จำนวน 11,150.00 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ดำเนินงานจะต้องเป็นผู้จัดเก็บเอกสารและหลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อรองรับการตรวจสอบไว้ ดังนี้

1) ข้อตกลง ที่ได้ระบุรายละเอียดสาระสำคัญไว้ในข้อตกลงครบถ้วนแล้ว
2) โครงการหรือกิจกรรม ที่ผ่านการอนุมัติและประธานกรรมการได้ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

3) หลักฐานการรับเงินของผู้ดำเนินงาน

4) หลักฐานการจ่ายเงินตามโครงการหรือกิจกรรม

5) รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ 2 หากผู้ดำเนินงาน ไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม และหรือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ วัตถุประสงค์ และระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการหรือกิจกรรม นั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำของผู้ดำเนินงาน ผู้ดำเนินงานยินยอมรับผิดชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมิต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือ แต่อย่างใด

หากผู้ดำเนินงาน ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ดำเนินงานยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด นับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินคดีได้ตามกฎหมายโดยมีเงื่อนไขดังนี้

1) การดำเนินงานต้องเป็นไปตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

2) การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน) และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

3) ในกรณีที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหา วัสดุหรือครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของทางราชการโดยอนุโลม

4) หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนฯ

5) ให้รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมต่อกองทุนฯ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

6) งบประมาณที่สนับสนุนตามโครงการหรือกิจกรรม เป็นงบประมาณของกองทุนฯ

กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติของกองทุนฯ ถ้าผู้ได้รับเงินอุดหนุนได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(นางพีระพรรณ ศิริกุล)
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
ว่าที่ร้อยตรี
(.....)
(จำรอง อ่อนพุทธา)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

รหัสสาขา 0755
Branch Code

บัญชีเลขที่ 010012765388
Account No

ชื่อสาขา สาขานางแล
Branch Name

รหัสโครงการ
Project Code

ชื่อบัญชี
Account Name

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน
หมู่บ้านดู่ ม.3

2001 - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ใช้สมุดคู่ฝาก)

164810060

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO OPERATIVES
ธนาคารของรัฐ

Authorized Signature

เล่มที่ 0001 64810060

แทน 928 9487

15-01/60

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 01064 53 5
Identification Number
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ศรีสกุล อุดปิน
Name Mr. Srisakul
Last name Udpin
เกิดวันที่ 26 พ.ย. 2508
Date of Birth 26 Nov. 1965
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 241 หมู่ที่ 3 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย
จ.เชียงราย
6 ส.ค. 2563
วันออกบัตร
6 Aug. 2020
Date of Issue
(นายสาคม จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร
25 พ.ย. 2571
วันบัตรหมดอายุ
25 Nov. 2028
Date of Expiry
5799-03-08061048

สำเนาถูกต้อง

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

3 5701 01058 89 6

นาย ณรงค์ ดอนลาว

Name Mr. Narong

Last name Donlao

เกิดวันที่ 21 มี.ค. 2499

Date of Birth 21 Mar. 1956

LIFELONG

5701-02-07291417

สำเนาถูกต้อง

ณรงค์ ดอนลาว

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5701 01060 05 0

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง จันทร์สุข มโนหาญ

Name Mrs. Jansuk

Last name Manohan

เกิดวันที่ 13 ก.พ. 2496

Date of Birth 13 Feb. 1953

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 84 หมู่ที่ 3 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เมืองราย

18 ก.พ. 2559 วันออกบัตร 16 Feb. 2016 Date of Issue

(จุฬิศักดิ์ ชุมสุระโสภณ) เจ้าพนักงานออกบัตร

ตลอดชีพ วันบัตรหมดอายุ LIFELONG Date of Expiry

9700-02-02181432

สำเนาถูกต้อง
จันทร์สุข มโนหาญ

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 27 มิ.ย. 2566

ข้าพเจ้า คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 3 ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่อยู่ 486 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
โครงการสุขภาพดีด้วยการเดิน - วิ่ง	11,150	00
	11,150	00

จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน

(นายศรีสกุล อุดปิน)

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน

(นายณรงค์ ดอนลาว)

ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน

(นางจันทร์สุข มโนหาญ)

ลงชื่อ .....ผู้จ่ายเงิน

(นายธนบดี ผ่าเจริญ)

ค่าอาหารกลางวัน + อาหารว่าง

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ค่าใช้จ่ายคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรียน นางนิภา พรมใจสา

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ หมู่ที่ 3 มีความประสงค์จะจัดจ้าง

ผู้รับจ้างทำงาน - อาหารกลางวัน 1 มื้อๆ 75 บาท จำนวน 60 คน

- อาหารว่าง 1 มื้อๆ 25 บาท จำนวน 60 คน

ในราคาเป็นเงิน 6000.00 บาท (หกพันบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน

วันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงานภายในกำหนด 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายศรีสกุล อุดฟัน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางนิภา พรมใจสา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายณรงค์ ดอนลาว)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายดองดี ม่านแก้ว)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ที่ทำการคณะกรรมการชุมชนบ้าน บ้านดู่ ม.3
ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ตรวจรับ อาหารกลางวัน อาหารว่าง

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการชุมชนบ้าน บ้านดู่ ม.3

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการชุมชนบ้าน บ้านดู่ หมู่ 3 ได้ซื้อหรือจ้าง อาหารกลางวัน 1 มื้อๆ 75 บาท จำนวน 60 ชุด อาหารว่าง 1 มื้อๆละ 25 บาท จำนวน 60 ชุด

จาก นางนิตา พรมิโคส่า งบประมาณ 6,000.00 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ
(นายพีระพงษ์ ชัยประการ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นายปิยชา แก้วผุยเรือง)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นางอำพา จอมฝน)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ ที่ทำการคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ ม.3
ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่ 29 มิถุนายน 2566

ข้าพเจ้า นางพิรา พรมใจสา บ้านเลขที่ 86 หมู่ที่ 3 ถนน.....
ตำบล บ้านดู่ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย
ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ ม.3
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- อาหารกลางวัน 1 มื้อๆ 75 บาท จำนวน 60 คน	4500.00	
- อาหารว่าง 1 มื้อๆละ 25 บาท จำนวน 60 คน	1,500.00	
รวมเงิน	6,000.00	

จำนวนเงิน หกพันบาทถ้วน
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ) พิรา พรมใจสา ผู้รับเงิน
(นางพิรา พรมใจสา)

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน
(นางสุมาลี ขันติยะราชนชา)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5701 01060 14 9

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง นิภา พรมใจสา

Name Mrs. Nipa

Last name Promjaisa

เกิดวันที่ 6 ม.ค. 2506

Date of Birth 6 Jan. 1963

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 86 หมู่ที่ 3 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

30 มี.ค. 2561
วันออกบัตร
30 Mar. 2018
Date of Issue

ร้อยตำรวจ
(อาทิตย์ ปัญญะโสภิต)
เจ้าพนักงานออกบัตร

5 ม.ค. 2570
วันบัตรหมดอายุ
5 Jan. 2027
Date of Expiry

5799-03-03300848

วันออกบัตร

นิภา พรมใจสา

BORA-10.5-02-2561

ประเทศไทย
THAILAND

ME1—1218643—87

อาหารกลางวันสำหรับอบรมโครงการสุขภาพดีด้วยการเดิน-วิ่ง

อาหารว่างสำหรับอบรมโครงการสุขภาพดีด้วยการเดิน-วิ่ง

บันทึกตกลงการจ้าง

คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรียน นายปรีชา สันเลน

ด้วยคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้รับจ้างทำงาน ป้ายโครงการสุขภาพดีด้วยการเดิน-วิ่ง ขนาด 1x3 เมตร จำนวน 1 ป้าย

ในราคาเป็นเงิน 450.00 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน -) กำหนดแล้วเสร็จภายใน วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง เลขที่ - ลงวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 นั้น

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน ภายในกำหนด 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง
(นายศรีสกุล จุดปิน)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง
(นายปรีชา สันเลน)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(นายณรงค์ ดอนลาว)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(นายดวงดี มานะแก้ว)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ ที่พักกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ ม.3

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ตรวจรับ ป้ายโครงการ

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ ม.3

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ ม.3 ได้ซื้อหรือจ้าง ป้ายโครงการสุขภาพดีด้วยการเดิน-วิ่ง ขนาด 1x3 ม. จำนวน 1 ป้าย

จาก นายปรีชา คันเลน งบประมาณ 450.00 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ
(นายพีระพงษ์ ชัยประการ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นายปรีชา แก้วบุญเรือง)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นางอำพา อุดปิน)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ ที่พักคณะกรรมการหมู่บ้าน ป้านดู่ ม.3
ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่ 28 มิถุนายน 2566

ข้าพเจ้า นายนิรัชา จันเลน บ้านเลขที่ 188 หมู่ที่ 10 ถนน.....
ตำบล ป้านดู่ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย
ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ป้านดู่ ม.3
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ป้ายโครงการ	450.00	
รวมเงิน	450.00	

จำนวนเงิน สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(นายนิรัชา จันเลน)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(นางสุมาลี จันติยะรานนท์)

ทะเบียนเลขที่ 3570101301812
คำขอที่ 5751549001039(เดิม)
558/2552

แบบ พค.0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายปรีชา จันเลน

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2549

สำเนาถูกต้อง
(ปรีชา จันเลน)

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

ทำไม

เขียนเป็นอักษรโรมัน

-

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ
- จำหน่ายและรับทำกรอบรูปทุกชนิด
- จำหน่ายและรับทำสติกเกอร์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ป้ายผ้าไวนิลทุกชนิด

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่ 124 หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย - ถนน พหลโยธิน
ตำบล/แขวง บ้านดู่ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เชียงราย

ออกให้ ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2552

(.....)
นายทะเบียน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาน 3 5701 01301 81 2

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ปรีชา จันเลน

Name Mr. Preecha

Last name Chanlen

เกิดวันที่ 4 พ.ย. 2519

Date of Birth 4 Nov. 1976

ที่อยู่ 108 หมู่ที่ 10 ต.บ้านดู อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

3 พ.ย. 2562
วันออกบัตร
3 Nov. 2019
Date of Issue

3 พ.ย. 2570
วันบัตรหมดอายุ
3 Nov. 2027
Date of Expiry

5701-02-11031058

สำเนาถูกต้อง

(ปรีชา จันเลน)

ป้ายสำหรับอบรมโครงการสุขภาพดีด้วยการเดิน-วิ่ง

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ต.บ้านดู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ได้กำหนดจัดโครงการ สุขภาพดี ด้วยการเดิน - วิ่ง ในวันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ดังนั้น คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ จึงขอเชิญท่าน ..... ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต. บ้านดู่ เป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริสกุล อุดจิน)
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗

รับรองสำเนา

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการ สุขภาพดีด้วยการเดิน-วิ่ง

วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ณ อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

****

ชื่อ-สกุล นส.นิตยาภรณ์ เชี่ยวเพ็ชร์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน รพ.สต. บ้านดู่

ที่อยู่ 693/65 หมู่ 24 ตำบล รอบเวียง อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย

หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

มือถือ ..... อีเมล์ .....

☑ ยินดีเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากร

เนื่องจาก.....

.....

.....

และส่งผู้แทน ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร .....

มือถือ ..... อีเมล์ .....

ลงชื่อ.....

(นส.นิตยาภรณ์ เชี่ยวเพ็ชร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

เขียนที่ ที่ทำการคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ ม.3

ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

โครงการ / หลักสูตร สุขภาพดีด้วยการเดิน - วิ่ง

วันที่ 29 มิถุนายน 2566

ข้าพเจ้า นางนัธทยภรณ์ เลี่ยมเพ็ชร์ บ้านเลขที่ 693/65 หมู่ที่ 24 ถนน -

ตำบล รอบเวียง อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย

ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ หมู่ 3

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากร		
- บรรยายให้ความรู้เรื่องภาวะสุขภาพในช่วงต่าง ๆ การปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการเกิดโรค จำนวน 2 ชั่วโมง ๆ 600 บาท	1200.00	-
- บรรยายให้ความรู้การออกกำลังกายที่เหมาะสมตามช่วงวัย จำนวน 1 ชั่วโมง ๆ 600 บ.	600.00	-
- สาธิตการออกกำลังกายที่ถูกต้องด้วยการเดิน จำนวน 1 ชั่วโมง ๆ 600 บาท	600.00	-
รวมเงิน	2400.00	-

จำนวนเงิน สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

(นางนัธทยภรณ์ เลี่ยมเพ็ชร์)

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน

(นางสุมาลี ขันติยะรานนท์)

- ใช้สำหรับเปิดค่าวิทยาการในหลวงรอบ 1 ปี

- สำเนาถูกต้อง

(นัธทยภรณ์ เจี่ยงเพ็ชร์)

วิทยากรจาก รพ.สต.บ้านดู่ อบรมโครงการสุขภาพดีด้วยการเดิน-วิ่ง

ต้องมีใบเสนอราคา ทำรายการ

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านดู่ ม.3

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรียน นายชาติชาย มะโนเรือง

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านดู่ หมู่ที่ 3 มีความประสงค์จะจัดจ้าง ผู้รับจ้างทำงาน ซ่อมสถานที่และค่าเช่าเครื่องเสียง

ในราคาเป็นเงิน 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน วันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน ภายในกำหนด 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง
(นายศรีสกุล จุลนิล)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง
(นายชาติชาย มะโนเรือง)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(นายภาสกร ลอนลาว)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(นายลองดี มานแสง)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ ที่ทำการคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ ม.3

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ตรวจรับ สถานที่และเครื่องเสียง

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ ม.3

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ ม.3 ได้ซื้อหรือจ้าง นำรถสถานที่ เช่าเครื่องเสียง

จาก นาย ชาติชาย มะโนเรือง งบประมาณ 2,000.00 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ
(นายพีระพงษ์ ชัยประภาร)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นายปริชา แสวงบุญเรือง)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นางอำพา จุดปัน)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ ที่ทำการคณะกรรมการหมู่บ้านบ้านดู่ ม.3
ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่ 29 มิถุนายน 2566

ข้าพเจ้า นายชาติชาย มะโนเสือง บ้านเลขที่ 339 หมู่ที่ 3 ถนน.....
ตำบล บ้านดู่ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย
ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ ม.3
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าบำรุงสถานที่และบำรุงเครื่องเสียง	2,000.00	
รวมเงิน	2,000.00	

จำนวนเงิน สองพันบาทถ้วน
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(นายชาติชาย มะโนเสือง)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(นางสุมาลี ชันติยะรานนท์)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน
Identification Number 3 5701 01056 69 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ชาติชาย มะโนเรือง

Name Mr. Chartchair

Last name Manoreuang

เกิดวันที่ 18 พ.ค. 2501

Date of Birth 18 May 1958

ที่อยู่ 339 หมู่ที่ 3 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย
จ.เชียงราย

8 ส.ค. 2562
วันออกบัตร
8 Aug. 2019
Date of Issue

(อาทิตย์ บุญยะโสภัต)
เจ้าพนักงานออกบัตร

17 พ.ค. 2571
วันบัตรหมดอายุ
17 May 2028
Date of Expiry

5701-03-08081350

BORA-10.7-02-2562

ประเทศไทย
THAILAND

ME2 1327670—35

เครื่องเสียงสำหรับอบรมโครงการสุขภาพดีด้วยการเดิน-วิ่ง

สถานที่สำหรับอบรมโครงการสุขภาพดีด้วยการเดิน-วิ่ง

ค่าสรุปรูปเล่มรายงาน

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรมคณะกรรมการหมู่บ้านห้วยผึ้ง ม.3

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรียน นายโชชิน ริมฝาย

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรมคณะกรรมการหมู่บ้านห้วยผึ้ง หมู่ที่ 3 มีความประสงค์จะจัดจ้าง ผู้รับจ้างทำงาน ทำรูปเล่มและสรุปผลการดำเนินงานโครงการสุขภาพดีด้วยการเดิน-ลิ่ง

ในราคาเป็นเงิน 300,00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน ภายในกำหนด 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง
(นายศรีสกุล อุดนิน)

(ลงชื่อ) โชชิน ริมฝาย ผู้รับจ้าง
(นายโชชิน ริมฝาย)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(นายณรงค์ คอนลาว)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(นายดวงดี มานนลาว)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ศาลาอเนกประสงค์หมู่บ้านห้วยคุ ม.3

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ตรวจรับ รูปเล่มและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

เรียน ประธาน ชุมขน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ห้วยคุ ม.3

ตามที่ ชุมขน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ห้วยคุ ม.3 ได้ซื้อหรือจ้าง รูปเล่มและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

จาก นายโยธิน ลิขสาย งบประมาณ 300.00 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ
(นายพีระพงษ์ ชัยประการ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นายนิรา แก้วมุลเรือง)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นายอำพา จุลพิน)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ ที่ทำการคณะกรรมการหมู่บ้านบ้านดู่ ม.3
ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่ 3 กรกฎาคม 2564

ข้าพเจ้า นายโยธิน จิมฝาย บ้านเลขที่ 193 หมู่ที่ 3 ถนน.....
ตำบล บ้านดู่ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย
ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ หมู่ 3
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ค่าตัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน โครงการสุขภาพดีด้วยการเดิน-วิ่ง	300.00	
รวมเงิน	300.00	

จำนวนเงิน สามร้อยบาทถ้วน
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ) โยธิน จิมฝาย ผู้รับเงิน
(นายโยธิน จิมฝาย)

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(นางสุมาลี จันติยะรานนท์)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 5199 00070 76 7

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย โยธิน ริมฝาย

Name Mr. Yotin

Last name Rimphay

เกิดวันที่ 21 ธ.ค. 2528

Date of Birth 21 Dec. 1985

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 193 หมู่ที่ 3 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

21 ธ.ค. 2558 วันออกบัตร 21 Dec. 2015 Date of Issue

(สุวทิตย์ บุญประโยชน์) เจ้าพนักงานออกบัตร

20 ธ.ค. 2566 วันบัตรหมดอายุ 20 Dec. 2023 Date of Expiry

5799-02-12210907

สำเนาถูกต้อง

โยธิน ริมฝาย

(นายโยธิน ริมฝาย)

BORA-8.3-06

ประเทศไทย

THAILAND

ทะเบียนเลขที่ 1519900070767
คำขอที่ 5701858000290

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย โยธิน ริมฝาย

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2558

สำเนาถูกต้อง

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

โยธิน ริมฝาย

ดีไอวาย ก๊อปปี้ แอนด์ ปริ้น

(นายโยธิน ริมฝาย)

เขียนเป็นอักษรโรมัน

DIY Copy & Print

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

จำหน่ายเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงาน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 193 หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง บ้านดู่ อำเภอ/เขต เมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย

ออกให้ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2558

(ปรีชา คำมา)

นายทะเบียนพาณิชย์