



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม						
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล	เพื่อพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล ให้มีโลกทัศน์กว้างไกล เกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานกับบุคลากรด้านการจัดการศึกษาพื้นที่อื่น ๆ และได้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน สร้างความเป็นเอกภาพในหมู่คณะ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดอบรม และศึกษาดูงานให้แก่คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จำนวน ๓๐ คน ได้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกับบุคลากรด้านการจัดการศึกษาพื้นที่อื่น ๆ และได้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ----- ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ๑๑๗,๒๔๐.- บาท	๔ วัน (๒๓ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)	- โครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย และศึกษาดูงานจังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี	

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ						
๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ ๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ และประสบการณ์ร่วมกัน ๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมนำความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๔. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี และความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล	๑. การจัดฝึกอบรมพัฒนาความรู้ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี ๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐ คน ได้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการบูรณาการในการจัดการความรู้สู่การพัฒนางานได้จริง	งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท ----- ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ๕๐,๔๐๕.- บาท	๑ วัน วันอังคารที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๖ คน ในวันอังคารที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ สถานที่ดำเนินการ : ทีค การ์ดैन สปา รีสอร์ท ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย - กลุ่มผู้ประเมิน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๙๕ คน - ผลการประเมินมีความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม ความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มากที่สุด”	

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่	๑. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยนำหลักคุณธรรมจริยธรรม มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. การจัดฝึกอบรมพัฒนาความรู้ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี ๒. กลุ่มเป้าหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่ จำนวน ๑๕๐ คน ได้พัฒนาศักยภาพของพนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยนำหลักคุณธรรมจริยธรรม มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท ----- ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ๓๒,๔๕๐.- บาท	๑ วัน วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	- โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๔๔ คน ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ สถานที่ดำเนินการ : วัดพระธาตุจอมสัก ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย - กลุ่มผู้ประเมิน ประกอบด้วย พนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่ จำนวน ๑๔๔ คน - ผลการประเมินมีความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม ความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มากและมากที่สุด”	

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่	๑. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบ้านดู่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านดู่ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๓. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านดู่ และผู้นำหมู่บ้าน ๔. เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ ๕. เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	จัดอบรม และศึกษาดูงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านดู่ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๐ คน ได้สร้างความตระหนักรู้ถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท ----- ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ๓๗,๓๘๕.- บาท	๑ วัน วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘	- โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๔๔ คน ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ สถานที่ดำเนินการ : ห้องสักทอง ทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย - กลุ่มผู้ประเมิน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านดู่ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๓ คน - ผลการประเมินมีความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม ความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มากและมากที่สุด”	

ปัญหา/อุปสรรค

– ไม่มี –

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านดู่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ควรให้บุคลากรในหน่วยงาน เข้าร่วมการอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม

เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

[illegible]

แผนการดำเนินงานสำหรับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	โครงการอบรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่	- จัดกิจกรรมอบรมโดยวิธีบรรยาย และฝึกปฏิบัติให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน - ตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	50,000	1 วัน	ในพื้นที่เขต เทศบาล ตำบลบ้านดู่	สำนัก ปลัดเทศบาล				←→								
3	โครงการอบรมให้ ความรู้ด้านกฎหมาย เพื่อเสริมสร้างการ ป้องกันปราบปรามการ ทุจริตในการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบลบ้านดู่	- จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อ เสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านดู่ - ตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	50,000	1 วัน	ในพื้นที่เขต เทศบาล ตำบลบ้านดู่	สำนัก ปลัดเทศบาล				←→								
จำนวน 4 โครงการ			300,000															



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านดู่ โทร. ๐๕๓-๗๐๓๖๕๓ ต่อ ๑๒๐

ที่ ขร ๕๔๕๐๔/๐๗๖

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ตามที่กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาในพื้นที่อื่นๆ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้ดำเนินการจัดโครงการในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี นั้น

บัดนี้โครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กองการศึกษา จึงขอรายงานผลการจัดทำโครงการฯ ดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

—

(นายพัฒน์พงษ์ ปาละมี)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

—
เพื่อโปรดทราบ

—

(นายพัฒน์พงษ์ ปาละมี)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

—
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันท์นฤศ แดงฟู) ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

—
เพื่อโปรดทราบ

—
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริฝน ทาเกง)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

—
เพื่อโปรดทราบ

—
เพื่อโปรดทราบ

(นายพัฒน์พงษ์ โพธิ์เกตุ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

12 มี.ค. ๖8

**รายงานผลการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา
ในสังกัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้อนุมัติให้ทำโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้มีโลกทัศน์กว้างไกล เกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกับบุคลากร ด้านการจัดการศึกษา พื้นที่อื่น ๆ และได้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน สร้างความเป็นเอกภาพในหมู่คณะ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ดำเนินการตามโครงการ ฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้โครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กองการศึกษา จึงขอรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบดังนี้

๑. วัน/เวลา/สถานที่กำหนดการอบรม

จัดอบรม และศึกษาดูงานของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีกำหนดการดังนี้

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- | | |
|--------------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิด |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | - อบรมและบรรยายในหัวข้อ “การบริหารการจัดการสถานศึกษา” |
| เวลา ๑๔.๓๐ น. | - ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน |

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- | | |
|--------------------------|---|
| เวลา ๐๗.๐๐ น. | - เดินทางถึงจังหวัดระยอง และรับประทานอาหารเช้า |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | - ศึกษาดูงาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินระยอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | - ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ป้าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ จังหวัดระยอง |

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารเช้า |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. | - ศึกษาดูงานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุลเสม็ด
เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ อำเภอสัทหีบ จังหวัดชลบุรี |
| เวลา ๑๕.๐๐ น. | - ออกเดินทางจากจังหวัดชลบุรีมายังเทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย |

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๐๗.๐๐ น. | - เดินทางถึงเทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย |
|---------------|---|

๒. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน้าที่ ๑๗๙/๓๔๒ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนา
ศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล งบประมาณตั้งไว้
๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๓.๑ ค่าจ้างเหมายานพาหนะรถโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ ที่นั่งพร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง
จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๑๓,๕๐๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๔ วัน เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑๒๐ ซม. x ๓๐๐ ซม. เป็นเงิน ๕๔๐ บาท

๓.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (ทต.บ้านดู่) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๓.๔ ค่าอาหาร

๓.๔.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๔.๒ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท

๓.๔.๓ ค่าอาหารเย็น จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

(วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๓.๔.๔ ค่าอาหารเช้า,กลางวัน,เย็น จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๔.๕ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท

(วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๓.๔.๖ ค่าอาหารกลางวันและเย็น จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๓.๔.๗ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท

(วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๓.๕ ค่าเช่าที่พักจำนวน ๑ คืน ดังนี้

๓.๕.๑ ค่าที่พักจำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ห้อง เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๕.๒ ค่าที่พักจำนวน ๒ คน ๆ ละ ๗๕๐ บาท จำนวน ๑๔ ห้อง เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท

๓.๖ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๒ ชิ้น เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๗ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ จำนวน ๓๐ ชุด ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ๗ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๗,๒๔๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือ ๓๒,๗๖๐ บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. ผลการดำเนินการ

หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการ โครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา และ
คณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพครู
บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล คือ

๔.๑ คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา
ได้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๒ คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และบุคลากร
สนับสนุนการจัดการศึกษา ได้ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรด้านการจัดการศึกษาพื้นที่อื่นๆ และนำ
ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหา/อุปสรรค

๕.๒ ข้อเสนอ

- ควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเป็นประจำ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ประมวลรูปภาพประกอบ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในหัวข้อ เรื่อง “การบริหารการจัดการในสถานศึกษา”

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม



ประมวลรูปภาพประกอบ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล

ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ



ประมวลรูปภาพประกอบ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล

วิทยากรบรรยายให้ความรู้และบรรยายภาคในห้องอบรม



ประมวลรูปภาพประกอบ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล

วิทยากรบรรยายให้ความรู้และบรรยายภาคในห้องอบรม



ประมวลรูปภาพประกอบ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เข้าศึกษาดูงานโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินระยอง



ประมวลรูปภาพประกอบ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เข้าศึกษาดูงานโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินระยอง



ประมวลรูปภาพประกอบ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เข้าศึกษาดูงานโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินระยอง



ประมวลรูปภาพประกอบ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เข้าศึกษาดูงานโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินระยอง



ประมวลรูปภาพประกอบ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

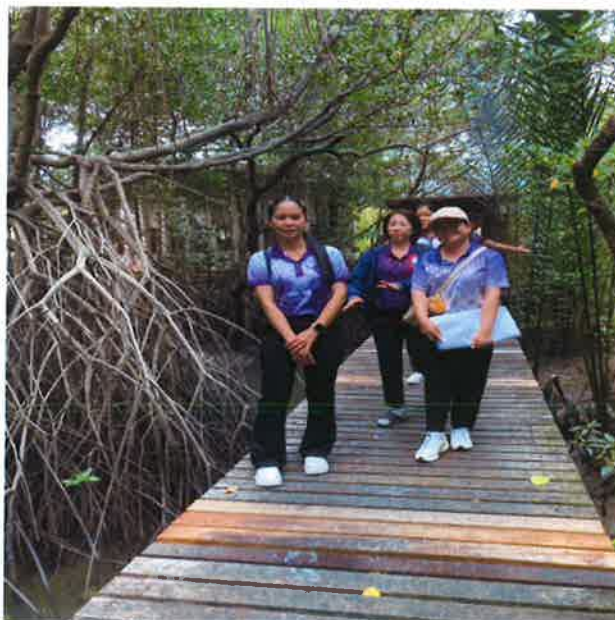
เข้าศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ



ประมวลรูปภาพประกอบ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เข้าศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ



ประมวลรูปภาพประกอบ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เข้าศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุกเสม็ด



ประมวลรูปภาพประกอบ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เข้าศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุกเสม็ด



ประมวลรูปภาพประกอบ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เข้าศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุกเสม็ด





โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๐๑

ที่... ขร. ๕๔๕๐๑/๑๘๗๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง... รายงานสรุปผลการดำเนินการตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร... สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน... นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักสูตร : การใช้งานระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) และระบบให้บริการประชาชน (One Stop Service) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยที่กำลังเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ สามารถนำความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เสริมสร้างความเข้าใจอันดี และความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล โดยจัดอบรมเมื่อวันอังคารที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ศ การเดิน สป่า รีสอร์ท ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการฯ ดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น และได้ดำเนินการจัดส่งการเบิกจ่ายตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กองคลังเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกิตติยา ก้อนใจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้าฝ่าย...

แนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ขร ๕๔๕๐๑/๑๗๓๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

รับทราบแจ้งผลส่งข่าวร่วมโครงการฯ ๕.๖๖ รัชชูปการสู่เขตฯ เพื่อดำเนิน
โครงการในการบริหารจัดการด้านการพัฒนาบุคลากรเชิงเทคนิคต่อไป


(นางสาวรุ่งสุรีย์ พลฤทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๒๕ ก.ย. ๖๘

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ให้แจ้งนายกฯ รับทราบไว้เป็นสถิติครบถ้วน/ส่งข้อมูลออนไลน์
โครงการต่อไป


(นางสาวบุญญาพร นาคนิล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล




(นายบุญญพันธ์ พุทธิโชติอนันต์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘

ความเห็นนายกเทศมนตรี




(นายศรีเนตร์ ธนาคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

รายงานผลการดำเนินโครงการ
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
หลักสูตร : การใช้งานระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)
และระบบให้บริการประชาชน (One stop service)



๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หลักสูตร : การใช้งานระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) และระบบให้บริการประชาชน
(One stop service)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

๓. ระยะเวลา : จำนวน ๑ วัน วันอังคารที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

๔. สถานที่ดำเนินการ : ที่ค การ์เด็น สปา รีสอร์ท ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหารงาน ทั้งการจัดทำบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล และการงบประมาณ ประกอบกับแนวนโยบายของรัฐที่มุ่งเน้นให้มีการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น โดยได้มีการถ่ายโอนภารกิจในการให้บริการสาธารณะของรัฐให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นองค์กรหลักที่มีหน้าที่ในการดำเนินงานบริการสาธารณะ การปฏิบัติงานมีข้อผิดพลาดหรือบกพร่องอาจส่งผลกระทบต่อสถานภาพแห่งสิทธิและเสรีภาพของประชาชนได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน มีบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก ทั้งที่มีสถานะเป็นข้าราชการฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ซึ่งมีความแตกต่างกันทั้งแนวคิด ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการองค์กรและชุมชน ดังนั้น การพัฒนาและการเพิ่มศักยภาพบุคลากรในองค์กรจึงเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร โดยวิธีการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน เป็นวิธีหนึ่งที่จะทำให้บุคลากรของท้องถิ่นมีองค์ความรู้ มีประสบการณ์ มีเทคนิคการปฏิบัติงาน และได้แนวความคิดใหม่ ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น อันจะช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทำให้การพัฒนาและการประสานงานดีขึ้น เป็นการช่วยพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานขององค์กรให้มีความเข้มแข็งสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชนได้

ปัจจุบันปริมาณเอกสารของส่วนราชการต่าง ๆ มีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างมาก ทำให้เกิดปัญหาต่อการบริหารงาน เกิดความล่าช้า อีกทั้งแนวทางในการปฏิบัติงานด้านเอกสารยังไม่เป็นมาตรฐาน และถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และพ.ศ. ๒๕๔๘ หลายหน่วยงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานด้านเอกสารมาโดยตลอด จึงได้มีการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) มาใช้งานสารบรรณของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ทำงานสารบรรณและผู้เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การปฏิบัติงานสารบรรณเป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบกับการนำระบบบริการประชาชน แบบ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ให้สามารถรับบริการต่าง ๆ ได้ ณ ที่แห่งเดียว แทนการติดต่อหลายแห่ง ทำให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว

/ประหยัดเวลา...

ประหยัดเวลา ทั้งยังลดภาระค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน สามารถใช้ร่วมกันทั้งสถานที่ บุคลากร ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ได้ ซึ่งในแต่ละองค์กรอาจมีรายละเอียดในการเข้าใช้ระบบดังกล่าวที่แตกต่างกันออกไป และ จำเป็นที่จะต้องให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเข้าใช้ระบบได้อย่างถูกต้อง มี ประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

๖.วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ
- ๖.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ร่วมกัน
- ๖.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมนำความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๖.๔ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี และความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล

๗. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านดู่ จำนวน ๑๐๐ คน

๘. วิธีการดำเนินงาน

- ๘.๑ จัดทำโครงการ/แผนงาน และขออนุมัติดำเนินโครงการต่อนายกเทศมนตรี
 - ๘.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มเป้าหมาย
 - ๘.๓ ดำเนินการตามโครงการ จัดอบรมให้ความรู้ในลักษณะการบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ และการฝึกปฏิบัติ
- ประธานในพิธีเปิด นายศรีเนตร์ ธนาคำ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่
 - กล่าวรายงาน โดย นายบุญญพันธ์ พุทธิโชติอนันต์ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่
 - ภาคเช้า
 - การบรรยาย เรื่อง “ความสำคัญและประโยชน์ของการใช้งานระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เพื่อลดขั้นตอนการทำงานขององค์กร”
 - การอบรมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ และการฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การใช้งานระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)”
 - นำโดย นายกฤตชัย ยุชัย กรรมการผู้จัดการบริษัท สมาร์ท ซิตี้ โพร จำกัด (ผู้พัฒนาระบบ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ) และทีมงาน
 - ภาคบ่าย
 - การบรรยาย เรื่อง “ความสำคัญและประโยชน์ของระบบให้บริการประชาชน (One Stop Service) เพื่อลดขั้นตอนการทำงานขององค์กร”
 - การอบรมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ และการฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การใช้งานระบบให้บริการประชาชน (One Stop Service)”
 - นำโดย นายกฤตชัย ยุชัย กรรมการผู้จัดการบริษัท สมาร์ท ซิตี้ โพร จำกัด (ผู้พัฒนาระบบ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ) และทีมงาน
 - กิจกรรมสรุปผลถอดบทเรียนเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม
 - พิธีปิดโครงการอบรม และมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรม

๘.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น

๘.๕ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๘.๖ รายงานผลการดำเนินการ

๙. งบประมาณ

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท (-/ห้าหมื่นบาทถ้วน/-) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลบ้านดู่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หน้าที่ ๓๒/๓๔๒ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท (-/ห้าหมื่นบาทถ้วน/-) โดยมีรายการเบิกจ่าย ดังนี้

- ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม และกระดาษใบประกาศนียบัตร

เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๕,๔๐๕.- บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร เบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท

รวมเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๔๐๕.- บาท/ คงเหลือเงินงบประมาณ ๙,๕๙๕.- บาท

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ได้รับองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดเห็น ทศนคติในการทำงาน และประสบการณ์ร่วมกัน นำไปสู่การวางแผนแนวทางในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาในองค์กร

๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๑๐.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล ได้สร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีต่อกัน และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๑๑. ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ..๘๐....	มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐	✓
๒	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๙๕ คน	ค่าเฉลี่ยระดับมาก - มากที่สุด	มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๙๕ คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด	✓

๑๒. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผลและการเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนั้น ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้ทำการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม ผ่านเครื่องมือสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ Google Form และสังเกตการณ์เพิ่มเติม เพื่อนำมาประมวลและสรุปผลการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป โดยแบบสอบถาม มีทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ



เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

มีความพึงพอใจ มากที่สุด	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๕
มีความพึงพอใจ มาก	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๔
มีความพึงพอใจ ปานกลาง	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๓
มีความพึงพอใจ น้อย	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๒
มีความพึงพอใจ น้อยที่สุด	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๑



นำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย โดยคะแนนเฉลี่ยนำมาแปลความหมายตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑	-	๕	หมายถึง	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑	-	๔.๕๐	หมายถึง	มาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑	-	๓.๕๐	หมายถึง	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑	-	๒.๕๐	หมายถึง	น้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐	-	๑.๕๐	หมายถึง	น้อยที่สุด

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบการติดตามและประเมินผล

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

๑๔. ผลผลิต

รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผล โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักสูตร : การใช้งานระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) และระบบให้บริการประชาชน (One stop service) วันอังคารที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๕. การนำเสนอ

ใช้การนำเสนอผลการติดตามและประเมินผลในรูปแบบของความถี่ร้อยละในรูปแบบตารางเพื่อให้เข้าใจง่าย

/ตอนที่ ๑...

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ และสถานะผู้ประเมินจากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฯ จำนวน ๙๕ คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๓๒	๓๓.๖๘
หญิง	๖๓	๖๖.๓๒
อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	-
๒๑ - ๓๐ ปี	๙	๙.๔๗
๓๑ - ๔๐ ปี	๒๕	๒๖.๓๒
๔๑ - ๕๐ ปี	๔๗	๔๙.๔๗
๕๑ ปีขึ้นไป	๑๔	๑๔.๗๔
การศึกษา		
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น	๐	-
มัธยมศึกษาตอนต้น	๐	-
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑	๑.๐๕
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑๕	๑๕.๗๙
ปริญญาตรี	๔๙	๕๑.๕๘
สูงกว่าปริญญาตรี	๓๐	๓๑.๕๘
ตำแหน่ง		
คณะผู้บริหารเทศบาล	๔	๔.๒๑
สมาชิกสภาเทศบาลตำบล	๑๑	๑๑.๕๘
พนักงานเทศบาล	๕๓	๕๕.๗๙
พนักงานครูเทศบาล	๕	๕.๒๖
พนักงานจ้าง	๒๒	๒๓.๑๖

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลทั่วไป จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๙๕ ชุด เมื่อนำมาจำแนกตามลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง มีดังนี้

จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศ...หญิง...มากที่สุด จำนวน...๖๓...คน คิดเป็นร้อยละ...๖๖.๓๒... และเพศ...ชาย...จำนวน ...๓๒...คน คิดเป็นร้อยละ...๓๓.๖๘...

จำแนกตามอายุ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง...๔๑ - ๕๐ ปี...จำนวน...๔๗...คน คิดเป็นร้อยละ...๔๙.๔๗... รองลงมา มีอายุระหว่าง...๓๑ - ๔๐ ปี...จำนวน...๒๕...คน คิดเป็นร้อยละ...๒๖.๓๒...

/จำแนกตามการศึกษา...

จำแนกตามการศึกษา พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ...ปริญญาตรี
จำนวน...๔๙...คน คิดเป็นร้อยละ...๕๑.๕๔... รองลงมา จบการศึกษาระดับ...สูงกว่าปริญญาตรี...จำนวน...๓๐...คน
คิดเป็นร้อยละ...๓๑.๕๔...

จำแนกตามตำแหน่ง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ดำรงตำแหน่ง...พนักงานเทศบาล
จำนวน...๕๓...คน คิดเป็นร้อยละ...๕๕.๗๙... รองลงมา ดำรงตำแหน่ง...พนักงานจ้าง...จำนวน...๒๒...คน
คิดเป็นร้อยละ...๒๓.๑๖...

ตอนที่ ๒ ตารางประเมินความพึงใจเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมโครงการฯ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น						
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย (%)	เกณฑ์ การประเมิน
ด้านวิทยากร							
การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๗๑	๒๔	๐	๐	๐	๔.๗๕	มากที่สุด
ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๖๙	๒๕	๑	๐	๐	๔.๗๒	มากที่สุด
การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๖๘	๒๖	๑	๐	๐	๔.๗๑	มากที่สุด
มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๖๘	๒๕	๒	๐	๐	๔.๖๙	มากที่สุด
การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๖๕	๒๗	๓	๐	๐	๔.๖๕	มากที่สุด
การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๖๘	๒๓	๔	๐	๐	๔.๖๗	มากที่สุด
ด้านหลักสูตร / สถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร							
หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๗๑	๒๐	๔	๐	๐	๔.๗๑	มากที่สุด
สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	๗๓	๒๑	๑	๐	๐	๔.๗๖	มากที่สุด
ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๖๔	๒๘	๓	๐	๐	๔.๖๔	มากที่สุด
ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๖๖	๒๖	๒	๑	๐	๔.๖๕	มากที่สุด
อาหารและอาหารว่าง มีความเหมาะสม	๗๐	๒๓	๒	๐	๐	๔.๗๒	มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	๖๐	๑๔	๑๐	๑๑	๐	๔.๒๙	มาก
ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	๖๖	๒๔	๕	๐	๐	๔.๖๔	มากที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ ในการปฏิบัติงานได้	๖๔	๒๙	๒	๐	๐	๔.๖๕	มากที่สุด
สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๖๒	๒๘	๕	๐	๐	๔.๖๐	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยภาพรวม						๔.๖๖	มากที่สุด
คิดเป็นร้อยละ						๙๓.๑๔	

นำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย โดยคะแนนเฉลี่ยนำมาแปลความหมายตามเกณฑ์ ดังนี้

/คะแนนเฉลี่ย...

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑	-	๕	หมายถึง	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑	-	๔.๕๐	หมายถึง	มาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑	-	๓.๕๐	หมายถึง	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑	-	๒.๕๐	หมายถึง	น้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐	-	๑.๕๐	หมายถึง	น้อยที่สุด

สรุป ผลการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักสูตร : การใช้งานระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) และระบบให้บริการประชาชน (One stop service)

- ได้รับความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในระดับ...**มากที่สุด**...คิดเป็นร้อยละ...๙๓.๑๔...
- จากผลการประเมินพบว่า ประเด็นที่ประเมินโดยรวมทุกด้าน อยู่ในระดับ...**พึงพอใจมากที่สุด** ในส่วนของความรู้ ความเข้าใจที่มี**ก่อน**การอบรม อยู่ในระดับ...**มาก**...เมื่อรับการอบรมแล้ว ส่วนใหญ่พบว่าผู้เข้ารับการอบรมรับรู้ว่ามี**ความรู้** ความเข้าใจ เพิ่มขึ้นในระดับ...**มากที่สุด**...
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้
- สำหรับระยะเวลาการอบรมให้ความรู้ตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘...**ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นควรเพิ่มระยะเวลาการจัดอบรม**
- ในการอบรมครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมอบรมต้องการให้จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ...**ด้านเทคโนโลยี และระบบการจัดส่งหนังสือราชการ**

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- บางเนื้อหายังไม่เข้าใจ
- ดีเยี่ยม
- ควรจัดอบรมกลุ่มย่อยเฉพาะแอดมิน/ธุรการแต่ละกอง
- ควรปรับปรุงระบบไปเรื่อย ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๑. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้

- ดีมาก
- มีความเข้าใจในการอบรมครั้งนี้
- เพิ่มคอลัมน์ ฟังก์ชันหนังสือลับ
- ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมมากกว่านี้ อย่างน้อย ๒ วัน/ ควรขยายระยะเวลาการอบรม

๒. หัวข้อการฝึกอบรมใดที่ท่านประสงค์ให้จัดฝึกอบรมครั้งต่อไป

- เทคโนโลยี
- อยากให้มีระยะเวลาในการอบรมมากกว่านี้
- ระบบจัดส่งหนังสือ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมติดภารกิจ ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดได้ ทำให้กลุ่มเป้าหมายไม่ครบถ้วน

๒. การอบรมมีการฝึกปฏิบัติ (Workshop) ทำให้การควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ไม่ทั่วถึง หรืออาจขาดตกบกพร่องในบางส่วน

ภาพกิจกรรม

ภาพการจัดกิจกรรม :

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักสูตร : การใช้งานระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)
และระบบให้บริการประชาชน (One stop service)



จัดสถานที่ฝึกอบรม



จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสารที่ใช้ในการอบรม



จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสารที่ใช้ในการอบรม



จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสารที่ใช้ในการอบรม



จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสารที่ใช้ในการอบรม



ภาพการจัดกิจกรรม :

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักสูตร : การใช้งานระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)
และระบบให้บริการประชาชน (One stop service)



ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม



พิธีเปิดโครงการอบรม โดย นายศรีเนตร์ ธนาคำ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่
กล่าวรายงาน โดย นายบุญญพันธ์ พุทธิโชติอนันต์ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่



**การอบรมให้ความรู้ในลักษณะการบรรยาย
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ และการฝึกปฏิบัติ (Workshop)**

ภาคเช้า (วิทยาการบรรยาย (ประเภท ข))

- การบรรยาย เรื่อง “ความสำคัญและประโยชน์ของการใช้งานระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เพื่อลดขั้นตอนการทำงานขององค์กร”
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ และการฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การใช้งานระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)”

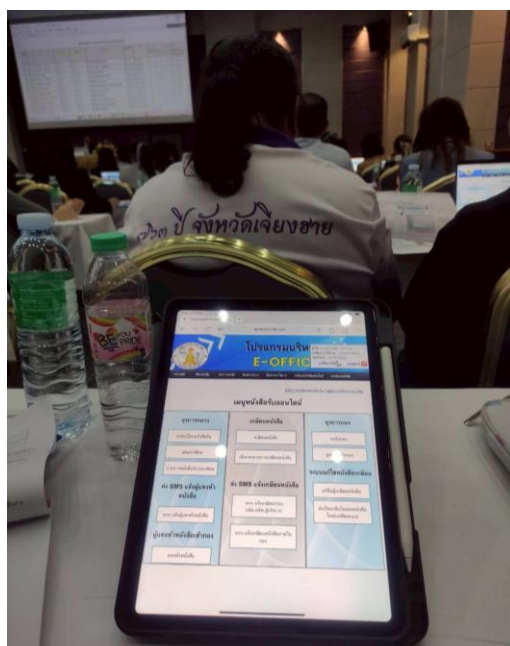
นำโดย นายกฤตชัย ยุษัย กรรมการผู้จัดการบริษัท สมาร์ท ซิตี้ โพร จำกัด
(ผู้พัฒนาระบบ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ) และทีมงาน



ภาคเช้า (วิทยากรบรรยาย (ประเภท ข))



ภาคเช้า (วิทยากรบรรยาย (ประเภท ข))



ภาคเช้า (วิทยากรบรรยาย (ประเภท ข))

การฝึกปฏิบัติ (Workshop) “การใช้งานระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)”



ภาคบ่าย (วิทยากรบรรยาย (ประเภท ข))

- การบรรยาย เรื่อง “ความสำคัญและประโยชน์ของระบบให้บริการประชาชน (One Stop Service) เพื่อลดขั้นตอนการทำงานขององค์กร”
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ และการฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การใช้งานระบบให้บริการประชาชน (One Stop Service)”

นำโดย นายกฤตชัย ยุษัย กรรมการผู้จัดการบริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด
(ผู้พัฒนาระบบ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ) และทีมงาน



ภาคบ่าย (วิทยากรบรรยาย (ประเภท ข))



ภาคบ่าย (วิทยากรบรรยาย (ประเภท ข))



ภาคบ่าย (วิทยากรบรรยาย (ประเภท ข))

การฝึกปฏิบัติ (Workshop) “การใช้งานระบบให้บริการประชาชน (One Stop Service)”



พิธีปิดโครงการอบรม

โดย นายศรีเนตร์ ธนาคำ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่



แผนภูมิสรูปแบบสอบถาม
ความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

แผนภูมิรูปภาพ สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
หลักสูตร : การใช้งานระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)
และระบบให้บริการประชาชน (One stop service)
วันอังคารที่ 16 กันยายน พ.ศ.2568
ณ ที่ค การ์เด็น สปา รีสอร์ท ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

การตอบกลับ 95 รายการ

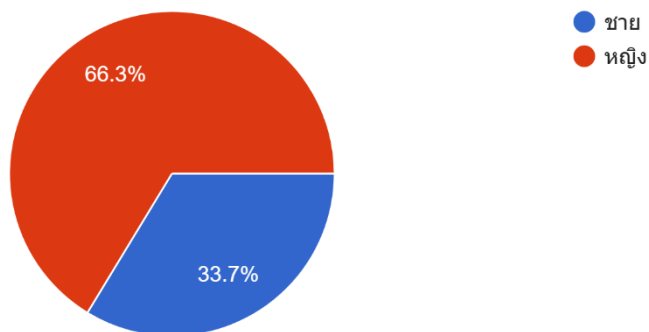
คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

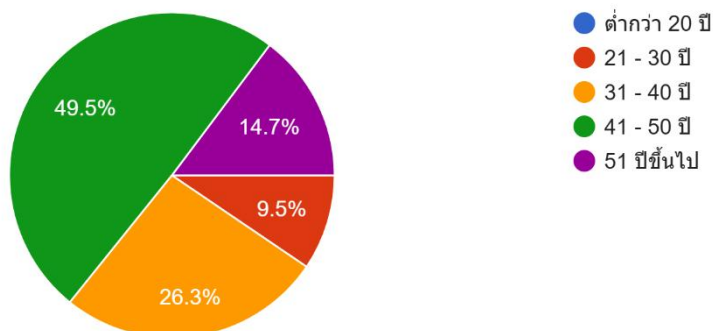
เพศ

คำตอบ 95 ข้อ

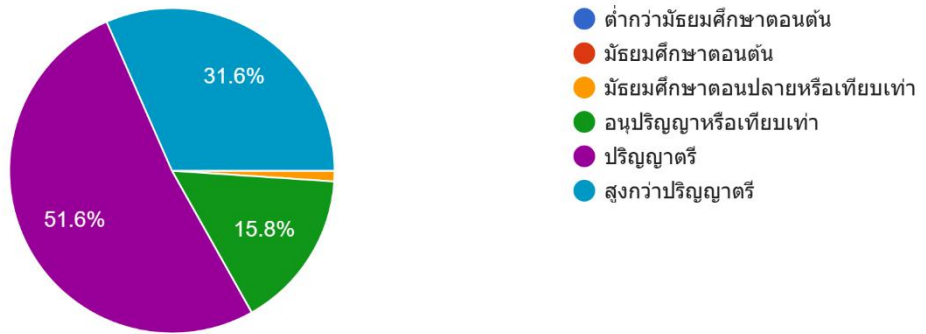


อายุ

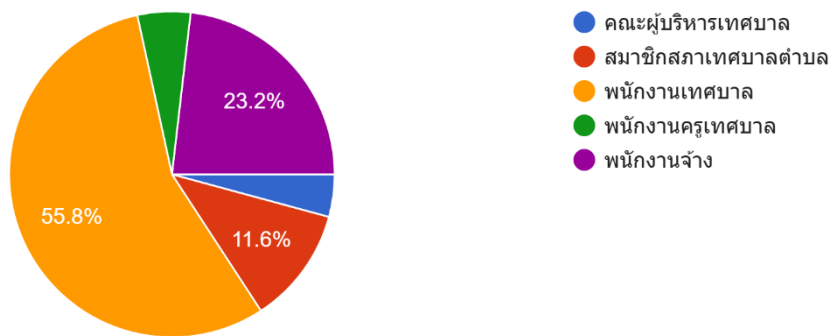
คำตอบ 95 ข้อ



การศึกษา คำตอบ 95 ข้อ

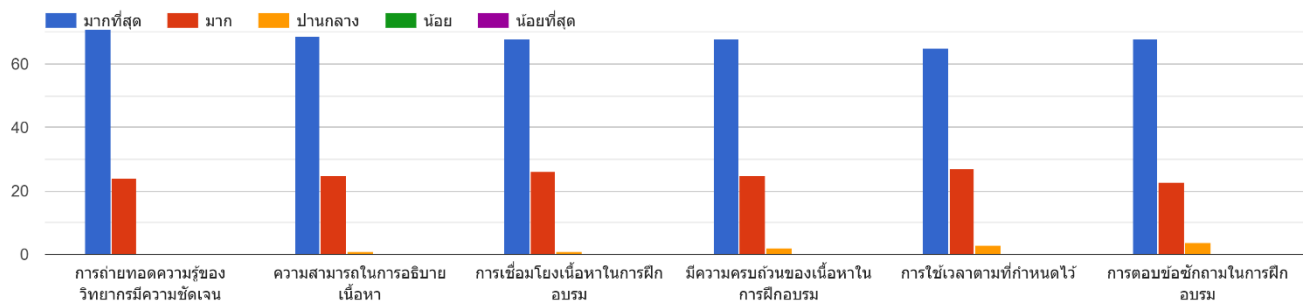


ตำแหน่ง คำตอบ 95 ข้อ

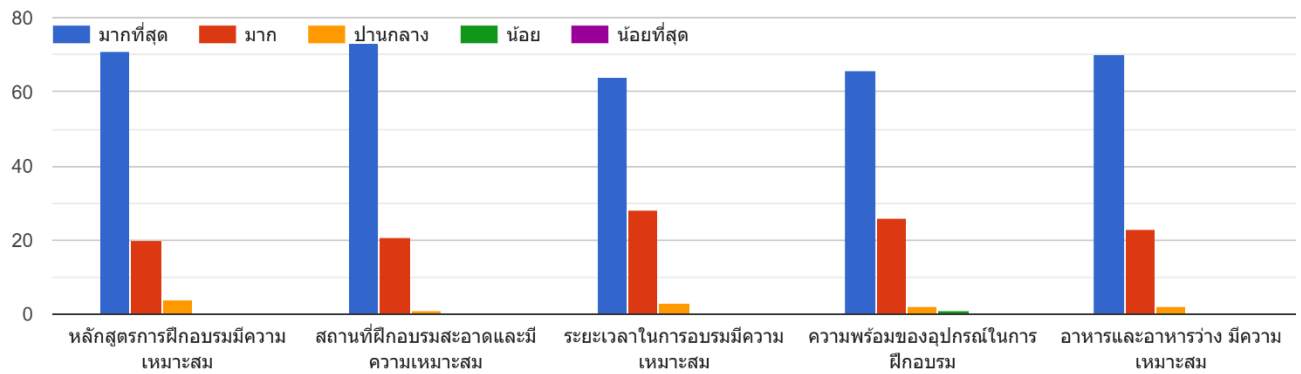


ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

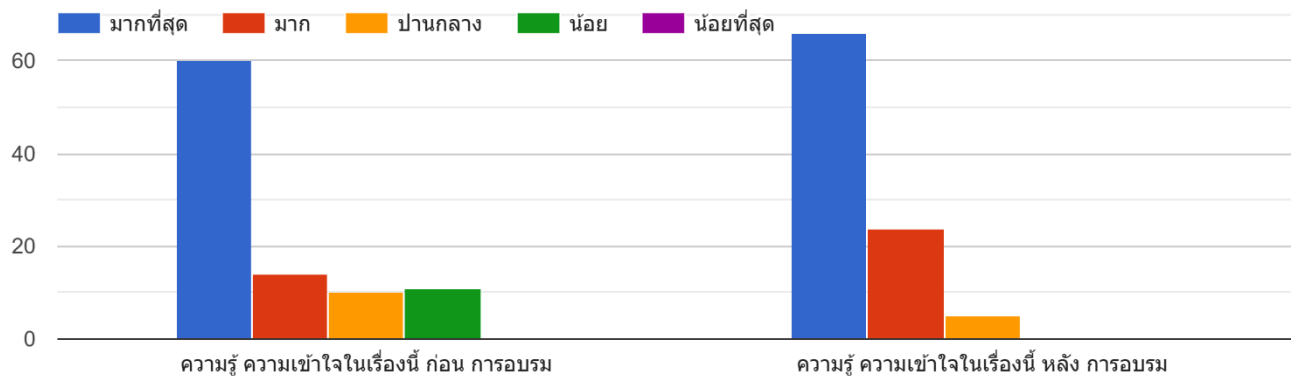
ด้านวิทยากร



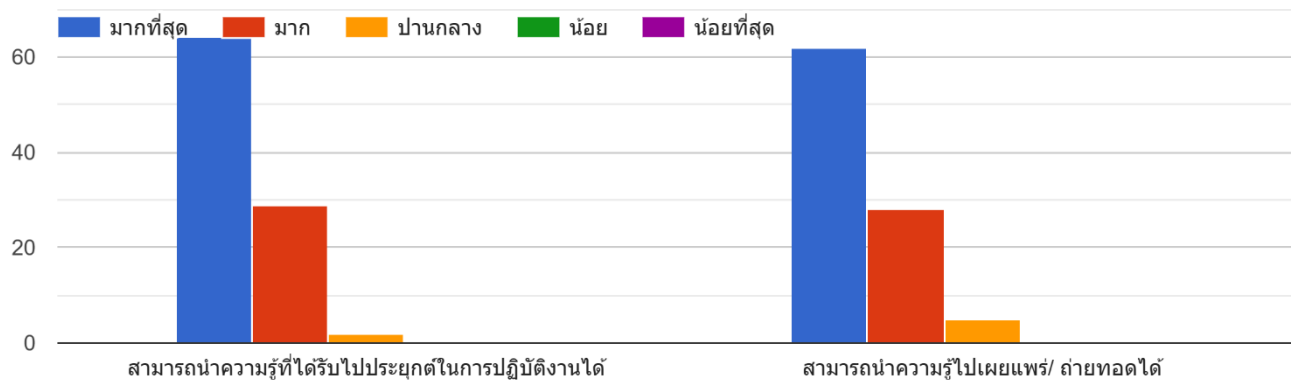
ด้านหลักสูตร / สถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร



ด้านความรู้ความเข้าใจ



ด้านการนำความรู้ไปใช้



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- บางเนื้อหายังไม่เข้าใจ
- ดีเยี่ยม
- ควรจัดอบรมกลุ่มย่อยเฉพาะแอดมิน/ธุรการแต่ละกอง
- ไม่มี
- ควรปรับปรุงระบบไปเรื่อยๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้

- ดีมาก
- มีความเข้าใจในการอบรมครั้งนี้
- เพิ่มคอลัมน์ ฟังชั้นหนังสือลับ
- ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมมากกว่านี้ อย่างน้อย สัปดาห์ 2 วัน
- ควรขยายระยะเวลาการอบรม
- ดีค่ะ

2. หัวข้อการฝึกอบรมใดที่ท่านประสงค์ให้จัดฝึกอบรมครั้งต่อไป

- เทคโนโลยี
- อยากรให้มีระยะเวลาในการอบรมมากกว่านี้
- ระบบจัดส่งหนังสือ

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
หลักสูตร : การใช้งานระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)
และระบบให้บริการประชาชน (One stop service)
วันอังคารที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2568
ณ ที่ก การเดิน สป่า รีสอร์ท ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ			
1	ชาย	32	33.68
2	หญิง	63	66.32
	รวม	95	100.00
อายุ			
1	ต่ำกว่า 20 ปี	0	-
2	21 – 30 ปี	9	9.47
3	31 - 40 ปี	25	26.32
4	41 - 50 ปี	47	49.47
5	51 ปีขึ้นไป	14	14.74
	รวม	95	100.00
การศึกษา			
1	ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น	0	-
2	มัธยมศึกษาตอนต้น	0	-
3	มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	1	1.05
4	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	15	15.79
5	ปริญญาตรี	49	51.58
6	สูงกว่าปริญญาตรี	30	31.58
	รวม	95	100.00
ตำแหน่ง			
1	คณะผู้บริหารเทศบาล	4	4.21
2	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล	11	11.58
3	พนักงานเทศบาล	53	55.79
4	พนักงานครูเทศบาล	5	5.26
5	พนักงานจ้าง	22	23.16
	รวม	95	100.00

**** จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจทั้งหมด 95 คน จากผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 96 คน**

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หลักสูตร : การใช้งานระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) และระบบให้บริการประชาชน (One stop service)

วันอังคารที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2568

ณ ที่ศ การ์เด็น สปา รีสอร์ท ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การ ประเมิน
		5	4	3	2	1					
ด้านวิทยากร											
1	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	71	24	0	0	0	95	4.75	94.95	0.43	มากที่สุด
2	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	69	25	1	0	0	95	4.72	94.32	0.47	มากที่สุด
3	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	68	26	1	0	0	95	4.71	94.11	0.48	มากที่สุด
4	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	68	25	2	0	0	95	4.69	93.89	0.50	มากที่สุด
5	ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	65	27	3	0	0	95	4.65	93.05	0.54	มากที่สุด
6	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	68	23	4	0	0	95	4.67	93.47	0.55	มากที่สุด
ด้านหลักสูตร / สถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร											
1	หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	71	20	4	0	0	95	4.71	94.11	0.54	มากที่สุด
2	สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	73	21	1	0	0	95	4.76	95.16	0.45	มากที่สุด
3	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	64	28	3	0	0	95	4.64	92.84	0.54	มากที่สุด
4	ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	66	26	2	1	0	95	4.65	93.05	0.58	มากที่สุด
5	อาหารและอาหารว่าง มีความเหมาะสม	70	23	2	0	0	95	4.72	94.32	0.50	มากที่สุด

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N ผลรวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การ ประเมิน
		5	4	3	2	1					
ด้านความรู้ความเข้าใจ											
1	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	60	14	10	11	0	95	4.29	85.89	1.06	มาก
2	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	66	24	5	0	0	95	4.64	92.84	0.58	มากที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้											
1	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้	64	29	2	0	0	95	4.65	93.05	0.52	มากที่สุด
2	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	62	28	5	0	0	95	4.60	92.00	0.59	มากที่สุด
รวม		1,005	363	45	12	0	1,425	4.66	93.14	0.56	มากที่สุด

** จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจทั้งหมด 95 คน จากผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 96 คน

5 หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	4.51 - 5.00
4 หมายถึง	พึงพอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	3.51 - 4.50
3 หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง	ค่าเฉลี่ย	2.51 - 3.50
2 หมายถึง	พึงพอใจน้อย	ค่าเฉลี่ย	1.51 - 2.50
1 หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.50



รายงานผลการดำเนินโครงการ

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลบ้านดู่

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินโครงการ
โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่
๓. ระยะเวลา : จำนวน ๑ วัน วันพุธ ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. สถานที่ดำเนินการ : วัดพระธาตุจอมสัก ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
๕. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้อำนาจและหน้าที่จัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น บริหารกิจการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภายใต้โครงสร้างการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งหวังให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มากขึ้น ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในภารกิจของรัฐ การขับเคลื่อนการพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน การพัฒนางานขององค์กรจะบรรลุผลได้ต้องเริ่มมาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนางานให้มีคุณภาพจะต้องมีมาตรฐานในการทำงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

ความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวใจให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ ประกอบกับสภาวะการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง บุคลากรต้องมีความรู้ความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมรับและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งการดำเนินชีวิตให้สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข โดยอาศัยคุณธรรมและจริยธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวใจ และการดำเนินชีวิต

ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาล จึงต้องครอบคลุมในด้านความรู้ แนวคิดวิชาการ เทคนิคการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์

๖.วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่

๖.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๗. เป้าหมาย

พนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านดู่ จำนวน ๑๕๐ คน

๘. วิธีการดำเนินงาน

๘.๑ จัดทำโครงการ/แผนงาน และขออนุมัติดำเนินโครงการ/แผนงาน ต่อนายกเทศมนตรี

๘.๒ ประสานงานวิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย

๘.๓ ดำเนินการตามโครงการ

- ประธานในพิธีเปิด นางพิระพรรณ ศิริกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่
- กล่าวรายงาน โดย นายบุญญพันธ์ พุทธิโชติอนันท์ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

ภาคเช้า

- การปฏิบัติทำวัตรเช้า

โดย พระอธิการอภิเดช ชยธัมโม

- การบรรยาย/สัมมนา เรื่อง “คุณธรรมจริยธรรมกับการทำงาน”

โดยวิทยากรจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย รองศาสตราจารย์ ดร.กัสม่า กาซ้อน

- การบรรยาย/สัมมนา เรื่อง “การฝึกสมาธิ เพื่อพัฒนาจิต”

โดย พระอธิการอภิเดช ชยธัมโม และ รองศาสตราจารย์ ดร.กัสม่า กาซ้อน

ภาคบ่าย

- การฝึกสมาธิ เพื่อพัฒนาจิต

โดยวิทยากรจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย รองศาสตราจารย์ ดร.กัสม่า กาซ้อน

- การปฏิบัติเดินจงกรม

โดย พระอธิการอภิเดช ชยธัมโม

- การทำกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณวัดพระธาตุจอมลี้

๘.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น

๘.๕ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๘.๖ รายงานผลการดำเนินการ

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลบ้านคู แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หน้าที่ ๓๓/๓๔๒ ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน/-)

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑๐.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านคู มีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม

๑๐.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านคู มีศักยภาพในการทำงาน โดยนำหลักคุณธรรมจริยธรรม มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑๑. ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๕๐ คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ...๘๐....	มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐	✓
๒	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๔๔ คน	ค่าเฉลี่ยระดับมาก - มากที่สุด	มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๔๔ คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมากที่สุด	✓

๑๒. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผลและการเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนั้น ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้ทำการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม ผ่านเครื่องมือสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ Google Form และสังเกตการณ์เพิ่มเติม เพื่อนำมาประมวลและสรุปผลการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป โดยแบบสอบถาม มีทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ



เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

มีความพึงพอใจ มากที่สุด	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๕
มีความพึงพอใจ มาก	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๔
มีความพึงพอใจ ปานกลาง	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๓
มีความพึงพอใจ น้อย	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๒
มีความพึงพอใจ น้อยที่สุด	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๑



นำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย โดยคะแนนเฉลี่ยนำมาแปลความหมายตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑	-	๕	หมายถึง	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑	-	๔.๕๐	หมายถึง	มาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑	-	๓.๕๐	หมายถึง	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑	-	๒.๕๐	หมายถึง	น้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐	-	๑.๕๐	หมายถึง	น้อยที่สุด

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบการติดตามและประเมินผล

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๑๔. ผลผลิต

รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผล โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพุธ ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๕. การนำเสนอ

ใช้การนำเสนอผลการติดตามและประเมินผลในรูปแบบของความถี่ร้อยละในรูปแบบตารางเพื่อให้เข้าใจง่าย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ และสถานะผู้ประเมินจากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฯ จำนวน ๑๔๔ คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๖๕	๔๕.๑๔
หญิง	๗๙	๕๔.๘๖

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๑ - ๓๐ ปี	๓๘	๒๖.๓๙
๓๑ - ๔๐ ปี	๓๗	๒๕.๖๙
๔๑ - ๕๐ ปี	๕๔	๓๗.๕๐
๕๑ ปีขึ้นไป	๑๔	๑๐.๔๒
การศึกษา		
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น	๑	๐.๘๒
มัธยมศึกษาตอนต้น	๖	๔.๙๒
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๑	๙.๐๒
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๖	๔.๙๒
ปริญญาตรี	๙๙	๘๑.๑๕
สูงกว่าปริญญาตรี	๒๑	๑๗.๒๑
ตำแหน่ง		
คณะผู้บริหารเทศบาล	๒	๑.๖๔
พนักงานเทศบาล	๖๐	๔๙.๑๘
พนักงานครูเทศบาล	๑๓	๑๐.๖๖
พนักงานจ้าง	๖๙	๕๖.๕๖

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลทั่วไปจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๒๒ ชุด เมื่อนำมาจำแนกตามลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง มีดังนี้

จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศ...หญิง...มากที่สุด จำนวน...๗๙...คน คิดเป็นร้อยละ...๕๕.๘๒... และเพศ...ชาย...จำนวน...๖๕...คน คิดเป็นร้อยละ...๔๔.๑๘...

จำแนกตามอายุ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง...๔๑-๕๐ ปี...จำนวน...๕๔...คน คิดเป็นร้อยละ...๓๗.๕๐... รองลงมา มีอายุระหว่าง...๒๑-๓๐ ปี...จำนวน...๓๘...คน คิดเป็นร้อยละ...๒๖.๓๙...

จำแนกตามการศึกษา พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ...ปริญญาตรี...จำนวน...๙๙...คน คิดเป็นร้อยละ...๘๑.๑๕... รองลงมาจบการศึกษาระดับ...สูงกว่าปริญญาตรี...จำนวน...๒๑...คน คิดเป็นร้อยละ...๑๗.๒๑...

จำแนกตามตำแหน่ง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ดำรงตำแหน่ง...พนักงานจ้าง...จำนวน...๖๙...คน คิดเป็นร้อยละ...๕๖.๕๖... รองลงมา ดำรงตำแหน่ง...พนักงานเทศบาล...จำนวน...๖๐...คน คิดเป็นร้อยละ...๔๙.๑๘...

ตอนที่ ๒ ตารางประเมินความพึงใจเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมโครงการฯ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น						
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย (%)	เกณฑ์ การประเมิน
ด้านวิทยากร							
การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๘๘	๕๑	๕	๐	๐	๔.๕๘	มากที่สุด
ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๕๓	๕๖	๕	๐	๐	๔.๔๒	มาก
การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๘๔	๕๗	๓	๐	๐	๔.๕๖	มากที่สุด
มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๘๔	๕๕	๕	๐	๐	๔.๕๕	มากที่สุด
ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๘๕	๕๔	๕	๐	๐	๔.๕๖	มากที่สุด
การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๘๗	๕๐	๗	๐	๐	๔.๕๖	มากที่สุด
ด้านหลักสูตร / สถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร							
หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๘๒	๕๙	๓	๐	๐	๔.๒๘	มากที่สุด
สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	๘๗	๕๒	๑	๐	๐	๔.๔๙	มากที่สุด
ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๘๖	๕๒	๖	๐	๐	๔.๕๓	มากที่สุด
ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๘๔	๕๖	๔	๐	๐	๔.๔๓	มากที่สุด
อาหารและอาหารว่าง มีความเหมาะสม	๘๓	๕๘	๓	๐	๐	๔.๔๖	มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๗๐	๖๐	๑๔	๐	๐	๔.๓๙	มาก
ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๘๒	๕๘	๔	๐	๐	๔.๕๔	มากที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๘๒	๕๗	๕	๐	๐	๔.๑๖	มากที่สุด
สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๘๕	๕๖	๓	๐	๐	๔.๑๖	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยภาพรวม						๔.๕๔	มากที่สุด
คิดเป็นร้อยละ						๙๐.๗๒	

📊 นำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย โดยคะแนนเฉลี่ยนำมาแปลความหมายตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑	-	๕	หมายถึง	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑	-	๔.๕๐	หมายถึง	มาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑	-	๓.๕๐	หมายถึง	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑	-	๒.๕๐	หมายถึง	น้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐	-	๑.๕๐	หมายถึง	น้อยที่สุด

สรุป ผลการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ได้รับความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในระดับ...**มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ...**๙๐.๘๓**....
- จากผลการประเมินพบว่า ประเด็นที่ประเมินโดยรวมทุกด้าน อยู่ในระดับ...**มากที่สุด** ในส่วนของความรู้ความเข้าใจที่มีก่อนการอบรม อยู่ในระดับ...**มาก**....เมื่อรับการอบรมแล้ว ส่วนใหญ่พบว่าผู้เข้ารับการอบรมรับรู้ว่ามีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขึ้นในระดับ...**มากที่สุด**....
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้
- สำหรับระยะเวลาการอบรมให้ความรู้ตามโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ **มีความเหมาะสม** ในการอบรมครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมอบรมต้องการให้จัดอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์โดยใช้หลักธรรมคำสั่งสอนทางพุทธศาสนามาปรับใช้ในหน่วยงานและเกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. มีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต
๒. ควรจัดทุกปี
๓. การอบรมครั้งนี้มีประโยชน์มาก ครั้งต่อไปควรนำหัวข้อใหม่ ๆ ที่มีทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติสามารถนำมาใช้ในการทำงานได้จริง และสามารถเห็นผลได้เลยเพื่อให้องค์กรพัฒนาพร้อมกับชุมชน
๔. เพิ่มจำนวนวันในการอบรม
๕. ควรใช้สถานที่ที่กว้าง เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๖. จัดการอบรมพัฒนา Soft Skills ให้บุคลากรและผู้บริหารเพื่อประโยชน์ของประชาชน
๗. จัดอบรมสานสัมพันธ์องค์กรในส่วนของบุคลากร ควรจัดอบรมทั้งพนักงานรวมถึงผู้บริหาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุด
๘. อยากให้มีเข้ากรรฐาน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมติดภารกิจ ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดได้ ทำให้กลุ่มเป้าหมายไม่ครบถ้วน

ประมวลภาพกิจกรรมโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ในวัน พุธ ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘
 ณ วัดพระธาตุจอมสัก ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

กิจกรรมช่วงเช้า











[၆၈]























กิจกรรมช่วงบ่าย















[៣១]





[၈၈]





แผนภูมิสรุปแบบสอบถาม
ความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

คำอธิบาย

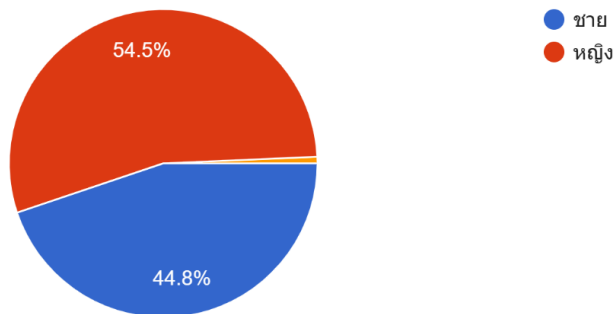
แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน

ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไป

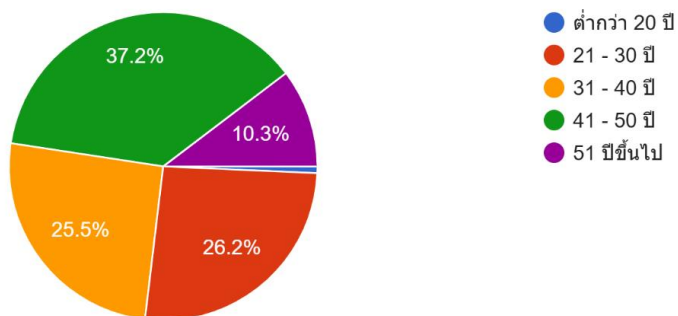
เพศ

คำตอบ 145 ข้อ



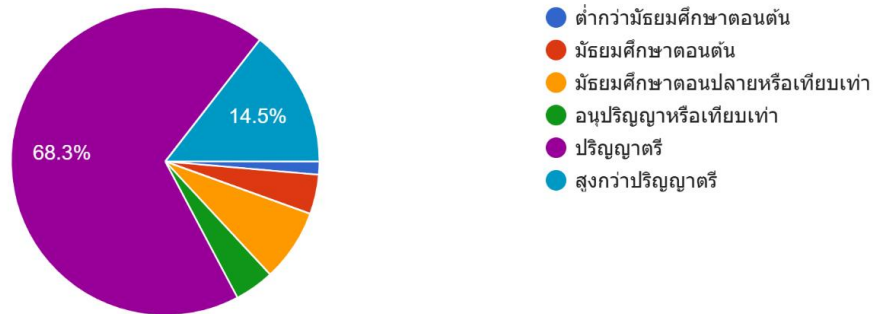
อายุ

คำตอบ 145 ข้อ



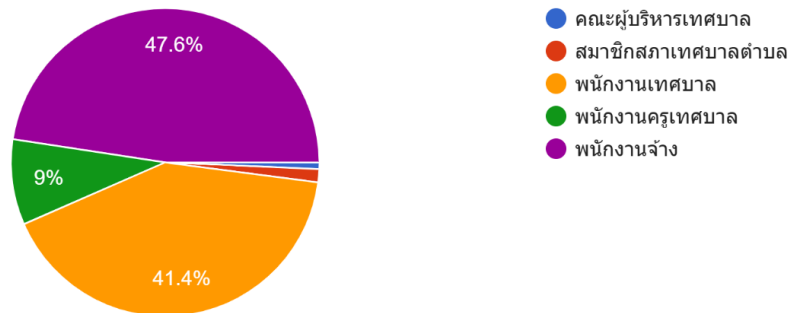
การศึกษา

คำตอบ 145 ข้อ



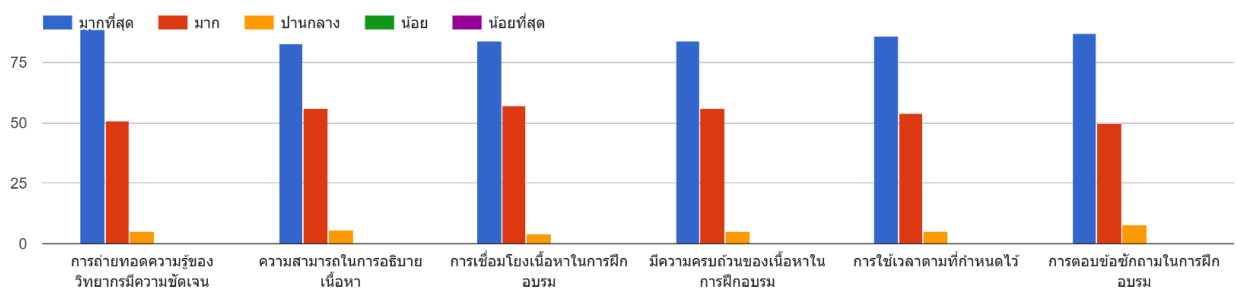
ตำแหน่ง

คำตอบ 145 ข้อ

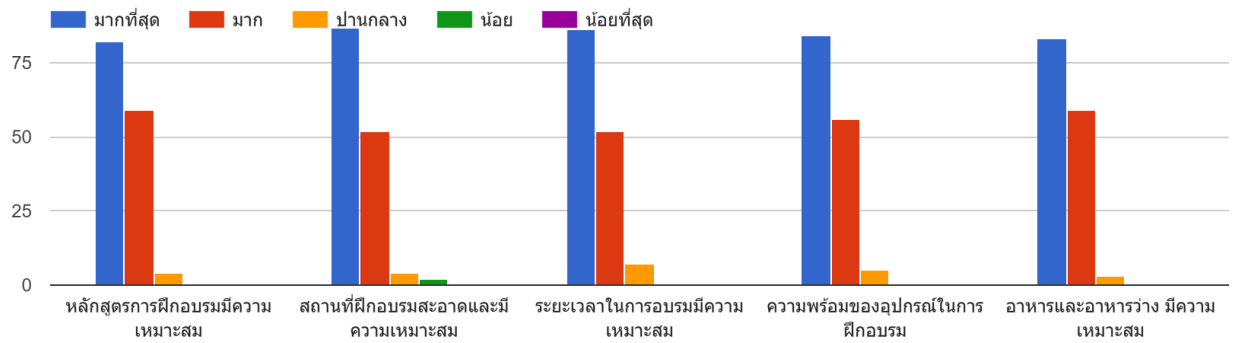


ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

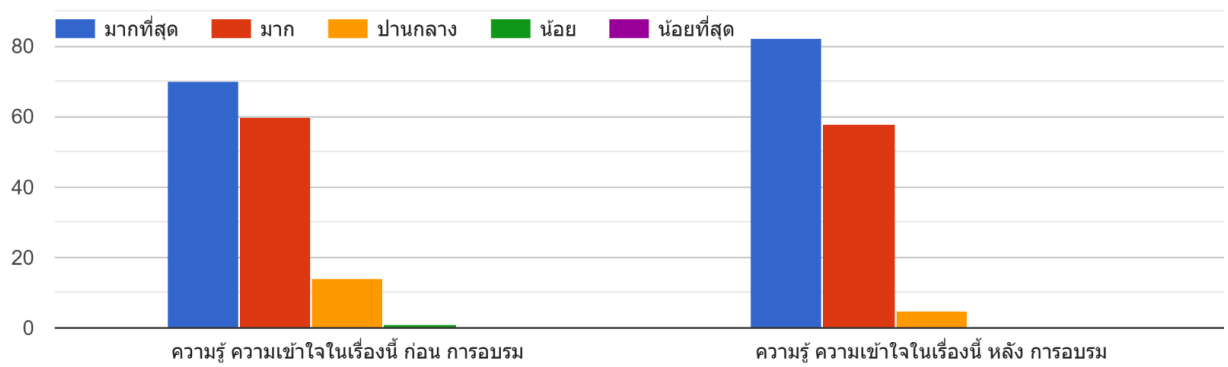
ด้านวิทยากร



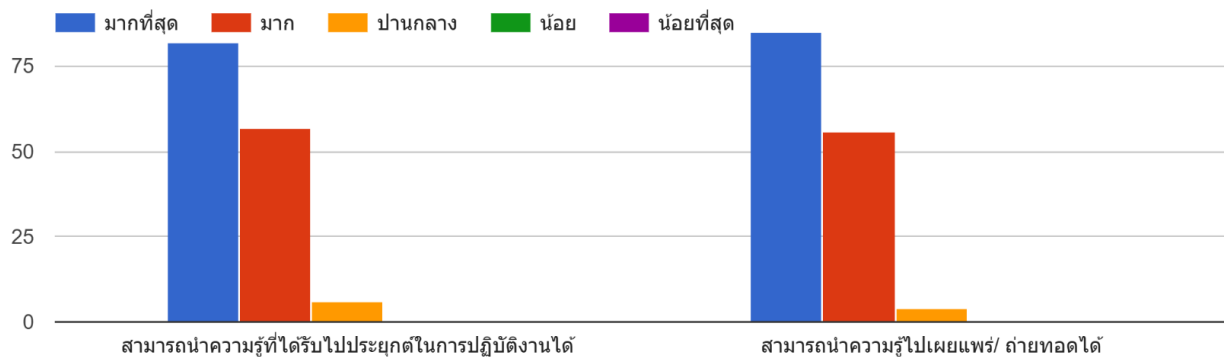
ด้านหลักสูตร / สถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร



ด้านความรู้ความเข้าใจ



ด้านการนำความรู้ไปใช้



ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้

ฟอร์มไม่มีชื่อ

☆

เผยแพร่แล้ว

B

คำถาม

การตอบกลับ 145

การตั้งค่า

1.ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้

คำตอบ 14 ข้อ

ไม่มี

มีความเหมาะสมสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต

ควรจัดทุกปี

การอบรมนี้มีประโยชน์มาก ครั้งต่อไปควรนำหัวข้อการอบรมใหม่ ๆ ที่มีทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติสามารถนำมาใช้ในการทำงานได้จริงและสามารถเห็นผลได้โดยเพื่อให้องค์กรพัฒนาพร้อมๆกับชุมชน

คนใหม่บุคลากรทางเทศบาลเข้ารับการอบรมในครั้งนี้อยู่ถึงผู้บริหาร

หนาว

เพิ่มจำนวนวันในการอบรม

จัดอบรมทุกปี

ควรใช้สถานที่กว้าง เหมาะสมกับจำนวนผู้ร่วมโครงการ

ฟอร์มไม่มีชื่อ

☆

เผยแพร่แล้ว

B

คำถาม

การตอบกลับ 145

การตั้งค่า

2.หัวข้อการฝึกอบรมใดที่ท่านประสงค์ให้จัดฝึกอบรมครั้งต่อไป

คำตอบ 17 ข้อ

เหมาะสม

จัดการอบรม พัฒนา soft skills ให้บุคลากรและผู้บริหารเพื่อประโยชน์ของประชาชน

การบริหารนโยบาย

จัดอบรมสามสัปดาห์เรื่ององค์กรในส่วนของการจัดอบรมทั้งพนักงานรวมถึงผู้บริหาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุดและ

ความสามัคคี

อยากให้มีการเข้ากรรมฐาน

การฝึกสมาธิกับการทำงาน

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงาน

การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๐๒

ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๑๔๓๗

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหารเทศบาล เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านดู่ และผู้นำท้องที่แต่ละหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสักทอง โรงแรมทีเค การ์เดน สปา รีสอร์ท ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เสร็จสิ้นแล้ว นั้น

๒.ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๓.ข้อนำเรียน

ฝ่ายนิติการจึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

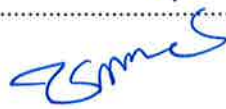
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวณัฐนาฏดา ปิ่นแจ้ง)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ส.โสมพร ทัศนธรรมะ 53 เฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท



(นางสาวบุญญาพร นาคนิล)
5/8/68
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

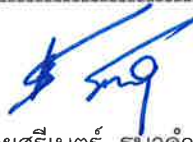
เชษฐา ภูมิต



(นายชูชาติ เภาวิลญา)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

— นคร



(นายศรีเนตร์ ธนาคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

บันทึกข้อความ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ที่ ขร ๕๔๕๐๑/๑๔๗๗ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผล

การดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริต
ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านดู่

๓. ระยะเวลา : จำนวน ๑ วัน (วันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

๔. สถานที่ดำเนินการ : ณ ห้องสัททอง โรงแรมทีเคคาร์เด็น สปา รีสอร์ท ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๕. หลักการและเหตุผล

การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาในทุยุคทุกสมัย และเป็นอุปสรรคต่อความเจริญก้าวหน้า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศเป็นไปได้อย่างล่าช้าทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคมและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นอย่างมาก และนับวันจะทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การแก้ปัญหการทุจริต จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนต้องร่วมมือกันในการต่อต้านการทุจริตให้หมดไปจากประเทศไทย

เทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยนายศรีเนตร์ ธนาคำ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้าน ป้องกัน และปราบปรามการทุจริต จึงได้แถลงนโยบายปรับระบบบริหารงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ไปสู่แนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ปราศจากการทุจริต มีความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการร่วม ตรวจสอบฝ่ายบริหาร ร่วมจัดการสังคมในลักษณะประชาสังคม สมาชิกในสังคมเคารพสิทธิเสรีภาพซึ่งกันและกัน รู้หน้าที่ของตนเอง เคารพกฎระเบียบของสังคม และการทุจริตในการดำเนินงานภาครัฐที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้มากที่สุดประเภทหนึ่ง คือการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจเปิดช่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับผลประโยชน์จากภาคเอกชนเพื่อให้ได้เข้ามาเป็นผู้สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้เสนอราคา

ดังนั้น เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ และผู้นำหมู่บ้าน ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเกิดความโปร่งใส การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านดู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ลดข้อร้องเรียนต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น ร่วมกันสอดส่องเป็นหูเป็นตาในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในทุกรูปแบบ ตลอดจนให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและสร้างภาพลักษณ์ “คุณภาพชีวิตคนบ้านดู่ต้องดี” เทศบาลตำบลบ้านดู่จึงเห็นควรดำเนิน “โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

/บ.วิฑูประสงค์...

๖.วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบ้านดู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖.๒ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านดู่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๖.๓ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านดู่และผู้นำหมู่บ้าน
- ๖.๔ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ
- ๖.๕ เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๗. เป้าหมาย

๗.๑ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านดู่	๕	คน
๗.๒ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	๒๐	คน
๗.๓ สมาชิกสภาเทศบาลฯ	๑๒	คน
๗.๔ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านดู่	๓๔	คน
๗.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียน/จนท.เกี่ยวข้อง	๒	คน
๗.๖ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๗	คน
รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๐ คน		

๘. วิธีการดำเนินงาน

- ๘.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๘.๒ ทำหนังสือประสานขอวิทยากร
- ๘.๓ จัดเตรียมเอกสารสำหรับการอบรม
- ๘.๔ ทำหนังสือแจ้งผู้เข้าร่วมอบรม
- ๘.๕ ดำเนินการตามโครงการ โดยการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่
- ๘.๖ สรุปผลการดำเนินโครงการ รายงานผู้บริหาร

๙. รายละเอียดกำหนดการอบรม

- ๙.๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หัวข้อ เรื่อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตามข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมตอบข้อซักถามปัญหา โดย นางสาววันวิสา วงศ์ชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย
- ๙.๒ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หัวข้อ เรื่อง แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมตอบข้อซักถามปัญหา โดย นางสาวปณณภา เขาวีอานันท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดเชียงราย

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านดู่ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้าง การป้องกันปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่

ในการจัดโครงการดังกล่าว เบิกจ่ายงบประมาณไปทั้งสิ้น ๓๗,๓๘๕ บาท มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย (บาท)	
๑	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๒๕๐ บาท	๒๐,๐๐๐	๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท	๘,๐๐๐	๐๐
๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน (ชม.ละ ๖๐๐ บาท)	๓,๖๐๐	๐๐
๔	ค่ากระเป๋าคาดอกเสื้อ โลโก้ ทต.บ้านดู่และชื่อโครงการ	๔,๐๐๐	๐๐
๕	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน	๖๐๐	๐๐
๖	ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตร	๑,๑๘๕	๐๐
รวม		๓๗,๓๘๕	๐๐

๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑๐.๑ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้านตำบลบ้านดู่ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบ้านดู่ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐.๒ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้านตำบลบ้านดู่ ตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ของตนในการการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบ้านดู่

๑๐.๓ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนตำบลบ้านดู่ มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรม เรื่อง ความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม

๑๐.๔ องค์กรเกิดภาพลักษณ์ที่ดีปลอดการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๐.๕ ทำให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

/๑๒.ผลการ...

๑๒. ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๐ คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ..๘๐....	มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๘๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๖	✓
๒	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ -จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๘๓ คน	ค่าเฉลี่ยระดับมาก - มากที่สุด	มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๘๓ คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก - มากที่สุด	✓

๑๓. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผลและการเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนั้นฝ่ายนิติการ จึงได้ทำการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม โดยมีเจ้าหน้าที่แจกแบบสอบถามที่กำหนดไว้ และสังเกตเพิ่มเติม เพื่อนำมาประมวลและสรุปผลการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป โดยแบบสอบถาม มีทั้งหมด ๓ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตอนที่ ๒ ประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
 ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

◆ เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

มีความพึงพอใจ มากที่สุด	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๕
มีความพึงพอใจ มาก	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๔
มีความพึงพอใจ ปานกลาง	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๓
มีความพึงพอใจ น้อย	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๒
มีความพึงพอใจ น้อยที่สุด	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๑

◆ นำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย โดยคะแนนเฉลี่ยนำมาแปลความหมายตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑	-	๕	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑	-	๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑	-	๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑	-	๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐	-	๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

๑๔.หน่วยงานรับผิดชอบการติดตามและประเมินผล

ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านตู

๑๕.ผลผลิต

รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านตู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑๖.การนำเสนอ

ใช้การนำเสนอผลการติดตามและประเมินผลในรูปแบบของความรู้ร้อยละในรูปแบบตารางเพื่อให้เข้าใจง่าย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศและสถานะผู้ประเมินจากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฯ จำนวน ๘๓ คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๕๐	๖๐.๒๔
หญิง	๓๓	๓๙.๗๖
สถานภาพผู้ประเมิน		
คณะผู้บริหาร	๕	๖.๐๒
สมาชิกสภาเทศบาล	๑๒	๑๔.๔๕
กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	๒๒	๒๖.๕๐
พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง	๓๕	๔๒.๑๖
บุคลากรทางการศึกษา	๒	๒.๔๐
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๗	๘.๔๓

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลทั่วไปจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๓ ชุด เมื่อนำมาจำแนกตามลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างมีดังนี้

จำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศ...ชาย.....มากที่สุด จำนวน.....๕๐.....คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๒๔ และเพศ...หญิง.....จำนวน ...๓๓...คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๗๖

จำแนกตามสถานภาพผู้ประเมิน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็น พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง จำนวน...๓๕...คน คิดเป็นร้อยละ...๔๒.๑๖... รองลงมา มีสถานภาพเป็น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน...๒๒...คน คิดเป็นร้อยละ.....๒๖.๕๐.....

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ตารางประเมินความพึงใจเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมโครงการฯ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น						
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย (%)	ระดับ ความคิดเห็น
๑. ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของการอบรม							
๑.๑ ก่อนเข้าฝึกอบรม	๙	๓๓	๒๙	๑๒	-	๓.๔๗	ปานกลาง
๑.๒ หลังเข้าฝึกอบรม	๕๓	๒๙	๑	-	-	๔.๖๓	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของเนื้อหา							
๒.๑ เนื้อหาการอบรมมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้	๕๕	๒๗	๑	-	-	๔.๖๕	มากที่สุด
๒.๒ เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน	๕๖	๒๔	๓	-	-	๔.๖๔	มากที่สุด
๒.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	๕๕	๒๔	๔	-	-	๔.๖๑	มากที่สุด
๒.๔ เนื้อหาสาระที่ได้ตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน	๕๙	๒๑	๓	-	-	๔.๖๗	มากที่สุด
๓. วิทยากร							
๓.๑ ความรอบรู้ในหัวข้อที่บรรยาย	๖๑	๑๙	๓	-	-	๔.๗๐	มากที่สุด
๓.๒ การนำเสนอและสรุปเนื้อหาเป็นที่น่าสนใจใช้ภาษาเข้าใจง่ายและชัดเจน	๖๐	๒๑	๒	-	-	๔.๗๐	มากที่สุด
๓.๓ การใช้สื่อประกอบการบรรยาย	๕๕	๒๓	๕	-	-	๔.๖๐	มากที่สุด
๓.๔ การเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม	๕๖	๒๓	๔	-	-	๔.๖๓	มากที่สุด
๔. เจ้าหน้าที่ของเทศบาล/สถานที่จัดอบรม							
๔.๑ ความสะดวกในการติดต่อประสานงานเข้าร่วมอบรม	๖๗	๑๔	๒	-	-	๔.๗๘	มากที่สุด
๔.๒ การลงทะเบียน/การต้อนรับ	๖๙	๑๓	๑	-	-	๔.๘๒	มากที่สุด
๔.๓ การประชาสัมพันธ์โครงการ	๖๐	๑๘	๕	-	-	๔.๖๖	มากที่สุด
๔.๔ ความเหมาะสมของอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๑	๑๖	๖	-	-	๔.๖๖	มากที่สุด
๕. การดำเนินงานโครงการอบรมฯ โดยรวม							
๕.๑ ความพึงพอใจของท่านในการจัดอบรมโครงการ	๖๔	๑๘	๑	-	-	๔.๗๖	มากที่สุด

๑๗. สรุป ผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริต
ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑.ได้รับความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในระดับ **มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๙

๒.จากผลการประเมินพบว่า ประเด็นที่ประเมินโดยรวมทุกด้าน อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** ในส่วน
ของความรู้ที่มีก่อนอบรม อยู่ในระดับ **ปานกลาง** เมื่อรับการอบรมแล้ว ส่วนใหญ่พบว่าผู้เข้าอบรมรับรู้ว่ามีความรู้เพิ่มใน
ระดับ **มากที่สุด**

๓.สำหรับระยะเวลาการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างการป้องกันปราบปราม
การทุจริตในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๔. การจัดอบรมมีความเหมาะสม และช่วยลดความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานราชการ

๕. เมื่อทุกภาคส่วนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ย่อมเป็นการสร้างเครือข่ายที่ดี
ให้กับหน่วยงาน

๑๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

๑๙. ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมการอบรม

๑. การอบรมเน้นการบรรยายมากเกินไป จึงไม่สามารถดึงดูดความสนใจจากผู้เข้าร่วมอบรมเหมือนกับการฝึกปฏิบัติและการทำกิจกรรมกลุ่ม

๒. ต้องการให้จัดอบรมด้านกฎหมายเป็นประจำอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และลดความเสี่ยง
ในการปฏิบัติงาน

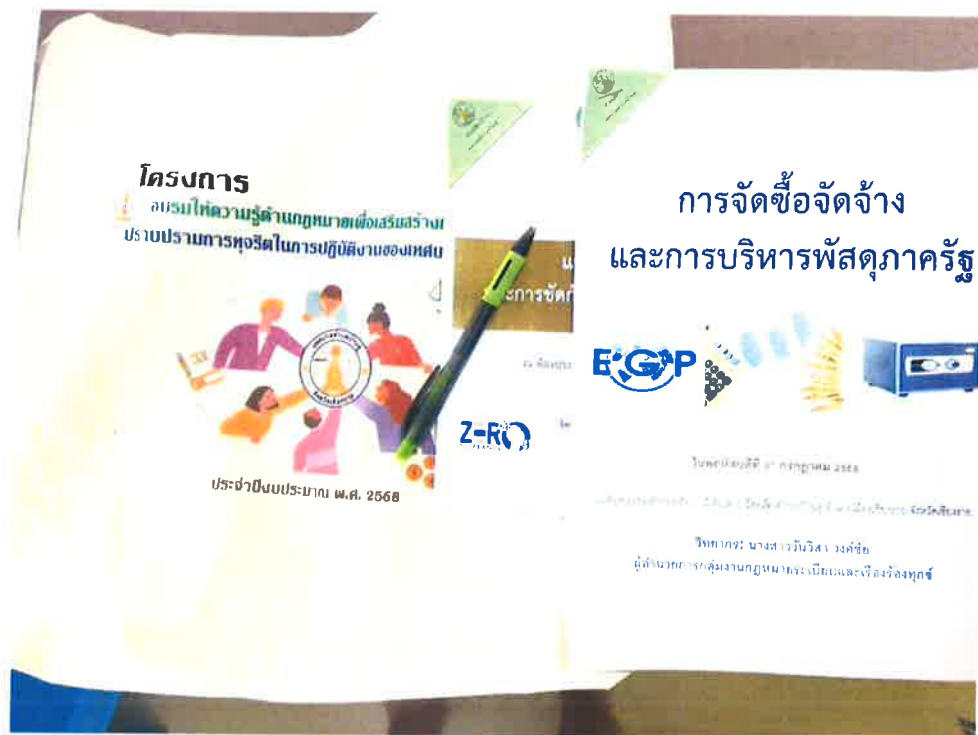
ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริต
ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ณ ห้องสีกทอง โรงแรมทีศคาร์เด็น สปา รีสอร์ท ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

การจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ฝึกอบรม



การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสารที่ใช้อบรม



การอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑. พิธีเปิดโครงการอบรม โดย นายศรีเนตร์ ธนาคำ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

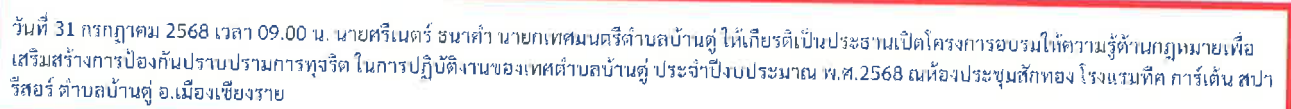


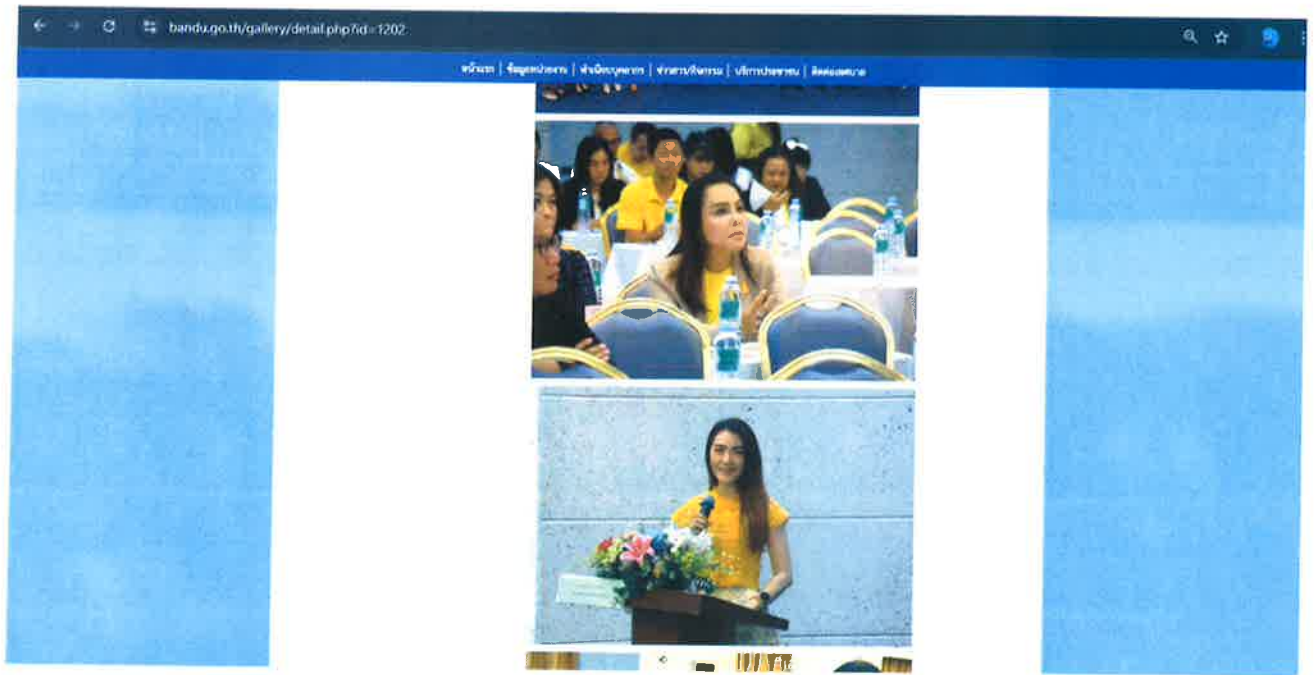
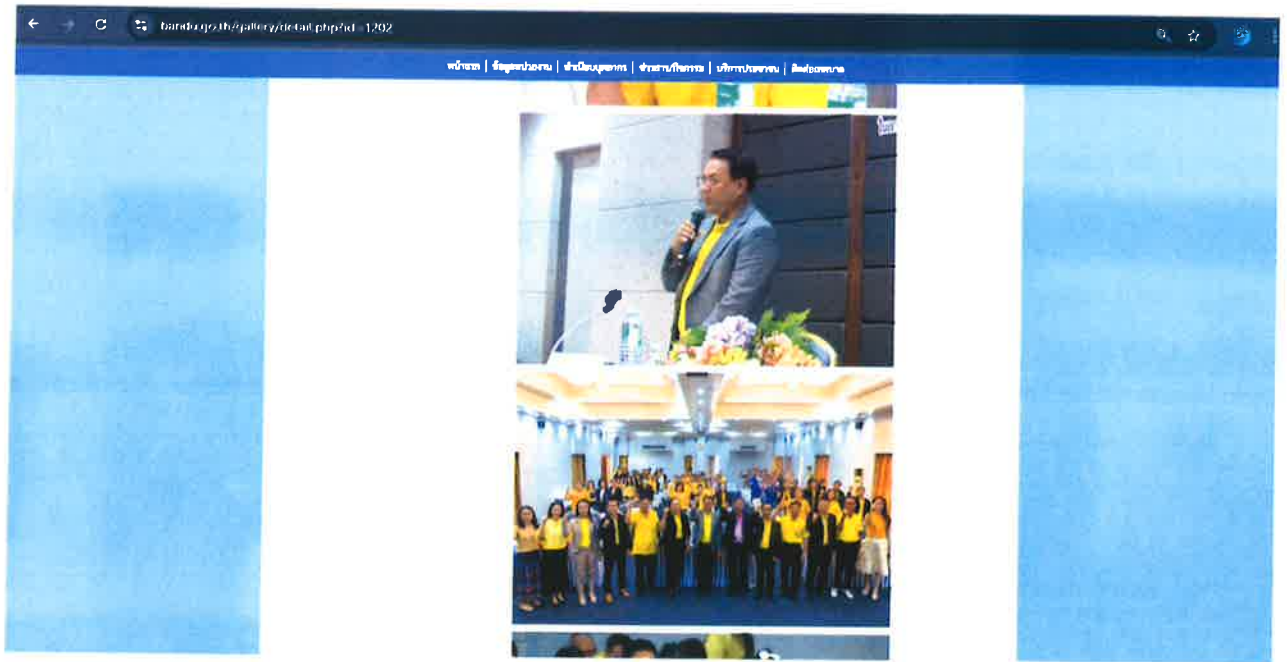
๒.การบรรยายช่วงเช้า โดยวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

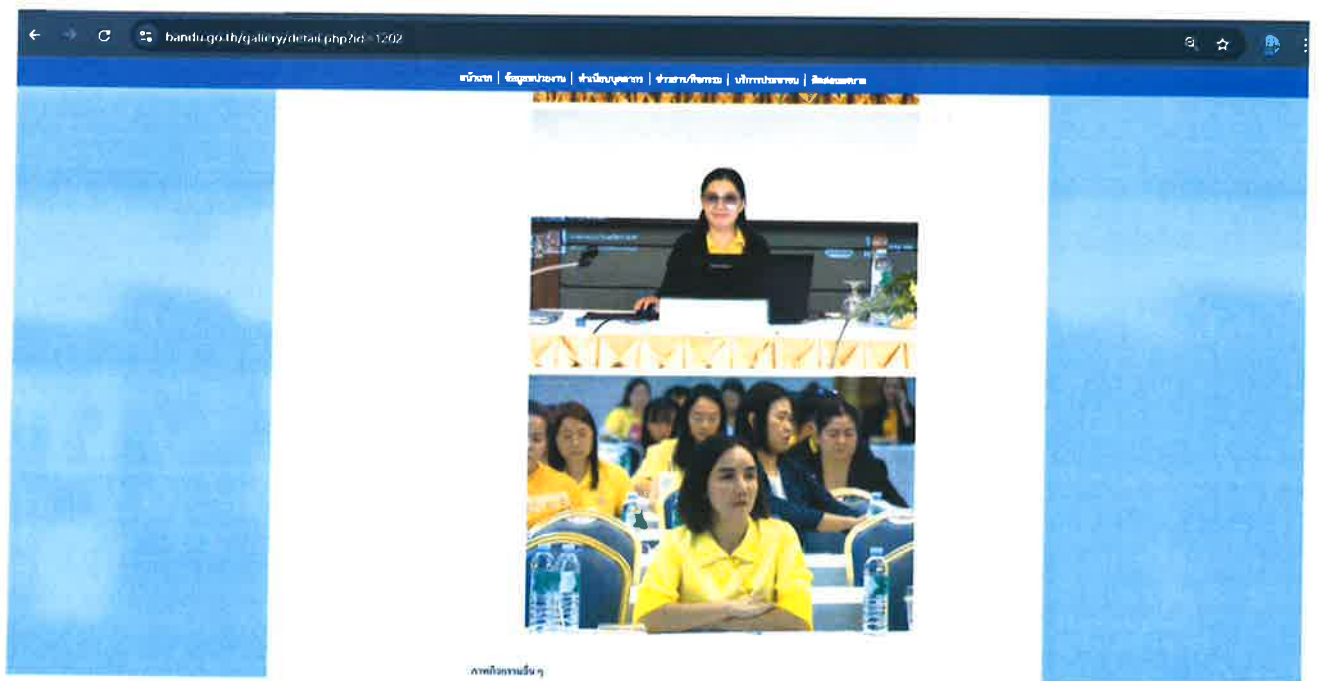
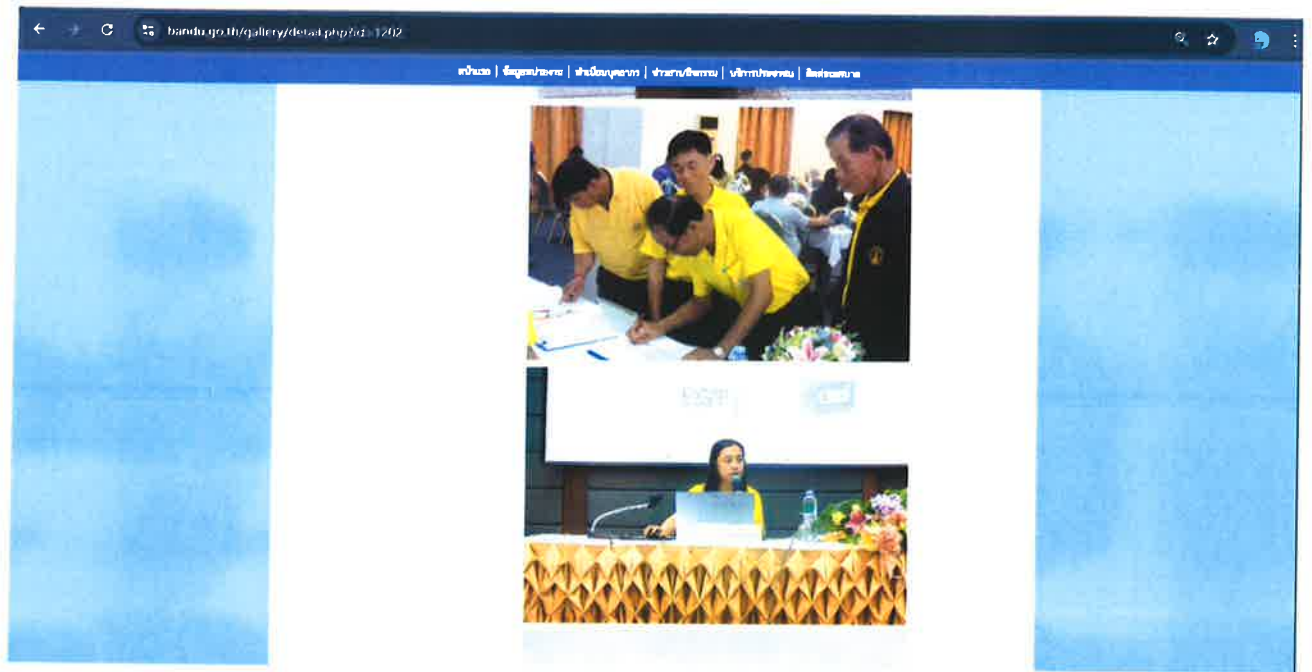


๓.การบรรยายช่วงบ่ายโดยวิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำจังหวัดเชียงราย









ข้อมูลจากเพจ “เทศบาลตำบลบ้านดู่”

