

รายงานผลการดำเนินโครงการ

โครงการส่งเสริมความรู้การใช้โลกโซเซียลเพื่อ
สุขภาพ (Internet) ประจำปีงบประมาณ 2567

โดย

คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 16 บ้านสันตันก่อ
ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

สนับสนุนโครงการ โดย

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบล

บ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

☐	ส. 1	
☐	ส. 2	
☐	ส. 3	
☐	ส. 4	
☒	ส. 5	
☐	ส. 6	
☐	ส. 7	
☐	ส. 8	
☐	ส. 9	
☐	ส. 10	

กลุ่ม คณะกรรมการหมู่บ้าน 2/16

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

วันที่ 8 สิงหาคม 2567

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
เลขที่รับ	0129
วันที่	08 ส.ค. 2567
เวลา	08:56
เทศบาลตำบลบ้านดู่	
เลขที่	5241
วันที่	08 ส.ค. 2567
เวลา	15:16 น.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ

เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการ

ด้วย คณะกรรมการหมู่บ้าน 2/16 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

มีความประสงค์ขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ส่งเสริมสุขภาพวิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ (Internet)

ประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล

ตำบลบ้านดู่ และได้แนบหลักฐานพร้อมกับรายงานผลการดำเนินโครงการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่
- เพื่อโปรดทราบ

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่

คณะกรรมการหมู่บ้าน 2/16 ส่งรายงานผลการ
ดำเนินโครงการ ส่งเสริมสุขภาพวิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ
(Internet) ประจำปีงบประมาณ 2567

ขอแสดงความนับถือ
เพื่อโปรดทราบ
คณ 13/8/67

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี
(จำรอง อ่อนพุทธา)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่
13 ส.ค. 2567

.....
(.....)
ตำแหน่ง

- เฝ้าไม่เด ทน
มีงบใช้เงินครบ 10,500 บาท
ตามรายการ บด สร สรค งบบริหาร
คณ

(นางสาวสร้อยสังวาล คำเรือง)
พยาบาลวิชาชีพ วิชาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
13/08/67
(นายธนบดี ผ้าเจริญ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....
(นายพันนพงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
กองทุนหลักประกันสุขภาพ.....รหัส กกต. 66970
อำเภอ วัฒนฯ จังหวัด หนองบัว

1. ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

ส่งเสริมความรู้ทางเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ (Internet)

2. ผลการดำเนินงาน

ผู้ได้รับอบรมมีคุณวุฒิ จากสำนักงานเทคโนโลยีสุขภาพ ระดับ
และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

3. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

4. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ 10500 บาท
งบประมาณเบิกจ่ายจริง 10500 บาท คิดเป็นร้อยละ
งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุน - บาท คิดเป็นร้อยละ

5. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ☒ ไม่มี
☐ มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

แนวทางการแก้ไข (ระบุ)



6.เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

- ☐ สำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน (กรณีคณะกรรมการ กปท.ต้องการทราบรายละเอียด)
- ☐ ภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์ภาพการดำเนินการจริง
- ☐ อื่น ๆ

7.บุคคลอ้างอิง/ตัวแทนผู้รับประโยชน์จากการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (อย่างน้อย 3 คน ขึ้นไป)

1. ชื่อ สโตร์ อธิษิต หมายเลขโทรศัพท์ 0806749932
2. ชื่อ นางสาว สิริวิภา หมายเลขโทรศัพท์
3. ชื่อ นางกอบกฤต ศรีวิไล หมายเลขโทรศัพท์ 065-2366652

ลงชื่อ นางสาว สิริวิภา หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

(นางสาว สิริวิภา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วันที่-เดือน-พ.ศ.



สรุบบนประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอบรม
โครงการ.....ส่งเสริมความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสุขภาพ (Internet).....

วันที่.....1 กรกฎาคม 2567.....
ณ.....อาคารอเนกประสงค์ ม. ๗.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ เพศหญิง จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 62.74
เพศชาย จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 37.25
รวม 51 คน คิดเป็นร้อยละ 100

๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88
๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 94.11

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้านวิทยาการ

๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน <u>4</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>7.84</u>
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน <u>18</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>35.29</u>
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน <u>29</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>56.86</u>

๒. ความสามารถในการกระบวนการอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน <u>1</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>1.96</u>
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน <u>12</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>23.52</u>
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน <u>38</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>74.50</u>

๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน <u>28</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>54.90</u>
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน <u>23</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>45.09</u>

๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน <u>16</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>31.37</u>
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน <u>35</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>68.62</u>

๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	1	คน	คิดเป็นร้อยละ	1
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	1	คน	คิดเป็นร้อยละ	1.96
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	21	คน	คิดเป็นร้อยละ	41.17
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	29	คน	คิดเป็นร้อยละ	56.86

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	1	คน	คิดเป็นร้อยละ	1
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	1	คน	คิดเป็นร้อยละ	1
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	1	คน	คิดเป็นร้อยละ	1
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	25	คน	คิดเป็นร้อยละ	49.01
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	26	คน	คิดเป็นร้อยละ	50.98

ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	1	คน	คิดเป็นร้อยละ	1
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	2	คน	คิดเป็นร้อยละ	2
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	25	คน	คิดเป็นร้อยละ	49.01
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	26	คน	คิดเป็นร้อยละ	50.98

๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	26	คน	คิดเป็นร้อยละ	50.98
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	25	คน	คิดเป็นร้อยละ	49.01

๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	21	คน	คิดเป็นร้อยละ	41.17
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	30	คน	คิดเป็นร้อยละ	58.82

๔. อาหาร มีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	19	คน	คิดเป็นร้อยละ	37.25
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	32	คน	คิดเป็นร้อยละ	62.74

ด้านความรู้ความเข้าใจ

๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	25	คน	คิดเป็นร้อยละ	49.01
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	26	คน	คิดเป็นร้อยละ	50.98

๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	20	คน	คิดเป็นร้อยละ	39.21
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	31	คน	คิดเป็นร้อยละ	60.78

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	51	คน	คิดเป็นร้อยละ	100

๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	15	คน	คิดเป็นร้อยละ	29.41
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	36	คน	คิดเป็นร้อยละ	70.58

๓. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	—	คน	คิดเป็นร้อยละ	—
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	21	คน	คิดเป็นร้อยละ	41.17
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	30	คน	คิดเป็นร้อยละ	58.82

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

สรุปจากการทำแบบประเมินความพึงพอใจ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.56
ระดับความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 8.44

สรุปแบบประเมินความรู้ ก่อน อบรม คิดเป็นร้อยละ 86.20
สรุปแบบประเมินความรู้ หลัง อบรม คิดเป็นร้อยละ 93.56

☐ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☒ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
☐ กองสอบภายใน



เทศบาลตำบลบ้านดู่
 เลขที่ 8361
 วันที่ 06 พ.ย. 2566
 เวลา 13.40 น.

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพ

เทศบาลตำบลบ้านดู่

รหัส กปท.

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อำเภอ เวียง

จังหวัด เชียงใหม่

วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เลขที่รับ 0152
 วันที่ 07 พ.ย. 2566
 เวลา 13.08 น.

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลบ้านดู่

เอกสารแนบ แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (แบบ กปท.7) จำนวน 1 ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” นั้น

หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มาเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณ กปท. ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่

คณะกรรมการ 16 ส่วนประกอบ ที่พอมีคุณสมบัติ

สนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทต. บ้านดู่

ประกาศในประกาศ 2567 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566

ที่ถนนพหลโยธิน

เพื่อโปรดพิจารณา

ศิริกุล 7/11/66

ขันธ์ ๑๑๐ นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการท้องถิ่น ๑๖ คน

๑๖ คน

(นางสาวสิริภรณา วงศ์คำ)

พจนานุกรม ปีที่ ๑๖

๗ พ.ย. 2566

ดำเนินการตามแผน

(นางพีระพรรณ สิริกุล)

ผู้อำนวยการเทศบาลตำบลบ้านดู่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ลงชื่อ

(นายอนุช อนุช)

หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

ตำแหน่ง

๑๖ คน ๑๖

วันที่-เดือน-พ.ศ. 6 พฤศจิกายน 2566

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายธนบดี น้าเจริญ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

- เพื่อโปรดทราบ

- ควรดำเนินการตามเสนอ

ว่าที่ร้อยตรี

(จำรอง อ่อนพุทธา)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

๗ พ.ย. 2566



แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ รหัส กปท. L6870
อำเภอ เมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

- โครงการส่งเสริมความรู้การใช้โลกโซเซียลเพื่อสุขภาพ (Internet)

2.ชื่อ ☐ หน่วยงาน ☐ องค์กร ☒ กลุ่มประชาชน

- คณะกรรมการหมู่บ้าน ม.16

3.หลักการเหตุผล

ในปัจจุบัน Internet มีความจำเป็นอย่างมากในชีวิตประจำวัน ของประชาชน มีการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพใน Internet อย่างแพร่หลาย แต่ผู้ที่ใช้งานที่ไม่อาจรู้ได้ว่าข้อมูลนั้นถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ ดังนั้น คณะกรรมการหมู่บ้าน ม.16 จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความรู้การใช้โลกโซเซียลเพื่อสุขภาพ (Internet) ขึ้นเพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในวิธีการเลือกใช้อินเทอร์เน็ตด้านการส่งเสริมสุขภาพได้อย่างถูกต้องสามารถค้นหาข้อมูลด้านการส่งเสริมสุขภาพจากแหล่งที่น่าเชื่อถือได้

4.วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการอบรมมีความรู้ในการใช้ Internet เพื่อส่งเสริมสุขภาพอย่างถูกต้องเหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการอบรมใช้ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

☐ 6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]

- ☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
- ☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

☐ 6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

- ☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ)

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

- มกราคม - กันยายน 2567

8.สถานที่ดำเนินการ

- อาคารอเนกประสงค์ ม.16

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 10,500 บาท รายละเอียด ดังนี้

✓ ค่าอาหารกลางวัน 50 คนๆละ 75 บาท	เป็นเงิน 3,750 บาท
✓ ค่าอาหารว่าง 50 คนๆละ 25 บาท 1 มื้อ	เป็นเงิน 1,250 บาท
✓ ค่าป้ายโครงการ 1 บ้าย ขนาด 1*3 เมตร	เป็นเงิน 450 บาท
- ค่าวิทยากรบรรยาย 4 ชั่วโมงๆละ 600 บาท	เป็นเงิน 2,400 บาท
✓ ค่าบำรุงสถานที่และค่าเช่าเครื่องเสียง	เป็นเงิน 2,000 บาท
✓ ค่าเอกสารความรู้และแบบประเมินความพึงพอใจ	เป็นเงิน 250 บาท
✓ ค่าจัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน	เป็นเงิน 400 บาท

รวมเป็นเงิน 10,500 บาท

* หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. กลุ่มเป้าหมายสามารถใช้ Internet เพื่อส่งเสริมสุขภาพได้อย่างถูกต้อง
2. กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้

11. การประเมินผล

1. ประเมินผลจากแบบประเมินความรู้ก่อน - หลัง
2. ประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ

11. คำรับรองความเข้าเงื่อนไขของงบประมาณ

ข้าพเจ้า กอบกุล (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง ผอ. ม.ว.
หน่วยงาน กองธรรมการ ม. 16 หมายเลขโทรศัพท์ 065-236652

ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกอง
หลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☒ ไม่ได้เข้าเงื่อนไขงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☒ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กบท.

☒ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกัน

สุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกอง
หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ กอบกุล ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
(กอบกุล ผอ. ม.ว.)
ตำแหน่ง ผอ. ม.ว.
วันที่-เดือน-พ.ศ. 6 พ.ย. 66

เห็นชอบ/อนุมัติ

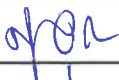
ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ กอบกุล หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน
(กอบกุล ผอ. ม.ว.)
ตำแหน่ง ผอ. ม.ว.
วันที่-เดือน-พ.ศ. 6 พ.ย. 66

รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ ส่งเสริมความรู้ การใช้โลกออนไลน์เพื่อสุขภาพ (Internet)

วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

ณ อาคารอเนกประสงค์ หน้า 16

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	สีรัต อุดม		084-8884749	
2	เจีย เวื่อนม		663	
3	อนสุภา ขำคำลา		089.0777730	
4	นอเหลื่องม ใจแก้ว	นอเหลื่องม	097-9073953	
5	นางจันทิมา นานา	จันทิมา	-	
6	ธวัชชัย กัมมพันธ์	ธวัชชัย	0832019119	
7	อัคร อดุล	อัคร	-	
8	นอเหลื่องม ใจแก้ว	นอเหลื่องม	062-9368104	
9	นายสิริจกข์ โกธะนา	สิริจกข์	085-6169226	
10	นางขัมพา ธรรมะ	ขัมพา	0912202026	
11	นายกอบกฤต ศรีจิต	กอบกฤต	015-236652	
12	ศรีป ภูมิเรือง	ศรีป	135	
13	นอเหลื่องม ใจแก้ว		011-064422	
14	นอเหลื่องม ใจแก้ว	นอเหลื่องม	0933069942	
15	นอเหลื่องม ใจแก้ว	จันทนา	0951200608	
16	นอเหลื่องม ใจแก้ว	จันทนาทิพย์	-	
17	นอเหลื่องม ใจแก้ว		0819104662	
18	สีรัต อุดม	สีรัต	0892612426	
19	เจีย เวื่อนม		0850290562	
20	อจล ใจแก้ว		0839455466	
21	นอเหลื่องม ใจแก้ว	ใจ	-	
22	อจล ใจแก้ว	อจล	-	
23	อจล ใจแก้ว	อจล	-	
24	สีรัต อุดม	สีรัต	0912884126	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
25	ศิริพงษ์ สอนคำ	ศิริพงษ์	-	-
26	ช. าม. สอนคำ	ช. าม. สอนคำ	0643701463	-
27	จิรพงศ์ สอนคำ	จิรพงศ์	0896374652	
28	ส. าม. สอนคำ	ส. าม.	080-671-9932	
29	ส. าม. สอนคำ	ส. าม.	061 784 4920	
30	ส. าม. สอนคำ	ส. าม.	08067499	
31	ช. าม. สอนคำ	ช. าม.	082-5801602	
32	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	0989218684	
33	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	0939497485	
34	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	-	
35	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	081-4681301	
36	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	082 087 3219	
37	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	08 6520 2753	
38	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	0612919065	
39	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	081886/283	
40	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	-	
41	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	083-9872829	
42	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	-	
43	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	0810200925	
44	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	0859689008	
45	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	-	
46	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	0882683859	
47	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	089-755775	
48	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	0639191572	
49	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	-	
50	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	-	
51	ก. าม. สอนคำ	ก. าม.	0935192234	

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม บ้านสันติสุข ๘.๑๖

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน น.ส. สิริวิมล เวื่อนคำ

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม บ้านสันติสุข ๘.๑๖ หมู่ที่ 16 มีความประสงค์จะจ้าง

ผู้รับจ้างทำงาน ตัดหญ้าบริเวณ 50 ไร่ ๗๕ บาท

ตัดหญ้า 50 ไร่ ๗๕ บาท ๑๕๐

ในราคาเป็นเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) กำหนดแล้วเสร็จภายใน

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุขำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงานภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุขำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้มือเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) น.ส. สิริวิมล ผู้ว่าจ้าง
(นางกมล สิริวิมล)

(ลงชื่อ) ส.วิมล เวื่อนคำ ผู้รับจ้าง
(น.ส. สิริวิมล เวื่อนคำ)

(ลงชื่อ) น.ส. พยาน
(นางกมล สิริวิมล)

(ลงชื่อ) ส.วิมล พยาน
(น.ส. สิริวิมล เวื่อนคำ)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ ถนนธรรมพร ม. 16

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ตรวจรับ อาหารกลางวัน, อาหารค่ำ

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม บ้านสันติสุข ม. 16

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม บ้านสันติสุข ม. 16 ได้ซื้อหรือจ้าง

- อาหารกลางวัน 50 คนๆละ 75 บาท, อาหารค่ำ 50 คนๆละ 25 บาท 150

จาก นางสาว สิริวิมล ธีรอนันต์ งบประมาณ 5000 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม

พ.ศ. 2561 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) ส.ก. ธีรอนันต์ ประธานกรรมการ
(ส.ก. ธีรอนันต์)

(ลงชื่อ) นาย กรรมการ
(นายเอกนฤฤทธิ์ ศรีวิไล)

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ กรรมการ
(นาย สมศักดิ์ กิตติธนา)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ บ้านสันติรักษ์ ม.16

ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่ 1 กรกฎาคม 2563

ข้าพเจ้า นางสาว สิริทิพย์ ปิ่นคำ บ้านเลขที่ 29 หมู่ที่ 16 ถนน

ตำบล บ้านดู่ อำเภอ บึงสามพัน จังหวัด บึงสามพัน

ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม บ้านสันติรักษ์ ม.16

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ค่าอาหารกลางวัน 50 คน x 75 บาท - ค่าอาหารว่าง 50 คน x 25 บาท = 1,250	3,750 1,250	
รวมเงิน	5,000	

จำนวนเงิน ห้าพันบาท

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ) สิริทิพย์ ปิ่นคำ ผู้รับเงิน

(นางสาว สิริทิพย์ ปิ่นคำ)

(ลงชื่อ) นาย สิริทิพย์ ผู้จ่ายเงิน

(นาย สิริทิพย์)



Salween
6/5/12
at



2/8 2559
21/10/59

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม บ้านสันติรักษ์ ม.16

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

เรียน นายปรีชา จันเคน

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม บ้านสันติรักษ์ ม.16 หมู่ที่ 16 มีความประสงค์จะจ้าง
ผู้รับจ้างทำงาน ตัดหญ้าบริเวณ 1 ไร่ 3 งาน 1*3 เมตร

ในราคาเป็นเงิน 450 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาท) กำหนดแล้วเสร็จภายใน
วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) นายปรีชา จันเคน ผู้ว่าจ้าง
(นายปรีชา จันเคน)

(ลงชื่อ) นายปรีชา จันเคน ผู้รับจ้าง
(นายปรีชา จันเคน)

(ลงชื่อ) นายปรีชา จันเคน พยาน
(นายปรีชา จันเคน)

(ลงชื่อ) นายปรีชา จันเคน พยาน
(นายปรีชา จันเคน)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ บ้านสันตติโก ม.16

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ตรวจรับ..... ชิ้นโลหะ 1 ชิ้น ขนาด 1x3 มม

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม..... บ้านสันตติโก ม.16

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม บ้านสันตติโก ม.16 ได้ซื้อหรือจ้าง

- ชิ้นโลหะ 1 ชิ้น ขนาด 1x3 มม

จาก..... ๗๗/๕๔ ดินแดน..... งบประมาณ..... 450..... บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 เดือน สิงหาคม

พ.ศ. 2567..... จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายก อบกต. ๗/๕๔)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายก อบกต. ๗/๕๔)

เล่มที่ / Book No. 8

เลขที่ / Bill No. 12

บิลเงินสด

CASH SALE

現兑單

ร้าน ทำไข่

124 หมู่ 3 ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.เชียงราย

โทร. 053-703426, 081-5307074

นาม 寶號
Customer

บ้านสันติสุข ม.16

วันที่ 日期
Date

30 มิ.ย. 67

ที่อยู่ 住址
Address

ด.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.เชียงราย

ทะเบียนการค้า
Commercial License

商標編號

จำนวน Quantity 数量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 銀額
1	ไข่ไก่สด 1x3	450	450
	รวม		
บาท Baht 絲	๔๕๐ บาท	รวมเงิน Total 共銀	๔๕๐

ผู้รับเงิน / Collector / 收銀人



ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน

Thank You For Your Kind Attention



ทะเบียนเลขที่..... 3570101301812
คำขอที่..... 5751549001039(เดิม)
558/2552

แบบ พค.0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายปรีชา จันเลน

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2549
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ทำมา

เขียนเป็นอักษรโรมัน

สำเนาถูกต้อง

(ปรีชา จันเลน)

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

- จำหน่ายและรับทำกรอบรูปทุกชนิด
- จำหน่ายและรับทำสติ๊กเกอร์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ป้ายผ้าไว้นิตทุกชนิด

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่ 124 หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย..... ถนน..... พหลโยธิน
ตำบล/แขวง..... บ้านดู่ อำเภอ/เขต..... เมือง..... จังหวัด..... เชียงราย

ออกให้ ณ วันที่

27 สิงหาคม 2552





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 01301 81 2
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ปรีชา จันเลน



Name Mr. Preecha
Last name Chanlen
เกิดวันที่ 4 พ.ย. 2519
Date of Birth 4 Nov. 1976

ที่อยู่ 188 หมู่ที่ 10 ต.บ้านคู อ.เมืองเขียงราย
จ.เขียงราย

3 พ.ย. 2562
วันออกบัตร
3 Nov. 2019
Date of Issue



3 พ.ย. 2570
วันบัตรหมดอายุ
3 Nov. 2027
Date of Expiry



5701-02-11031058

สำเนาถูกต้อง

ปรีชา จันเลน



นส. ปรวิ
จ.กกก.๒

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม.....หมู่บ้านสันติสุข ม.16

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรียน นาย กอบกต ศรีสวัสดิ์

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม บ้านสันติสุข ม.16 หมู่ที่ 16 มีความประสงค์จะจ้าง
ผู้รับจ้างทำงาน.....ช่างรับเหมา และ ตาช่าง ๒ คน

ในราคาเป็นเงิน 2000 บาท (สองพันบาท) กำหนดแล้วเสร็จภายใน
วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด.....4 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้มือเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....
(นาย กอบกต ศรีสวัสดิ์) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....
(นาย กอบกต ศรีสวัสดิ์) ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....
(นาย สมศักดิ์ วัฒน) พยาน

(ลงชื่อ).....
(นาย สมศักดิ์ วัฒน) พยาน

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่... บ้านสันติก่อ ม.16

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่... 1 ... เดือน... กรกฎาคม ... พ.ศ. 2567

เรื่อง ตรวจรับ... ดึงขอสถางที่ดักเข้าไร่แล้ว

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม... บ้านสันติก่อ ม.16

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม... บ้านสันติก่อ ม.16 ได้ซื้อหรือจ้าง

จ้าง ขอสถาง ดักเข้าไร่แล้ว

จาก... ขอสถาง ไร่ 100 ไร่ ... งบประมาณ... 2000 ... บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่... 30 ... เดือน... กรกฎาคม ... พ.ศ. 2567 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่... 1 ... เดือน... กรกฎาคม

พ.ศ. 2567 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)... สันติ ... ประธานกรรมการ

(... สันติ ...)

(ลงชื่อ)... นายสมนึก ... กรรมการ

(นายสมนึก ...)

(ลงชื่อ)... สันติ ... กรรมการ

(นาย สันติ ...)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ บ้านสันติสุข ม.16

ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่ 1 กรกฎาคม 2557

ข้าพเจ้า นาย กอภฏ ดรัลวิ บ้านเลขที่ 258 หมู่ที่ 16 ถนน

ตำบล บ้านดู่ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย

ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม บ้านสันติสุข

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ดำเนินการสันทัด และ ดำเนินการซื้อสิ่งของ	2000	
รวมเงิน	2000	

จำนวนเงิน สองพันบาท

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ) นาย กอภฏ ดรัลวิ ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) นาย ดรัลวิ ผู้จ่ายเงิน
(นาย กอภฏ ดรัลวิ)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 5701 01063 78 4

ชื่อส่วนระชองทุก นาน กอบกฤต ศรีวิสัย



Name Mr. Kobkrit

Last name Srivai

เกิดวันที่ 28 มิ.ย. 2519

Date of Birth 28 Jun. 1976

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 258 หมู่ที่ 16 ต.บ้านคู อ.เมืองเขียงราย

จ.เขียงราย

2 ต.พ. 2564

วันออกบัตร

2 Sep. 2021

Date of Issue

(นายทะเบียน จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

27 มิ.ย. 2573

วันบัตรหมดอายุ

27 Jun. 2030

Date of Expiry



5701-05-09020918

ข้าพเจ้าขอ
นาย
นางกอบกฤต ศรีวิสัย).



Red White
20/11/2012

แบบตอบรับวิทยากร
โครงการ ส่งเสริมความรู้การใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต

วันที่ 1 กรกฎาคม 2561
ณ อาคารนิทรรศน์ ๑

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ชื่อ - สกุล พ.ส. นพรัตน์ อภิชาตราช

ตำแหน่ง นักวิชาการ

หน่วยงาน กรมการปกครอง

ที่อยู่ บ.1 ตำบล บ้านดู่ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย

หมายเลขโทรศัพท์ 093-175869 โทรสาร

มือถือ อีเมล



ยินดีเป็นวิทยากร



ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

เนื่องจาก.....

และส่งผู้แทน ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ที่อยู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร

มือถือ อีเมล

ลงชื่อ นพรัตน์

(นพรัตน์ อภิชาตราช)

ตำแหน่ง นักวิชาการ

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่: กท:กรมการที่ดิน ๔.๑๖

ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่... ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางสาว นพัสสินท์ นรคำบรรณ บ้านเลขที่ 55/2 หมู่ที่ 1 ถนน ทวีโชค

ตำบล... วัดเกต อำเภอ... เมืองเชียงใหม่ จังหวัด... เชียงใหม่

ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม..... มีเงินต้นก้อนที่ 16 ตั้ง

รายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ค่าวิทยากรบรรยาย 4 ชั่วโมง @ 600 บาท	2400 7	
รวมเงิน	2400	

จำนวนเงิน.....สองพันสี่ร้อยบาท

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) นส อรุณ ผู้จ่ายเงิน
(นาย/นาง/นางสาว อรุณ)

 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 5099 00501 98 2

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. มโนสินธุ์ จริยะขรรยง
Name Mian Manatsanan
Last name Jariyayanyong
เกิดวันที่ 26 มิ.ย. 2530
Date of Birth 26 Jun. 1987
ศาสนา พุทธ

สัญชาติ ไทย
จังหวัด ชลบุรี
อำเภอ เมืองชลบุรี
เขตเลือกตั้ง 1
เลขประจำตัวประชาชน 1 5099 00501 98 2
วันหมดอายุ 26 มิ.ย. 2569
Date of Expiry 26 Jun. 2028
5001-03-12181358

15 ธ.ค. 2560
วันออกบัตร
Date of Issue 15 Dec. 2017
เจ้าพนักงานออกบัตร



สำนักงาน
ชลบุรี
(ในจังหวัดชลบุรี)

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม บ้านสันติสุข ๑.๖

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นางจรีทัต มโนน

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม บ้านสันติสุข ๑.๖ หมู่ที่ ๑๖ มีความประสงค์จะจ้าง
ผู้รับจ้างทำงาน ตัดหญ้าในสวน และแนวประปาตามถนน

ในราคาเป็นเงิน ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาท) กำหนดแล้วเสร็จภายใน
วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้มือเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ส. ๑๖ ผู้ว่าจ้าง
(นายสมชาย ๑๖)

(ลงชื่อ) เจ ผู้รับจ้าง
(จ. ๑๖)

(ลงชื่อ) ๑๖ พยาน
(นายสมชาย ๑๖)

(ลงชื่อ) ๑๖ พยาน
(นายสมชาย ๑๖)



การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย

- รักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้งานข้อมูลออนไลน์ของตนส่งผลกระทบสำคัญต่อความมั่นคงปลอดภัยหรือละเมิดความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของผู้ป่วยและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วย ที่จะทำให้ผู้อื่นคาดเดาได้ เช่น ชื่อสถานพยาบาล หมายเลขเตียงที่ผู้ป่วยพักรักษาตัว
- การให้ความยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าว ในการขอความยินยอมจากผู้ป่วย หรือผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องแจ้งให้ผู้นั้นทราบวัตถุประสงค์ รูปแบบ ช่องทาง และผลดีผลเสียของการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้ พร้อมทั้งมีโอกาสซักถามก่อนให้ความยินยอม ทั้งนี้ต้องเป็นความยินยอมโดยสมัครใจอย่างแท้จริง



ความถูกต้องของข้อมูลและจริยธรรม

- ไม่โฆษณาทุกกรณี ไม่ว่าจะเป็นจ้าง หรือยินยอมให้คนอื่นโฆษณาข้อมูลต่างๆ ด้านสุขภาพที่เป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กรณีมีข้อสงสัยควรสอบถามสมาชิกวิชาชีพหรือหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริการสุขภาพและผลิตภัณฑ์สุขภาพ แก่ผู้รับบริการอย่างครบถ้วนชัดเจน
- ระบุวิชาชีพและความรู้ความชำนาญของตนเองตามความเป็นจริง เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถประเมินความเหมาะสมของข้อมูลได้
- หลีกเลี่ยงการสำคัญผิดว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เพราะอาจทำให้คนอื่นเข้าใจผิดได้ว่า เรากำลังทำหน้าที่ในนามองค์กร
- เฝ้าระวังให้ดี ตรวจสอบความถูกต้องเนื้อหาเพื่อป้องกันเนื้อหาทุกครั้งที่แชร์ ควรอ้างอิงแหล่งที่มาและหลักฐานเชิงประจักษ์



แนวทางการให้คำปรึกษาออนไลน์

- ระมัดระวังในการให้คำปรึกษาออนไลน์ พึงชี้แจงให้ผู้ป่วยเข้าใจและตระหนักในความเสี่ยงและข้อจำกัดของการให้คำปรึกษาออนไลน์ในกรณีไม่ประสงค์จะให้คำปรึกษาผ่านทางออนไลน์ พึงตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ หรือแนะนำให้ผู้นั้นติดต่อขอคำปรึกษาผ่านช่องทางปกติ
- บันทึกการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ บันทึกข้อมูล และรายละเอียดการให้คำปรึกษา เพื่อใช้สำหรับอ้างอิง



สามารถศึกษาแนวทางปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ เพิ่มเติมได้ที่
www.nationalhealthorth



แนวทางปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 5799 00170 99 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย จิรทีปต์ มะโนหาญ

Name Mr. Jiratip

Last name Manoharn

เกิดวันที่ 6 ก.ย. 2530

Date of Birth 6 Sep. 1987

ที่อยู่ 336 หมู่ที่ 20 ต.บ้านค้อ อ.เมืองเวียงจันทน์

จ.เวียงจันทน์

23 พ.ค. 2566

วันออกบัตร

23 May 2023

Date of Issue

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)
เจ้าพนักงานออกบัตร

5 ก.ย. 2574

วันหมดอายุ

5 Sep. 2031

Date of Expiry



5701-04-05230837

BORA-4.3-01-2565



ประเทศไทย
THAILAND

ME4--1668878--96

ทะเบียนเลขที่ 1579900170991.....
คำขอที่ 5751553000363.....



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย จิรทีปต์ มะโนหาญ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ทริปเปิ้ล จี อิงค์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

TRIPLE G INK

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายหมึกปริ้นเตอร์ และหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียน

จำหน่ายอะไหล่ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 88/3

หมู่ที่ 8

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง บานตู่

อำเภอ/เขต เมืองเชียงราย

จังหวัด เชียงราย



ออกให้ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่... บ้านสันติสุข ม. 16

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ตรวจรับ... ค่าจ้างตามสัญญาแบบประเมินตนเอง

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม.....

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม... บ้านสันติสุข ม. 16 ได้ซื้อหรือจ้าง

ค่าจ้างตามสัญญาแบบประเมินตนเอง

จาก.....งบประมาณ..... 250 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม

พ.ศ. 2568 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นายสมชาย ใจดี)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายสมชาย ใจดี)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายสมชาย ใจดี)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่.....บ้านสันติสุข ม.16

ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่.....1 กรกฎาคม 2561

ข้าพเจ้า.....นาง จิรพัฒน์ มโนชน.....บ้านเลขที่.....336 หมู่ที่.....20 ถนน.....

ตำบล.....บ้านดู่.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....เชียงราย

ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม.....บ้านสันติสุข ม.16

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ค่าอาหาร ๑๓๐ และแบบประเมินตามห้องหอ ๑๒๐	๒๕๐	
รวมเงิน	๒๕๐	

จำนวนเงิน.....สองร้อยห้าสิบบาท

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน
(.....จิรพัฒน์ มโนชน.....)

(ลงชื่อ)..........ผู้จ่ายเงิน
(.....)



✓ 2020
2020/01/01

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 โครงการ..... ส่งเสริมความรู้ในเทคโนโลยีสารสนเทศ (Internet)
 วันที่..... 1 กรกฎาคม ๒๕๕๙

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☒ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☒ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม			✓		
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม			✓		
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			✓		
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม			✓		
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม			✓		
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้			✓		
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้			✓		
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้			✓		

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

✓ 16/7/59
 น.ส. งาม

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม บ้านสันติวิถี ม. 16

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

เรียน

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม บ้านสันติวิถี ม. 16 หมู่ที่ 16 มีความประสงค์จะจ้าง
ผู้รับจ้างทำงาน ติดตั้งรูปหล่อหลวงพ่อองค์ดำเงิน

ในราคาเป็นเงิน 400 บาท (สี่ร้อยบาท) กำหนดแล้วเสร็จภายใน
วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุขำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุขำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้มือเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ส. วรรณ ผู้ว่าจ้าง
(นายสมชาย วรรณ)

(ลงชื่อ) เจ. วรรณ ผู้รับจ้าง
(นายสมชาย วรรณ)

(ลงชื่อ) ห. วรรณ พยาน
(นายสมชาย วรรณ)

(ลงชื่อ) ส. วรรณ พยาน
(นายสมชาย วรรณ)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่...บ้านสันติสุข ม.16

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ตรวจรับ...รูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม...บ้านสันติสุข ม.16

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม...บ้านสันติสุข ม.16 ได้ซื้อหรือจ้าง
จัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน

จาก...งบประมาณ 400 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)...
(นายสมชาย สว่าง)

(ลงชื่อ)...
(นางเอกขกต สว่าง)

(ลงชื่อ)...
(นาย สมชาย สว่าง)

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ บ้านสันติภักดิ์ ม.16

ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่ 5 กรกฎาคม 2563

ข้าพเจ้า พช.จรัล ปทุมโนน

บ้านเลขที่ 336

หมู่ที่ 20

ถนน

ตำบล บ้านดู่

อำเภอ เมือง

จังหวัด เชียงราย

ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม บ้านสันติภักดิ์ ม.16

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ค่าจัดทำโปสเตอร์ สรุปลงมติดำเนินงาน	400	
รวมเงิน	400	

จำนวนเงิน สี่ร้อยบาท

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ)

(พช.จรัล ปทุมโนน)

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย น้อย)

ผู้จ่ายเงิน

แบบทดสอบ ก่อน - หลัง อบรม

โครงการส่งเสริมความรู้การใช้โลกโซเชียลเพื่อสุขภาพ (Internet)

วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ณ อาคารอเนกประสงค์ บ้านสันต้นก้อ ม.16

1. สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หมายถึงข้อใด

ဂ. Facebook

๗. YouTube

ค. LINE

~~ถูกทุกข้อ~~

2. ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ หมายถึงผู้ใด

ก. แพทย์-พยาบาล

ข. น้องแวร-คณงาน

ค. คนขับรถ-คนเดินเปด

~~ถูกทุกข้อ~~

3. เมื่อท่านทำเว็บไซต์ให้บริการปรึกษาเรื่องด้านสุขภาพ ไม่ควรมีสิ่งใดอยู่ในเว็บไซต์

ก. เวลาให้บริการและชื่อผู้ให้บริการ

ข. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้บริการ

ค. โฆษณาเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ

ง. ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพและ

ภาพประกอบ

4. ข้อใดต่อไปนี่ไม่ควรเปิดเผยบนสื่อสังคมออนไลน์

ก. เลข 13 หลัก

ខ. រូបផ្លូវវាយ

ค. ที่อยู่ของผู้รับบริการ

~~1. ถูกทุกข้อ~~

5. ใดคือความหมายของคำว่า “ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านสุขภาพ”

ก. บุคลากรที่สังกัดภายใต้กระทรวงสาธารณสุข

~~๒.~~ ผู้รับบริการ

ค. ผู้อำนวยการและคณะผู้บริหาร โรงพยาบาล

๙. ถูกทุกข้อ

แบบทดสอบ ก่อน - หลัง อบรม

โครงการส่งเสริมความรู้การใช้โลกโซเชียลเพื่อสุขภาพ (Internet)

วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ณ อาคารอเนกประสงค์ บ้านสันตันก่อ ม.16

1. สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หมายถึงข้อใด

- ก. Facebook ข. YouTube
ค. LINE ☒ ถูกทุกข้อ

2. ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ หมายถึงผู้ใด

- ก. แพทย์-พยาบาล ข. น้องเวร-คนงาน
ค. คนขับรถ-คนเซ็นเปล ☒ ถูกทุกข้อ

3. เมื่อท่านทำเว็บไซต์ให้บริการปรึกษาเรื่องด้านสุขภาพ ไม่ควรมีสิ่งใดอยู่ในเว็บไซต์

- ก. เวลาให้บริการและชื่อผู้ให้บริการ ข. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้บริการ
ค. โฆษณาเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ ☒ ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพและ
ภาพประกอบ

4. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ควรเปิดเผยบนสื่อสังคมออนไลน์

- ก. เลข 13 หลัก ข. รูปผู้ป่วย
ค. ที่อยู่ของผู้รับบริการ ☒ ถูกทุกข้อ

5. ใดคือความหมายของคำว่า “ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านสุขภาพ”

- ก. บุคลากรที่สังกัดภายใต้กระทรวงสาธารณสุข ข. ผู้รับบริการ
ค. ผู้อำนวยการและคณะผู้บริหาร โรงพยาบาล ☒ ถูกทุกข้อ

แบบทดสอบ ก่อน - หลัง อบรม

โครงการส่งเสริมความรู้การใช้โลกโซเชียลเพื่อสุขภาพ (Internet)

วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ณ อาคารอเนกประสงค์ บ้านสันตันก่อ ม.16

1. สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หมายถึงข้อใด

- ก. Facebook ข. YouTube
ค. LINE ง. ถูกทุกข้อ

2. ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ หมายถึงผู้ใด

- ก. แพทย์-พยาบาล ข. น้องเวร-คนงาน
ค. คนขับรถ-คนเซ็นเปล ง. ถูกทุกข้อ

3. เมื่อท่านทำเว็บไซต์ให้บริการปรึกษาเรื่องด้านสุขภาพ ไม่ควรมีสิ่งใดอยู่ในเว็บไซต์

- ก. เวลาให้บริการและชื่อผู้ให้บริการ ข. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้บริการ
ค. โฆษณาเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ ง. ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพและ
ภาพประกอบ

4. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ควรเปิดเผยบนสื่อสังคมออนไลน์

- ก. เลข 13 หลัก ข. รูปผู้ป่วย
ค. ที่อยู่ของผู้รับบริการ ง. ถูกทุกข้อ

5. ใดคือความหมายของคำว่า “ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านสุขภาพ”

- ก. บุคลากรที่สังกัดภายใต้กระทรวงสาธารณสุข ข. ผู้รับบริการ
ค. ผู้อำนวยการและคณะผู้บริหาร โรงพยาบาล ง. ถูกทุกข้อ

แบบทดสอบ ก่อน - หลัง อบรม

โครงการส่งเสริมความรู้การใช้โลกโซเชียลเพื่อสุขภาพ (Internet)

วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ณ อาคารอเนกประสงค์ บ้านสันตันก่อ ม.16

1. สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หมายถึงข้อใด

- ก. Facebook ข. YouTube
ค. LINE ง. ถูกทุกข้อ

2. ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ หมายถึงผู้ใด

- ก. แพทย์-พยาบาล ข. น้องเวร-คนงาน
ค. คนขับรถ-คนเข็นเปล ง. ถูกทุกข้อ

3. เมื่อท่านทำเว็บไซต์ให้บริการปรึกษาเรื่องด้านสุขภาพ ไม่ควรมีสิ่งใดอยู่ในเว็บไซต์

- ก. เวลาให้บริการและชื่อผู้ให้บริการ ข. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้บริการ
ค. โฆษณาเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ ง. ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพและ
ภาพประกอบ

4. ข้อใดต่อไปนี้อาจไม่ควรเปิดเผยบนสื่อสังคมออนไลน์

- ก. เลข 13 หลัก ข. รูปผู้ป่วย
ค. ที่อยู่ของผู้รับบริการ ง. ถูกทุกข้อ

5. ใดคือความหมายของคำว่า “ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านสุขภาพ”

- ก. บุคลากรที่สังกัดภายใต้กระทรวงสาธารณสุข ข. ผู้รับบริการ
ค. ผู้อำนวยการและคณะผู้บริหาร โรงพยาบาล ง. ถูกทุกข้อ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
โครงการ... ส่งเสริมความรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่... 1 ก.ค. 2564

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่ที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

มีวิทยากรที่เก่งและมีความรู้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

โครงการ.....

วันที่ 1 ธ.ค. 2567

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☒ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/			
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	/				/
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	/				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		/			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		/			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

วันที่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

- ตอนที่ 2** ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม				✓	
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม			✓		
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์			✓		
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			✓		
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม			✓		
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม			✓		
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้			✓		
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้			✓		
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้			✓		

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

[Signature]

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
โครงการ.....
วันที่..... 1 กค 67.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☒ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☒ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่ **ขอเพิ่มวิทยากรเพิ่มอีก 1 ท่าน**

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
โครงการ..... ความรู้เรื่อง เพื่อชุมชน
วันที่..... 1 กค 63

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			✓		
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม			✓		
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ได้แก่

ไม่มีข้อแนะนำเพิ่มเติม

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการ..... ความรู้เรื่อง 1 ข้อสอบ

วันที่..... 19ก 67

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☒ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓	✓			
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
 โครงการ..... ความเข้าใจ 198 ลุงท
 วันที่..... 1 12 67

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 โครงการ.....
 วันที่.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☒ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
โครงการ ส่งเสริมความรู้วิถีชีวิตวิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ (Internet)
วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

โครงการ..... โครงการฝึกอบรม

วันที่..... 17/6/67

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน			/		
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา			/		
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม			/		
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม			/		
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม			/		
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์			/		
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			/		
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม			/		
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม			/		
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้			/		
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้			/		
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้			/		

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

โครงการ..... ศ.ร.ก.อ. ผ.ศ.ร. ตามวิธีใช้เพื่อภาพ

วันที่..... 1 ก.ค. 67

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม
☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

☐ ระดับประถมศึกษา
☐ ระดับปริญญาตรี

☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้			✓		
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้			✓		

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
โครงการ... พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ... ความพึงพอใจ
วันที่... 17.11.67 ...

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้			✓		
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
โครงการ.....แม่ใจ ม. โทก.....ตามใจ
วันที่.....1 ก.ค. 62.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

โครงการ..... ความยั่งยืนเพื่อชุมชน

วันที่..... 1 ธ.ค 61

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 โครงการ.....
 วันที่.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 โครงการ.....
 วันที่.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
โครงการ.....
วันที่.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม

โครงการ.....
 วันที่.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☒ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม			✓		
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			✓		
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

โครงการ.....

วันที่.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☒ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม			✓		
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			✓		
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

โครงการ คตจ/โศกโ

วันที่ 1/7/67

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☒ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม			✓		
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			✓		
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม

โครงการ..... อบรม/ วิชา

วันที่..... 10/10/25

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☒ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 โครงการ.....
 วันที่.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☒ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☒ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการ.....ความเข้าใจ

วันที่..... 1 กค 67

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☒ ชาย

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☒ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา			✓		
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์			✓		
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้			✓		
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้			✓		

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....