



ประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในประกาศของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดที่ ๑ เรื่องการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงขอประกาศใช้ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการกองทุนหลักประกัน สุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)

ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลบ้านดู่



**ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่
ขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.
๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ
พื้นที่เป็นไปอย่างถูกต้อง โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม ความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของ
ประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนทั้งการบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง โดยศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
และคนพิการในชุมชน หน่วยบริการ สถานบริการ หรือศูนย์อื่นที่มีหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) (๘) (๙) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติ
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลบ้านดู่ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ กองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง
เชียงราย จังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๖

**หมวดที่ ๑
ข้อความทั่วไป**

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล
ตำบลบ้านดู่

“การจัดบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดบริการในชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ
ป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต
นอกเหนือจากการจัดบริการปกติของหน่วยบริการ

“การสร้างเสริมสุขภาพ” หมายความว่า บริการที่มุ่งกระทำเพื่อให้บุคคลมีสุขภาพทางกายและ
จิตใจที่แข็งแรง สมบูรณ์ มีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ

“การป้องกันโรค” หมายความว่า บริการที่มุ่งกระทำไม่ให้เกิดการเจ็บป่วยหรือเป็นโรคและการป้องกันไม่ให้เกิดเป็นซ้ำในกรณีที่หายจากการเจ็บป่วยหรือเป็นโรคแล้ว รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการป้องกันโรค

“การฟื้นฟูสมรรถภาพ” หมายความว่า บริการที่มุ่งกระทำเพื่อแก้ไขปัญหาค่าความบกพร่องของร่างกายและจิตใจ ที่ยังไม่มีหรือสูญเสียไปให้เกิดมีขึ้น ให้สามารถเรียนรู้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและดำรงชีวิตในสังคมได้ รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ

“การรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก” หมายความว่า การจัดบริการหรือการจัดกิจกรรมสาธารณสุข ซึ่งเป็นการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเบื้องต้นในชุมชน และนอกเหนือจากการจัดบริการปกติของหน่วยบริการ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงบริการมากขึ้น

“สถานบริการ” หมายความว่า สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่ไม่ได้เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่ไม่ได้มีภารกิจด้านสาธารณสุข

“องค์กรหรือกลุ่มประชาชน” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน ภาคเอกชน หรือบุคคลที่มีการรวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่มีใช่เป็นการแสวงหาผลกำไร ทั้งนี้ จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

“ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า บุคคลที่จำเป็นต้องได้รับบริการสาธารณสุขตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ตามที่สำนักงานกำหนด

“บริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า การบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ที่บ้านหรือที่ชุมชน

“ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” (Caregiver) หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่หรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

หมวดที่ ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๕ ให้กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านดู่ เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยให้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข เพื่อให้บุคคลสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้ และมีมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

หมวดที่ ๓ แหล่งที่มาของเงินกองทุน

ข้อ ๖ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๒) เงินสมทบทุนจากเทศบาลตำบลบ้านดู่

(๓) รายได้อื่นๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เงินสมทบจากเทศบาลตำบลบ้านดู่ให้เป็นไปตามอัตราที่สำนักงานกำหนด

นอกจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตาม (๑) แล้ว มีเงินคงเหลือไม่เพียงพอในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และมีความประสงค์ขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติอาจได้รับการจัดสรรเงินเพิ่มเติม โดยเทศบาลตำบลบ้านดู่ต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๗ นอกจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามข้อ ๗ เทศบาลตำบลบ้านดู่อาจได้รับเงินเพิ่มจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในส่วนบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงหรือบริการอื่น

เงินที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลตำบลบ้านดู่สมทบเงินเพื่อนำไปใช้จ่ายเป็นค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงหรือบริการอื่น ตามที่สำนักงานกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง เทศบาลตำบลบ้านดู่อาจนำเงินตามข้อ ๖ (๒) ไปใช้จ่ายเป็นค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงก็ได้

ข้อ ๘ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการกำกับติดตามเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๖ ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมหรือแผนการดูแลรายบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข

(๒) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชน หรือหน่วยงานอื่น

(๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยที่บริหารจัดการหรือดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชนหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนหรือการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตคนพิการในชุมชน

(๔) เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลบ้านดู่ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๖ ในแต่ละปีงบประมาณนั้น หากได้รับเงินเพิ่มตามข้อ ๗ อาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๕ และกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้สนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็นและครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านดู่

(๕) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีที่เกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

(๖) สนับสนุนเป็นค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงตามข้อ ๗ วรรคสาม

(๗) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขอื่นตามมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง หากต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อจัดบริการสาธารณสุขให้กับบุคคล ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาสนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็นเว้นแต่กรณี (๒) ให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินของหน่วยงานองค์กรหรือกลุ่มประชาชน ที่ได้รับการสนับสนุน

ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีเกิดการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อและคณะกรรมการกองทุนไม่อาจอนุมัติค่าใช้จ่ายตามข้อ ๙ ได้ทันต่อสถานการณ์ ให้ประธานกรรมการตามข้อ ๑๒ มีอำนาจอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขกรณีเกิดการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อได้ตามความจำเป็นได้ไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อโครงการ โดยให้ถือว่าเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติตามประกาศนี้ด้วย แล้วรายงานให้คณะกรรมการกองทุนทราบ

ข้อ ๑๑ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในส่วนบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงตามข้อ ๗ วรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้จ่ายเพื่อสนับสนุนบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงต่อปี ตามที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ ตามแผนการดูแลรายบุคคลที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงอนุมัติ

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่สภามอบหมาย
จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุข
ในท้องถิ่น ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่น
ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนหมู่บ้านที่ประชาชนในหมู่บ้านคัดเลือกกันเอง
จำนวนไม่เกิน ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนของศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพ
ประชาชนหรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระที่อยู่ใน
ท้องถิ่นนั้น (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| (๘) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่ | เป็นกรรมการและ
เลขานุการ |

(๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุข เป็นกรรมการและ
และสิ่งแวดล้อมหรือส่วนสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดุ่มอบหมาย

(๑๐) หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นกรรมการและ
คลังที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดุ่มอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สาธารณสุขอำเภอเมืองเชียงราย หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่
และท้องถิ่นอำเภอเมืองเชียงราย เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

การคัดเลือกคณะกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ให้กรรมการตาม (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) ประชุมคัดเลือกกรรมการตาม (๒)
จำนวน ๒ คน จากผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น

เมื่อได้กรรมการที่มาจากการคัดเลือก ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดุ่มเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการกองทุน และแจ้งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ทราบต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการตามข้อ ๑๒ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี
นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว หากยังมีได้มีการคัดเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการ
ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกขึ้นใหม่ เข้ารับ
หน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือก
กรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลง ตามหลักเกณฑ์ที่
สำนักงานกำหนดในข้อ ๑๒ วรรคสามหรือวรรคสี่ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระ
ที่เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน เว้นแต่กรณีที่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระที่เหลืออยู่ไม่ถึง
เก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ และในการนี้ให้คณะกรรมการ
กองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๒ (๓) ว่างลงโดยมิใช่เหตุผลพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๔ กรรมการตามข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) นอกจากการพ้น
จากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปประกอบอาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) พ้นจากความเป็นสมาชิกของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัคร
สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียน
อิสระในท้องถิ่น

(๘) ขาดประชุมสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๕ การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

หมวดที่ ๕

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณออนุมัติแผนการเงินประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- (๒) พิจารณออนุมัติโครงการ กิจกรรม หรือแผนการดูแลรายบุคคลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ ๑๐
- (๓) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
- (๔) สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- (๕) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมายแก่สถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดหนึ่งชื่อ “คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง” ประกอบด้วย

- (๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ หรือผู้บริหารอื่น เป็นประธานอนุกรรมการ
ที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่มอบหมาย
- (๒) ผู้แทนกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๒ คน เป็นอนุกรรมการ
- (๓) หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการ
หรือผู้แทน
- (๔) สาธารณสุขอำเภอเมืองเชียงรายหรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ
- (๕) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการ
- (๖) ผู้จัดการดูแลด้านสาธารณสุข (Care manager) เป็นอนุกรรมการ
- (๗) ผู้ช่วยดูแลดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เป็นอนุกรรมการ
- (๘) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่ เป็นอนุกรรมการ
และเลขานุการ
- (๙) เจ้าหน้าที่อื่นที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่มอบหมาย เป็นอนุกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๙ คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง มีอำนาจหน้าที่ พิจารณออนุมัติโครงการ แผนการดูแลรายบุคคล โดยมีกิจกรรมให้บริการ ดังนี้

(๑) ประเมินและวางแผนการดูแลรายบุคคลก่อนให้บริการโดยผู้จัดการการดูแลด้านสาธารณสุขหรือบุคลากรสาธารณสุข

(๒) ให้บริการดูแลด้านสาธารณสุขที่บ้านหรือชุมชน โดยบุคลากรสาธารณสุขและทีมหมอครอบครัว

(๓) ให้บริการดูแลที่บ้านหรือชุมชน และให้คำแนะนำแก่ญาติและผู้ดูแล โดยผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง หรือเครือข่ายสุขภาพอื่นๆ หรืออาสาสมัคร จิตอาสา ตามแผนการดูแลรายบุคคลหรือตามคำแนะนำของผู้จัดการการดูแลด้านสาธารณสุข

(๔) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์เครื่องช่วยที่จำเป็นตามสภาพของผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง หรือขอรับสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๑๐

(๕) ประเมินผลการดูแลและปรับแผนการดูแลรายบุคคล โดยผู้จัดการการดูแลด้านสาธารณสุขหรือบุคลากรสาธารณสุข

ทั้งนี้ กิจกรรมและรูปแบบการให้บริการขึ้นอยู่กับสภาพปัญหาของผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงแต่ละรายโดยเป็นไปตามแนวทางการดูแลของกระทรวงสาธารณสุขหรือตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๒๐ การประชุมของคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้ง ให้นำข้อ ๑๖ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ และคณะทำงาน ได้รับค่าตอบแทนในการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น

ให้บุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพที่เข้าร่วมประชุม มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการประชุม ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินของข้อ ๑๐ (๔)

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายนี้ประกาศนี้

ข้อ ๒๒ การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในปีงบประมาณนั้น กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๑๐ (๔) ให้สนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ข้อ ๒๓ กรณีเทศบาลตำบลบ้านดู่ตรวจสอบพบความไม่ถูกต้องในการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพและอาจเกิดความเสียหายต่อกองทุนหลักประกันสุขภาพให้เทศบาลตำบลบ้านดู่พิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เรียกคืนค่าใช้จ่ายที่สถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชนได้รับหรือใช้สิทธิเรียกร้องทางแพ่ง

(๒) ระงับหรือชะลอการจ่ายค่าใช้จ่ายที่พึงได้รับในงวดถัดไป

(๓) ดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เมื่อเทศบาลตำบลบ้านดู่ดำเนินการตามวรรคสองแล้วให้รายงานสำนักงานทราบ

ข้อ ๒๔ ให้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ คณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน แนวทางปฏิบัติ และการดำเนินงานต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นคณะกรรมการ กองทุน เป็นคณะอนุกรรมการ เป็นคณะทำงาน เป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องตามประกาศนี้

ให้กรรมการกองทุน อนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในตำแหน่งต่อไปได้จนครบ วาระนับจากวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และให้เทศบาลตำบลบ้านดู่ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๑๓ ต่อไป

ข้อ ๒๕ การดำเนินงานใดตามประกาศนี้ หากยังไม่มีกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่จะ กำหนดขึ้นตามประกาศนี้ ให้ใช้กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วน ราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ เป็นผู้ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวดที่ ๖

หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพเพื่อเข้ารับบริการสาธารณสุข

ข้อ ๒๗ ค่าใช้จ่ายสำหรับบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพให้จ่ายสำหรับการให้บริการแก่บุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) คนพิการ ได้แก่ บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในการปฏิบัติ ชีวิตประจำวัน การดำรงชีวิตหรือการทํากิจวัตรทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การ เคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใดและมีความ จำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใดเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือ เข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป

(๒) ผู้สูงอายุ ได้แก่ บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไปที่มีความจำเป็นต้องได้รับความ ช่วยเหลือโดยไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการทำกิจวัตรประจำวันขั้นพื้นฐานหรือมีปัญหาสุขภาพเรื้อรังที่ต้องการ การดูแลอย่างต่อเนื่อง หรือมีภาวะทุพพลภาพทางร่างกายหรือจิตใจและขาดผู้ดูแลหรือญาติพี่น้องที่สามารถให้การ ช่วยเหลือได้

(๓) ผู้ป่วยที่มีความยากลำบากในการไปรับบริการสาธารณสุขด้วยตนเอง ได้แก่ บุคคลที่ มีข้อจำกัดทางร่างกาย มีปัญหาด้านสุขภาพจิต มีโรคเรื้อรังที่ส่งผลต่อการเคลื่อนไหวหรือการเดินทาง หรือบุคคลที่ อยู่ในพื้นที่ห่างไกลหรือทุรกันดารหรือเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะได้ยาก หรือบุคคลที่มีฐานะยากจนไม่สามารถ จ่ายค่าเดินทางไปสถานพยาบาลได้ ขาดผู้ดูแลหรือญาติที่สามารถพาไปรับบริการทางการแพทย์ มีอุปสรรคด้าน การสื่อสารที่ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงบริการได้ด้วยตนเอง หรือบุคคลที่ต้องการการดูแลพิเศษระหว่างการเดินทาง หรือมีความกลัวหรือวิตกกังวลอย่างรุนแรงเกี่ยวกับการออกนอกบ้านหรือการเข้ารับบริการทางการแพทย์

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายสำหรับพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพของหน่วยงานรัฐและภาคเอกชนหรือ เครือข่ายซึ่งผ่านการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานให้จ่ายตามที่ กำหนดในโครงการในอัตราอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายรายครั้งบริการ (ไปหรือกลับ หรือไปและกลับ) ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อเที่ยว

(๒) จ่ายเหมาบริการรายวันในอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคันต่อวัน

หมวดที่ ๗

การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน

ข้อ ๒๙ ผู้รับบริการ หมายความว่า

(๑) ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๒) ประชากรไทยทุกคนที่ไม่ใช่ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๓๐ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง หมายความว่า

(๑) บุคคลที่ได้รับการประเมินระดับความสามารถในการดำเนินกิจวัตรประจำวันตามดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (Barthel ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่าสิบเอ็ดคะแนน หรือ

(๒) ผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่ได้รับการประเมินระดับผู้ป่วยได้รับการดูแลแบบประคับประคอง (Palliative Performance Scale ; PPS) เท่ากับหรือน้อยกว่าห้าสิบเปอร์เซ็นต์ หรือ

(๓) ผู้ป่วยสมองเสื่อมตามการประเมินระยะของภาวะสมองเสื่อม ดังต่อไปนี้

(ก) Function Assessment Staging Test (FAST) ระยะปานกลาง รุนแรง ปานกลาง หรือระยะรุนแรง หรือ

(ข) Global Deterioration Scale (GDS) ระยะที่ ๕ ระยะที่ ๖ หรือระยะที่ ๗

ข้อ ๓๑ แผนการดูแลรายบุคคลซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง มีกิจกรรมดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินและวางแผนการดูแลรายบุคคลก่อนให้บริการและให้บริการการดูแลด้านสาธารณสุขตามแผนการดูแลรายบุคคลและให้คำแนะนำแก่ญาติและผู้ดูแล โดยผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงหรือเครือข่ายสุขภาพอื่นๆหรืออาสาสมัคร จิตอาสา ตามแผนการดูแลรายบุคคลหรือตามคำแนะนำของผู้จัดการการดูแลด้านสาธารณสุข รวมถึงจัดหาพัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์หรืออุปกรณ์ช่วยเหลือที่จำเป็นตามสภาพของผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง

(๒) ประเมินและปรับแผนการดูแลรายบุคคลหลังให้บริการ

(๓) กิจกรรมและรูปแบบการให้บริการขึ้นอยู่กับสภาพปัญหาของผู้มีภาวะพึ่งพิงแต่ละรายโดยเป็นไปตามแนวทางการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงของกระทรวงสาธารณสุข

หมวดที่ ๘

การดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลั้นปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้

ข้อ ๓๒ อัตราราคาผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองซับการขับถ่ายและแผ่นเสริมซึมซับสำหรับดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลั้นปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้ จำนวนไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๑) ราคาผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๙.๕๐ บาทต่อชิ้น

(๒) ราคาแผ่นรองซับการขับถ่าย ๖ บาทต่อชิ้น

(๓) ราคาแผ่นเสริมซึมซับ ๔.๗๐ บาทต่อชิ้น

ข้อ ๓๓ วิธีสนับสนุนและปริมาณการใช้ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองขับการขับถ่าย และแผ่นเสริมซึม สำหรับกลุ่มเป้าหมาย

(๑) เป็นการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่มีภาวะติดบ้าน ติดเตียง ที่มีค่าคะแนนระดับความสามารถในการดำเนินกิจวัตรประจำวันตามดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (Barthel ADL index) เท่ากับ หรือน้อยกว่า ๖ คะแนน ตามแผนการดูแลรายบุคคลระยะยาวด้านสาธารณสุข (Care Plan) หรือผู้รับบริการที่มีภาวะปัญหาการกลั้นปัสสาวะ หรืออุจจาระไม่ได้ ตามผลการประเมินความจำเป็นในการดำรงชีวิต หรือข้อบ่งชี้ทางการแพทย์

(๒) หน่วยบริการที่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเป็นหน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน

(๓) เทศบาลตำบลบ้านดู่จะสนับสนุนเป็นผ้าอ้อม แผ่นรองขับการขับถ่ายแผ่นเสริมซึม ขับ และผ้าอ้อมทางเลือก ให้กับหน่วยงานที่มีสิทธิขอรับสนับสนุนงบประมาณ โดยให้สามารถเลือกชนิดของวัสดุได้ตามความเหมาะสมในแต่ละบุคคล ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับเหมาจ่ายไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อคนต่อวัน โดยอ้างอิงอัตราเพื่อกำหนดวงเงินเหมาจ่ายตามมติคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงาน และการบริหารจัดการกองทุน วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ผ้าอ้อมอัตราชิ้นละ ๙.๕๐ บาท แผ่นรองขับการขับถ่ายอัตราชิ้นละ ๖ บาท แผ่นเสริมซึมขับ อัตราชิ้นละ ๔.๗๐ บาท

(๔) แนวทางการใช้จ่ายค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

ข้อ ๓๔ วิธีการดำเนินงานเพื่อขอรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย

(๑) หน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือ อบต. จัดทำโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลั้นปัสสาวะ หรืออุจจาระไม่ได้ สามารถดำเนินงานตามวิธีการดังนี้

(๒) สำรวจ/ค้นหา/คัดกรองกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ โดยผู้จัดการการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (Care manager) หรือบุคลากรสาธารณสุข สำนักรวบรวมรอบประเมินผลการดูแลตามแผนการดูแลรายบุคคลของชุดสิทธิประโยชน์การบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) เพื่อจำแนกบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งมีค่าคะแนนระดับความสามารถในการดำเนินกิจวัตรประจำวันตามดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (BarthelADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่า ๖ คะแนน (Adls๖) รายที่จำเป็นต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผ้าอ้อมผู้ใหญ่ หรือแผ่นรองขับการขับถ่ายเพิ่มเติม

(๓) กรณีพบบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง (Adls๖) แต่ไม่มีแผนการดูแลรายบุคคลฯ ตามชุดสิทธิประโยชน์ฯ LTC ให้ผู้จัดการการดูแลระยะยาวฯ และหรือบุคลากรสาธารณสุข จัดทำแผนการดูแลรายบุคคลฯ ตามชุดสิทธิประโยชน์ฯ LTC ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผ้าอ้อมผู้ใหญ่ หรือแผ่นรองขับการขับถ่ายเพิ่มเติมได้

(๔) กรณีพบบุคคลที่มีภาวะการกลั้นปัสสาวะ หรืออุจจาระไม่ได้ให้พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลเวชปฏิบัติ ผู้จัดการการดูแลระยะยาวฯ หรือบุคลากรสาธารณสุข เป็นผู้ประเมินหรือนำข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ มาประกอบการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผ้าอ้อมผู้ใหญ่ หรือแผ่นรองขับการขับถ่าย

(๕) หน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้รับการประสาน/ติดต่อจากกลุ่มเป้าหมาย ญาติ ประชาชน สปสช. เขต หรือสายด่วน สปสช. ๑๓๓๐ ขอรับสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ หรือแผ่นรองขับถ่ายในพื้นที่หน่วยงานของท่าน ให้รับเรื่องและดำเนินการจำแนกกลุ่มเป้าหมายตามวิธีการข้างต้น เพื่อสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ หรือแผ่นรองขับถ่าย

(๖) หน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือ เทศบาลตำบลบ้านดู่ สรุปจำนวนกลุ่มเป้าหมาย/จำนวนชิ้น/จำนวนวัน ที่สนับสนุนให้กับกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนทั้งหมด

(๗) หน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือ เทศบาลตำบลบ้านดู่ เสนอโครงการให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติ

(๘) คณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติโครงการให้กับหน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือ เทศบาลตำบลบ้านดู่

(๙) ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลบ้านดู่ สั่งจ่ายเงินกองทุนฯ ภายใต้โครงการที่คณะกรรมการอนุมัติให้กับหน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือ เทศบาลตำบลบ้านดู่

(๑๐) หน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือ เทศบาลตำบลบ้านดู่ เบิกจ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ หรือแผ่นรองขับถ่ายให้กับกลุ่มเป้าหมายภายใต้โครงการที่ได้รับอนุมัติ ตามระเบียบของหน่วยงานถือปฏิบัติ

(๑๑) หน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุในชุมชน หรือ เทศบาลตำบลบ้านดู่ นำส่งผ้าอ้อมผู้ใหญ่ หรือแผ่นรองขับถ่ายให้กับกลุ่มเป้าหมาย หรือประสานกลุ่มเป้าหมายหรือญาติมารับแทนที่หน่วยงานก็ได้ขึ้นอยู่กับสภาพปัญหา และความจำเป็นในพื้นที่พร้อมจัดทำหลักฐานการรับผ้าอ้อมผู้ใหญ่หรือแผ่นรองขับถ่าย ที่สนับสนุนให้กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประกอบการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ

(๑๒) หน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุในชุมชน หรือ เทศบาลตำบลบ้านดู่ จัดทำโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลที่มีภาวะกลั้นปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ สามารถดำเนินงานตามวิธีการ ดังนี้

(๑๓) หน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุในชุมชน หรือ เทศบาลตำบลบ้านดู่ จัดทำโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ฯ เพิ่มเติม สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ โดยยังไม่ต้องลงทะเบียนและจัดทำแผนดูแลรายบุคคล เสนอคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่พิจารณาอนุมัติ

(๑๔) กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ พิจารณาอนุมัติโครงการผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองขับถ่าย แผ่นเสริมซึมซับ และผ้าอ้อมทางเลือก สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลั้นปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ ตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

(๑๕) หน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุในชุมชน หรือ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ฯ เพื่อจัดหาผ้าอ้อมฯ สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ตามระเบียบของหน่วยงานนั้น ๆ ถือปฏิบัติ

(๑๖) หน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุในชุมชน หรือ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ลงทะเบียน และ จัดทำแผนการดูแลผู้รับบริการรายใหม่ ในระบบโปรแกรม <https://ltcnew.nhso.go.th/> และ <https://ltc.anamai.moph.go.th/>

(๑๗) หน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุในชุมชน หรือ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ส่งมอบผ้าอ้อมให้กับบุคคลที่มีภาวะปัญหาถั่งเป็ดหรืออุจจาระไม่ได้สำหรับผู้รับบริการรายใหม่

(๑๘) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่มาก ให้หน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กองทุนฯ ทราบ
หมายเหตุ : การประเมินบุคคลที่มีภาวะปัญหาถั่งเป็ดหรืออุจจาระไม่ได้ สามารถนำแบบประเมินฯ ที่ สปสช. ร่วมกับกรมอนามัย จัดทำขึ้น นำไปปรับใช้ในการประเมินบุคคลที่มีภาวะปัญหาดังกล่าวในพื้นที่ได้รายละเอียดตามเอกสารแนบโครงการฯ และอนุโลมให้นำแนวทางเวชปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะถั่งเป็ดหรืออุจจาระไม่ได้ของสถาบันเวชศาสตร์สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ กรมการแพทย์กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือคู่มือการคัดกรองและประเมินสุขภาพผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๔ กระทรวงสาธารณสุข มาใช้เป็นแนวทางประกอบการประเมินในบุคคลไม่สูงอายุได้

ข้อ ๓๕ วิธีการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ

(๑) กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และข้อมูลจำนวนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ หรือแผ่นรองซับการขับถ่ายที่สนับสนุนให้กับหน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือ เทศบาลตำบลบ้านดู่ เพื่อรายงานผลการเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ด้วยโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

ข้อ ๓๖ เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพระดับจังหวัด

(๒) ในกรณีกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่มีงบประมาณไม่เพียงพอสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพระดับจังหวัดได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

(๓) กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ควรแจ้งผลการพิจารณาโครงการฯ ของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่กรณีไม่อนุมัติงบประมาณ เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานตามโครงการฯ ให้กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพระดับจังหวัดทราบ หรือแจ้งผลตามแบบอนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพ (แบบ กปท.๙) ให้กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพระดับจังหวัด หรือแจ้งผลตามแบบอนุมัติดังกล่าวให้หน่วยบริการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือ เทศบาลตำบลบ้านดู่ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการสนับสนุนงบประมาณกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพระดับจังหวัด

ทั้งนี้การดำเนินการใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือแนวทางที่กำหนดตามหนังสือที่ สปสช ๒.๗๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และหนังสือที่ สปสช ๒.๗๓/๒๑๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

หมวดที่ ๙

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

ข้อ ๓๗ การรับเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

(๑) บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ให้นำส่งบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพที่เปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่”

เงินที่ได้รับเพิ่มจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงตามข้อ ๘ ให้เทศบาลตำบลบ้านดู่เปิดบัญชีกับธนาคารที่สำนักงานกำหนด โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง” แยกออกจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารของรัฐอื่นได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างเทศบาลตำบลบ้านดู่กับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ทั้งนี้ บัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ได้เปิดบัญชีไว้แล้วก่อนระเบียบนี้บังคับใช้ให้ถือว่าเป็นบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้วแต่กรณี

(๒) การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็น เงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือธนาคาณัติหรือโอนเข้าบัญชีทางธนาคาร หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด และให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

(๓) เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตาม (๑) ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้พนักงานเทศบาที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่มอบหมายนำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึกลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরায়หรือสถานที่เก็บรักษาเงินของเทศบาลตำบลบ้านดู่ แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

(๔) การสมทบเงินจากเทศบาลตำบลบ้านดู่ ให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้นงบประมาณ กรณีมีความจำเป็น ให้สมทบได้ไม่เกินปีงบประมาณที่สำนักงานจ่ายเงินสนับสนุน

ข้อ ๓๘ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๑) การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ สั่งจ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามที่คณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงอนุมัติ แล้วแต่กรณี

(๒) วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตัวแลกเงินหรือธนาคาณัติ

(๒.๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๓) จ่ายทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๓) ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่หรือรองนายกเทศมนตรีที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่มอบหมายหรือปลัดเทศบาลคนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับพนักงานเทศบาลคนใดคนหนึ่งที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่มอบหมายไว้จำนวนสองคน รวมเป็นผู้ลงนามจำนวนสองคน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพตามที่คณะกรรมการกองทุนหรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงแล้วแต่กรณี

(๔) การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

(๕) การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นองค์กรหรือกลุ่มประชาชน ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรหรือกลุ่มประชาชน ไม่น้อยกว่าสองคนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

(๖) การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เก็บไว้เพื่อตรวจสอบ

ข้อ ๓๙ การจัดทำบัญชีและรายงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๑) การบันทึกบัญชี ให้บันทึกตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

(๒) รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ

(๓) ให้เทศบาลตำบลบ้านดู่จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑ เชียงใหม่ ทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีให้เทศบาลตำบลบ้านดู่จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว เก็บไว้เพื่อตรวจสอบ

หมวดที่ ๑๐

การกำกับติดตามเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

ข้อ ๔๐ กรณีหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่น

(๑) เมื่อได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้โครงการหรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ทั้งนี้ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่หน่วยงานนั้นๆ ถือปฏิบัติ

(๒) เก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้เพื่อการตรวจสอบ

(๓) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบและให้เทศบาลตำบลบ้านดู่เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

(๔) กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงาน ให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพเว้นแต่เงินสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง หากดำเนินงานแล้วมีเงินคงเหลือให้ถือเป็นเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานที่ได้รับสนับสนุน

ข้อ ๔๑ กรณีองค์กรหรือกลุ่มประชาชน

(๑) เมื่อได้รับเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้โครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ เว้นแต่รายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบของเทศบาลตำบลบ้านดู่ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม

(๑.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบของเทศบาลตำบลบ้านดู่หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการหรือกิจกรรม ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางราชการหรือราคากลางโดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อจัดจ้าง

(๓) การจัดหาครุภัณฑ์ ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายงานการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

(๔) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการจ่ายเงินตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบ และให้เทศบาลตำบลบ้านดู่เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

(๕) กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

หมวดที่ ๑๑

ค่าตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๔๒ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาท ต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เท่ากับกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

(๕) ค่าอาหารกลางวันมื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท

(๖) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละไม่เกิน ๒๕ บาท

(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๘) ค่าบำรุงสถานที่ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๙) ค่าเช่าเครื่องเสียง กรณีจัดโครงการ/กิจกรรม ไม่เกิน ๑๐ วัน เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ/กิจกรรม กรณีจัดโครงการ/กิจกรรม ๑๐ วันขึ้นไป เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ/กิจกรรม

(๑๐) ค่าป้ายไว้นิลแต่ละโครงการ ขนาด ๑ x ๓ เมตร ตารางเมตรละไม่เกิน ๑๕๐ บาท ยกเว้นป้ายชนิดอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง และโดยประหยัด

(๑๑) ค่าจัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานจำนวน ๒ เล่ม ไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(๑๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน ฯลฯ ให้ใช้จ่ายตามจริงเท่าที่จำเป็นโดยประหยัดและเหมาะสม

(๑๓) วงเงินค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๓ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านดู่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพที่เข้าประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายในอัตราเท่ากับกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงานแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๔ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านดู่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของประธานกรรมการ

ข้อ ๔๕ ให้ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ รักษาการตามระเบียบนี้

ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลบ้านดู่