

รายงานผลการดำเนินโครงการ

โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข



คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ หมู่ ๓

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลุ่มคณะกรรมการหมู่บ้าน ๓
ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

วันที่ 10 มิถุนายน

เทศบาลตำบลบ้านดู่
พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๕๓
เลขที่รับ.....
วันที่ 10 มิ.ย. 2568
เวลา ๑๒.๕๖ น.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ
เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เลขที่รับ ๐๕๔
วันที่ 10 มิ.ย. 2568
เวลา 12.00

ด้วยคณะกรรมการหมู่บ้าน ๓ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
มีความประสงค์ขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อสุขภาพที่ดีไว้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล
ตำบลบ้านดู่ และได้แนบหลักฐานพร้อมกับรายงานผลการดำเนินโครงการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

บน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่
กคช: กองทุนหมู่บ้าน ๓ ส่งรายงานผลการดำเนิน
โครงการ จัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อสุขภาพที่ดีไว้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามข้อสั่งการ
ที่ส่งมา
เพื่อโปรดทราบ
อธิบดี

ขอแสดงความนับถือ
(นายบุญพันธ์ พุทธิโชติอนันต์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่
12 มิ.ย. 2568
(นางสาววิจิตรา ศรีบรรจง)
นางสาววิจิตรา ศรีบรรจง
นางสาววิจิตรา ศรีบรรจง
นางสาววิจิตรา ศรีบรรจง

(นางสาววิจิตรา ศรีบรรจง)
คนงาน
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

ผ่านเลข ๑ ได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว
นายอภิสรรณ ดิ่ง เจริญธรรม
เมื่อ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

อธิบดี
(นางสาวสิรินดา วังคำล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
10 มิ.ย. 2568

ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรดำเนินการตามเรื่อง
(นายธนบดี ฝ้าเจริญ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นายบุญพันธ์ พุทธิโชติอนันต์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่
12 มิ.ย. 2568

แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลน้ำหนาว รหัส กบท. 16890
อำเภอ เขื่อง จังหวัด เชียงราย

1. ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีมีสุข

2. ผลการดำเนินงาน

ได้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาเรื่องการจัดการขยะที่ถูกต้องเพื่อลดต้นทุนขยะ และไม่ให้เกิดโรคติดต่อในชุมชน เกิดครัวเรือนต้นแบบในการคัดแยกขยะ ชุมชนสะอาดน่าอยู่
1

3. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

4. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ 13,600.00 บาท
งบประมาณเบิกจ่ายจริง 13,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100
งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

5. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ☒ ไม่มี
☐ มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

แนวทางการแก้ไข (ระบุ)



6.เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

- ☒ สำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน (กรณีคณะกรรมการ กบพ.ต้องการทราบรายละเอียด)
- ☒ ภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์ภาพการดำเนินการจริง
- ☐ อื่น ๆ

7.บุคคลอ้างอิง/ตัวแทนผู้รับประโยชน์จากการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (อย่างน้อย 3 คน ขึ้นไป)

1. ชื่อ นายวศพร ใจดวงหมายเลขโทรศัพท์ 081-9919384
2. ชื่อ นางอัสสิณี แสนนาคหมายเลขโทรศัพท์ 093-0140414
3. ชื่อ นาย รพีพรรณ ลิ้มหมายเลขโทรศัพท์ 088-2539762

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชา
(นายอัสสิณี แสนนาค)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน ๕-3
วันที่-เดือน-พ.ศ. 21 พฤษภาคม 2568



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม

โครงการ..... การจัดทำสวทลอมเพื่อสาธารณประโยชน์

วันที่..... 16 พฤษภาคม 2568

ณ..... ศาลาอเนกประสงค์ชุมชน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เพศ เพศหญิง จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 87.04
 เพศชาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 12.96
 รวม 54 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00
- อายุ ต่ำกว่า 20 ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
 20 - 30 ปี จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -
 31 - 40 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.70
 41 - 50 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 27.78
 51 ปีขึ้นไป จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 68.52

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้านวิชาการ

1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน <u>2</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>3.70</u>
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน <u>24</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>44.45</u>
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน <u>28</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>51.85</u>

2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน <u>2</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>3.70</u>
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน <u>19</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>35.19</u>
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน <u>33</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>61.11</u>

3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน <u>-</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>-</u>
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน <u>19</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>35.19</u>
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน <u>35</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>64.81</u>

4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	1	คน	คิดเป็นร้อยละ	1.85
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	26	คน	คิดเป็นร้อยละ	48.15
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	27	คน	คิดเป็นร้อยละ	50.00

ด้านสถานที่/ระยะเวลา/เอกสารประกอบการอบรม

1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	19	คน	คิดเป็นร้อยละ	35.19
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	35	คน	คิดเป็นร้อยละ	64.81

2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	19	คน	คิดเป็นร้อยละ	27.78
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	39	คน	คิดเป็นร้อยละ	77.22

3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	24	คน	คิดเป็นร้อยละ	44.45
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	30	คน	คิดเป็นร้อยละ	55.55

4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน		คน	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	25	คน	คิดเป็นร้อยละ	46.29
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	29	คน	คิดเป็นร้อยละ	53.71

ด้านความรู้ความเข้าใจ

1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 29	คน	คิดเป็นร้อยละ 53.71
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 25	คน	คิดเป็นร้อยละ 46.29

ด้านการนำความรู้ไปใช้

1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 16	คน	คิดเป็นร้อยละ 29.63
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 38	คน	คิดเป็นร้อยละ 70.37

2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 38	คน	คิดเป็นร้อยละ 70.37
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 16	คน	คิดเป็นร้อยละ 29.63

3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 32	คน	คิดเป็นร้อยละ 59.26
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 22	คน	คิดเป็นร้อยละ 40.74

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

เนื้อหาการอบรมดีมาก สามารถนำสิ่งที่ได้รียนมาไปใช้ในครัวเรือน ชุมชนได้

สรุปจากการทำแบบประเมินความพึงพอใจ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ

ระดับความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ

สรุปแบบประเมินความรู้ ก่อน อบรม คิดเป็นร้อยละ 72.40

สรุปแบบประเมินความรู้ หลัง อบรม คิดเป็นร้อยละ 95.20

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

49

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ รหัส กปท. L6870

อำเภอ เมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย

วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ 2567

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

เอกสารแนบ แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม(แบบ (กปท.7) จำนวน 1 ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ นั้น

หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน ได้จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มาเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กปท. ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่

ทท: กรมการแพทย์แผนกฯ 3 พ.ศ. 2567 ลงชื่อ

โครงการ เพื่อรองรับการดำเนินงานจากกองทุน

ประกันสุขภาพ ทท. บ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ

2568 ตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่

เพื่อโปรดพิจารณา

ส.ค.ค.

(นางสาววิจิตรา ศรีบรรจง)

คนงาน

๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗

— อ.ม.น. —

— อ.ม.น. —

(นายพัฒน์พงษ์ โพธิ์เกิด)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

.....

หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

(นายศรีสกุล อุดปิน)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านบ้านดู่ หมู่ 3

28 พฤศจิกายน 2567

ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรดำเนินการตามแผน

02/12/67

(นายธนบดี โพธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

— เพื่อโปรดพิจารณา —

ร.น.น. (นางสาวสิรินาถยา วงศ์วาล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

- 2 ธ.ค. 2567

(นายบุญญพันธ์ พุทธิโชติอนันต์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่



แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลบ้านดู่ รหัส กปท. L6870
อำเภอ เมืองจังหวัด เชียงราย

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

- โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข

2.ชื่อ ☐ หน่วยงาน ☒ องค์กร ☐ กลุ่มประชาชน

- คณะกรรมการบ้านดู่ หมู่ 3

3.หลักการเหตุผล

จากการประชุมโครงการบริหารจัดการกองทุนจัดทำแผนสุขภาพระดับตำบลฯ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุมสวนอาหารภูพันธ์ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย พบว่าปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนตำบลบ้านดู่ คือ ปัญหาเรื่องขยะเป็นอันดับ 1 ของตำบล ปัญหาในด้านการบริหารจัดการขยะที่เพิ่มมากขึ้นตามจำนวนประชากรกำลังเป็นปัญหาใหญ่ของตำบลและชุมชน ขยะมูลฝอยเป็นปัญหาของทุกคนในชุมชนซึ่งทุกคนเป็นผู้ผลิตขึ้นมา และเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆทำให้สุขภาพอนามัยของคนในชุมชนไม่ดี ปริมาณขยะที่เกิดจากการทิ้งและการคัดแยกไม่ถูกวิธีมีจำนวนมาก บริเวณข้างถนนมีการทิ้งขยะเกลื่อนกลื่อน ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและก่อให้เกิดปัญหาสุขอนามัยกับผู้ที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง เช่น ปัญหาของกลิ่น ปัญหาแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงต่างๆ ที่เป็นพาหะนำเชื้อโรค คือ ยุงลายพาหะนำโรคไข้เลือดออก แมลงวันพาหะนำโรคอุจจาระร่วง แมลงสาบพาหะนำโรคอุจจาระร่วง เพราะฉะนั้นการบริหารจัดการขยะในชุมชนที่ถูกหลักสุขภาพีบาล สามารถทำให้อัตราป่วยด้วยโรคดังกล่าวลดลงและหมดไป แนวทางแก้ไขปัญหามูลฝอยในระยะยาวจะต้องสนับสนุนและขยายผลให้ประชาชนลดปริมาณการเกิดขยะมูลฝอยจากบ้านเรือนให้กับประชาชนในการร่วมกันคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อให้ประชาชนร่วมใจลดปริมาณขยะและแยกขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกในครัวเรือนขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักและ



☐ 6.2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)



☐ 6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.6. กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)



☒ 6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....50.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☒ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.9. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.10. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]

- ☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
- ☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

☐ 6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

- ☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ)

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

- มกราคม – กันยายน 2568



8.สถานที่ดำเนินการ

- วัดบ้านดู่ หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านดู่

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 13,600 บาท รายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ x 75 บาท x 50 คน | เป็นเงิน 3,750 บาท |
| - ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ x 25 บาท x 50 คน | เป็นเงิน 1,250 บาท |
| - ค่าวิทยากรบรรยาย 1 คน จำนวน 3 ชั่วโมง ละคร 600 | เป็นเงิน 1,800 บาท |
| - ค่าวิทยากรปฏิบัติ 1 คน จำนวน 1 ชั่วโมง ละคร 600 | เป็นเงิน 600 บาท |
| - ค่าป้ายโครงการขนาด 1 x 3 เมตร จำนวน 1 ผืน | เป็นเงิน 450 บาท |
| - ค่าจัดทำรูปเล่มและสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 2 เล่ม | เป็นเงิน 400 บาท |
| - ค่าเอกสารแบบทดสอบก่อน หลังเรียน | |
| แบบประเมินความพึงพอใจ | เป็นเงิน 150 บาท |
| - ค่าถ่ายพลาสติกสาธิตคัดแยกขยะ จำนวน 4 ม้วน | เป็นเงิน 2,800 บาท |
| - เชือกสำหรับรัด 10 ม้วน | เป็นเงิน 400 บาท |
| - ค่าบำรุงเครื่องเสียง | เป็นเงิน 1,000 บาท |
| - ค่าบำรุงสถานที่ | เป็นเงิน 1,000 บาท |

รวมเป็นเงิน 13,600 บาท

* หมายเหตุ ทุกรายการสามารถเฉลี่ยกันได้

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ในการจัดการขยะและนำไปปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดโรคติดต่อในชุมชน
2. เกิดครัวเรือนต้นแบบในชุมชนในการคัดแยกขยะ

11. การประเมินผล

1. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. แบบทดสอบก่อน – หลังการอบรม



12. คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า ทนายชาติชาย มโนเรือง ตำแหน่งประธาน
 หน่วยงาน คณะกรรมการหมู่บ้าน ม.3 หมายเลขโทรศัพท์.....
 ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☒ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☒ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☒ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ (ทนายชาติชาย มโนเรือง) ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
 ตำแหน่ง คณะกรรมการหมู่บ้าน ม.3
 วันที่-เดือน-พ.ศ. 25 พฤศจิกายน 64

- เห็นชอบ/อนุมัติ

- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ (นายศรีสกล อุดม) หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน
 ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน ม.3
 วันที่-เดือน-พ.ศ. 28 พฤศจิกายน 64



กำหนดการอบรม

โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข

วันที่ 16 พฤษภาคม 2568

ณ อาคารในทประสงค้ น้ันต 4.3

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรมโครงการ
09.00 – 12.00 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง - ขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ ✓ โดย <u>เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ต.ผดนาชด</u>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	การสาธิตการคัดแยกขยะในครัวเรือน โดย <u>นายประยร ดอนลาว</u>
14.00 – 14.30 น.	อภิปราย ชักถาม สรุปการอบรมและปิดการอบรม
หมายเหตุ	- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



④ បັນតិកការបន្តប្រឆាំងគ្រឿងថ្នាំ ឆ្នាំទី 4
សម្រាប់ឆ្នាំទី 12 ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
២៦ ចក្ខុវិស័យបន្តលទ្ធផល ប្រចាំ ២០២៣

ବୌଦ୍ଧ ପ୍ରସିଦ୍ଧ ୦୫.୦୦୫.

ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ୧. ଶ୍ରୀମତୀ ସୁଶୀଳା ଦେବୀ

[illegible]

1.2 ចំពោះករណីដែលមានការប្រែប្រួលនៃការប្រើប្រាស់
ក្រៅពីការប្រើប្រាស់ដើម ឬការប្រើប្រាស់ ១២.០៨ - ១២.០៩ ឬក្រៅពីការប្រើប្រាស់
ពីការប្រើប្រាស់ដើម ឬការប្រើប្រាស់ ១២.០៨ - ១២.០៩ ឬក្រៅពីការប្រើប្រាស់ ១២.០៨ - ១២.០៩

[illegible]

၁၄ မယ်တို့၏ အောင်မြင်မှုအတွက် အားပေးမှု - အားပေးမှု
မောင်မယ်တို့၏ အောင်မြင်မှုအတွက် အားပေးမှု - အားပေးမှု
အောင်မြင်မှုအတွက် အားပေးမှု - အားပေးမှု

စနစ်လမ်းညွှန် ၂ မိမိတို့အတွက် အကျိုးရှိစေမည့် အချက်များ

- 2015-2016

ឧបករណ៍ ៣ កន្លែងស្នាក់នៅ

3.1 မိမိတို့အနေဖြင့်

- 343,899 mm

- ၁၈၁၁၁ ၂၅,၇၀၀ ယူဂ

- ၁၉၀၁၉ ၁၁, ၃၆၄ ဥပဒေ

brezo 357,885 2111

5.2 ក្រុមប្រឹក្សា

- ឯកសារ

5.3 ក្រុមប្រឹក្សា

- ឯកសារ - ក្រុមប្រឹក្សា ក្រុមប្រឹក្សា
ឆ្នាំ ២០២០ ២១

5.4 ក្រុមប្រឹក្សា

- ឯកសារ

5.5 ក្រុមប្រឹក្សា

- ឯកសារ

នូវប្រតិបត្តិការ ២ ឆ្នាំ

5.1. គោលនយោបាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ឯកសារ
សម្រាប់ការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា ឯកសារ
សម្រាប់ការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា ឯកសារ
សម្រាប់ការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា ឯកសារ

5.1.1 ក្រុមប្រឹក្សាសមាជិកសមាជិកសមាជិក
ឆ្នាំ ២០២០ (ក្រុមប្រឹក្សា)

5.1.2 ក្រុមប្រឹក្សាសមាជិកសមាជិកសមាជិក
ឆ្នាំ ២០២០ (ឯកសារ)

5.1.3 ក្រុមប្រឹក្សាសមាជិកសមាជិកសមាជិក
ឆ្នាំ ២០២០ (ឯកសារ)

5.1.4 ក្រុមប្រឹក្សាសមាជិកសមាជិកសមាជិក
ឆ្នាំ ២០២០ (ឯកសារ)

5.1.5 ក្រុមប្រឹក្សាសមាជិកសមាជិកសមាជិក
ឆ្នាំ ២០២០ (ឯកសារ)

- ឯកសារ

ឆ្នាំ ២០២០ ១២.០០ ឆ

ឯកសារ
(ឯកសារ)
(ឯកសារ)
១ / ២០២០ / ២១

๑๖) การบัญชีของโรงเรียนประถมศึกษา 2567 หน้าที่ 4
 วันพฤหัสบดีที่ 7 กรกฎาคม 2567 เวลา 06.00 น.
 ณ อาคารเรียนประถมศึกษาปีที่ 2.3

การบัญชี การบัญชีเบื้องต้น การบัญชีแบบคู่สมรภูมิ และการบัญชีแบบต้นทุน

ที่ ตัว	ชื่อ - นามสกุล	วิชา เลขที่	ลายเซ็น	รายชื่อ
1	นายอัครวิทย์ วัฒน	241		นายอ.
2	นายอัครวิทย์ วัฒน	339		นส.
3	นายอัครวิทย์ วัฒน	24		นส.
4	นางทองคำ วัฒน	40		
5	นางบัวบาน วัฒน	99		
6	นายไพฑูริย์ วัฒน	194		
7	นายอัครวิทย์ วัฒน	77		
8	นางอัครวิทย์ วัฒน	107		
9	นายอัครวิทย์ วัฒน	32		
10	นายอัครวิทย์ วัฒน	87		
11	นายอัครวิทย์ วัฒน	106		
12	นายอัครวิทย์ วัฒน	282		
13	นายอัครวิทย์ วัฒน	281		
14	นายอัครวิทย์ วัฒน	324		
15	นายอัครวิทย์ วัฒน	156		
16	นายอัครวิทย์ วัฒน	86		
17	นายอัครวิทย์ วัฒน	124		
18	นายอัครวิทย์ วัฒน	189		
19	นายอัครวิทย์ วัฒน	185		
20	นายอัครวิทย์ วัฒน	183		
21	นายอัครวิทย์ วัฒน	8		
22	นายอัครวิทย์ วัฒน	26		
23	นายอัครวิทย์ วัฒน	191		
24	นายอัครวิทย์ วัฒน	73		
25	นายอัครวิทย์ วัฒน	3531		
26	นายอัครวิทย์ วัฒน	91		
27	นายอัครวิทย์ วัฒน	242		

4	81	ชื่อ - นาม	รวม	ลายเซ็น	หมายเหตุ
2.	82		รวม		
	28	นาย/นาง/นางสาว/นาย	166		
นาง	29	นางสาว/นาง/นางสาว 1/1/1-1/1/1	302		
นาง	30	นาง/นางสาว 1/1/1	226	นาง	
นาง	31	นาง/นางสาว 1/1/1	219	นาง	
นาง	32	นาง/นางสาว 1/1/1	254	นาง	
นาง	33	นาง/นางสาว 1/1/1	274		
นาง	34	นาง/นางสาว 1/1/1	248	นาง	
	35	นาง/นางสาว 1/1/1	110/1		
	36	นาง/นางสาว 1/1/1	30		
	37	นาง/นางสาว 1/1/1	331	นาง	
	38	นาง/นางสาว 1/1/1	3/1		
	39	นาง/นางสาว 1/1/1	3/1		
	40	นาง/นางสาว 1/1/1	122		
	41	นาง/นางสาว 1/1/1	188		
	42	นาง/นางสาว 1/1/1	173		
	43	นาง/นางสาว 1/1/1	44		
	44	นาง/นางสาว 1/1/1	306	นาง	
	45	นาง/นางสาว 1/1/1	19.13	นาง	
	46	นาง/นางสาว 1/1/1	78		
	47	นาง/นางสาว 1/1/1	338	นาง	
	48	นาง/นางสาว 1/1/1	391	นาง	
	49	นาง/นางสาว 1/1/1	84	นาง	
	50	นาง/นางสาว 1/1/1	13	นาง	
	51	นาง/นางสาว 1/1/1	42	นาง	
	52	นาง/นางสาว 1/1/1	163	นาง	
	53	นาง/นางสาว 1/1/1	198		

รวม 53 คน.



ข้อตกลง

การขอรับสนับสนุนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลบ้านดู่

ข้อตกลงเลขที่ 18/2568

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เทศบาลตำบลบ้านดู่ ตั้งอยู่เลขที่ 486 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ 06 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ระหว่าง เทศบาลตำบลบ้านดู่ โดย **นายบุญญพันธ์ พุทธิโชติอนันต์** ตำแหน่ง **ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่** ผู้บริหารสูงสุดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “**องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**” ฝ่ายหนึ่ง กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 3 โดย **นายศรีสกุล อุดปิน** ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข/หน่วยงานอื่น/องค์กร/กลุ่มประชาชน ในฐานะเป็นผู้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนฯ ตามข้อ 10 ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยขอรับสนับสนุนเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “**ผู้ดำเนินงาน**” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย จึงได้ตกลงกันไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ดำเนินงาน ตกลงจะดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนการดำเนินงาน ของโครงการหรือกิจกรรม ตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบของกองทุนฯ และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ โดยได้รับการสนับสนุนเงิน จำนวน 13,600.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ดำเนินงานจะต้องเป็นผู้จัดเก็บเอกสารและหลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อรองรับการตรวจสอบไว้ ดังนี้

- 1) ข้อตกลง ที่ได้รับรายละเอียดสาระสำคัญไว้ในข้อตกลงครบถ้วนแล้ว
- 2) โครงการหรือกิจกรรม ที่ผ่านการอนุมัติและประธานกรรมการได้ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว
- 3) หลักฐานการรับเงินของผู้ดำเนินงาน
- 4) หลักฐานการจ่ายเงินตามโครงการหรือกิจกรรม
- 5) รายงานผลการดำเนินงาน



“สุขภาพดีมีหลักประกัน ก่อถิ่นสร้างสรรค์ กปท.สนับสนุน”

ข้อ 2 หากผู้ดำเนินงาน ไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม และหรือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ วัตถุประสงค์ และระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ หรือกิจกรรม นั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำของผู้ดำเนินงาน ผู้ดำเนินงานยินยอม รับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือ แต่อย่างไร

หากผู้ดำเนินงาน ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ดำเนินงานยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด นับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินคดีได้ตามกฎหมายโดยมีเงื่อนไขดังนี้

- 1) การดำเนินงานต้องเป็นไปตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน/ ใบสำคัญรับเงิน) และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
- 3) ในกรณีที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหา วัสดุหรือครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของทาง ราชการโดยอนุโลม
- 4) หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนฯ
- 5) ให้รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมต่อกองทุนฯ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองทุน กำหนด
- 6) งบประมาณที่สนับสนุนตามโครงการหรือกิจกรรม เป็นงบประมาณของกองทุนฯ

กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติของกองทุนฯ ถ้าผู้ได้รับเงินอุดหนุน ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(นายบุญญพันธ์ พุทธิโชติอนันต์)

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินงาน
(นายศรีสกุล อุดปิน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายธนบดี ฝ้าเจริญ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายณรงค์ ดอนลาว)





ข้อควรระวังผู้ฝากเงิน

1. นำสมุดเงินฝากมาธนาคารทุกครั้งฝากหรือถอน
2. ธนาคารจะบันทึกยอดฝากเก็บไว้กับเอกสารฝากเงินและบันทึบบัญชีและมีความหมาย
3. ยอดเงินที่ปรากฏในสมุดเงินฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้รับการตรวจสอบยอดตรงกับบัญชีเงินฝากของธนาคารแล้ว กรณีสมุดเงินฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ กรณีสมุดเงินฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ และแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็ว
4. ในกรณีที่มีปัญหาการติดต่อ และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และหือคิดค่าธรรมเนียมการปิดบัญชีตามหลักเกณฑ์ของธนาคารกำหนด

รหัสสาขา 0755

Branch Code

บัญชีเลขที่ 010012765388

Account No.

ชื่อสาขา สาขานางแล

Branch Name

รหัสโครงการ

Project Code

ชื่อบัญชี
Account Name

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาศาธารณสุขมูลฐาน
หมู่บ้าน น. 3

2001 - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ใช้สมุดฝาก)

164810060



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES
SUTWIS0055



เลขที่ 0001 64810060

11/24 928 9482

15-01/00

(Handwritten signature and text)
(๑๑๑๑๑๑๑ ๑๑๑๑)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 5701 01064 53 5**

ชื่อและชื่อสกุล **นาย ศรีสกุล อุดปิน**
 Name **Mr. Srisakul**
 Last name **Udpin**
 เกิดวันที่ **26 พ.ย. 2508**
 Date of Birth **26 Nov. 1965**
 ศาสนา **พุทธ**
 ที่อยู่ **241 หมู่ที่ 3 ต.บ้านค้อ อ.เมืองเขียงราย จ.เขียงราย**
 6 ส.ค. 2563
 วันออกบัตร **6 Aug. 2020**
 Date of Issue **เจ้าพนักงานออกบัตร**

25 พ.ย. 2571
 วันหมดอายุ **25 Nov. 2028**
 Date of Expiry **5799-03-08061048**




 (นาย ศรีสกุล อุดปิน)

BORA-10.7-08-2562



ประเทศไทย
 THAILAND

ME2-1401485--08



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 01058 89 6
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาย ณรงค์ ดอนลาว



Name Mr. Narong

Last name Donlao

เกิดวันที่ 21 มี.ค. 2499

Date of Birth 21 Mar. 1956

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 64 หมู่ที่ 3 ต.บ้านคู อ.เมืองเวียงจันทน์

จ.เวียงจันทน์

29 ก.ค. 2563

วันออกบัตร

30 มิ.ย. 2020

Date of Issue

(นายณารักษ์ จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

ตลอดชีพ

วันหมดอายุ

LIFELONG

Date of Expiry



5701-02-07291417

สีน้ำตาล
พ.อ. 2563

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 01060 05 0
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง จันทรีสุข มโนหาญ**
Name **Mrs. Jansuk**
Last name **Manohan**
เกิดวันที่ **13 ก.พ. 2496**
Date of Birth **13 Feb. 1953**
ศาสนา **พุทธ**

ที่อยู 84 หมู่ที่ 3 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย
จ.เชียงราย
16 ก.พ. 2559
วันหมดอายุ
16 Feb. 2016
Date of Expiry

การตรวจสุขภาพ
(สุขภาพดี) **ดี**
Health Status
Date of Expiry

การตรวจสุขภาพ
LIFELONG
Date of Expiry 5799-02-02161432



สำเนาถูกต้อง
จันทรีสุข มโนหาญ

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ - 8 พ.ค. 2568

ข้าพเจ้า คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 3 ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่อยู่ 486 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข	13,600	00
	13,600	00

จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นายศรีสกุล อุดปิน)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นายณรงค์ ดอนลาว)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นางจันทร์สุข มโนหาญ)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(นายธนบดี ผ้าเจริญ)

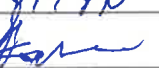
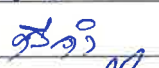
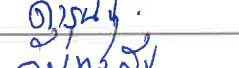
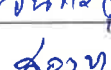
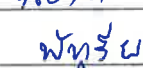
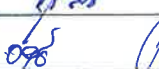
รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม

โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิที่มีสุข

วันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2568

ณ อาคารอเนกประสงค์บ้านตุ้ม หมู่ 3

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
1.	นางสาวสมิทธิ์ รามอินทร์		0896348208	
2.	ศรีพวง ธีระปวีต		0824961592	
3.	นางสาวกนก ใจพวง		085046156	
4.	นายประยง อดทน		0898358014	
5.	สมศักดิ์ คุ้ม		0801354506	
6.	สไมล์ กิจนิคม		0813529446	
7.	จิตพล ใจพวง		081-9949387	
8.	นางอริยา ใจพวง		089-5246501	
9.	นางนภาพร เกตุทอง		086-1904037	
10.	นายนิพนธ์ ใจพวง		093-1832195	
11.	นางสาวกมลทิพย์		0857205967	
12.	ด.ญ.แม่ ใจพวง		0918543069	
13.	สิริวรรณ ชุมอินทร์		0853495189	
14.	นางอริยา ใจพวง		0821822038	
15.	นางจิตพร ใจพวง		0902840882	
16.	นางสาวจิตพร ใจพวง		0903161078	
17.	นางนภาพร ใจพวง		0658264919	
18.	นางอริยา ใจพวง		0848641042	
19.	อ.ใจพวง ใจพวง		063465417	
20.	จิตพร ใจพวง		0850358557	
21.	ศรีพวง ใจพวง		0800322903	
22.	นางอริยา ใจพวง		102-719719,	
23.	นางอริยา ใจพวง		064509855	
24.	นางอริยา ใจพวง		085-408499	
25.	นางอริยา ใจพวง		088-2539762	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
26.	นาย ภูมิ		081 5940290	
27.	บ๊องบ๊อง อดิษฐ์		094-6407009	
28.	พี่ชาย อดิษฐ์		095-6873969	
29.	ทนาย อดิษฐ์		094-0140000	
30.	นาย อดิษฐ์		0815902461	
31.	นาย อดิษฐ์		089-998855	
32.	นาย อดิษฐ์		0128738065	
33.	นาย อดิษฐ์		081-1674343	
34.	นาย อดิษฐ์		081 5957610	
35.	นาย อดิษฐ์		086-9186014	
36.	นาย อดิษฐ์		081-5985802	
37.	นาย อดิษฐ์		081 0277619	
38.	นาย อดิษฐ์		087-175133	
39.	นาย อดิษฐ์		062-5479373	
40.	นาย อดิษฐ์		0844355281	
41.	นาย อดิษฐ์		0959287484	
42.	นาย อดิษฐ์		092-3728654	
43.	นาย อดิษฐ์		094-635-810	
44.	นาย อดิษฐ์		092-3587869	
45.	นาย อดิษฐ์		0640968596	
46.	นาย อดิษฐ์		081-7842117	
47.	นาย อดิษฐ์		081-5303864	
48.	นาย อดิษฐ์		089-1748283	
49.	นาย อดิษฐ์		090-3198032	
50.	นาย อดิษฐ์		095-4510597	
51.	นาย อดิษฐ์		089-1671433	
52.	นาย อดิษฐ์		085-6167651	
53.	นาย อดิษฐ์		062-8491122	
54.	นาย อดิษฐ์		0847415958	
55.				
56.				

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ๕.3

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรียน นางนิภา ทรมไศล

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 มีความประสงค์จะจ้าง
ผู้รับจ้างทำงาน - อาหารกลางวัน 1 สัปดาห์ 75 บาท สัปดาห์ 50 คน
- อาหารว่าง 2 สัปดาห์ 25 บาท สัปดาห์ 50 คน
ในราคาเป็นเงิน 5000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน
วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้ว่าจ้าง
(นายศรีศักดิ์ อดิษฐ์)

(ลงชื่อ) นางนิภา ทรมไศล ผู้รับจ้าง
(นางนิภา ทรมไศล)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] พยาน
(นายสมศักดิ์ อดิษฐ์)

(ลงชื่อ) อัมพรสุข มีนาค พยาน
(นางศันตวิมล มีนาค)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ ที่ทำการคณะกรรมการหมู่บ้าน ม.3

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ตรวจรับ อาหารกลางวัน อาหารค่ำ

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ม.3

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ม.3 ได้ซื้อหรือจ้าง

อาหารกลางวัน 1 มีโต๊ะ 75 นาท 50 คน - อาหารค่ำ 2 มีโต๊ะ 25 นาท 50 คน

จาก ทางนิภา พรหมใจใส งบประมาณ 5,000.00 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม

พ.ศ. 2568 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ
อ.ศ. สุริย เทพโพธา

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ
(นายปรีชา นามบุญเรือง)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ
(นายนิพนธ์ เทพโพธา)



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางนิภา นามสกุล พรหมโสภา อยู่บ้านเลขที่ 86 ม.3

ซอย ถนน ตำบล นาน้อย อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย

ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบล นาน้อย ตำบล นาน้อย

อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
- อาหารกลางวัน 1 มื้อ 75 บาท จำนวน 50 คน	3,750	-
- อาหารค่ำ 2 มื้อ 25 บาท จำนวน 50 คน	1,250	-
รวมเป็นเงิน	5,000	-

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นางนิภา พรหมโสภา)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(นางสมศรี จันทร์ระวี)

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 01060 14 9
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง นิภา พรหมใจสา**
Name: Mrs. Nipa
Last name Promjaisa

เกิดวันที่ 6 ม.ค. 2506
Date of Birth 6 Jan. 1963

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 86 หมู่ที่ 3 ต.บ้านคู้ อ.เมืองเขียงราย
จ.เขียงราย
24 มี.ย. 2564
วันออกบัตร
24 Jun. 2021
Date of Issue


(นายอนันต์ จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

5 ม.ค. 2573
วันหมดอายุ
5 Jan. 2030
Date of Expiry


150
140
130

5701-04-06240903

นาง นิภา พรหมใจสา

นิภา พรหมใจสา



อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าอบรมโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข



By ๑๗



อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าอบรมโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข



Signature



อาหารว่างสำหรับผู้เข้าอบรมโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข



๒๗๑



อาหารว่างสำหรับผู้เข้าอบรมโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข



by g4



อาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดี
ชีวิมีสุข

by ๑๗

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ใหญ่บ้านบ้านดู่ หมู่ 3

อ้างถึง หนังสือเชิญวิทยากร ของคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ หมู่ 3

ตามหนังสือเชิญวิทยากร ของผู้ใหญ่บ้าน บ้านดู่ หมู่ 3 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ได้ขอเชิญข้าพเจ้าไปเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ ในโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข ของคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ หมู่ 3 ณ ศาลาอเนกประสงค์ บ้านดู่ หมู่ 3 ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 น. - 10.30 น. ให้แก่ประชาชนบ้านดู่ หมู่ 3 และผู้สนใจ

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
- ☐ ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
- ☐ อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(เจริญพงษ์ อ่องกาน)

วิทยากร

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หน้า 3

ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่ 16 พฤษภาคม 2568

ข้าพเจ้า นายพิรพ ดงมา บ้านเลขที่ 33 หมู่ที่ 4 ถนน.....

ตำบล นางแล อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย

ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการกฤษฎีกา หน้า 3 ตั้ง

รายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย 3 ชั่วโมง 600 บาท.	1,800	-
รวมเงิน	1,800	-

จำนวนเงิน หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ) [Signature] ผู้รับเงิน

(นายพิรพ ดงมา)

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้จ่ายเงิน

(นางสมิต จันดียะธนาพงศ์)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5701 00370 96 9

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย พิกพ ดวงมา

Name Mr. Piphop

Last name Doungma

เกิดวันที่ 1 เม.ย. 2516

Date of Birth 1 Apr. 1973

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 33 หมู่ที่ 4 ต.นางแล อ.เมืองเชียงราย

จ.เชียงราย

1 เม.ย. 2565

วันออกบัตร

1 Jun. 2022

Date of Issue

(นายอนุวัฒน์ จงจิระ)

เจ้าพนักงานออกบัตร

31 มี.ค. 2574

วันหมดอายุ

31 Mar. 2031

Date of Expiry

5701-03-06011420



คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

(นายอนุวัฒน์ จงจิระ)

(นายอนุวัฒน์ จงจิระ)

(นายอนุวัฒน์ จงจิระ)



วิทยากร

นายพิภพ ดวงมา ผอ.รพ.สต.บ้านคู่วิทยากรอบรมโครงการจัดการสิ่งแวดล้อม
เพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข

[Handwritten signature]



นายพิภพ ดวงมา ผอ.รพ.สต.บ้านคู่วิทยากรอบมโครงการจัดการสิ่งแวดล้อม
เพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข



Handwritten signature



นายพิภพ ดวงมา ผอ.รพ.สต.บ้านคูวิทยากรอบรมโครงการจัดการสิ่งแวดล้อม
เพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข



4/9/25

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ใหญ่บ้านบ้านดู่ หมู่ 3

อ้างถึง หนังสือเชิญวิทยากร ของคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ หมู่ 3

ตามหนังสือเชิญวิทยากร ของผู้ใหญ่บ้าน บ้านดู่ หมู่ 3 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ได้ขอเชิญข้าพเจ้าไปเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ ในโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิที่มีสุข ของคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดู่ หมู่ 3 ณ ศาลาอเนกประสงค์ บ้านดู่ หมู่ 3 ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 น. – 14.30 น. ให้แก่ประชาชนบ้านดู่ หมู่ 3 และผู้สนใจ

- ข้าพเจ้า ☒ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
- ☐ ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
- ☐ อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร อดุล)

วิทยากร

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ ที่ทำการคณะกรรมการหมู่บ้าน 3

ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่ 16 พฤษภาคม 2568

ข้าพเจ้า นายประยร ดอนลาว บ้านเลขที่ หมู่ที่ 3 ถนน.....
 ตำบล บ้านดู่ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย
 ได้รับเงินจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน 3 ตั้ง
 รายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ค่าตอบแทนวิทยากรจากปฐพี 1 ชั่วโมง ค: 600 บาท	600	-
รวมเงิน	600	-

จำนวนเงิน หก ร้อย บาทถ้วน

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(นายประยร ดอนลาว)

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน

(นางสมชาติ จันทะลา)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5701 01066 80 5

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ประยูร ดอนลาว



Name Mr. Prayoon

Last name Donlao

เกิดวันที่ 2 มิ.ย. 2498

Date of Birth 2 Jun. 1955



ที่อยู่ 226 หมู่ที่ 3 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย

จ.เชียงราย

21 พ.ย. 2563

วันออกบัตร

21 Nov. 2020

Date of Expiry

นายประยูร ดอนลาว
(นายธนาคาร จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

ตลอดชีพ
วันหมดอายุ
LIFELONG
Date of Expiry

5701-03-11211146

นายประยูร ดอนลาว

นายประยูร ดอนลาว



นายประยูร ดอนลาว ภูมิปัญญาชาวบ้าน วิทยากรอบรม
โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดี

[Handwritten signature]



นายประยูร ดอนลาว ภูมิปัญญาชาวบ้าน วิทยากรอบรม
โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดี



๒๗/๗/๖๖

บันทึกข้อตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 3

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรียน ทนายวิชา กันเลท

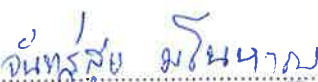
ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 3 มีความประสงค์จะจ้าง
ผู้รับจ้างทำงาน นายโครงการจัดการสิ่งของเพื่อสุขภาพดีศรีมีสุข
ขนาด 1x3 ม. สีทอง 1 นาย
ในราคาเป็นเงิน 450.00 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน -) กำหนดแล้วเสร็จภายใน
วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายศรีสวัสดิ์ อดนิช)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(ทนายวิชา กันเลท)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นายพรศักดิ์ อดนิช)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นายกันทรวิทย์ มีนทา)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ ที่ทำการคณะกรรมการหมู่บ้าน 3

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ตรวจรับ น้ำยาดองการ

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน 3

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน 3 ได้ซื้อหรือจ้าง
ตัดทำน้ำยาดองการคัดกรองสิ่งสกปรกเพื่อส่งจากท่อที่มีขนาด 1x3 ม. 1 นิ้ว
จาก นายนิชา กันเขต จำนวน 450.00 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม
พ.ศ. 2568 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ
อ.ศ. สุวัช ทรัพย์ไพฑูริ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ
(นายนิชา แก้วคุณเมือง)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ
(นายนิชา แก้วคุณเมือง)

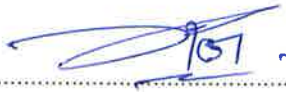


ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568
ข้าพเจ้า นายปรีชา นามสกุล กันเขต อยู่บ้านเลขที่ 188 ม.10
ซอย ถนน ตำบล นาคู อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย
ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลนาคู ตำบล นาคู
อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีวิถีชีวิต ขนาด 1x3 เมตร จำนวน 1 แห่ง	450	-
รวมเป็นเงิน	450	-

จำนวนเงิน สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน
(ปรีชา กันเขต)

ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน
(นายสมศักดิ์ จันทร์ราช)



ทะเบียนเลขที่..... 3570101301812
คำขอที่..... 5751549001039(เดิม)
558/2552

แบบ พค.0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายปรีชา จันเลน

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
เมื่อวันที่..... 25 พฤษภาคม 2549
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ทำมา

เขียนเป็นอักษรโรมัน

สำเนาถูกต้อง
(ปรีชา จันเลน)

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

- จำหน่ายและรับทำกรอบรูปทุกชนิด
- จำหน่ายและรับทำสติ๊กเกอร์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ป้ายผ้าไว้นิตทุกชนิด

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่..... 124 หมู่ที่..... 3 ตรอก/ซอย..... ถนน..... พหลโยธิน
ตำบล/แขวง..... บ้านคู อำเภอ/เขต..... เมือง จังหวัด..... เชียงราย

ออกให้ ณ วันที่..... 27 สิงหาคม 2552

(.....)
นายทะเบียน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 01301 81 2

Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ปรีชา จันเลน

Name Mr. Preecha

Last name Chanlen

เกิดวันที่ 4 พ.ย. 2519

Date of Birth 4 Nov. 1976



ที่อยู่ 188 หมู่ที่ 10 ต.บ้านคู อ.เมืองเชียงราย

จ.เชียงราย

3 พ.ย. 2562

วันออกบัตร

3 Nov. 2019

Date of Issue



3 พ.ย. 2570

วันบัตรหมดอายุ

3 Nov. 2027

Date of Expiry

5701-02-11031056

จ.นาถูกต้อ

[Handwritten signature]

ปรีชา จันเลน



ป้ายที่ใช้ในการอบรมโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข

by 9/9

บันทึกข้อตกลงซื้อขาย

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ๓
ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ทางเทศบาลนครเชียงราย

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ๓ มีความประสงค์จะซื้อพัสดุจากผู้ขายตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ/ขนาดลักษณะ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
1.	สายท่อพลาสติกสีดำขนาด ๒ นิ้ว	๗๐๐	4	2,800	-
2	เหล็กสำหรับรั้ว	40	10	400	-
รวมเป็นเงิน				3,200	-

ตัวอักษร สามพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน

จึงขอให้ผู้ขายพัสดุดังกล่าวได้ส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ อาคารเทศบาลนครเชียงราย หมู่ 3 ที่ ภายในวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การซื้อขายตามบันทึกฉบับนี้ ผู้ขายจะต้องประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุเป็นเวลา วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าว หากพัสดุเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ
(นายศิริศักดิ์ ดอนเนิน)

(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(นางกัญญากรรณ์ สวรรค์ศรี)

(ลงชื่อ) พยาน
(นายสมชาย ดอนเนิน)

(ลงชื่อ) พยาน
(นายสมชาย ดอนเนิน)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ ที่ทำการคณะกรรมการหมู่บ้าน ม.3

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ตรวจรับ ค้ายพาสติก และ เชือกสำหรับมัด

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ม.3

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ม.3 ได้ซื้อหรือจ้าง ค้ายพาสติก สีขาว 4 ม้วน ละ 400 บาท - เชือกสำหรับมัด 10 ม้วน ละ 40 บาท

จาก นายพิทักษ์กรณ สวรรณเจริญ งบประมาณ 3200.00 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ
(อ.ท. สุวัจน์ นาพพิไล)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ
(นายพิทักษ์ สวรรณเจริญ)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ
(นายนิพนธ์ นามพิไล)



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นางกิตติวรรณ นามสกุล สุวรรณศรี อยู่บ้านเลขที่ 82 ม. 10
ซอย - ถนน ตำบล น้ำต อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย
ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลน้ำต ตำบล น้ำต
อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าเช่าพลาสติกสำหรับแยกขยะ ด้านนอก 4 มื้อ 7 400 บาท	2,800	-
- เชื้อเพลิงสำหรับรถ 10 มื้อ 7 40 บาท	400	-
รวมเป็นเงิน	3,200	-

จำนวนเงิน สามพันสองร้อยบาทถ้วน - บาท
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นางกิตติวรรณ สุวรรณศรี)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(นางสมลี จันทร์ระชา)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5701 00212 43 3

ชื่อและชื่อสกุล นางสาว กิตติวรรณ สุวรรณเจริญ
Name Mrs. Kittivan
Last name Suwancharoen
เกิดวันที่ 7 ก.พ. 2518
Date of Birth 7 Feb. 1975

อายุ 48 ปี 10 ต.ป.น.ศ. อ.เมืองเชียงใหม่
อ.เมืองเชียงใหม่
28 ก.พ. 2568
วันหมดอายุ
28 Feb. 2025
Date of Issue

5 ก.พ. 2577
วันหมดอายุ
6 Feb. 2034
Date of Expiry

5799-03-02281027

ข้าพเจ้าขอออก
(นาง กิตติวรรณ สุวรรณเจริญ)

ทะเบียนเลขที่ 257000000370

คำขอที่ 570064/46



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบทะเบียนพาณิชย์

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางกิตติวรรณ สุวรรณเจริญ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2546

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

" ทวีสินการเกษตร "

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น เหล็กเส้น, กระเบื้อง, ปูน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 276 หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง/บ้าน อำเภอบางบาล/จังหวัด/เมือง/แขวง/เมือง/จังหวัด

ออกให้ ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2546

(นายบุญชัย ประดิษฐ์เมตตา)

นายทะเบียน

อุปกรณ์ฝึกสำหรับผู้เข้าอบรมโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข



By ๑๖

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ ที่ทำการคณะกรรมการหมู่บ้าน ๓

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ตรวจรับ เครื่องเสียง ออตอล็อกซ์

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ๓

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ๓ ได้ซื้อหรือจ้าง

เครื่องเสียง ออตอล็อกซ์ ในโครงการ โครงการลดการพึ่งพิงสังคมเพื่อสุขภาพจิตดีมีสุข

จาก นายหาดีชาย นิโรรี งบประมาณ 2,000.00 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม

พ.ศ. 2568 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ
(อ.ส.สรชัย เทพโพธิ์)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ
(นายมีชัย แก้วบุญเรือน)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ
(นายนิพนธ์ แก้วบุญเรือน)



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายชาติชาย นามสกุล มะโนสีล อยู่บ้านเลขที่ 339 ม.3
ซอย.....ถนน.....ตำบล นานต์ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย
ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลน่านตู่ ตำบล นานต์
อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าน้ำประปาเดือน	1000	-
- ค่าน้ำไฟฟ้าสถานที่	1000	-
1		
รวมเป็นเงิน	2000	-

จำนวนเงิน สองพันบาทถ้วน - บาท
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นายชาติชาย มะโนสีล)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสมาลี จันทร์ระราช)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน ๖ ๖701501056 ๖9 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ชชาติชาย มะโนเรือง
Name Mr. Chartchair
Last name Manoreuang
เกิดวันที่ 18 พ.ค. 2501
Date of Birth 18 May 1958

ที่อยู่ 339 หมู่ที่ 3 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย
จ.เชียงราย
8 ส.ค. 2562
วันออกบัตร
8 Aug. 2022
Date of Issue

วันหมดอายุ
17 พ.ค. 2571
วันบัตรหมดอายุ
17 May 2028
Date of Expiry

5701-03-08081350

ดีใจมากมาก
(นายชชาติชาย มะโนเรือง)



สถานที่สำหรับอบรมโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข

Handwritten signature



เครื่องเสียงที่ใช้ในการอบรมโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข

๒๑๖

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการชุมชน

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรียน นายไฉน ใจหาย

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการชุมชน หมู่ที่ 3 มีความประสงค์จะจ้าง

ผู้รับจ้างทำงาน เอกสารแบบทดสอบ ก่อน - หลังเรียน

- แบบประเมินความรู้

ในราคาเป็นเงิน 150.00 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้ว่าจ้าง

(นายศิริศักดิ์ อดิชน)

(ลงชื่อ) ไฉน ใจหาย ผู้รับจ้าง

(นายไฉน ใจหาย)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] พยาน

(นายณรงค์ อดิชน)

(ลงชื่อ) จันทร์สูง มีนา พยาน

(นายจันทร์สูง มีนา)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ 1 ที่ทำการคณะกรรมการหมู่บ้าน 3

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ตรวจรับ แผนทดสอบก่อน-หลังเรียน แผนประเมินผลตามพึงพอใจ

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน 3

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน 3 ได้ซื้อหรือจ้าง

แผนทดสอบก่อน-หลังเรียน - แผนประเมินผลตามพึงพอใจ

จาก นายโยธิน วิมลชัย

งบประมาณ 150.00

บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม

พ.ศ. 2568 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) กรรมการ

ส.ส. สุชาติ เทพโพธิ์

(ลงชื่อ) กรรมการ

นายวิชา เทพบุญเรือง

(ลงชื่อ) กรรมการ

นายวิชา เทพบุญเรือง



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายโยธิน นามสกุล จิมฝ่าย อยู่บ้านเลขที่
ซอย ถนน ตำบล บ้านด อำเภอสอง จังหวัด เชียงราย
ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลบ้านด ตำบล บ้านด
อำเภอสอง จังหวัด เชียงราย ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน-แผนนสาระสังคมฯ พหุวิชา	150	-
รวมเป็นเงิน	150	-

จำนวนเงิน หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ โยธิน จิมฝ่าย ผู้รับเงิน
(นายโยธิน จิมฝ่าย)

ลงชื่อ สมศักดิ์ จันดีเยะรานนท์ ผู้จ่ายเงิน
(นางสมศักดิ์ จันดีเยะรานนท์)

ทะเบียนเลขที่ 1519900070767
คำขอที่ 5701858000290



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย โยชิน ริมฝ่าย

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2558

สำเนาถูกต้อง

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ดีไอวาย กอปปี้ แอนด์ ปริ้น

เขียนเป็นอักษรโรมัน

โยชิน ริมฝ่าย

(นายโยชิน ริมฝ่าย)

DIY Copy & Print

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงาน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 193 หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง บานดู่ อำเภอ/เขต เมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย

ออกให้ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2558



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 5199 00070 76 7

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย โยธิน ริมฬาย
Name Mr. Yotin
Last name Rimphay
เกิดวันที่ 21 ธ.ค. 2528
Date of Birth 21 Dec. 1985
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 337 หมู่ที่ 16 ต.บ้านคู อ.เมืองเชียงราย
จ.เชียงราย
21 ธ.ค. 2566
วันออกบัตร
21 Dec. 2023
Date of Issue

(นายโยธิน ริมฬาย)
เจ้าพนักงานอภัยบัตร

20 ธ.ค. 2574
วันบัตรหมดอายุ
20 Dec. 2031
Date of Expiry

5799-03-12211007



สำเนาถูกต้อง

โยธิน ริมฬาย

(นายโยธิน ริมฬาย)

BORA-8.5-01-2566



ประเทศไทย
THAILAND

MES-1733301-30

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรียน นายโยชิน วิมผาย

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 มีความประสงค์จะจ้าง
ผู้รับจ้างทำงาน จัดทำรูปเล่มและสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 2 เล่ม

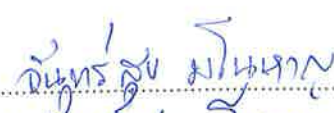
ในราคาเป็นเงิน 400.00 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน
วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายศิริลัก อุดม) (นายศิริลัก อุดม)

(ลงชื่อ) โยชิน วิมผาย ผู้รับจ้าง
(นายโยชิน วิมผาย)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นายณรงค์ ตอหว) (นายณรงค์ ตอหว)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสันติสุข มีนทา) (นางสันติสุข มีนทา)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ ที่ทำการคณะกรรมการหมู่บ้าน ๕-3

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ตรวจรับ อุปกรณ์การตัดหญ้า

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ๕-3

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม คณะกรรมการหมู่บ้าน ๕-3 ได้ซื้อหรือจ้าง

อุปกรณ์การตัดหญ้า โดย การสั่งซื้อเครื่องตัดหญ้าดีอีเอส 26
จาก นายไวยิน จันทอ งบประมาณ 400.00 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 เดือน พฤษภาคม
พ.ศ. 2568 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ

สส. สุรชัย เทพโพธิ์

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ

(นายนิชา แก่นบุญเรือง)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] กรรมการ

(นายนิพนธ์ ทรัพย์ใจ)



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายโยธิน นามสกุล จิมผาย อยู่บ้านเลขที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล นานต อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย
ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ แห่งภาคพื้นบ้าน ตำบล เมือง
อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าคิดเพื่อรพ.ส่งเสริมและสร้างผลกำไรด้านสุขภาพ โครงการศึกษาการตั้ง แกะสลักเพื่อสุขภาพ วิถีมีสุข ตำบล 2 แห่ง	400 -
รวมเป็นเงิน	400 -

จำนวนเงิน สี่ร้อยบาทถ้วน บาท
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ โยธิน จิมผาย ผู้รับเงิน
(นายโยธิน จิมผาย)

ลงชื่อ สมใจ จิมผาย ผู้จ่ายเงิน
(นางสมใจ จิมผาย)

ทะเบียนเลขที่ 1519900070767
คำขอที่ 5701858000290



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย โยธิน รีมฝ่าย

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2558

สำเนาถูกต้อง

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ดีไอวาย ก๊อปปี แอนด์ ปริ้น

เขียนเป็นอักษรโรมัน

โยธิน รีมฝ่าย

(นายโยธิน รีมฝ่าย)

DIY Copy & Print

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงาน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 193

หมู่ที่ 3

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง บานคู

อำเภอ/เขต เมืองเชียงราย

จังหวัด เชียงราย

ออกให้ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2558



 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 5199 00070 76 7

ชื่อและชื่อสกุล นาย โยธิน ริมฟาย
Name Mr. Yotin
Last name Rimphay
เกิดวันที่ 21 ธ.ค. 2528
Date of Birth 21 Dec. 1985
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 337 หมู่ที่ 16 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย
จ.เชียงราย
21 ธ.ค. 2568
วันออกบัตร
21 Dec. 2023
Date of Issue

 (นายโยธิน ริมฟาย)
เจ้าพนักงานออกบัตร

20 ธ.ค. 2574
วันหมดอายุ
20 Dec. 2031
Date of Expiry

5799-03-12211007



สำเนาถูกต้อง

โยธิน ริมฟาย

(นายโยธิน ริมฟาย)

BORA-8.5-01-2566



ประเทศไทย
THAILAND

ME5-1733301-30

ภาคผนวก

ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนตามโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีมีสุข



by ๑๗



เปิดการอบรมโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข



by gvt



เปิดการอบรมโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข



๒๗๑



ผู้เข้าอบรมโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุขปฏิบัติการทำถัง
ขยะจากเศษวัสดุ

by ๑๖



ความสำเร็จในการทำถังขยะจากเศษวัสดุ

นางสาว



ความสำเร็จในการทำถังขยะจากเศษวัสดุ

Handwritten signature in blue ink.

แบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีชีวิที่มีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้		
2.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย		
3.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ		
4.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้		
5.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		
6.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้		
7.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		
8.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน		
9.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี		
10.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน		

แบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีชีวิที่มีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่	
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓		/
2.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓		/
3.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ	✓		0
4.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	✓		/
5.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน	✓		0
6.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓		/
7.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน	✓		0
8.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน	✓		/
9.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี		✓	0
10.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน		✓	0

5

แบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีชีวิที่มีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่	
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	/		/
2.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	/		/
3.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีเทศบาลช่วยเก็บขยะ	/		0
4.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้		/	0
5.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน	/		0
6.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	/		/
7.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน	/		0
8.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน	/		0
9.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี		/	/
10.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน		/	0

แบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีมีชีวิต

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่	
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	/		1
2.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย		/	0
3.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ	/		1
4.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	/		1
5.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน	/		0
6.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	/		1
7.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน	/		0
8.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน	/		1
9.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	/		1
10.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน		/	0

แบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีชีวิที่มีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (✓) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่	
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓		1
2.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย		✓	0
3.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีเทศบาลช่วยเก็บขยะ	✓		0
4.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้		✓	0
5.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดากถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน	✓		0
6.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓		1
7.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน	✓		0
8.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน	✓		0
9.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	✓		1
10.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน		✓	0

แบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	/	
2.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	/	
3.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ	/	///
4.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	/	
5.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน	/	
6.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	/	
7.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน	/	
8.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน	/	
9.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	/	
10.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน		/

5

แบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีชีวิที่มีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่	
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓		1
2.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓		1
3.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ	✓	ไม่ใช่	0
4.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้		✓	0
5.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน	✓		0
6.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้		✓	0
7.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน	✓		0
8.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน	✓		0
9.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	✓		1
10.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	✓		1

แบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีมีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	/	
2.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	/	
3.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีเทศบาลช่วยเก็บขยะ		/
4.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้		/
5.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน	/	
6.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	/	
7.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		/
8.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน	/	
9.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี		/
10.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน		/

แบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีมีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓	
2.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓	
3.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ	✓	
4.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	✓	
5.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน	✓	
6.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓	
7.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		✓
8.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน	✓	
9.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี		✓
10.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	✓	

แบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิที่มีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (✓) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่	
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓		1
2.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓		1
3.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ	✓		0
4.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	✓		1
5.	กระป๋องยวฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน	✓		0
6.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓		1
7.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน	✓		0
8.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน		✓	1
9.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี		✓	0
10.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	✓		1

แบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีมีชีวิต

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓	
2.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓	
3.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ	✓	
4.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	✓	
5.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		✓
6.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓	
7.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		✓
8.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน	✓	
9.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	✓	
10.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	✓	

-6-

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้		
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้		
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี		
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ		
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน		
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน		
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย		
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้		

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิที่มีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓	
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	✓	
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		✓
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		✓
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	✓	
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ		✓
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัด ในแต่ละวัน	✓	
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน		✓
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓	
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓	

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	/	
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้		/
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		/
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		✓
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	✓	
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ		/
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน		/
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	/	
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	/	
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	/	

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีชีวิที่มีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่	
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓		1
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	✓		1
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		✓	1
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		✓	1
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	✓		1
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ		✓	1
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน	✓		0
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	✓		1
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓		1
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓		1

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีชีวิที่มีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓	
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	✓	
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		✓
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		✓
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	✓	
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ		✓
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน	✓	
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	✓	
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓	
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓	

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิที่มีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	/	
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	/	
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		/
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน	/	
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	/	
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ		/
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน		/
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	/	
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	/	
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	/	

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีชีวิที่มีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	☒	☐
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	☒	☐
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน	☐	☒
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน	☐	☒
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	☒	☐
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ	☐	☒
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน	☐	☒
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	☒	☐
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	☒	☐
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	☐	☒

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีชีวิที่มีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	/	
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	/	
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		/
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		/
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	/	
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ		/
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน		/
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	/	
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	/	
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้		/

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีมีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓	
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	✓	
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระด้าชถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		✓
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		✓
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	✓	
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ		✓
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน	✓	
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	✓	
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓	
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓	

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีชีวิที่มีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓	
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	✓	
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		✓
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		✓
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	✓	
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ		✓
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน		✓
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	✓	
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓	
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓	

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีชีวิมีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓	
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	✓	
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		✓
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		✓
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	✓	
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ		✓
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน		✓
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	✓	
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓	
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓	

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีมีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓	
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	✓	
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		✓
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		✓
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	✓	
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ		✓
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน		✓
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	✓	
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓	
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓	

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีมีชีวิต

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓	
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	✓	
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		✓
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		✓
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	✓	
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ		✓
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน		✓
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	✓	
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓	
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓	

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีมีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (✓) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓	
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	✓	
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		✓
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		✓
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	✓	
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ		✓
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน		✓
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	✓	
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓	
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓	

10

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีชีวิมีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓	
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	✓	
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		✓
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		✓
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	✓	
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีรถเทศบาลช่วยเก็บขยะ		✓
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน		✓
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	✓	
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓	
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓	

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิมีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓	
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	✓	
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		✓
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		✓
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	✓	
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีเทศบาลช่วยเก็บขยะ		✓
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน		✓
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	✓	
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓	
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓	

แบบทดสอบหลังการเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดีชีวิมีสุข

โปรดกาเครื่องหมาย ถูก (/) ลงในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ทำให้ลดขยะล้นเมืองได้	✓	
2.	ขยะมูลฝอยประเภทเศษอาหารถือว่าเป็นขยะมูลฝอยอินทรีย์ เพราะสามารถย่อยสลายได้	✓	
3.	กระป๋องยาฆ่าแมลง เศษกระดาษถือเป็นขยะมูลฝอยประเภทเดียวกัน		✓
4.	การคัดแยกขยะเป็นเรื่องยุ่งยาก ซับซ้อน		✓
5.	ควรหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกใส่อาหารและสิ่งของเพราะกำจัดยาก และใช้เวลาในการย่อยสลายนานหลายปี	✓	
6.	ขยะทุกชนิดสามารถทิ้งรวมกันได้ เพราะเรามีเทศบาลช่วยเก็บขยะ		✓
7.	การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็นมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย ไม่เป็นการช่วยลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัดในแต่ละวัน		✓
8.	การจัดการมูลฝอยที่ได้ผลมากที่สุด ควรเริ่มจากครัวเรือนก่อน	✓	
9.	ขยะมูลฝอยสามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท คือ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย	✓	
10.	เปลือกผลไม้ เศษอาหาร สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักได้	✓	

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 โครงการ.....
 วันที่..... 16 มค 68

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 โครงการ จัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างพลีพรหม
 วันที่ 16 พค 68

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☒ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

เห็นชอบที่ดี สามารถ นำสิ่งที่ได้มาทบทวน และไปใช้ใน
จริงชีวิต ดมณ ๖๖. ได้ตามที่ได้ให้ไว้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
โครงการ จัดการเรียนการสอน เพื่อสุขภาพที่ดี
วันที่ 16 พ.ค. 68

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ 62 ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☒ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

เห็นโดยบทสรุป คือลดระยะเวลาหรือลดขั้นตอนที่นำไปหน้าผู้
ซึ่งได้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
โครงการ จัดตั้งกอง 100 คน / เพื่อสหภาพท้องถิ่น
วันที่ 16 พ.ค. 68

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ 71 ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป 71 ปี
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

เพิ่มสื่อภาพ เสียง ในบทเรียน สื่อ สไลด์นำเสนอ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
โครงการ จัดทบทวนเอกสารเพื่อสุขภาพอนามัย
วันที่ 16 พ.ค. 68

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ 70 ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป 70 ปี
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 โครงการ จัดตั้งชมรม ๑๐๐ คน/เมือง เพื่อการพัฒนาเมือง
 วันที่ 16 พค 68

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ 30 ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป 30 ปี
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 โครงการ.....
 วันที่.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ 70 ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป 70
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☒ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการ.....
วันที่.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ 55 ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ได้แก่

.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
โครงการ..... จัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้าง
วันที่..... 16 พ.ค. 68

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ 73 ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
โครงการ.....
วันที่.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ 64 ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ได้แก่

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
โครงการ.....
วันที่.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☒ 63 ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....
.....

แบบประเมิน

แบบประเมินการดำเนินงานโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิที่มีสุข

ชื่อโครงการ : ...

ชื่อผู้ประเมิน : ...

วันที่ประเมิน : ...

ข้อควรพิจารณา	ดีมาก	ดี	พอ	น้อย	ไม่มี
1. การดำเนินงานโครงการ					
2. การมีส่วนร่วมของชุมชน					
3. การจัดการสิ่งแวดล้อม					
4. การดูแลสุขภาพ					
5. การจัดการขยะ					
6. การจัดการน้ำ					
7. การจัดการอากาศ					
8. การจัดการดิน					
9. การจัดการเสียง					
10. การจัดการความร้อน					

สรุป : ...

ข้อเสนอแนะ : ...

แบบทดสอบ

แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิที่มีสุข

ชื่อผู้ทดสอบ : ...

วันที่ทดสอบ : ...

ข้อควรพิจารณา	ดีมาก	ดี	พอ	น้อย	ไม่มี
1. การดำเนินงานโครงการ					
2. การมีส่วนร่วมของชุมชน					
3. การจัดการสิ่งแวดล้อม					
4. การดูแลสุขภาพ					
5. การจัดการขยะ					
6. การจัดการน้ำ					
7. การจัดการอากาศ					
8. การจัดการดิน					
9. การจัดการเสียง					
10. การจัดการความร้อน					

สรุป : ...

ข้อเสนอแนะ : ...

แบบทดสอบและแบบประเมินโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพดีชีวิที่มีสุข

by ๑๖