

รายงานผลการดำเนินโครงการ

โครงการ ส่งเสริมสุขภาวะที่ดีด้วยการคัดแยกขยะ
และการบริหารจัดการ
ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะกรรมการหมู่บ้านปางลาว หมู่ที่ 10
ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

เทศบาลตำบลบ้านดู่
ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

☐ สำนักปลัด	
☐ กองคลัง	
☐ กองช่าง	
☐ กองการศึกษา	
☒ กองสาธารณสุข	
☐ ตรวจสอบภายใน	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เลขที่รับ 0158
วันที่ 09 พ.ย. 2566
เวลา 15.30 น.

กลุ่ม คณะกรรมการหมู่บ้าน
ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัด

วันที่ / 8 พ.ย. 2566

เทศบาลตำบล
เลขที่ 8451
วันที่ 09 พ.ย.
เวลา 09.00

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ

เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการ

ด้วย คณะกรรมการหมู่บ้าน 2.10 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัด

มีความประสงค์ขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ สืบสวนสอบสวน ทำคดีการผิดแพ่งและอาญา ๒๒๓

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ตำบลบ้านดู่ และได้แนบหลักฐานพร้อมกับรายงานผลการดำเนินโครงการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่

ศก. กอ.มท. ๒.๑๐ สืบสวนสอบสวนคดีอาญา

โครงการ สืบสวนสอบสวน ทำคดีการผิดแพ่งและอาญา ๒๒๓

๒๕๖๖ เป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๕๖๖

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อโปรดทราบ
สัปดาห์ ๑/๓/๖๖

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิย ดุจดำ)

ตำแหน่ง ประธานหมู่บ้าน ๒.๑๐

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นายธนบดี ผ่านเจริญ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

- เพื่อโปรดทราบ

- ควรดำเนินการตามเสนอ

ว่าที่ร้อยตรี

(จำรอง อ่อนพุทธา)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

(นางพีระพรรณ ศิริกุล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพ... เทศบาลตำบลบ้านจั่น ...รหัส กปท. L 6870
อำเภอ... เมือง ...จังหวัด... ฉะเชิงเทรา

1. ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตด้วยการคัดแยกขยะ และการบริหาร
จัดการคัดแยกขยะเปียกในครัวเรือน

2. ผลการดำเนินงาน

1. ครัวเรือนมีความรู้เรื่องคัดแยกขยะ เพื่อป้องกันการเกิดเชื้อโรค
2. ไม่ปล่อยเศษอาหาร เศษขยะ ฝังในดินและพายุเข้าไร่อ่าง
3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะให้สามารถลดปริมาณ
ขยะชุมชนได้ใช้ประโยชน์ อย่างเป็นรูปธรรม

3. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

4. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ 15,150 บาท
งบประมาณเบิกจ่ายจริง 15,150 บาท คิดเป็นร้อยละ 100
งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

5. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ☒ ไม่มี
☐ มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

แนวทางการแก้ไข (ระบุ)



6.เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

- ☒ สำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน (กรณีคณะกรรมการ กบพ.ต้องการทราบรายละเอียด)
- ☒ ภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์ภาพการดำเนินการจริง
- ☐ อื่น ๆ

7.บุคคลอ้างอิง/ตัวแทนผู้รับประโยชน์จากการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (อย่างน้อย 3 คน ขึ้นไป)

1. ชื่อ น.ส. นิชิตพรพรณ อภิเดชพานิช หมายเลขโทรศัพท์ 086 568 3046
2. ชื่อ น.ส. อรรณพ อ.วิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ 087 992 9653
3. ชื่อ น.ส. นพวรรณ อ.วิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ 081 086 3565

ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน
(นายนิย จงคำ) _____
ตำแหน่ง _____ พ.จ.ป. ๘๓-๗๐ _____
วันที่-เดือน-พ.ศ. _____ = 8 พ.ย. 2566



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 โครงการ ส่งเสริมสุขภาพจิตด้วยการผ่อนคลายกล้ามเนื้อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 วันที่ 31 สิงหาคม 2566
 ณ อาคารอเนกประสงค์

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ เพศหญิง จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 75.71
 เพศชาย จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 24.29
 รวม 70 คน คิดเป็นร้อยละ 100

๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
 ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
 ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
 ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 40
 ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 60

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้านวิทยากร

๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
 ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
 ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14
 ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 17.14
 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 75.72

๒. ความสามารถในการบรรยายการอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
 ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
 ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14
 ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 17.14
 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 75.72

๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
 ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ 2.86
 ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.57
 ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 8.57
 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 88.57

๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
 ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
 ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43
 ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57
 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -

๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
ระดับความพึงพอใจน้อย
ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ระดับความพึงพอใจมาก
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน 7	คน	คิดเป็นร้อยละ 10
จำนวน 63	คน	คิดเป็นร้อยละ 90

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
ระดับความพึงพอใจน้อย
ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ระดับความพึงพอใจมาก
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน 90	คน	คิดเป็นร้อยละ 100

ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
ระดับความพึงพอใจน้อย
ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ระดับความพึงพอใจมาก
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน 70	คน	คิดเป็นร้อยละ 100

๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
ระดับความพึงพอใจน้อย
ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ระดับความพึงพอใจมาก
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน 5	คน	คิดเป็นร้อยละ 3.14
จำนวน 65	คน	คิดเป็นร้อยละ 92.86

๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
ระดับความพึงพอใจน้อย
ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ระดับความพึงพอใจมาก
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน 2	คน	คิดเป็นร้อยละ 2.86
จำนวน 7	คน	คิดเป็นร้อยละ 10
จำนวน 61	คน	คิดเป็นร้อยละ 85.14

๔. อาหาร มีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
ระดับความพึงพอใจน้อย
ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ระดับความพึงพอใจมาก
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวน 4	คน	คิดเป็นร้อยละ 6.91
จำนวน 66	คน	คิดเป็นร้อยละ 94.99

ด้านความรู้ความเข้าใจ

๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน 60	คน	คิดเป็นร้อยละ 85.92
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 5	คน	คิดเป็นร้อยละ 7.14
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 5	คน	คิดเป็นร้อยละ 7.14

๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ 7.14
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 5	คน	คิดเป็นร้อยละ 92.86
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 65	คน	คิดเป็นร้อยละ

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ 14.28
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 10	คน	คิดเป็นร้อยละ 85.92
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 60	คน	คิดเป็นร้อยละ

๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ 14.28
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 10	คน	คิดเป็นร้อยละ 85.92
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 60	คน	คิดเป็นร้อยละ

๓. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ 14.28
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 10	คน	คิดเป็นร้อยละ 85.92
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 60	คน	คิดเป็นร้อยละ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

สรุปจากการทำแบบประเมินความพึงพอใจ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.86

ระดับความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 7.62

สรุปแบบประเมินความรู้ ก่อน อบรม คิดเป็นร้อยละ 85.92

สรุปแบบประเมินความรู้ หลัง อบรม คิดเป็นร้อยละ 92.86

☐ สำเนาบัตร	
☐ กองค.	
☐ ...	
☐ ...	
☒ ...	
☐ ตรวจสอบภายใน	

เทศบาลตำบลบ้านดู่
เลขที่ 9029
วันที่ 13 ธ.ค. 2565
ที่ทำการการรวมทรัพย์สินเทศบาลตำบลบ้านดู่

ต.บ้านดู่ อ.เมือง จ.เชียงราย 57100

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เลขที่รับ 173
วันที่ 13 ธ.ค. 2565
เวลา 10.25 น.

วันที่ 13 ธ.ค. 2565

เรื่อง ส่งโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ

จำนวน 1 ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้เข้าร่วมโครงการ กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 1 เชียงใหม่ (สปสช.) โดยให้หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชนอื่นๆ ในพื้นที่ได้ดำเนินตามแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพการป้องกันโรคให้แก่สมาชิกหรือประชาชนในพื้นที่ นั้น

ดังนั้น คณะกรรมการทบทวนแผนงานฯ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย จึงได้ส่งโครงการ ส่งเสริมสุขภาพจิตด้วยดนตรีและเกม เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่
คณะกรรมการทบทวน ม.10 ส่งโครงการ ส่งเสริมสุขภาพจิตด้วยดนตรีและเกม
ผู้แทนนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่
2566 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
เพื่อโปรดพิจารณา
9 ธ.ค. 14/12/65

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรภัทร รัตนคำ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
(นายธเนศดี จำเริญ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่
เพื่อโปรดพิจารณา
ดำเนินการตามเสนอ

บันทึกด้วยเจ้าพนักงานควบคุมการจราจร
กมลวรรณ

นางสาวสิรินาถยา วงศ์वाल
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
4 ธ.ค. 2565

หมายเลขโทรศัพท์ 0819800029

ว่าที่ร้อยตรี (จำรอง อ่อนพุทธา)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่
10 ธ.ค. 2565
(นายพัฒน์พงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ รหัส กปท. L6870
อำเภอ เมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ชื่อ ☐ แผนงาน ☐ โครงการ ☐ กิจกรรม

☒ โครงการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีด้วยการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน

2.ชื่อ ☐ หน่วยงาน ☐ องค์กร ☐ กลุ่มประชาชน

คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านปางลาว

3.หลักการเหตุผล

ชุมชนบ้านปางลาวเป็นหนึ่งในชุมชนที่ประสบกับปัญหาด้านการจัดการขยะมูลฝอยเนื่องจากชาวบ้านส่วนใหญ่ใช้วิธีการจัดการขยะมูลฝอยที่ไม่ถูกวิธี กลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ เนื่องจากการเก็บรวบรวมและการกำจัดขยะมูลฝอยไม่ดี หรือปล่อยปละละเลยทำให้มีขยะมูลฝอยเหลือทิ้งค้างไว้ในชุมชนเป็นบ่อเกิดของเชื้อโรคต่างๆ เป็นแหล่งกำเนิดและอาหารของสัตว์ต่างๆ ที่เป็นพาหะนำโรคมารสู่คน เช่น แมลงวัน แมลงสาบ และหนู เป็นต้น โดยการกลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ ส่งผลต่อสุขภาพประชาชนในชุมชนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ทางชุมชนจึงได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีด้วยการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือนชุมชนบ้านปางลาว

4.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป้าหมายมีความรู้เรื่องการคัดแยกขยะเพื่อป้องกันการติดเชื้อโรค
2. เพื่อลดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคและพาหะนำโรคต่างๆ
3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้สามารถลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ นำขยะมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม



5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. จัดการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ
2. จัดการประสานวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และเครื่องเสียง
3. กำหนดการอบรมและดำเนินงานโครงการโดยการอบรม จำนวน 1 วัน
4. ประเมินผลการอบรมและประเมินความพึงพอใจ
5. สรุปและรายงานผลดำเนินงานต่อกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

ประชาชน จำนวน 70 คน

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 6.1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้



- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง



☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีความเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีความเสี่ยงซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีความเสี่ยงขอเช่าเสื่อ
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีความเสี่ยง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีความเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.9. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีความเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.10. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีความเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)



☐ 6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]

- ☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

☐ 6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

- ☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ)

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

กุมภาพันธ์ - กันยายน 2566 ปฏิบัติกิจกรรมสัปดาห์ละ 5 ครั้ง

8.สถานที่ดำเนินการ

ศาลาเอนกประสงค์บ้านปางลาว หมู่ 10

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 15,150 บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 70 บาท 70 คน	เป็นเงิน 4,900 บาท
- ค่าอาหารว่าง 1 มื้อๆละ 25 บาท 70 คน	เป็นเงิน 1,750 บาท
- ค่าสถานที่	เป็นเงิน 500 บาท
- ค่าเครื่องเสียง	เป็นเงิน 500 บาท
- ค่าป้ายโครงการขนาด 1x3 จำนวน 1 ป้าย	เป็นเงิน 450 บาท
- ค่าป้ายรณรงค์การจัดการขยะเปียก จำนวน 4 ป้าย	เป็นเงิน 1,200 บาท
- ค่าถังขยะเปียกสาริตแบบมีฝาปิด จำนวน 65 บาท 70 ถัง	เป็นเงิน 4,550 บาท
- ค่าจัดทำรูปเล่มสรุปดำเนินงาน 2 เล่ม	เป็นเงิน 300 บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น แบบประเมินก่อน - หลังการอบรม ปากกา แฟ้ม ปากกาเคมี	เป็นเงิน 1,000 บาท

รวมเป็นเงิน 15,150 บาท

* หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้เรื่องการคัดแยกขยะเพื่อป้องกันการติดเชื้อโรค
2. ไม่มีแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคและพาหะนำโรคต่างๆ
3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะให้สามารถลดปริมาณขยะ นำขยะมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม



11. การประเมินผล

1. แบบประเมินผลความรู้ก่อนและหลังการอบรม
2. ความพึงพอใจในโครงการ
3. จำนวนถึงขยะเปียกในหมู่บ้าน



11. คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☐ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☐ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☐ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ ศิริจันทร์ ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
นายศิริจันทร์ เกษนวิโรจน์
 ตำแหน่ง สสจ. นว. 10
 วันที่-เดือน-พ.ศ. 13 8 2565

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ ศิริจันทร์ หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน
นายศิริจันทร์ เกษนวิโรจน์
 ตำแหน่ง ก.น.บ.อ.บ.ก.น.บ.
 วันที่-เดือน-พ.ศ. 13 8 2565



กำหนดการอบรม

โครงการส่งเสริมสุขภาพที่ดีด้วยการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน

วันที่.....

ณ.

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรมโครงการ
09.00 – 12.00 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่องสถานการณ์ขยะ ประเภทของขยะ อันตรายจากขยะ วิธีการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง และวิธีการกำจัดขยะที่ถูกต้อง โดย นายธนบดี ผ้าเจริญ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลบ้านดู่
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	บรรยายให้ความรู้พร้อมกับสาธิตและสาธิตย้อนกลับ วิธีการกำจัดขยะเปียกและการทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน โดย นายธนบดี ผ้าเจริญ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลบ้านดู่
14.00 – 15.00 น.	อภิปราย ชักถาม สรุปการอบรมและปิดการอบรม

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น.
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ข้อตกลง

การขอรับสนับสนุนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลบ้านดู่

ข้อตกลงเลขที่ 44/2566

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เทศบาลตำบลบ้านดู่ ตั้งอยู่เลขที่ 486 หมู่ 6 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ระหว่าง เทศบาลตำบลบ้านดู่ เทศบาลตำบลบ้านดู่ โดย นางพิระพรรณ ศิริกุล ผู้บริหารสูงสุดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” ฝ่ายหนึ่ง กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 10 โดย นายวินัย ฐะคำ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข/หน่วยงานอื่น/องค์กร/กลุ่มประชาชน ในฐานะเป็นผู้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนฯ ตามข้อ 10 ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยขอรับสนับสนุนเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ดำเนินงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย จึงได้ตกลงกันไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ดำเนินงาน ตกลงจะดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนการดำเนินงาน ของโครงการหรือกิจกรรม ตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบของกองทุนฯ และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ โดยได้รับการสนับสนุนเงิน จำนวน 15,150.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ดำเนินงาน จะต้องเป็นผู้จัดเก็บเอกสารและหลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อรองรับการตรวจสอบไว้ ดังนี้

- 1) ข้อตกลง ที่ได้ระบุรายละเอียดสาระสำคัญไว้ในข้อตกลงครบถ้วนแล้ว
- 2) โครงการหรือกิจกรรม ที่ผ่านการอนุมัติและประธานกรรมการได้ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว



- 3) หลักฐานการรับเงินของผู้ดำเนินงาน
- 4) หลักฐานการจ่ายเงินตามโครงการหรือกิจกรรม
- 5) รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ 2 หากผู้ดำเนินงาน ไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม และหรือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ วัตถุประสงค์ และระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ หรือกิจกรรม นั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำของผู้ดำเนินงาน ผู้ดำเนินงานยินยอม รับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือ แต่อย่างใด

หากผู้ดำเนินงาน ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ดำเนินงานยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด นับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินคดีได้ตามกฎหมายโดยมีเงื่อนไขดังนี้

- 1) การดำเนินงานต้องเป็นไปตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน/ ใบสำคัญรับเงิน) และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
- 3) ในกรณีที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหา วัสดุหรือครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของทาง ราชการโดยอนุโลม
- 4) หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนฯ
- 5) ให้รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมต่อกองทุนฯ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองทุน กำหนด
- 6) งบประมาณที่สนับสนุนตามโครงการหรือกิจกรรม เป็นงบประมาณของกองทุนฯ

กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติของกองทุนฯ ถ้าผู้ได้รับเงินอุดหนุน ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(นางพี่ระพรรณ ศิริกุล)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินงาน
(นายวิชา กิตติพร),

(ลงชื่อ).....พยาน
(ว่าที่ร้อยตรี.....)
(จำรอง อ่อนพุทธา)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

(ลงชื่อ).....พยาน
(อรรถสิทธิ์ ข.โพธิ์งาม)

คำเตือน

"ทุกครั้งที่ธนาคารลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝาก ขอให้ผู้ฝากตรวจสอบรายการให้ถูกต้องทันทีที่ได้รับสมุดคู่ฝาก"



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

41-009

นาง ๒๒

ธนาคารของรัฐบาล

บัญชีเลขที่ 01-001-2-76556-4

ชื่อบัญชี

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้าน
บ้านป่าอ้าว อ. 10

สมุดคู่ฝากเลขที่ ๐๑๗๗๑๘๐	 พนักงานรับฝากเงิน
-----------------------------	-----------------------

13-01/44

(Handwritten signature)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 00918 56 5
Identification Number



ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย กาแซม กสิวรรณ



Name Mr. Kasam

Last name Kasiwan

เกิดวันที่ -- 2503

Date of Birth - 1960

ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 501 หมู่ที่ 10 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย

จ.เชียงราย

8 ก.ค. 2563

วันออกบัตร

8 มิ.ย. 2020

Date of Issue

(นายธนาคาร จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

31 ธ.ค. 2571

วันบัตรหมดอายุ

31 Dec. 2028

Date of Expiry



5799-02-07081107

ฉันทวงคุณ
ใจ
ใจคนประจักษ์ที่โดนท ๖๖๖ ๓๖๖ ๖๖

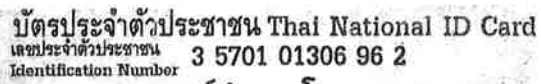
[Handwritten signature]

BORA-10.7-06-2562



ประเทศไทย
THAILAND

ME2-1388582-09



ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง วรณัฎฐ์ มะโนหาญ

Name Mrs. Wankham

Last name Manohan

เกิดวันที่ 6 ก.ย. 2507

Date of Birth 6 Sep 1967

ที่สย 303 หมู่ที่ 10 ต.บ้านดอ อ.เมืองเชียงราย
จ.เชียงราย

8 7. 2559

วันออกบัตร
6 May 2016

~~Date of Issue~~

5 ព.ស. 2587

วันพฤหัสบดีที่
5 ธ.ค. 2024

Date of Expiry 3 Sep. 2024

5701-02-09080837

১৯৭৮/৭৯ সালের মধ্যে

၁၅၀၂၅၅၇၈၉ ၂၆၂၇၈၉

ଅନୁଷ୍ଠାନ -

BORA-7.2-05-2559



ประเทศไทย

THAILAND

JT3-1055023-03



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5701 01206 06 7

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. จวีพรรณ มะโนหาญ



Name Miss Jiweephan

Last name Manohan

เกิดวันที่ 20 ส.ค. 2503

Date of Birth 20 Aug. 1960

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 159 หมู่ที่ 10 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย

จ.เชียงราย

1 ส.ค. 2565

วันหมดอายุ

19 ส.ค. 2022

Date of Expiry

(นายธนาคม จงจรัส)
เจ้าพนักงานออกบัตร

19 ส.ค. 2573

วันบัตรหมดอายุ

19 Aug. 2030

Date of Expiry



5799-02-08011346

สำเนาถูกต้อง
จวีพรรณ มะโนหาญ

สำเนาถูกต้อง
จวีพรรณ มะโนหาญ

BORA-10.7-05-2564



ประเทศไทย
THAILAND

~~XXXXXXXXXX~~

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 29 ส.ค. 2566

ข้าพเจ้า คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 10 ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่อยู่ 486 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
โครงการส่งเสริมสุขภาพที่ดีด้วยการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน	15,150	00
	15,150	00

จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ตัวอักษร)

ลงชื่อผู้รับเงิน
(นายกาแซม กสิวรรณ)

ลงชื่อผู้รับเงิน
(นางวรรณคำ มะโนหาญ)

ลงชื่อผู้รับเงิน
(น.ส. ฉวีพรรณ มะโนหาญ)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน
(นายธนบดี ผาเจริญ)

รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ

ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีด้วยการคัดแยกขยะและทรมบริหาร
วันที่ 31 สิงหาคม 2566 (จัดการขยะเปียกในครัวเรือน)

ณ อาคารเอนกประสงค์บ้าน ปากขาว หมู่ 10

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นางภาววิชา มนมอง	ภาววิชา	065-6502889	(อำนวยการ)
2	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ		(อำนวยการ) อ.ม.
3	นาย V.น.น. จินา	จินา		น.น.
4	คุณ กานดา น.น.	กานดา	043-1525927	กานดา
5	อ.ส.ม. อารีย์ วิชา	อารีย์	0837653287	อารีย์
6	อ.ส.ม. อรุณ วิชา	อรุณ	0946378061	อรุณ
7	อ.ส.ม. อรุณ น.น.	อรุณ	0808439080	อรุณ
8	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ		อ.น.น.
9	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ	0913050877	อ.น.น.
10	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ	081-3589415	อ.น.น.
11	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ	083-5681330	อ.น.น.
12	อ.ส.ม. อรุณ น.น.	อรุณ	089-7565722	อรุณ
13	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ		อ.น.น.
14	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ		อ.น.น.
15	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ		อ.น.น.
16	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ	0824521198	อ.น.น.
17	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ	0914810268	อ.น.น.
18	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ	0879929653	อ.น.น.
19	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ		อ.น.น.
20	อ.ส.ม. อรุณ น.น.	อรุณ	0635267445	อรุณ
21	อ.ส.ม. อรุณ น.น.	อรุณ	0618052100	อรุณ
22	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ		อ.น.น.
23	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ	089-759645	อ.น.น.
24	อ.ส.ม. อรุณ น.น.	อรุณ	087-4344548	อรุณ
25	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ	089-1118891	อ.น.น.
26	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ		อ.น.น.
27	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ		อ.น.น.
28	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ		อ.น.น.
29	นางสาวอรรณพ นิลศิริ	อรรณพ		อ.น.น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
30	นางสาวพรระ งามแพง	พิสิ	086 5083046	อ.ฉม-
31	นางจันจิรา อูมท่า	พิสิ-พิสิ	081-885-6693	อ.ฉม จันจิรา อูมท่า 9
32	นาง จิราพร ปิณฑพชร	จิ	089-4318079	
33	นาง จิรา งามลา	จิรา	085 0412630	อ.ฉม
34	นางสาว ปังศรี	พิสิ	063 3186930	
35	นางสาว ดอนดา	ดิ	080/08000	
36	นางสาว รุ่งจีน	นางสาว	081-8788910	อ.ฉม จิราพร
37	นางสาว ดอนดา	พิสิ		จิราพร
38	นางสาว อูมท่า	พิสิ	0954493978	อ.ฉม จิราพร
39	นางสาว จิราพร	พิสิ	086-910-4296	อ.ฉม. จิราพร
40	นางสาว อูมท่า	พิสิ	089-8549813	อ.ฉม จิราพร จันจิรา
41	นางสาว ดอนดา	พิสิ	08-7178603	อ.ฉม
42	นางสาว ดอนดา	พิสิ		อ.ฉม จิราพร
43	นางสาว ดอนดา	พิสิ	086 9163253	อ.ฉม
44	นางสาว อูมท่า	พิสิ	0850338451	อ.ฉม
45	นางสาว อูมท่า	พิสิ		
46	นางสาว อูมท่า	พิสิ		
47	นางสาว อูมท่า	พิสิ		
48	นางสาว อูมท่า	พิสิ	0850523942	อ.ฉม จิราพร
49	นางสาว อูมท่า	พิสิ		อ.ฉม จิราพร
50	นางสาว อูมท่า	พิสิ		อ.ฉม จิราพร
51	นางสาว อูมท่า	พิสิ		อ.ฉม จิราพร
52	นางสาว อูมท่า	พิสิ	0918525599	อ.ฉม
53	นางสาว อูมท่า	พิสิ	082-3244284	อ.ฉม จิราพร
54	นางสาว อูมท่า	พิสิ	086-920-2973	อ.ฉม จิราพร
55	นางสาว อูมท่า	พิสิ	086-1409080	อ.ฉม จิราพร
56	นางสาว อูมท่า	พิสิ	086-9228335	อ.ฉม จิราพร
57	นางสาว อูมท่า	พิสิ	085-0366684	
58	นางสาว อูมท่า	พิสิ	086-1406241	อ.ฉม จิราพร
59	นางสาว อูมท่า	พิสิ	0861878756	
60	นางสาว อูมท่า	พิสิ		อ.ฉม จิราพร
61	นางสาว อูมท่า	พิสิ		อ.ฉม จิราพร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
62	วิเชียร ฤกษ์ไพฑูริ	วิเชียร	๐๕-๖๑๔๖๔๗๖	ดร.
63	อานันท์ พงษ์นาค	อานันท์		ดร. อานันท์
64	สุวิมล อดุล			อ.วิมล
65	ไมลิ่ง แสงศิริ	ไมลิ่ง		ดร. ไมลิ่ง
66	ประจักษ์ จันทเลน			ดร. ประจักษ์
67	ศิริกมล ใจวงศ์	ศิริกมล		ดร. ศิริกมล
68	กมลพร พงษ์ศิริ	กมลพร		ดร. กมลพร
69	อานันท์ ใจวงศ์	อานันท์		อ.อานันท์
70	ลนิกา อานันท์			ดร. ลนิกา
71	จิรพร ใจวงศ์	จิรพร		อ.จิรพร
72	อานันท์ ใจวงศ์	อานันท์		ดร. อานันท์
74	อานันท์ ใจวงศ์	อานันท์		ดร. อานันท์
75	อานันท์ ใจวงศ์	อานันท์		ดร. อานันท์

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม สหกรณ์ ม. 10

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เรียน หออาหาร ม. 10

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม สหกรณ์ ม. 10 หมู่ที่ 10 มีความประสงค์จะจ้าง

ผู้รับจ้างทำงาน อาหารกลางวัน ; อาหารว่าง

ในราคาเป็นเงิน 6650 บาท (หกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน
วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ศิริพร มโนธรรม ผู้ว่าจ้าง
(นางศิริพร มโนธรรม)

(ลงชื่อ) ศิริพร มโนธรรม ผู้รับจ้าง
(นางศิริพร มโนธรรม)

(ลงชื่อ) ศิริพร มโนธรรม พยาน
(นางศิริพร มโนธรรม)

(ลงชื่อ) ศิริพร มโนธรรม พยาน
(นางศิริพร มโนธรรม)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ คททกรมทร ๔.10.

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ตรวจรับ อาหารกลางวัน, อาหารค่ำ

เรียน ประธาน ขุนชน/กลุ่ม/ชมรม คททกรมทร ๔.10.

ตามที่ ขุนชน/กลุ่ม/ชมรม คททกรมทร ๔.10. หมู่ ๑๐ ได้ซื้อหรือจ้าง

อาหารกลางวัน 1 ไร่, อาหารค่ำ 1 ไร่.

จาก หออาหารภรณ รร.ดส. งบประมาณ 6,650 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 เดือน สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) คทท ประธานกรรมการ
(คททกรมทร ๔.10. หมู่ ๑๐)

(ลงชื่อ) คทท กรรมการ
(คทท รร.ดส.)

(ลงชื่อ) คททกรมทร ๔.10. กรรมการ
(คทท รร.ดส. หมู่ ๑๐)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ อาคารอเนกประสงค์ ๘.๑๐

ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

ข้าพเจ้า นางอานาภรณ์ ศาส์ บ้านเลขที่ 63 หมู่ที่ 10 ถนน -
 ตำบล บ้านดู่ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย
 ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ๘.๑๐
 ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 70 บาท จำนวน 70 คน	4900	
- ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม 1 มื้อๆ ละ 25 บาท จำนวน 70 คน	1750	
	7	
รวมเงิน	6650	

จำนวนเงิน หกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน

(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้รับเงิน
 (นางอานาภรณ์ ศาส์)

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาวศุภมาส วัฒนา)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 01300 09 3
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง อาภาภรณ์ สาดสี**
 Name **Mrs. Aphaporn**
 Last name **Sadsae**
 เกิดวันที่ **28 พ.ค. 2510**
 Date of Birth **28 May 1967**
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 83 หมู่ที่ 10 ต.บ้านค้อ อ.เมืองเชียงราย
 จ.เชียงราย
 30 พ.ค. 2565
 วันออกบัตร
 30 May 2022
 Date of Issue

นางธนพร จงจิระ
 เจ้าพนักงานออกบัตร

27 พ.ค. 2574
 วันบัตรหมดอายุ
 27 May 2031
 Date of Expiry

5799-03-05301113

BORA-10.7-04-2564



ประเทศไทย
 THAILAND

J03--1573035--08

เจ้าหญิงสุกอนันต์
 (อาภาภรณ์ สาดสี)









บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม..... ม.10 ภาณุวง

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เรียน นายประเสริฐ อธิราชกุล

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ภาณุวง หมู่ที่ 10 มีความประสงค์จะจ้าง

ผู้รับจ้างทำงาน..... (500+500)

ในราคาเป็นเงิน 1000 บาท (หนึ่งพันบาท) กำหนดแล้วเสร็จภายใน
วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง
(นายประเสริฐ อธิราชกุล)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง
(นายประเสริฐ อธิราชกุล)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นายประเสริฐ อธิราชกุล)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นายประเสริฐ อธิราชกุล)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่... ตทร๑/นทพระองค์ ๖.10.

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ตรวจรับ.....

เรียน ประธาน ขบวนการ/กลุ่ม/ชมรม นกกอสมท เลข 10.

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม หมู่ ๑๐ ต. หนองกุง ได้ซื้อหรือจ้าง

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จาก..... ๑๐๐๒/๒๓๕๕ อ.๒๓๕๕๓๖๖..... จบประมาณ..... 1,000..... บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อขายหรือจ้าง ลงวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 เดือน สิงหาคม

พ.ศ. 2566: จังสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(~~อนุกรรมการ~~ ๒๐๐๖๖)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(~~.....~~.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ ๑๓๖๐๒๖๗๗

ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

ข้าพเจ้า นายประเสริฐ ศรีชลิตกุล

บ้านเลขที่ 353 หมู่ที่ 10 ถนน

ตำบล อำเภอ

อำเภอ

จังหวัด เชียงราย

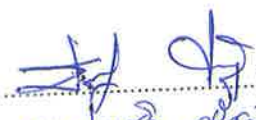
ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ส.10

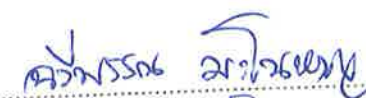
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ค่ามิรุบสทนท	500	
- ค่าเช่าเครื่องเล่น	500	
	2	
รวมเงิน	1000	

จำนวนเงิน หนึ่งพันบาทถ้วน

(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน
(นายประเสริฐ ศรีชลิตกุล)

(ลงชื่อ)  ผู้จ่ายเงิน
(นายชิตพงษ์ ส.น.ทอง)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID
เลขประจำตัวประชาชน 3 5710 00339 57 2
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ประเสริฐ ศรีขวาลิตกุล

Name Mr. Prasert

Last name Srichawalitkul

เกิดวันที่ 18 ม.ค. 2499

Date of Birth 18 Jan. 1956

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 353 หมู่ 10 ต.บ้านค้อ อ.เมืองเชียงราย

จ.เชียงราย

27 พ.พ. 2566

มีอายุบัตร

27 Feb. 2023

(นายทะเบียนรับทราบ)

เจ้าพนักงานออกบัตร

ตลอดชีพ

วันบัตรหมดอายุ

LIFELONG

Date of Expiry



5701-03-02270845

BORA-4.3-01-2565



ประเทศไทย



THAILAND

ME4-1651852-14







Phil Phil

ค้ำจ้งโครงการ + ค้ำจ้งงบอุดหนุน
บันทึกข้อตกลงการจ้าง

3

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการ 2.10

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เรียน นาย วัฒน จันจน

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการ 2.10 หมู่ที่ 10 มีความประสงค์จะจ้าง
ผู้รับจ้างทำงาน ช่างตัดไม้ 1x3 จำนวน 1 ไร่
ช่างระแนง ไม้ค้ำไม้ 4 ไร่

ในราคาเป็นเงิน 1650 บาท (หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน
วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ศาสตราจารย์ ดร. วัฒน จันจน ผู้ว่าจ้าง
(ศาสตราจารย์ ดร. วัฒน จันจน)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้รับจ้าง
(ปรีดี จันจน)

(ลงชื่อ) ศาสตราจารย์ ดร. วัฒน จันจน พยาน
(ศาสตราจารย์ ดร. วัฒน จันจน)

(ลงชื่อ) ศาสตราจารย์ ดร. วัฒน จันจน พยาน
(ศาสตราจารย์ ดร. วัฒน จันจน)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ ๓๓๓ อหกประสงค. ๘. ๑๐

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ตรวจรับ วัสดุโครงการ; วัสดุบรรณคดี

เรียน ประธาน ขุนชน/กลุ่ม/ชมรม ๓๓๓ อหกประสงค. ๘. ๑๐

ตามที่ ขุนชน/กลุ่ม/ชมรม ๓๓๓ อหกประสงค. ๘. ๑๐ ได้ซื้อหรือจ้าง

วัสดุโครงการ 1x3 1ชุด วัสดุบรรณคดี 4 ชุด

จาก ๓๓๓ อหกประสงค. ๘. ๑๐ งบประมาณ 1,650 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 เดือน สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) ... ประธานกรรมการ
(นางสาว ๒๕๖๖)

(ลงชื่อ) ... กรรมการ
(นาย ๓๓๓)

(ลงชื่อ) ... กรรมการ
(นาย ๓๓๓)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่.....๑๓๖๐๒๖๖๔ ๔.๑๐

ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่.....๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า.....นายวิชา จันเจนน.....บ้านเลขที่.....๑๘๘ หมู่ที่.....๑๐ ถนน.....
ตำบล.....บ้านดู่.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....เชียงราย

ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม.....คณะกรรมการหมู่บ้าน ๔.๑๐

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ค่าไม้ค้ำโครง ขนาด ๑x๓ เมตร จำนวน ๑ ไม้	450	
- ค่าไม้ค้ำโครง จำนวน 4 ไม้	1200	
	2	
รวมเงิน	1650	

จำนวนเงิน.....หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน

(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน
(นายวิชา จันเจน)

(ลงชื่อ)..........ผู้จ่ายเงิน
(นายวิชา จันเจน)



ทะเบียนเลขที่..... 3570101301812
คำขอที่..... 5751549001039(เดิม)
558/2552

แบบ พค.0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายปรีชา จันเสน

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
เมื่อวันที่..... 25 พฤษภาคม 2549
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ทำไม่

เขียนเป็นอักษรโรมัน

สำเนาถูกต้อง

(ปรีชา จันเสน)

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

- จำหน่ายและรับทำกรอบรูปทุกชนิด
- จำหน่ายและรับทำสติ๊กเกอร์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ป้ายผ้าไว้นิตทุกชนิด

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่..... 124 หมู่ที่..... 3 ตรอก/ซอย..... ถนน..... พหลโยธิน
ตำบล/แขวง..... บ้านดู่ อำเภอ/เขต..... เมือง จังหวัด..... เชียงราย

ออกให้ ณ วันที่..... 27 สิงหาคม 2552





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5701 01301 81 2

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ปรีชา จันเลน

Name Mr. Preecha

Last name Chanlen

เกิดวันที่ 4 พ.ย. 2519

Date of Birth 4 Nov. 1976

ที่อยู่ 188 หมู่ที่ 10 ต.บ้านคู อ.เมืองเขียงราย

จ.เขียงราย

3 พ.ย. 2562

วันออกบัตร

3 Nov. 2019

Date of Issue



3 พ.ย. 2570

วันบัตรหมดอายุ

3 Nov. 2027

Date of Expiry



5701-02-11031056

ฉันเฝ้าทุกต่อ

(Handwritten signature)

ปรีชา จันเลน





Paul Smith

มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

ขยะรีไซเคิล Recycle Waste  ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ แก้ว พลาสติก โลหะ ขยะอันตราย ขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย ขยะอันตราย ขยะอันตราย	ขยะอันตราย Hazardous Waste  ขยะที่มีพิษ หรือมีอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม ขยะอันตราย ขยะอันตราย ขยะอันตราย ขยะอันตราย	ขยะอินทรีย์ Organic Waste  ขยะที่ย่อยสลายได้โดยธรรมชาติ เช่น เศษอาหาร เศษพืช	ขยะทั่วไป General Waste  ขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และไม่ใช่ขยะอันตราย
--	---	---	--

ด้วยความปรารถนาดีจาก คณะกรรมการหมู่บ้านบางพลาว หมู่ 10 สหกรณ์สหกรณ์ประมงไทย กองทุนสวัสดิการประมงสมุทรสาคร เทศบาลตำบลบางพลาว

ช่วยกันแยก ช่วยกันลด หมดปัญหาขยะ





ด้วยความปรารถนาดีจาก คณะกรรมการหมู่บ้านบางพลาว หมู่ 10 สหกรณ์สหกรณ์ประมงไทย กองทุนสวัสดิการประมงสมุทรสาคร เทศบาลตำบลบางพลาว



ค่าจ้างเหมาปลูกสร้าง 70 ไร่

บันทึกข้อตกลงซื้อขาย

ศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน หมู่ที่ 10.

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เรียน ผ.ร. วิจิตรภรณ์ อ่อนลอ

ด้วย ศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน หมู่ที่ 10 มีความประสงค์จะซื้อพัสดุจากผู้ขายตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ/ขนาดลักษณะ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	เป็นเงิน
	ค่าจ้างเหมาปลูกสร้าง ถนน 70 ไร่	65	70	4550
รวมเป็นเงิน				4550

ตัวอักษร ส.ร. วิจิตรภรณ์ อ่อนลอ

จึงขอให้ผู้ขายพัสดุดังกล่าวได้ส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ ๓๓๕ ๐ ๕๖.
หมู่ที่ 10 ภายในวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566.

การซื้อขายตามบันทึกฉบับนี้ ผู้ขายจะต้องประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุเป็นเวลา 1
วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าว หากพัสดุเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอัน
เนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7
วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 โดยไม่คิด
ค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) วิจิตรภรณ์ อ่อนลอ ผู้ซื้อ
(สมรภัฏวิจิตรภรณ์ อ่อนลอ)

(ลงชื่อ) วิจิตรภรณ์ อ่อนลอ ผู้ขาย
(วิจิตรภรณ์ อ่อนลอ)

(ลงชื่อ) วิจิตรภรณ์ อ่อนลอ พยาน
(สมรภัฏวิจิตรภรณ์ อ่อนลอ)

(ลงชื่อ) สมรภัฏวิจิตรภรณ์ อ่อนลอ พยาน
(สมรภัฏวิจิตรภรณ์ อ่อนลอ)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ ๑๓๓๕ ๐๖๓๖๒๐๑๗ ๒. 10.

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566.

เรื่อง ตรวจรับ พัสดุจ้างเหมาบริการ

เรียน ประธาน ขุนชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการ ๒. 10

ตามที่ ขุนชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการ ๒. 10 ได้ซื้อหรือจ้าง

จ้างเหมาบริการ ๑๓๓๕ ๐๖๓๖๒๐๑๗ ๒. 10 จำนวน ๗๐ ไร่.

จาก น.ส. สุจิตราภรณ์ อดุลยาภิบาล งบประมาณ 4550 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566. นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 เดือน สิงหาคม

พ.ศ. 2566. จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายสมศักดิ์ อดุลยาภิบาล)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายสมศักดิ์ อดุลยาภิบาล)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายสมศักดิ์ อดุลยาภิบาล)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่... ๑๓๖๐๓๖๖๖๖๖ ๘.๑๐

ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่... 30 สิงหาคม 2566

ข้าพเจ้า... น.ส. ศุภิราภรณ์ อดนาค

บ้านเลขที่... 737 หมู่ที่ 10 ถนน -

ตำบล... บ้านดู่ อำเภอ... เมือง จังหวัด... เชียงราย

ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม... คณะกรรมการหมู่บ้าน ๘.๑๐

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ค่าสหกรณ์ออมทรัพย์ แบบมีผลใช้ จำนวน 65 บาท 70 สต	4550	
รวมเงิน	4550	

จำนวนเงิน... สี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน

(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ)... ศุภิราภรณ์ อดนาค ผู้รับเงิน
(นางสาวศุภิราภรณ์ อดนาค)

(ลงชื่อ)... ศุภิราภรณ์ อดนาค ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศุภิราภรณ์ อดนาค)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 01297 53 0
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. สุจิตราภรณ์ ดอนลาว



Name Miss Sujitraporn

Last name Donlao

เกิดวันที่ 26 มี.ค. 2525

Date of Birth 26 Mar. 1982

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 737 หมู่ที่ 10 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย

จ.เชียงราย

9 พ.ย. 2565

วันออกบัตร

9 Nov. 2022

Date of Issue

เจ้าพนักงานออกบัตร

25 มี.ค. 2574

วันบัตรหมดอายุ

25 Mar. 2031

Date of Expiry



5701-04-11091009

สุจิตราภรณ์

ดอนลาว

BORA-10.7-05-2564



ประเทศไทย
THAILAND

JC3-1599073-76





บันทึกข้อตกลงซื้อขาย

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน อ.10

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เรียน น.ส. ศิริอรุณ อ่อนทว

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการ - อ. 10 มีความประสงค์จะซื้อพัสดุจากผู้ขายตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ/ขนาดลักษณะ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	เป็นเงิน
1.	แผ่นไม้สัก	69	6	414
2.	ปากกาคอล	118	2	236
3.	ปากกาคอล	105	2	210
รวมเป็นเงิน				860

ตัวอักษร แปดร้อยหกสิบบาทถ้วน

จึงขอให้ผู้ขายพัสดุดังกล่าวได้ส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ
หมู่ที่ 10 ภายในวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

การซื้อขายตามบันทึกฉบับนี้ ผู้ขายจะต้องประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุเป็นเวลา
วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าว หากพัสดุเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอัน
เนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7
วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการ หมู่ที่ 10 โดยไม่คิด
ค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)..... อ.พรหม อ.ระดม ผู้ซื้อ
(นางสาวอ.พรหม อ.ระดม)

(ลงชื่อ)..... อ.ระดม อ.ระดม พยาน
(นางอ.ระดม อ.ระดม)

(ลงชื่อ)..... สุวิมล ดอน ผู้ขาย
(นางสุวิมล ดอน)

(ลงชื่อ)..... อ.ระดม อ.ระดม พยาน
(นางอ.ระดม อ.ระดม)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่... คท-กรรมกรชนพื้นบ้าน ส.10

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่... 29 เดือน... สิงหาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ตรวจรับ... อุปกรณ์การเรียนการสอน

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม... คท-กรรมกรชนพื้นบ้าน ส.10

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม... คท-กรรมกร ส.10

ได้ซื้อหรือจ้าง

ปากกาเคมี, แห้วใส่เตาสถ, ยากม

จาก... งบประมาณ 860

บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง เลขที่... - ลงวันที่... 28 เดือน... สิงหาคม พ.ศ. 2566

นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่... 29 เดือน... สิงหาคม

พ.ศ. 2566 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)... น.อ. - ประธานกรรมการ

(นอ. นอ. นอ. นอ.)

(ลงชื่อ)... น.อ. นอ. กรรมการ

(นอ. นอ. นอ. นอ.)

(ลงชื่อ)... น.อ. นอ. กรรมการ

(นอ. นอ. นอ. นอ.)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่... คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 10

ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า น.ส. สุจิตราภรณ์ ดอนเสนา บ้านเลขที่ ๗๓๗ หมู่ที่ 10 ถนน —

ตำบล บ้านดู่ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย

ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 10

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- <u>เพิ่มเงินเดือน</u>	<u>414</u>	
- <u>ค่าตอบแทน</u>	<u>236</u>	
- <u>ค่าตอบแทน</u>	<u>210</u>	
	<u>7</u>	
รวมเงิน	<u>860</u>	

จำนวนเงิน แปดร้อยหกสิบกบาทถ้วน

(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ) สุจิตราภรณ์ ดอนเสนา ผู้รับเงิน
(นางสาว สุจิตราภรณ์ ดอนเสนา)

(ลงชื่อ) ศิริพรรณ อภิเดชกุล ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวศิริพรรณ อภิเดชกุล)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 01297 53 0

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. สุจิตราภรณ์ ดอนลาว



Name Miss Sujitraporn

Last name Donlao

เกิดวันที่ 26 มี.ค. 2525

Date of Birth 26 Mar. 1982

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 737 หมู่ที่ 10 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย

จ.เชียงราย

9 พ.ย. 2565

วันออกบัตร

9 Nov. 2022

Date of issue

(นายสมเจตน์ รุ่งสุคนธ์)
เจ้าพนักงานออกบัตร

25 มี.ค. 2574

วันหมดอายุ

25 Mar. 2031

Date of Expiry



5701-04-11091009

สุจิตราภรณ์

สุจิตราภรณ์ ดอนลาว

(น.ส.สุจิตราภรณ์ ดอนลาว)

BORA-10.7-05-2564



ประเทศไทย
THAILAND

~~3 5701 01297 53 0~~



บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ๘.๗๐

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นาย นิตกร ยะมา

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 มีความประสงค์จะจ้าง

ผู้รับจ้างทำงาน ๖๖๖๖๖: 1 มีนาคม ๒๕๖๖ - น.รัง ภาณุธรรม

ในราคาเป็นเงิน 140 บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน
วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ศิริวรรณ นิตกร ผู้ว่าจ้าง
(นางศิริวรรณ นิตกร)

(ลงชื่อ) นิตกร ยะมา ผู้รับจ้าง
(นาย นิตกร ยะมา)

(ลงชื่อ) อรรณพ อภิเมธ พยาน
(นายอรรณพ อภิเมธ)

(ลงชื่อ) จิราพร หอมทรัพย์ พยาน
(นางจิราพร หอมทรัพย์)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ ดน:กรรมกรนฟวัน ๘.10

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ตรวจรับ ๒๒๖๒.๒๒๖๒.๒๒๖๒ - นส. การอบรม

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ดน:กรรมกรนฟวัน ๘.10

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ดน:กรรมกรนฟวัน ๘.10

ได้ซื้อหรือจ้าง

งานแบบ ๒๒๖๒.๒๒๖๒.๒๒๖๒ - นส. การอบรม

จาก นาย นิตย ๒๒๖๒ งบประมาณ ๑๔๐ บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นาย นิตย นส.)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นาย นิตย นส.)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นาย นิตย นส.)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ คณะกรรมการหมู่บ้าน ม.10

ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่ 30 สิงหาคม 2566

ข้าพเจ้า นายนิทัศน์ ปะมา บ้านเลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๖ ถนน.....
ตำบล วัดป่า อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย

ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ม.10

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- แยกประเมินค่ารถก่อน-แล้ว ทรอชม จำนวน 70 ชุด	140	
รวมเงิน	140	

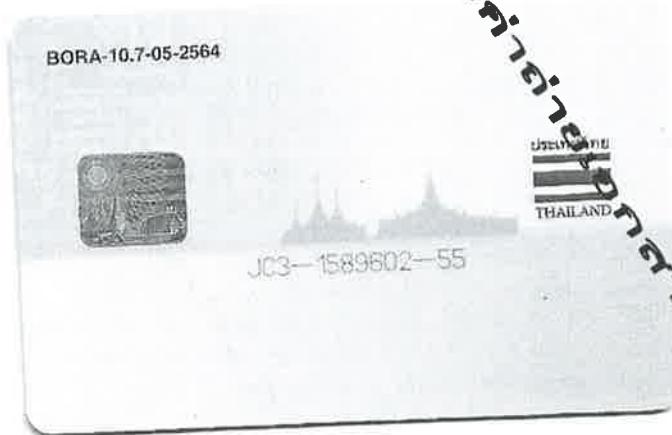
จำนวนเงิน หนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับเงิน
(นายนิทัศน์ ปะมา)

(ลงชื่อ).....คณิศร อภัย.....ผู้จ่ายเงิน
(นายคณิศร อภัย)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 3 5704 00269 09 1
 ชื่อตัวอักษร นาย นิติกอร์ ยะมา
 Name Mr. Nitikorn
 Last name Yama
 เกิดวันที่ 6 ก.ย. 2519
 Date of Birth 6 Sep. 1976
 สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่ 99 หมู่ที่ 6 ต.วัดขี้เหล็ก อ.เมืองเวียงจันทน์
 จ.เวียงจันทน์
 12 ก.ย. 2565
 วันหมดอายุ
 12 Sep. 2022
 Date of Issue
 (นาย) นิติกอร์ ยะมา
 เจ้าพนักงานออกบัตร
 5 ก.ย. 2574
 วันหมดอายุ
 5 Sep. 2031
 Date of Expiry
 5799-03-09121121



สำเนาถูกต้อง

(นาย นิติกอร์ ยะมา)

แบบทดสอบความรู้ ก่อน - หลัง การอบรม

โครงการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีด้วยการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน

ประจำปีงบประมาณ 2566 วันที่ 31 สิงหาคม 2566

ณ อาคารอเนกประสงค์ ม.10

1. ขยะมีกี่ประเภท

ก. 1 ประเภท

ข. 2 ประเภท

ค. 3 ประเภท

☒ ง. 4 ประเภท

2. ข้อใดเป็นขยะอันตราย

ก. เศษอาหาร เศษกระดาษ

☒ ข. ถ้วยไฟฉาย แบตเตอรี่

ค. ผ้าพันแผล เศษใบไม้

ง. พลาสติก ผลไม้เน่า

3. ข้อใดเป็นผลกระทบของขยะมูลฝอยต่อสภาพแวดล้อม

ก. มลพิษทางดิน น้ำและอากาศ

ข. ก่อให้เกิดโรคระบาด

ค. เสียค่าใช้จ่ายในการกำจัด

☒ ง. แหล่งอาศัยของสัตว์มีพิษ

4. ข้อใดไม่ใช่การนำขยะมาใช้ให้เกิดประโยชน์

ก. การนำแกนกระดาษชำระ ใช้เก็บถุงเท้า เนกไท หรือชุดชั้นในให้เป็นระเบียบ

ข. การนำขวดซูปเปอร์ใส่เครื่องเทศ เครื่องปรุง

ค. การนำขวดยาคุลท์มาทำเก้าอี้

☒ ง. การนำผักมาปรุงอาหาร

5. ข้อใดเป็นต้นเหตุทำให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอย

ก. มนุษย์

ข. สัตว์

ค. จุลินทรีย์

☒ ง. ถูกทุกข้อ

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ชมรมธรรมะ 10

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เรียน ขอเชิญ ยะลา

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ชมรมธรรมะ 10 หมู่ที่ 10 มีความประสงค์จะจ้าง
ผู้รับจ้างทำงาน จัดทำ/ซ่อม/สร้าง/ตกแต่ง 2 เล่ม

ในราคาเป็นเงิน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน
วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ศ.พรณ อภิเดช ผู้ว่าจ้าง
(ชมรมธรรมะ 10)

(ลงชื่อ) ขอเชิญ ยะลา ผู้รับจ้าง
(ชมรมธรรมะ 10)

(ลงชื่อ) จิราพร 18026/พ55 พยาน
(ขอเชิญ ยะลา 18024/พ55)

(ลงชื่อ) อรรณดี อภิเดช พยาน
(อรรณดี อภิเดช)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่...พท.กรมการ...ว. 10...

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่...6...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. 2566...

เรื่อง ตรวจรับ...รูปหล่อสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช 2 ใบ...

เรียน ประธานชุมชน/กลุ่ม/ชมรม...พท.กรมการ มท.10...

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม...พท.กรมการ มท.10...ได้ซื้อหรือจ้าง

...รูปหล่อสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช 2 ใบ...

จาก...หลวงวิจิตร วิเศษ...งบประมาณ...300...บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่...6...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. 2566...นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่...6...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. 2566...จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)...พท.กรมการ...ประธานกรรมการ

(พท.กรมการ)

(ลงชื่อ)...พท.กรมการ...กรรมการ

(พท.กรมการ)

(ลงชื่อ)...พท.กรมการ...กรรมการ

(พท.กรมการ)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่..... คณะกรรมการหมู่บ้าน ๘.10

ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่..... 6 พฤศจิกายน 25๕๖

ข้าพเจ้า นายนิทกร ยะมา

บ้านเลขที่..... ๑๑

หมู่ที่..... 6

ถนน..... -

ตำบล..... รอยเงิน

อำเภอ..... เมือง

จังหวัด..... เชียงราย

ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม..... คณะกรรมการหมู่บ้าน ๘.10

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ค่าจัดทำคู่มือสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 2 เล่ม	300	
รวมเงิน	300	

จำนวนเงิน..... สามร้อยบาทถ้วน

(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ)..... 

ผู้รับเงิน

(นายนิทกร ยะมา)

(ลงชื่อ)..... 

ผู้จ่ายเงิน

(นายนิทกร ยะมา)



สำเนาถูกต้อง

(นาย นิตกร ยะมา)