

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมให้ความรู้
การจัดการขยะในครัวเรือนเพื่อป้องกัน
โรคติดต่อ
ปีงบประมาณ 2569

จัดทำโดย
กลุ่มผู้สูงอายุบ้านหนองปิ้ง ตำบลบ้านดู่
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

	เขียนหนังสือออนไลน์ เลขรับ 3876/2569 ลงรับวันที่ 12 มิ.ย. 2569
	เลขรับกอง : 1356 วันที่รับกอง : 12 มิ.ย. 2569
	จาก กลุ่มผู้สูงอายุบ้านหนองปิง หมู่ที่ 19 เลขที่ - ลว. 12 มิ.ย. 2569
เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในครัวเรือน เพื่อป้องกันโรคติดต่อ	

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

เพื่อโปรดทราบ กลุ่มผู้สูงอายุ ม.19
ส่งรายงานผลโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในครัวเรือน
เพื่อป้องกันโรคติดต่อ ประจำปีงบประมาณ 2569
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



(นางสาววิจิตรา ศรีบรรจง)

คนงาน

12 มิ.ย. 2569

ฝ่ายเลขที่ตรวจสอบแล้วเอกสารครบถ้วน
เห็นควรรวบรวมไว้เพื่อรอการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบต่อไป



(นางสาวสิรินาถยา วงศ์वाल)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

15 มิ.ย. 2569

เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นายธนบดี ผ้าเจริญ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

17 มิ.ย. 2569

ความเห็นของปลัด

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นายบุญญพันธ์ พุทธิโชติอนันต์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

18 มิ.ย. 2569

ความเห็นของนายก

ดำเนินการตามเสนอ



(นายศรีเนตร์ ธนาคำ)

ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบล
บ้านดู่

19 มิ.ย. 2569

กลุ่ม กลุ่มองค์กรชุมชนเมือง ๕/๑
ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

วันที่ 12 มิถุนายน 2569

เทศบาลตำบลบ้านดู่
เลขที่รับ 3876
วันที่ 12 มิ.ย. 2569
เวลา 15.57 น.
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เลขที่รับ 1356
วันที่ 12 มิ.ย. 2569
เวลา 14.25 น.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ

เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการ

ด้วย กลุ่มองค์กรชุมชนเมือง ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

มีความประสงค์ขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ อบรมให้ความรู้การจัดการขยะในครัวเรือน เพื่อลดขยะ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล

ตำบลบ้านดู่ และได้แนบหลักฐานพร้อมกับรายงานผลการดำเนินโครงการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กมลวรรณ ใจดี
(กมลวรรณ ใจดี)
ตำแหน่ง ประธานกลุ่มองค์กรชุมชนเมือง



แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพ... เทศบาลตำบลบ้านไร่ ...รหัส กปร. 26870
อำเภอ... วังน้อย ...จังหวัด... สุโขทัย

1. ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

อบรมให้ความรู้การวัดผลระยะ: ในครัวเรือนเพื่อลดขยะ/ลดต้นทุน

2. ผลการดำเนินงาน

ผู้เข้าร่วม/อบรม สามารถวัดผลระยะ: ในครัวเรือนได้ ๑๓ ครัวเรือน

3. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

4. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ 12,370 บาท
งบประมาณเบิกจ่ายจริง 12,370 บาท คิดเป็นร้อยละ 100
งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุน บาท คิดเป็นร้อยละ

5. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ☒ ไม่มี
☐ มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

แนวทางการแก้ไข (ระบุ)



6.เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

- ☒ สำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน (กรณีคณะกรรมการ กปท.ต้องการทราบรายละเอียด)
- ☒ ภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์ภาพการดำเนินการจริง
- ☐ อื่น ๆ

7.บุคคลอ้างอิง/ตัวแทนผู้รับประโยชน์จากการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (อย่างน้อย 3 คน ขึ้นไป)

1. ชื่อ นายทอง นามทอง หมายเลขโทรศัพท์ 0898519653
2. ชื่อ นายเสริม ชวรัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0959257194
3. ชื่อ นาย อัมรินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 0959255824

ลงชื่อ กมลวรรณ หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน
(กมลวรรณ)
ตำแหน่ง ประธานกลุ่มผู้สูงอายุ น. 19
วันที่-เดือน-พ.ศ.



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
โครงการ อบรมให้ความรู้ทางธุรกิจและบริหารงานเบื้องต้น

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ณ อาคาร ๑๔ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๑.๑๗ ๑.๑๗๑ ๑.๑๗๑

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ เพศหญิง จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕
 เพศชาย จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕
 รวม ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ
 ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ
 ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ
 ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ
 ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้านวิชาการ

๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน <u>๓๑</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>๘๐</u>
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน <u>๘</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>๒๐</u>

๒. ความสามารถในการกระบวนการอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน <u>๘</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>๒๐</u>
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน <u>๓๐</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>๗๕</u>
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน <u>๒</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>๕</u>

๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน <u>๓๑</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>๗๗.๕</u>
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน <u>๙</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>๒๒.๕</u>

๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน <u>๒</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>๕</u>
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน <u>๓๐</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>๗๕</u>
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน <u>๘</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>๒๐</u>

๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน 5	คน	คิดเป็นร้อยละ 12.5
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 25	คน	คิดเป็นร้อยละ 62.5
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 10	คน	คิดเป็นร้อยละ 25

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 37	คน	คิดเป็นร้อยละ 92.5
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 3	คน	คิดเป็นร้อยละ 7.5

ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 40	คน	คิดเป็นร้อยละ 100
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ

๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 31	คน	คิดเป็นร้อยละ 77.5
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 9	คน	คิดเป็นร้อยละ 22.5

๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน 2	คน	คิดเป็นร้อยละ 5
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 28	คน	คิดเป็นร้อยละ 70
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 10	คน	คิดเป็นร้อยละ 25

๔. อาหาร มีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 38	คน	คิดเป็นร้อยละ 95
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 2	คน	คิดเป็นร้อยละ 5

ด้านความรู้ความเข้าใจ

๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน <u>12</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>30</u>
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน <u>20</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>50</u>
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน <u>8</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>20</u>

๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน <u>40</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>100</u>
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน <u>40</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>100</u>
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ

๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน <u>36</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>90</u>
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน <u>4</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>10</u>

๓. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	คน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน <u>40</u>	คน	คิดเป็นร้อยละ <u>100</u>

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

สรุปจากการทำแบบประเมินความพึงพอใจ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ
ระดับความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ

สรุปแบบประเมินความรู้ ก่อน อบรม คิดเป็นร้อยละ 30
สรุปแบบประเมินความรู้ หลัง อบรม คิดเป็นร้อยละ 100

	เกษียนหนังสือออนไลน์ เลขรับ 5239/2568 ลงรับวันที่ 22 ต.ค. 2568
	เลขรับกอง : 2379 วันที่รับกอง : 22 ต.ค. 2568
	จาก กลุ่มผู้สูงอายุบ้านหนองปิง หมู่ที่ 19 เลขที่ - ลว. 22 ต.ค. 2568
เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2569	

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

เพื่อโปรดพิจารณา กลุ่มผู้สูงอายุ ม.19
 ส่งโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ
 ประจำปีงบประมาณ 2569 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

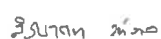


(นางสาววิจิตรา ศรีบรรจง)

คนงาน

24 ต.ค. 2568

เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ



(นางสาวสิรินาทยา วงศ์वाल)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

24 ต.ค. 2568

เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นายชนบดี ฟ้าเจริญ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

27 ต.ค. 2568

ความเห็นของปลัด

เพื่อโปรดพิจารณา ควรนำเข้าสู่ที่ประชุมดำเนินการ
 ตามเสนอต่อไป



(นายบุญญพันธ์ พุทธิโชติอนันต์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

28 ต.ค. 2568

ความเห็นของนายก
 ดำเนินการตามระเบียบ



(นายศรีเนตร์ ธนาคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

30 ต.ค. 2568



กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบ้านดู่
เลขที่รับ 5239
วันที่ 12.2 ค.ศ. 2568
เวลา 13.09 น.

กปท.8

๕๑

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
กองทุนหลักประกันสุขภาพ.....รหัส กปท. ๒๘๗๐
อำเภอ.....เวียง.....จังหวัด.....ไทรโยค

วัน 8 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2569

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ /นายก อบจ.กาญจนบุรี

เอกสารแนบ แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (แบบ กปท.7) จำนวน 1 ชุด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เลขที่รับ 2349
วันที่ 22 ค.ศ. 2568
เวลา

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” นั้น

หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มาเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กปท. ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

(นางสาว ไชยภรณ์)

ตำแหน่ง ประธานกลุ่ม ๑๖ ช่างแม่เหนือ ๑๖ ม. 19

วันที่-เดือน-พ.ศ. 8 กันยายน ๒๕๖๘



“สุขภาพดีมีหลักประกัน ก่อเกิดสร้างสรรค์ กปท.สนับสนุน”

แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ รหัส กปท. L6870

อำเภอ เมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมหรือแผนการดูแลรายบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

- โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในครัวเรือนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ

2.ชื่อ ☐ หน่วยงาน ☐ องค์กร ☒ กลุ่มประชาชน

- กลุ่มผู้สูงอายุ หมู่ 19

3.หลักการเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลตำบลบ้านดู่ได้มีการณรงค์ให้แยกขยะตามประเภทของขยะและมีการบริหารจัดการขยะแต่ละประเภท ส่วนมากประชาชนในหมู่บ้านหนองบึง หมู่ 19 ต.บ้านดู่ ยังขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการขยะในครัวเรือน ซึ่งถ้าไม่มีการคัดแยกขยะจะทำให้เป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคและพาหุสัตว์นำโรคติดต่อชนิดต่างๆได้ กลุ่มผู้สูงอายุบ้านหนองบึงได้ตระหนักถึงปัญหานี้ในหมู่บ้าน จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในครัวเรือนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ

4.วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พ้นพหุสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ในการคัดแยกขยะเพื่อลดการสะสมของเชื้อโรคและสัตว์นำโรคที่ทำให้เกิดโรคติดต่อต่างๆ

2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถป้องกันโรคติดต่อที่เกิดจากขยะ

5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. ประชุมสมาชิก เพื่อเสนอและคัดเลือกโครงการ

2. เขียนโครงการเสนอต่อกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่เพื่อขอรับงบประมาณ

3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทำงาน

4. ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยการอบรม 1 วัน



5. ประเมินผลโครงการ, สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อกองทุนฯ

6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

กลุ่มผู้สูงอายุและประชาชนผู้สนใจในหมู่บ้าน ม.19 จำนวน 40 คน

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 6.1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)



☐ 6.4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ 6. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☒ 6.5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....30.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
- ☒ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ 8. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ 9. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเฝ้าติดตามดูแลสุขภาพ



- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ 6. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ 7. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ 8. อื่น ๆ (ระบุ)

☒ 6.8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....10.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☒ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.9. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.10. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ 6.11. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]

- ☐ 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ☐ 3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ
- ☐ 4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์
- ☐ 5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)



☐ 6.12. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ).....

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

มกราคม - สิงหาคม 2569

8.สถานที่ดำเนินการ

อาคารอเนกประสงค์ บ้านหนองปิง ม.19 ต.บ้านดู่ อ.เมือง จ.เชียงราย

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 12,370 บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน 40 คนๆละ 75 บาท	เป็นเงิน 3,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ 40 คนๆละ 25 บาท	เป็นเงิน 1,000 บาท
- ค่าวิทยากรบรรยาย 4 ชม. ะละ 600 บาท 1 คน	เป็นเงิน 2,400 บาท
- ค่าบำรุงสถานที่และค่าเช่าเครื่องเสียง	เป็นเงิน 2,000 บาท
- ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด 1 เมตร x 3 เมตร จำนวน 1 ป้าย	เป็นเงิน 450 บาท
- ค่าประเมินความรู้ ก่อน - หลัง การอบรม	เป็นเงิน 80 บาท
- ค่าแบบประเมินความพึงพอใจ	เป็นเงิน 40 บาท
- ค่ารูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน 2 เล่ม	เป็นเงิน 400 บาท
- ค่าอุปกรณ์สาริตในการคัดแยกขยะ	เป็นเงิน 3,000 บาท

1. ตาช่ายพลาสติก 2 ม้วน

2. เทปพลาสติก

4. ลวดสำหรับทำปากตะกร้า

5. ฝาพัคลม จำนวน 40 อัน

รวมเป็นเงิน 12,370 บาท

* หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. ประชาชนในหมู่บ้านไม่เกิดโรคติดต่อที่มีขยะเป็นพาหะนำโรค
2. ประชาชนในหมู่บ้านสามารถคัดแยกขยะอย่างสม่ำเสมอทำให้มีความสะอาดเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน

11. การประเมินผล

1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
2. ประเมินผลจากแบบประเมินความรู้ ก่อน - หลัง



12. คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นายสังกร ไชยกิจ ตำแหน่ง ประธานผู้สูงอายุ ม.๗
 หน่วยงาน ผู้สูงอายุ ม.๗ หมายเลขโทรศัพท์

ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☒ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☐ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☐ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นายสังกร ไชยกิจ)

ตำแหน่ง ประธานผู้สูงอายุ

วันที่-เดือน-พ.ศ.

- เห็นชอบ/อนุมัติ

- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

(นายสังกร ไชยกิจ)

ตำแหน่ง ประธานผู้สูงอายุ ม.๗

วันที่-เดือน-พ.ศ.



กำหนดการอบรม

โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในครัวเรือน

วันที่.....

ณ. อาคารอเนกประสงค์ ม.19

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรมโครงการ
09.00 – 12.00 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง - โรคติดต่อที่เกิดจากขยะ - ประเภทของขยะ การจัดการขยะ - การป้องกันโรคติดต่อที่เกิดจากขยะ โดย.....
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	สาธิตการคัดแยกขยะเพื่อลดโรคติดต่อ โดย.....
14.00 – 15.00 น.	อภิปราย ซักถาม สรุปการอบรมและปิดการอบรม

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น.
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ข้อตกลง

การขอรับสนับสนุนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลบ้านดู่

ข้อตกลงเลขที่ 32/2569

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เทศบาลตำบลบ้านดู่ ตั้งอยู่เลขที่ 486 หมู่ 6 ตำบล บ้านดู่ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย เมื่อวันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ระหว่าง เทศบาลตำบลบ้านดู่ โดย นายวาทิ ยอดบุตร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ฝ่ายหนึ่ง กับ กลุ่มผู้สูงอายุ หมู่ 19 โดย นางสังวร ไชยภิติ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข/หน่วยงานอื่น/องค์กร/กลุ่มประชาชน ในฐานะเป็นผู้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนฯ ตามข้อ 10 ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยขอรับสนับสนุนเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ดำเนินงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย จึงได้ตกลงกันไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ดำเนินงาน ตกลงจะดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนการดำเนินงาน ของโครงการหรือกิจกรรม ตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบของกองทุนฯ และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ โดยได้รับการสนับสนุนเงิน จำนวน 12,370.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ดำเนินงาน จะต้องเป็นผู้จัดเก็บเอกสารและหลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อรองรับการตรวจสอบไว้ ดังนี้

- 1) ข้อตกลง ที่ได้รับรายละเอียดสาระสำคัญไว้ในข้อตกลงครบถ้วนแล้ว
- 2) โครงการหรือกิจกรรม ที่ผ่านการอนุมัติและประธานกรรมการได้ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว
- 3) หลักฐานการรับเงินของผู้ดำเนินงาน
- 4) หลักฐานการจ่ายเงินตามโครงการหรือกิจกรรม
- 5) รายงานผลการดำเนินงาน



“สุขภาพดีมีหลักประกัน ท้องถิ่นสร้างสรรค์ กปท.สนับสนุน”

ข้อ 2 หากผู้ดำเนินงาน ไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม และหรือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ วัตถุประสงค์ และระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ หรือกิจกรรม นั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำของผู้ดำเนินงาน ผู้ดำเนินงานยินยอม รับผิดชอบชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือ แต่อย่างใด

หากผู้ดำเนินงาน ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ดำเนินงานยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด นับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินคดีได้ตามกฎหมายโดยมีเงื่อนไขดังนี้

- 1) การดำเนินงานต้องเป็นไปตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน/ ใบสำคัญรับเงิน) และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
- 3) ในกรณีที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหา วัสดุหรือครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของทาง ราชการโดยอนุโลม
- 4) หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนฯ
- 5) ให้รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมต่อกองทุนฯ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองทุน กำหนด
- 6) งบประมาณที่สนับสนุนตามโครงการหรือกิจกรรม เป็นงบประมาณของกองทุนฯ

กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติของกองทุนฯ ถ้าผู้ได้รับเงินอุดหนุน ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(นายวาที ยอดบุตร)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายบุญญพันธ์ พุทธิโชติอนันต์)

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินงาน
(นางสังวร ไชยกิติ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวประยงค์ เจียไพบูลย์)





ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

- 1 โปรดนำสมุดคู่มือฝากเงินและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการใช้บริการ
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
- 2 โปรดเก็บสมุดคู่มือฝากเงินในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อกับสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกรายการเกินให้นำสมุดคู่มือฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111 and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The old passbook will be cancelled at any branch.
- 3 การถอนเงินจากสาขาสารทกยอมได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to withdraw money at any branch.
- 4 ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
- 5 การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
- 6 บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's By-laws.
- 7 เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Act as prescribed by law.



สำนักงาน รหัสสาขา 842
Office

บัญชีเลขที่ 42-0-47706-0
Account No.

สาขาตลาดบ้านดู (เชียงราย)

ชื่อบัญชี
Account Name

กลุ่มผู้สูงอายุ หมู่ที่ 19 บ้านหนองปิ้ง



กรุงไทย
Krungthai



ลายมือชื่อผู้รับอำนาจแทน
Authorized Signature

SA AA 2175037

กรรณกร ใจดี
C. 10/1/2561

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 5701 01313 04 7**

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง สัจวร ไชยภักดิ์**
Name **Mrs. Sangworn**
Last name **Chaikiti**
เกิดวันที่ **5 ม.ค. 2500**
Date of Birth **5 Jan. 1957**
ศาสนา **พุทธ**

ที่อยู่ **138 หมู่ที่ 18 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย**
จ.เชียงราย
7 ร.ค. 2567
วันออกบัตร
7 Dec. 2024
Date of issue


150 150
140 140
130 130

ตลอดชีพ
วันหมดอายุ
LIFELONG
Date of Expiry **5701-03-12071508**

ใบสมัครขอรับบัตรประชาชน
นางสาว สัจวร ไชยภักดิ์
นางสาว สัจวร ไชยภักดิ์

นางสาว สัจวร ไชยภักดิ์
นางสาว สัจวร ไชยภักดิ์
(นางสาว สัจวร ไชยภักดิ์)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 01313 52 7
 Identification Number

ชื่อและนามสกุล **นาง จ้อย กองบุญ**
 Name **Mrs. Joi**
 Last name **Kongboon**
 เกิดวันที่ **1 มิ.ย. 2496**
 Date of Birth **1 Jun. 1953**

ที่อยู่ **36 หมู่ที่ 19 ต.บ้านคู่ อ.เมืองเชียงราย**
 จ.เชียงราย
 1 ก.ค. 2564
 วันออกบัตร
 1 Jul. 2021
 Date of Issue

ตลอดชีพ
 วันหมดอายุ
 LIFE LONG
 Date of Expiry

5701-03-07010843

สำเนาบัตร
 นาง จ้อย กองบุญ

BORA-10.8-05-2563

ประเทศไทย
 THAILAND

ME3-1494395-28

249670

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 18 พ.ค. 2569

ข้าพเจ้า กลุ่มผู้สูงอายุ ม.19 ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่อยู่ 486 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการขยะในครัวเรือนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ	12,370 . 00
	12,370 . 00

จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

(ตัวอักษร)

ลงชื่อผู้รับเงิน

(นางสังวร ไชยภักดี)

ลงชื่อผู้รับเงิน

(นางสาวประยงค์ เจียไพบุลย์)

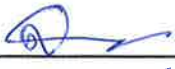
ลงชื่อผู้รับเงิน

(นางอ้อย กองบุญ)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน

(นายธนบดี ผาเจริญ)

รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ... อบรมให้ความรู้การจัดการขยะในครัวเรือนเพื่อป้องกัน
 วันที่... 20 กรกฎาคม 2569 ... โรคติดต่อ
 ณ... อาคาร ๑๐/๖๔๖: สบต.บ้านหนองบัว ม.19

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นางสาวพัชร์ อม/ชัย		095-6764888	
2	ทอธพร มิตรเทาม		085-0338609	
3	นางสาวระพีพร ไชยทอง	ระพีพร	0944844444	
4	นางสาววิภา อดิ/ชัย	วิภา	06-9829011	
5	นางสาวอภัย อิม/ชัย	อภัย	0808521822	
6	นางสาว นิตยา		0874642100	
7	นางสาวพรพรรณ สอนัด	พรพรรณ	085.7209403	
8	นางจอย กองมณี	จอย	0947159195	
9	นางสาวคอร กองมณี	คอร	091-8525984	
10	นางสาววิภา อม/ชัย	วิภา	0953091881	
11	อินทพร อม/ชัย	อิน	-	
12	นิตยา อม/ชัย	นิตยา	0623963943	
13	นิตยา อม/ชัย	นิตยา	-	
14	นิตยา อม/ชัย		0959257199	
15	จตุรนต์ อม/ชัย		0918892135	
16	นิตยา อม/ชัย	นิตยา	098-7479096	
17	นิตยา อม/ชัย	นิตยา	0886321413	
18	นิตยา อม/ชัย		0843132053	
19	นิตยา อม/ชัย	นิตยา	0823829210	
20	นิตยา อม/ชัย		0809589185	
21	นิตยา อม/ชัย	นิตยา	085-3269010	
22	นิตยา อม/ชัย		0862108669	
23	นิตยา อม/ชัย	นิตยา	0990517840	
24	นิตยา อม/ชัย	นิตยา	-	

[illegible]

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม สภ.บ่อขามหนองน้ำ ๑๙

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน สภ.บ่อขามหนองน้ำ ๑๙

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม สภ.บ่อขามหนองน้ำ ๑๙ หมู่ที่ 19

มีความประสงค์จะจ้าง

ผู้รับจ้างทำงาน ทำ อ่างเก็บน้ำ 1/๑๐ ไร่

ในราคาเป็นเงิน 4000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดแล้วเสร็จภายใน

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) กฤษณะ ผู้ว่าจ้าง
(นางสาว โสภณ)

(ลงชื่อ) ประเสริฐ น.โนน ผู้รับจ้าง
(นางประเสริฐ น.โนน)

(ลงชื่อ) ส. พยาน
(นาย พ. ใจเย็น)

(ลงชื่อ) ประเสริฐ พยาน
(นางประเสริฐ ใจเย็น)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ อาคารอเนกประสงค์ มหานคร ๙ ม. 19

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ตรวจรับ ๑) ทรายกลางรีม 11๑: ๑๓๓๗๖

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ผู้เฒ่าอวยม นคร ๙

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ผู้เฒ่าอวยม นคร ๙ ได้ซื้อหรือจ้าง

๑) ทรายกลางรีม ๑๓๓๗๖ ๑๓๓๗๖ ๑๓๓๗๖

จาก ๑๓ ๑๕: ๑๕๖๖ ม. ๑๓๓๗๖ งบประมาณ 4,๐๐๐.- บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์

พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) วิไลชัย กองมุน กรรมการ
(นางวิไลชัย กองมุน)

(ลงชื่อ) จ้อย กองมุน กรรมการ
(นางจ้อย กองมุน)

(ลงชื่อ) ธีร ๑๖๑๕๐๐ กรรมการ
(นางธีร ๑๖๑๕๐๐)



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ข้าพเจ้า นายพรหมศักดิ์ นามสกุล น.โพธิ์ทอง อยู่บ้านเลขที่ ๕๑ หมู่ ๑๒
ซอย.....ถนน.....ตำบล บ้านดู่ อำเภอ โพนทราย จังหวัด หนองบัวลำภู
ได้รับเงินจาก กลุ่มผู้ปลูกข้าวอินทรีย์ ตำบล บ้านดู่ อำเภอ โพนทราย
จังหวัด หนองบัวลำภู ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ x 4๐ คน x 75 บาท	3000
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 1 มื้อ x 4๐ คน x 25 บาท	1000
รวมเป็นเงิน	4,000

จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ ประสงค์ น.โพธิ์ทอง ผู้รับเงิน
(นาย ประสงค์ น.โพธิ์ทอง)

ลงชื่อ อภิสิทธิ์ น.โพธิ์ทอง ผู้จ่ายเงิน
(นาย อภิสิทธิ์ น.โพธิ์ทอง)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 01318 36 7
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง ประยัด มะโนหาญ
Name Mrs. Prayad
Last name Manohan
เกิดวันที่ 13 ก.พ. 2510
Date of Birth 13 Feb. 1967

ที่อยู่ 51 หมู่ที่ 12 ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย
จ.เชียงราย
12 พ.ย. 2567
วันออกบัตร
12 Nov. 2024
Date of Issue

ร้อยตำรวจโท 7.64
(ภพชนก ขลิบทอง)
เจ้าพนักงานสอบสวน
12 ก.พ. 2576
วันบัตรหมดอายุ
12 Feb. 2033
Date of Expiry

5701-04-11121437

เจ้าพนักงานสอบสวน

นางประยัด มะโนหาญ





วรากรณ์ 2

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ผู้สูงอายุบ้านหนองน้ำ 19

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เรียน นายธีร จันทน

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ผู้สูงอายุบ้านหนองน้ำ 19 มีความประสงค์จะจ้าง
ผู้รับจ้างทำงาน ทำขี้เถ้าหมัก 1 ม. 3 ม. 1 ไร่

ในราคาเป็นเงิน 450 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน
วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุข่าวดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุข่าวดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้น้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) นายธีร จันทน ผู้ว่าจ้าง
(นายธีร จันทน)

(ลงชื่อ) นายธีร จันทน ผู้รับจ้าง
(นายธีร จันทน)

(ลงชื่อ) นายธีร จันทน พยาน
(นายธีร จันทน)

(ลงชื่อ) นายธีร จันทน พยาน
(นายธีร จันทน)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ ต.การอนเกษตรสังคมหนองน้ำ ๕ ๑๗

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ตรวจรับ สร้าง/โครงการ

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ผู้สูงอายุ หนองน้ำ

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม

ผู้สูงอายุ หนองน้ำ ๕ ๑๗

ได้ซื้อหรือจ้าง

ทำสร้างโครงการ ก่อสร้าง 1 ไร่ x 3 ไร่ จำนวน 1 ไร่

จาก นายสมคิด จันทะ

งบประมาณ

450

บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่

15

เดือน

กุมภาพันธ์

พ.ศ.

๒๕๖๙

นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์

พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)

นายก อบต.หนองน้ำ

กรรมการ

(นายนายก อบต.หนองน้ำ)

(ลงชื่อ)

นาย อบต.หนองน้ำ

กรรมการ

(นาย อบต.หนองน้ำ)

(ลงชื่อ)

นาย อบต.หนองน้ำ

กรรมการ

(นาย อบต.หนองน้ำ)

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 01301 81 2
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ปรีชา จันเลน



Name Mr. Preecha

Last name Chanlen

เกิดวันที่ 4 พ.ย. 2519

Date of Birth 4 Nov. 1976

ที่อยู่ 188 หมู่ที่ 10 ต.บ้านคู อ.เมืองเขียงราย
จ.เขียงราย

3 พ.ย. 2562

วันออกบัตร

3 Nov. 2019

Date of Issue



(นายธนพร จงจิระ)
เจ้าพนักงานสอบสวน

3 พ.ย. 2570

วันบัตรหมดอายุ

3 Nov. 2027

Date of Expiry



5701-02-11031056

สำเนาถูกต้อง

ปรีชา จันเลน



ทะเบียนเลขที่ 3570101301812
คำขอที่ 5751549001039(เดิม)
558/2552

แบบ พค.0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายปรีชา จันเสน

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2549
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ทำมา

เขียนเป็นอักษรโรมัน

สำเนาถูกต้อง
(ปรีชา จันเสน)

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

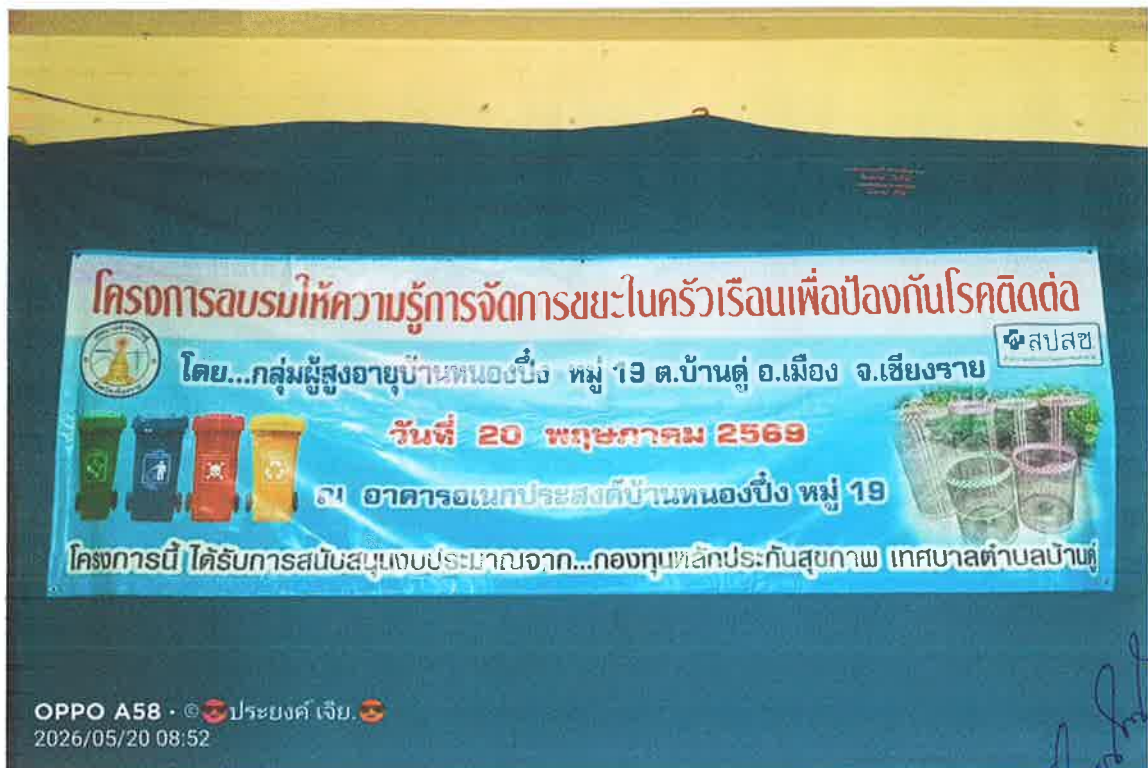
- จำหน่ายและรับทำกรอบรูปทุกชนิด
- จำหน่ายและรับทำสติ๊กเกอร์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ป้ายผ้าไว้นิตทุกชนิด

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่ 124 หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย ถนน พหลโยธิน
ตำบล/แขวง บ้านดู่ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เชียงราย

ออกให้ ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2552







บันทึกข้อตกลงซื้อขาย

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม

ผู้สูงอายุบ้านหนองน้ำ

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เรียน นายอินสอน สานมพันธ์

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ผู้สูงอายุบ้านหนองน้ำ

มีความประสงค์จะซื้อพัสดุจากผู้ขายตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ/ขนาดลักษณะ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
1	ตาข่ายพลาสติก	750	2	1,500.	—
2	ตาข่ายพลาสติก	250	2	500.	—
3	ลวดสำหรับรั้ว	40	10	400.	—
4	ฝาฟุตอะ	40	15	600.	—
รวมเป็นเงิน				3,000.	—

ตัวอักษร

สามพันบาทถ้วน

จึงขอให้ผู้ขายพัสดุดังกล่าวได้ส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ อาคาร อบต.บ้านดู่

ที่ 19 ภายในวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

การซื้อขายตามบันทึกฉบับนี้ ผู้ขายจะต้องประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุเป็นเวลา

วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าว หากพัสดุเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ผู้สูงอายุบ้านหนองน้ำ หมู่ที่ 19 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)

นายอินสอน สานมพันธ์ ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ)

อินสอน สานมพันธ์ ผู้ขาย

(ลงชื่อ)

นายอินสอน สานมพันธ์ พยาน

(ลงชื่อ)

นายอินสอน สานมพันธ์ พยาน

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ อาคารหอประชุมวัดบ้านหนองม่วง ๔. 15

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเขียงราย จังหวัดเขียงราย

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ตรวจรับ อุปกรณ์ก่อสร้าง ในโครงการ/แขวง

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ผู้สูงอายุบ้านหนองม่วง

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ผู้สูงอายุบ้านหนองม่วง ๔. 19 ได้ซื้อหรือจ้าง

อุปกรณ์ก่อสร้าง ในโครงการ/แขวง

จาก นายสมชาย งามดง งบประมาณ 3000.- บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม

พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) มัวลอย กองมู กรรมการ
(นางมัวลอย กองมู)

(ลงชื่อ) จ้อย กองมู กรรมการ
(นางจ้อย กองมู)

(ลงชื่อ) อีต งามดง กรรมการ
(นางอีต งามดง)



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569
ข้าพเจ้า นาย อิ่มเต็ม นามสกุล กามพันธ์ อยู่บ้านเลขที่ 58
ซอย ถนน หมู่ 1 ตำบล บ้านดู่ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่
ได้รับเงินจาก กองส่งเสริมอาชีพเกษตรกร ตำบล บ้านดู่ อำเภอ เมือง
จังหวัด เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- วัสดุซ่อมรถจักรยานยนต์ 2 คัน	1,800.-
- วัสดุซ่อมรถจักรยานยนต์ 2 คัน	500.-
- วัสดุซ่อมรถจักรยานยนต์ 1 คัน	100.-
- วัสดุซ่อมรถจักรยานยนต์ 1 คัน	600.-
รวมเป็นเงิน	3,000.-

จำนวนเงิน สามพันบาทถ้วน

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ อิ่มเต็ม นามสกุล กามพันธ์ ผู้รับเงิน
(นาย อิ่มเต็ม นามสกุล กามพันธ์)

ลงชื่อ เกียรติพงษ์ ผู้จ่ายเงิน
(นาย เกียรติพงษ์ นามสกุล กามพันธ์)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 01314 69 8
 Identification Number: 3 5701 01314 69 8
 ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อินสอน สามมื่น
 Name Mr. Inson
 Last name Sammueen
 เกิดวันที่ 12 ต.ค. 2500
 Date of Birth 12 Oct 1957
 ที่อยู่ 58 หมู่ที่ 19 ต.บ้านคู อ.เมืองเขียงราย
 จ.เขียงราย
 12 ก.ค. 2564
 วันออกบัตร
 12 Jul 2021
 Date of expiry
 ต่อก่อน
 (นายอินสอน จงจิระ)
 Date of birth
 ต่อก่อน
 วันบัตรหมดอายุ
 LIFE LONG
 Date of expiry 5701-06-07120941

ส.อ.อ.อ.อ.

อินสอน สามมื่น

BORA-10.8-05-2563



ประเทศไทย
 THAILAND

ME3-1494398-58



Shirley Ho



แบบตอบรับวิทยากร
โครงการ อบรมให้ความรู้การจัดการขยะอินทรีย์เพื่อไม่ให้เป็นอันตรายต่อ
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ อาคารหอประชุมวัดบ้านหนองม่วง ม. ๑๙

ตำบลบ้านคู อำเภอมือง จังหวัดเชียงราย

ชื่อ - สกุล นาย อรุณ คุ้มสุข
ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
หน่วยงาน กองจัดการขยะ กรมส่งเสริมการเกษตร จังหวัดเชียงราย
ที่อยู่ ๑๕๔ ตำบล จวนไร่ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๖๓๖๓๖๒๔ โทรสาร -
มือถือ ๐๘๙-๖๓๖๓๖๒๔ อีเมล anida1968@gmail.com



ยินดีเป็นวิทยากร



ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

เนื่องจาก.....

และส่งผู้แทน ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
ที่อยู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร
มือถือ อีเมล

ลงชื่อ



(นายอรุณ คุ้มสุข)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
ตำแหน่ง

สำหรับวิทยากร

ต.บ้านดู่ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ได้รับเงินจาก ข้าราชการ/กลุ่ม/ชมรม ผู้สูงอายุบ้านหนองน้ำขุ่น ม.19 ดังรายการต่อไปนี้

จำนวนเงิน.....
(ตัวอักษร)

(၁၀၀ ဝက်လက်လှေ)

၁၈၈၈ ခု ဇူလိုင်လ ၁၀ ရက်
 (၁၈၈၈ ခု ဇူလိုင်လ ၁၀ ရက်)

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 5799 00332 93 8**

ชื่อและนามสกุล **นาย อนรรักษ์ ชลัมพูช**
Name **Mr. Anurak**
Last name **Chalumput**
เกิดวันที่ **1 ส.ค. 2516**
Date of Birth **1 Aug. 1973**
ศาสนา **พุทธ**

ที่อยู่ **274 หมู่ที่ 15 ต.จอนเวียง อ.เมืองเชียงราย**
จ.เชียงราย
4 ส.ค. 2565
4 Aug. 2022
Date of issue


(นายอนรรักษ์ ชลัมพูช)
เจ้าพนักงานอำนวยการ

31 ส.ค. 2574
31 Jul. 2031
Date of Expiry


5799-03-08041509

สภ.ทกทศธว

(นายอนรรักษ์ ชลัมพูช)



Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signature in blue ink.

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน(กลุ่ม)/ชมรม ผู้สูงอายุบ้านหนองน้ำ
ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒569

เรียน นายสมศักดิ์ อุดม

ด้วย ชุมชน(กลุ่ม)/ชมรม ผู้สูงอายุบ้านหนองน้ำ หมู่ที่ 19 มีความประสงค์จะจ้าง
ผู้รับจ้างทำงาน วัดกัณโถมบม/วัดป่าอรัญญ์

ในราคาเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน
วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) นายสมศักดิ์ อุดม ผู้ว่าจ้าง

(นายสมศักดิ์ อุดม)

(ลงชื่อ) นายสมศักดิ์ อุดม ผู้รับจ้าง

(นายสมศักดิ์ อุดม)

(ลงชื่อ) นายสมศักดิ์ อุดม พยาน

(นายสมศักดิ์ อุดม)

(ลงชื่อ) นายสมศักดิ์ อุดม พยาน

(นายสมศักดิ์ อุดม)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ ๑๓๓๐/กรมการคลัง ม.๓๓๓๓

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ตรวจรับ กำหนดซื้อนม และ ไข่ไก่

เรียน ประธานชุมชน กลุ่ม/ชมรม ผู้สูงอายุ ม.๓๓๓๓

ตามที่ชุมชน กลุ่ม/ชมรม ผู้สูงอายุ ม.๓๓๓๓

ได้ซื้อหรือจ้าง

จัดกำหนดซื้อนม และ ไข่ไก่

จาก เทศบาลตำบลบ้านดู่

งบประมาณ ๑๐๐๐.-

บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม

พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) วิมลย กองมุน กรรมการ

(นางวิมลย กองมุน)

(ลงชื่อ) จิ๊อ กองมุน กรรมการ

(นางจิ๊อ กองมุน)

(ลงชื่อ) ธีธ ณีโนเรอ กรรมการ

(นางธีธ ณีโนเรอ)



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ข้าพเจ้า นาย กอประกายฟ้า นามสกุล อมโธง อยู่บ้านเลขที่
ซอย ถนน ตำบล มานะ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่
ได้รับเงินจาก กลุ่มพลังมวลชนหมู่บ้าน ตำบล มานะ อำเภอ เมือง
จังหวัด เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าจ้างคนงาน ๑ คน	1,000	-
- ค่าเช่าที่ดิน ๑ ปี	1,000	-
รวมเป็นเงิน	2,000	-

จำนวนเงิน บาท
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นาย กอประกายฟ้า อมโธง)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(นาย กอประกายฟ้า อมโธง)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5701 01316 14 3
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สายฟ้า อุปเฮียง
Name Mr. Saifa
Last name Aoheang
เกิดวันที่ 22 มี.ค. 2513
Date of Birth 22 Mar. 1970
ศาสนา พุทธ
อายุ 74 หมู่ที่ 19 ต.บ้านค้อ อ.เมืองเขียงราย
จ.เขียงราย
29 พ.ค. 2568
วันหมดอายุ
29 May 2023
Date of Issue
5701-03-05291427

2
ก.ค. ๒๕๖๘ สายฟ้า อุปเฮียง
ก.



Signature



ประยงค์ ใจบ.

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ผู้สูงอายุบ้านหนองน้ำข. 19

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เรียน นายผ่องกร บ.เม

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม ผู้สูงอายุบ้านหนองน้ำข. 19 มีความประสงค์จะจ้าง
ผู้รับจ้างทำงาน นายผ่องกร บ.เม ไม่ได้อายุ 60 ปี - ทวีตเกษตร, 11 เม.ย. 2564
ความสูง 170 ซม.

ในราคาเป็นเงิน 180 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน
วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงาน
ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ
ผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้าง
จะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) นายผ่องกร บ.เม ผู้ว่าจ้าง
(นายผ่องกร บ.เม)

(ลงชื่อ) นายผ่องกร บ.เม ผู้รับจ้าง
(นายผ่องกร บ.เม)

(ลงชื่อ) นายผ่องกร บ.เม พยาน
(นายผ่องกร บ.เม)

(ลงชื่อ) นายผ่องกร บ.เม พยาน
(นายผ่องกร บ.เม)

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่ ที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ตรวจรับ 10 ก.กร

เรียน ประธาน กลุ่ม/กลุ่ม/ชมรม กลุ่มผู้สูงอายุ บ้านหนองน้ำ

ตามที่ กลุ่ม/กลุ่ม/ชมรม กลุ่มผู้สูงอายุ บ้านหนองน้ำ ได้ซื้อหรือจ้าง

กลุ่มผู้สูงอายุ บ้านหนองน้ำ กลุ่มผู้สูงอายุ บ้านหนองน้ำ กลุ่มผู้สูงอายุ บ้านหนองน้ำ

จาก กลุ่มผู้สูงอายุ บ้านหนองน้ำ งบประมาณ 100 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 20 เดือน พฤษภาคม

พ.ศ. 2569 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการ

(นางสาววิภาดา อธิ์ทอง)

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการ

(นางสาววิภาดา อธิ์ทอง)

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการ

(นางสาววิภาดา อธิ์ทอง)



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้าพเจ้า นาย หงส์กร นามสกุล ย. ๖๓ อยู่บ้านเลขที่ ๙๙
ซอย ถนน ๖ ตำบล ๖ อำเภอ ๖ จังหวัด ๖
ได้รับเงินจาก กองส่งเสริมสุขภาพอนามัย ตำบล ๖ อำเภอ ๖
จังหวัด ๖ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทน	80.-
- ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทน	10.-
รวมเป็นเงิน	100.-

จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
(นาย หงส์กร ย. ๖๓)

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน
(นาย หงส์กร ย. ๖๓)

ได้รับ

บัตรประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 5704 00269 09 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย นิตกร ยะมา
Name Mr. Nitikorn
Last name Yama
เกิดวันที่ 6 ก.ย. 2519
Date of Birth 6 Sep. 1976
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 99 หมู่ที่ 6 ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย
จ.เชียงราย
12 ก.ย. 2565
วันออกบัตร
12 Sep. 2022
Date of issue

(นายสนั่น จงจิระ)
นายสนั่น จงจิระ
Date of issue

5 ก.ย. 2574
วันหมดอายุ
5 Sep. 2031
Date of expiry

5799-03-09121121

รับ

นางสาว
ธน

บันทึกตกลงการจ้าง

ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ 5

เดือน ๗

พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน

นายสมศักดิ์ ยืน

ด้วย ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม

ผู้สูงอายุ บ้านดู่ หมู่ที่ 19

มีความประสงค์จะจ้าง

ผู้รับจ้างทำงาน

นายสมศักดิ์ ยืน

ในราคาเป็นเงิน

100

บาท

(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กำหนดแล้วเสร็จภายใน

วันที่ 10

เดือน ๗

พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับมอบแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้น แก่หน่วยงานภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง การใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้มือเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)

นายสมศักดิ์ ยืน

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

นายสมศักดิ์ ยืน

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

นายสมศักดิ์ ยืน

พยาน

(ลงชื่อ)

นายสมศักดิ์ ยืน

พยาน

ใบตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง

เขียนที่... ท่าอากาศยานดอนเมือง

ตำบลบ้านคู อำเภอมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่... 10 เดือน... พ.ย. พ.ศ. 2569

เรื่อง ตรวจรับ.....

เรียน ประธาน ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม... ผู้สูงอายุเทศบาล

ตามที่ ชุมชน/กลุ่ม/ชมรม... ผู้สูงอายุเทศบาล ได้ซื้อหรือจ้าง

รถจักรยานยนต์

จาก... นายสมชาย ใจดี ...งบประมาณ... 400 บาท

ตามบันทึกข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ลงวันที่... 5 เดือน... พ.ย. พ.ศ. 2569 นั้น

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน/พัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่... 10 เดือน... พ.ย.

พ.ศ. 2569 จึงสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)... [Signature] ...กรรมการ
(นายสมชาย ใจดี)

(ลงชื่อ)... [Signature] ...กรรมการ
(นายสมชาย ใจดี)

(ลงชื่อ)... [Signature] ...กรรมการ
(นายสมชาย ใจดี)



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 10 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ นามสกุล ย.ธ. อยู่บ้านเลขที่ 99
ซอย ถนน หมู่ 6 ตำบล หนองบัว อำเภอ หนองบัว จังหวัด หนองบัว
ได้รับเงินจาก กลุ่มผู้สูงอายุในหมู่บ้าน ตำบล หนองบัว อำเภอ หนองบัว
จังหวัด หนองบัว ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
๑. ค่าตอบแทนการทูลเกล้าฯ ถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	100.-
รวมเป็นเงิน	100.-

จำนวนเงิน สี่ร้อยบาทถ้วน บาท
(ตัวอักษร)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นายสมศักดิ์ ย.ธ.)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(นายสมศักดิ์ ย.ธ.)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5704 00269 09 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย นิติกร ยะมา
Name Mr. Nitikorn
Last name Yama

เกิดวันที่ 6 ก.ย. 2519
Date of Birth 6 Sep. 1976

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 99 หมู่ที่ 6 ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย
จ.เชียงราย
12 ก.ย. 2565
วันออกบัตร
12 Sep. 2022
Date of Issue

(นายธนาคมน จงจิระ)
เจ้าพนักงานสอบสวน

6 ก.ย. 2574
วันบัตรหมดอายุ
6 Sep. 2031
Date of Expiry

5799-03-09121121



เจ้าพนักงานสอบสวน
26/09/2565

ภาคผนวก



รักเงืงหลด



Handwritten signature in blue ink.



Forbes Ink



พรพรรณ 2



Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signature



Handwritten signature in blue ink.



Prayangk Jerng

ชื่อ - นามสกุล.....

ทศภัค/พ 15102064

วันที่.....

20/5/69

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ใช้สำหรับเปรียบเทียบความรู้ก่อนและหลังการอบรม ทั้งนี้ไม่มีผลต่อการผ่านหรือไม่ผ่านการอบรม ขอให้ผู้เข้าร่วมตอบตามความเข้าใจของตนเองมากที่สุด

กรุณาอ่านคำถามแต่ละข้ออย่างละเอียด และเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียง 1 ข้อ โดยทำเครื่องหมาย x ลงในตัวเลือก ก ข ค หรือ ง

1. ขยะประเภทใดต่อไปนี้เป็น “ขยะเปียก”
ก. ขวดพลาสติก
ข. เศษอาหาร
ค. กระป๋องอลูมิเนียม
ง. กระดาษหนังสือพิมพ์
2. ข้อใดคือประโยชน์ของการแยกขยะก่อนทิ้ง
ก. ทำให้ขยะมีกลิ่นมากขึ้น
ข. ช่วยลดปริมาณขยะและนำกลับมาใช้ใหม่ได้
ค. ทำให้ต้องใช้ถังขยะมากขึ้นเท่านั้น
ง. ไม่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม
3. ขยะรีไซเคิล ได้แก่ข้อใด
ก. เศษผักผลไม้
ข. ถ่านไฟฉายใช้แล้ว
ค. ขวดแก้ว
ง. ฝ้านามัยใช้แล้ว
4. ขยะอันตรายควรทิ้งอย่างไร
ก. ทิ้งรวมกับขยะทั่วไป
ข. ฝังดินหลังบ้าน
ค. แยกใส่ถังสำหรับขยะอันตราย
ง. ทิ้งลงแม่น้ำ
5. ข้อใดจัดเป็น “ขยะทั่วไป”
ก. ขงขนมเป็นนอาหาร
ข. ขวดน้ำพลาสติก
ค. กระดาษลัง
ง. กระป๋องน้ำอัดลม
6. สีของถังขยะที่ใช้สำหรับขยะรีไซเคิลโดยทั่วไปคือสีใด
ก. สีเขียว
ข. สีเหลือง
ค. สีแดง
ง. สีเทา
7. ข้อใดไม่ใช่วิธีลดปริมาณขยะในครัวเรือน
ก. ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
ข. ใช้แก้วน้ำส่วนตัว
ค. ทิ้งขยะทุกอย่างรวมกัน
ง. นำของเก่ากลับมาใช้ใหม่
8. เศษใบไม้และกิ่งไม้สามารถนำไปทำอะไรได้
ก. ทิ้งรวมกับขยะอันตราย
ข. ทำปุ๋ยหมัก
ค. เผาทิ้งทุกครั้ง
ง. ทิ้งลงคลอง
9. ข้อใดคือผลเสียจากการไม่แยกขยะ
ก. ช่วยลดมลพิษ
ข. ทำให้รีไซเคิลได้ง่ายขึ้น
ค. เพิ่มปัญหาสิ่งแวดล้อมและกลิ่นเหม็น
ง. ลดจำนวนขยะในชุมชน
10. ก่อนนำขวดพลาสติกไปรีไซเคิล ควรทำอะไร
ก. ใส่น้ำไว้ในขวด
ข. ล้างทำความสะอาดและบีบให้แบน
ค. เผาขวดก่อนทิ้ง
ง. ทิ้งรวมกับเศษอาหาร

ชื่อ - นามสกุล..... ทองดี วิชา อุบลราชธานี

วันที่..... 20/5/69

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ใช้สำหรับเปรียบเทียบความรู้ก่อนและหลังการอบรม ทั้งนี้ไม่มีผลต่อการผ่านหรือไม่ผ่านการอบรม ขอให้ผู้เข้าร่วมตอบตามความเข้าใจของตนเองมากที่สุด

กรุณาอ่านคำถามแต่ละข้ออย่างละเอียด และเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียง 1 ข้อ โดยทำเครื่องหมาย x ลงในตัวเลือก ก ข ค หรือ ง

1. ขยะประเภทใดต่อไปนี้เป็น “ขยะเปียก”
 - ก. ขวดพลาสติก
 - ☒ ข. เศษอาหาร
 - ค. กระป๋องอลูมิเนียม
 - ง. กระดาษหนังสือพิมพ์
2. ข้อใดคือประโยชน์ของการแยกขยะก่อนทิ้ง
 - ก. ทำให้ขยะมีกลิ่นมากขึ้น
 - ☒ ข. ช่วยลดปริมาณขยะและนำกลับมาใช้ใหม่ได้
 - ค. ทำให้ต้องใช้ถังขยะมากขึ้นเท่านั้น
 - ง. ไม่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม
3. ขยะรีไซเคิล ได้แก่ข้อใด
 - ก. เศษผักผลไม้
 - ข. ถ่านไฟฉายใช้แล้ว
 - ☒ ค. ขวดแก้ว
 - ง. ฝ้านามัยใช้แล้ว
4. ขยะอันตรายควรทิ้งอย่างไร
 - ก. ทิ้งรวมกับขยะทั่วไป
 - ☒ ข. ฝังดินหลังบ้าน
 - ค. แยกใส่ถังสำหรับขยะอันตราย
 - ง. ทิ้งลงแม่น้ำ
5. ข้อใดจัดเป็น “ขยะทั่วไป”
 - ก. ขงขนมเปื้อนอาหาร
 - ข. ขวดน้ำพลาสติก
 - ค. กระดาษลัง
 - ☒ ง. กระป๋องน้ำอัดลม
6. สีของถังขยะที่ใช้สำหรับขยะรีไซเคิลโดยทั่วไปคือสีใด
 - ก. สีเขียว
 - ☒ ข. สีเหลือง
 - ค. สีแดง
 - ง. สีเทา
7. ข้อใดไม่ใช่วิธีลดปริมาณขยะในครัวเรือน
 - ก. ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
 - ข. ใช้แก้วน้ำส่วนตัว
 - ค. ทิ้งขยะทุกอย่างรวมกัน
 - ☒ ง. นำของเก่ากลับมาใช้ใหม่
8. เศษใบไม้และกิ่งไม้สามารถนำไปทำอะไรได้
 - ก. ทิ้งรวมกับขยะอันตราย
 - ข. ทำปุ๋ยหมัก
 - ☒ ค. เผาทิ้งทุกครั้ง
 - ง. ทิ้งลงคลอง
9. ข้อใดคือผลเสียจากการไม่แยกขยะ
 - ก. ช่วยลดมลพิษ
 - ข. ทำให้รีไซเคิลได้ง่ายขึ้น
 - ☒ ค. เพิ่มปัญหาสิ่งแวดล้อมและกลิ่นเหม็น
 - ง. ลดจำนวนขยะในชุมชน
10. ก่อนนำขวดพลาสติกไปรีไซเคิล ควรทำอะไร
 - ก. ใส่น้ำไว้ในขวด
 - ☒ ข. ล้างทำความสะอาดและบีบให้แบน
 - ค. เผาขวดก่อนทิ้ง
 - ง. ทิ้งรวมกับเศษอาหาร

ชื่อ - นามสกุล..... นาง สันหาทิพย์ หามนัส วันที่ ๒๐/๕/๖๙

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ใช้สำหรับเปรียบเทียบความรู้ก่อนและหลังการอบรม ทั้งนี้ไม่มีผลต่อการผ่านหรือไม่ผ่านการอบรม ขอให้ผู้เข้าร่วมตอบตามความเข้าใจของตนเองมากที่สุด

กรุณาอ่านคำถามแต่ละข้ออย่างละเอียด และเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียง 1 ข้อ โดยทำเครื่องหมาย x ลงในตัวเลือก ก ข ค หรือ ง

1. ขยะประเภทใดต่อไปนี้จัดเป็น “ขยะเปียก”
ก. ขวดพลาสติก
☒ ข. เศษอาหาร
ค. กระป๋องอลูมิเนียม
ง. กระดาษหนังสือพิมพ์
2. ข้อใดคือประโยชน์ของการแยกขยะก่อนทิ้ง
ก. ทำให้ขยะมีกลิ่นมากขึ้น
☒ ข. ช่วยลดปริมาณขยะและนำกลับมาใช้ใหม่ได้
ค. ทำให้ต้องใช้ถังขยะมากขึ้นเท่านั้น
ง. ไม่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม
3. ขยะรีไซเคิล ได้แก่ข้อใด
ก. เศษผักผลไม้
ข. ถ่านไฟฉายใช้แล้ว
☒ ค. ขวดแก้ว
ง. ผ้าอนามัยใช้แล้ว
4. ขยะอันตรายควรทิ้งอย่างไร
ก. ทิ้งรวมกับขยะทั่วไป
ข. ฝังดินหลังบ้าน
☒ ค. แยกใส่ถังสำหรับขยะอันตราย
ง. ทิ้งลงแม่น้ำ
5. ข้อใดจัดเป็น “ขยะทั่วไป”
☒ ก. ขงขนมเป็อนอาหาร
ข. ขวดน้ำพลาสติก
ค. กระดาษลัง
ง. กระป๋องน้ำอัดลม
6. สีของถังขยะที่ใช้สำหรับขยะรีไซเคิลโดยทั่วไปคือสีใด
ก. สีเขียว
☒ ข. สีเหลือง
ค. สีแดง
ง. สีเทา
7. ข้อใดไม่ใช่วิธีลดปริมาณขยะในครัวเรือน
ก. ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
ข. ใช้แก้วน้ำส่วนตัว
☒ ค. ทิ้งขยะทุกอย่างรวมกัน
ง. นำของเก่ากลับมาใช้ใหม่
8. เศษใบไม้และกิ่งไม้สามารถนำไปทำอะไรได้
ก. ทิ้งรวมกับขยะอันตราย
☒ ข. ทำปุ๋ยหมัก
ค. เผาทิ้งทุกครั้ง
ง. ทิ้งลงคลอง
9. ข้อใดคือผลเสียจากการไม่แยกขยะ
ก. ช่วยลดมลพิษ
ข. ทำให้รีไซเคิลได้ง่ายขึ้น
☒ ค. เพิ่มปัญหาสิ่งแวดล้อมและกลิ่นเหม็น
ง. ลดจำนวนขยะในชุมชน
10. ก่อนนำขวดพลาสติกไปรีไซเคิล ควรทำอะไร
ก. ใส่น้ำไว้ในขวด
☒ ข. ล้างทำความสะอาดและบีบให้แบน
ค. เผาขวดก่อนทิ้ง
ง. ทิ้งรวมกับเศษอาหาร

ชื่อ - นามสกุล นางสาวศุภาวดี ลีนิน วันที่ 20/5/69

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ใช้สำหรับเปรียบเทียบความรู้ก่อนและหลังการอบรม ทั้งนี้ไม่มีผลต่อการผ่านหรือไม่ผ่านการอบรม ขอให้ผู้เข้าร่วมตอบตามความเข้าใจของตนเองมากที่สุด

กรุณาอ่านคำถามแต่ละข้ออย่างละเอียด และเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียง 1 ข้อ โดยทำเครื่องหมาย x ลงในตัวเลือก ก ข ค หรือ ง

1. ขยะประเภทใดต่อไปนี้จัดเป็น “ขยะเปียก”
ก. ขวดพลาสติก
☒ ข. เศษอาหาร
ค. กระป๋องอลูมิเนียม
ง. กระดาษหนังสือพิมพ์
2. ข้อใดคือประโยชน์ของการแยกขยะก่อนทิ้ง
ก. ทำให้ขยะมีกลิ่นมากขึ้น
ข. ช่วยลดปริมาณขยะและนำกลับมาใช้ใหม่ได้
☒ ค. ทำให้ต้องใช้ถังขยะมากขึ้นเท่านั้น
ง. ไม่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม
3. ขยะรีไซเคิล ได้แก่ข้อใด
ก. เศษผักผลไม้
ข. ถ่านไฟฉายใช้แล้ว
☒ ค. ขวดแก้ว
ง. ฝาอนามัยใช้แล้ว
4. ขยะอันตรายควรทิ้งอย่างไร
ก. ทิ้งรวมกับขยะทั่วไป
ข. ฝังดินหลังบ้าน
☒ ค. แยกใส่ถังสำหรับขยะอันตราย
ง. ทิ้งลงแม่น้ำ
5. ข้อใดจัดเป็น “ขยะทั่วไป”
☒ ก. ขยะขนมเป็นนอาหาร
ข. ขวดน้ำพลาสติก
ค. กระดาษลัง
ง. กระป๋องน้ำอัดลม
6. สีของถังขยะที่ใช้สำหรับขยะรีไซเคิลโดยทั่วไปคือสีใด
ก. สีเขียว
☒ ข. สีเหลือง
ค. สีแดง
ง. สีเทา
7. ข้อใดไม่ใช่วิธีลดปริมาณขยะในครัวเรือน
ก. ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
ข. ใช้แก้วน้ำส่วนตัว
☒ ค. ทิ้งขยะทุกอย่างรวมกัน
ง. นำของเก่ากลับมาใช้ใหม่
8. เศษไปไม้และกิ่งไม้สามารถนำไปทำอะไรได้
ก. ทิ้งรวมกับขยะอันตราย
☒ ข. ทำปุ๋ยหมัก
ค. เผาทิ้งทุกครั้ง
ง. ทิ้งลงคลอง
9. ข้อใดคือผลเสียจากการไม่แยกขยะ
ก. ช่วยลดมลพิษ
ข. ทำให้รีไซเคิลได้ง่ายขึ้น
☒ ค. เพิ่มปัญหาสิ่งแวดล้อมและกลิ่นเหม็น
ง. ลดจำนวนขยะในชุมชน
10. ก่อนนำขวดพลาสติกไปรีไซเคิล ควรทำอะไร
ก. ใส่น้ำไว้ในขวด
☒ ข. ล้างทำความสะอาดและบีบให้แบน
ค. เผาขวดก่อนทิ้ง
ง. ทิ้งรวมกับเศษอาหาร

ชื่อ - นามสกุล ทองอัครา มินทา

วันที่ 20/5/69

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ใช้สำหรับเปรียบเทียบความรู้ก่อนและหลังการอบรม ทั้งนี้ไม่มีผลต่อการผ่านหรือไม่ผ่านการอบรม ขอให้ผู้เข้าร่วมตอบตามความเข้าใจของตนเองมากที่สุด

กรุณาอ่านคำถามแต่ละข้ออย่างละเอียด และเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียง 1 ข้อ โดยทำเครื่องหมาย x ลงในตัวเลือก ก ข ค หรือ ง

1. ขยะประเภทใดต่อไปนี้จัดเป็น “ขยะเปียก”
ก. ขวดพลาสติก
☒ ข. เศษอาหาร ✓
ค. กระป๋องอลูมิเนียม
ง. กระดาษหนังสือพิมพ์
2. ข้อใดคือประโยชน์ของการแยกขยะก่อนทิ้ง
ก. ทำให้ขยะมีกลิ่นมากขึ้น
☒ ข. ช่วยลดปริมาณขยะและนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ✓
ค. ทำให้ต้องใช้ถังขยะมากขึ้นเท่านั้น
ง. ไม่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม
3. ขยะรีไซเคิล ได้แก่ข้อใด
ก. เศษผักผลไม้
ข. ถ่านไฟฉายใช้แล้ว
☒ ค. ขวดแก้ว ✓
ง. ฝาอนามัยใช้แล้ว
4. ขยะอันตรายควรทิ้งอย่างไร
ก. ทิ้งรวมกับขยะทั่วไป
ข. ฝังดินหลังบ้าน
☒ ค. แยกใส่ถังสำหรับขยะอันตราย ✓
ง. ทิ้งลงแม่น้ำ
5. ข้อใดจัดเป็น “ขยะทั่วไป”
☒ ก. ขงขนมเปี๊ยะอาหาร ✓
ข. ขวดน้ำพลาสติก
ค. กระดาษลัง
ง. กระป๋องน้ำอัดลม
6. สีของถังขยะที่ใช้สำหรับขยะรีไซเคิลโดยทั่วไปคือสีใด
ก. สีเขียว
☒ ข. สีเหลือง ✓
ค. สีแดง
ง. สีเทา
7. ข้อใดไม่ใช่วิธีลดปริมาณขยะในครัวเรือน
ก. ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
ข. ใช้แก้วน้ำส่วนตัว
☒ ค. ทิ้งขยะทุกอย่างรวมกัน ✓
ง. นำของเก่ากลับมาใช้ใหม่
8. เศษใบไม้และกิ่งไม้สามารถนำไปทำอะไรได้
ก. ทิ้งรวมกับขยะอันตราย
☒ ข. ทำปุ๋ยหมัก ✓
ค. เผาทิ้งทุกครั้ง
ง. ทิ้งลงคลอง
9. ข้อใดคือผลเสียจากการไม่แยกขยะ
ก. ช่วยลดมลพิษ
ข. ทำให้รีไซเคิลได้ง่ายขึ้น
☒ ค. เพิ่มปัญหาสิ่งแวดล้อมและกลิ่นเหม็น ✓
ง. ลดจำนวนขยะในชุมชน
10. ก่อนนำขวดพลาสติกไปรีไซเคิล ควรทำอะไร
ก. ใส่น้ำไว้ในขวด
☒ ข. ล้างทำความสะอาดและบีบให้แบน ✓
ค. เผาขวดก่อนทิ้ง
ง. ทิ้งรวมกับเศษอาหาร

ชื่อ - นามสกุล..... วันที่.....

แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ ใช้สำหรับเปรียบเทียบความรู้ก่อนและหลังการอบรม ทั้งนี้ไม่มีผลต่อการผ่านหรือไม่ผ่านการอบรม ขอให้ผู้เข้าร่วมตอบตามความเข้าใจของตนเองมากที่สุด

กรุณาอ่านคำถามแต่ละข้ออย่างละเอียด และเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียง 1 ข้อ โดยทำเครื่องหมาย x ลงในตัวเลือก ก ข ค หรือ ง

1. ขยะประเภทใดต่อไปนี้จัดเป็น “ขยะเปียก”
ก. ขวดพลาสติก
~~ข. เศษอาหาร~~
ค. กระป๋องอลูมิเนียม
ง. กระดาษหนังสือพิมพ์
2. ข้อใดคือประโยชน์ของการแยกขยะก่อนทิ้ง
ก. ทำให้ขยะมีกลิ่นมากขึ้น
~~ข. ช่วยลดปริมาณขยะและนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ✓~~
ค. ทำให้ต้องใช้ถังขยะมากขึ้นเท่านั้น
ง. ไม่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม
3. ขยะรีไซเคิล ได้แก่ข้อใด
ก. เศษผักผลไม้
ข. ถ่านไฟฉายใช้แล้ว
~~ค. ขวดแก้ว~~
ง. ผ่าอนามัยใช้แล้ว
4. ขยะอันตรายควรทิ้งอย่างไร
ก. ทิ้งรวมกับขยะทั่วไป
ข. ผีงดินหลังบ้าน
~~ค. แยกใส่ถังสำหรับขยะอันตราย~~
ง. ทิ้งลงแม่น้ำ
5. ข้อใดจัดเป็น “ขยะทั่วไป”
~~ข. ของขนมเป็ยอาหาร~~ ๘๑
ก. ขวดน้ำพลาสติก
ค. กระดาษลัง
ง. กระป๋องน้ำอัดลม
6. สีของถังขยะที่ใช้สำหรับขยะรีไซเคิลโดยทั่วไปคือสีใด
ก. สีเขียว
~~ข. สีเหลือง~~
ค. สีแดง
ง. สีเทา
7. ข้อใดไม่ใช่วิธีลดปริมาณขยะในครัวเรือน
ก. ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
ข. ใช้แก้วน้ำส่วนตัว
~~ค. ทิ้งขยะทุกอย่างรวมกัน~~
ง. นำของเก่ากลับมาใช้ใหม่
8. เศษไปไม้และกิ่งไม้สามารถนำไปทำอะไรได้
ก. ทิ้งรวมกับขยะอันตราย
~~ข. ทำปุ๋ยหมัก~~
ค. เผาทิ้งทุกครั้ง
ง. ทิ้งลงคลอง
9. ข้อใดคือผลเสียจากการไม่แยกขยะ
ก. ช่วยลดมลพิษ
ข. ทำให้รีไซเคิลได้ง่ายขึ้น
~~ค. เพิ่มปัญหาสิ่งแวดล้อมและกลิ่นเหม็น~~
ง. ลดจำนวนขยะในชุมชน
10. ก่อนนำขวดพลาสติกไปรีไซเคิล ควรทำอะไร
ก. ใส่น้ำไว้ในขวด
~~ข. ล้างทำความสะอาดและบีบให้แบน~~
ค. เผาขวดก่อนทิ้ง
ง. ทิ้งรวมกับเศษอาหาร

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการ: อบรม/วัดความพึงพอใจการรณรงค์ฯ ในเครือข่ายฯ เพื่อไม่ให้เกิดโรคติดต่อ
วันที่: ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา
- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☒ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม			✓		
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
โครงการ: อบรม/วัดความพึงพอใจการอบรม: ในครัวเรือน เพื่อไม่ไปกรม/วัดอื่น
วันที่: ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☒ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
โครงการ: อบรม/วัดความพึงพอใจการรณรงค์ในครัวเรือน, สื่อออนไลน์/วัดต่อ
วันที่: ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☒ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดได้		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
 โครงการ: อบรมให้ความรู้การจัดการขยะในครัวเรือน, ลดไม่กิน/ลดซื้อ
 วันที่: ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดได้		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม
 โครงการ: อบรมให้ความรู้การจัดการขยะในครัวเรือนเพื่อไม่ให้เกิดขยะ
 วันที่: ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
 2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

- ☐ ต่ำกว่าระดับประถม ☐ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม			✓		
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
โครงการ: อบรม/ให้ความรู้การรณรงค์การรณรงค์ในครัวเรือน, เพื่อไม่ให้เป็นโรคติดต่อ
วันที่: ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

- เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
- อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☒ 51 ปีขึ้นไป
- การศึกษา

☐ ต่ำกว่าระดับประถม	☐ ระดับประถมศึกษา	☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	☐ ระดับปริญญาตรี	☐ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		✓			
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกประกอบการอบรม					
1. สถานที่ที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....