โครงการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



โดย

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

บทนำ

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ ที่มุ่งหวังในการตอบสนองความต้องการในด้านสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญในการประสานหน่วยงาน องค์กรและภาคีเครือข่ายในพื้นที่เข้ามาร่วมค้นหาปัญหาและความต้องการของประชาชน ร่วมวางแผนและส่งเสริมให้เกิดการร่วมดำเนินกิจกรรมด้านสุขภาพ โดยสามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมกับประชาชน นอกจากมีเจตนารมณ์ในการสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ามามีบทบาทในการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่แล้วยังสนับสนุนให้ประชานได้แสดงบทบาทในการพึ่งตนเองด้านสุขภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรด้านสาธารณสุขในพื้นที่ได้แสดงบทบาทในการสนับสนุนประชาชนในการดูแลสุขภาพตนเอง ทั้งนี้ยังส่งเสริมให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เกิดความตระหนักต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน สามารถดูแลสุขภาพได้ด้วยตนเองและการสร้างกลไกในสังคมที่จะต้องเข้ามาร่วมกันแก้ปัญหาต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพให้ลุล่วง

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในบทบัญญัติของพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มาตรา 13 (3) มาตรา 18 (4) (8) (9) และมาตรา 47 ได้กำหนดให้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สนับสนุน ประสานและกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ได้ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการเพื่อสร้างหลักประกันสุขภาพให้แก่บุคคลในพื้นที่ โดยให้ได้รับค่าใช้จ่ายจากกองทุนรวมถึงสนับสนุนและกำหนดหลักเกณฑ์ให้องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน และภาคเอกชนที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาผลกำไรดำเนินงาน และบริหารจัดการเงินทุนในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ได้ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการ โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างหลักประกันสุขภาพให้แก่บุคคลในพื้นที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจึงได้มีการประชุมระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกร่างหลักเกณฑ์การสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลดำเนินงานบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ได้เข้าร่วมทำบันทึกข้อตกลงกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และได้ดำเนินงานมาแล้วเป็นเวลา 10 ปี

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานกองทุน ฯ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่จึงได้จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

สารบัญ

	หน้า
(1) บทนำ	
(2) แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ	
(3) โครงการอบรมฯ	1
- หลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์	2
- เป้าหมาย	2
- วิธีดำเนินการ	2
- ระยะเวลาดำเนินการ	2
- สถานที่ดำเนินการ	2
- งบประมาณ	3
- การประเมินผล	4
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	4
(3) การสรุปผลโครงการ	6

ภาคผนวก

- บันทึกขออนุมัติดำเนินการโครงการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- บันทึกขอเชิญเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าใช่จ่ายโครงการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- บันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- บันทึกเชิญกล่าวรายงานในพิธีเปิดการอบรมโครงการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- บันทึกเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมโครงการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- บันทึกขออนุมัติไม่เซ็นชื่อเข้าและออกปฏิติงาน
- หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการฯ
- แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร

- แบบตอบรับเป็นวิทยากร
- หนังสือขอบคุณ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- ตัวอย่างแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม
- ภาพกิจกรรม

โครงการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในบทบัญญัติของพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มาตรา13(3) มาตรา 18(4) (8) (9) และมาตรา 47 ได้กำหนดให้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สนับสนุน ประสานและกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ได้ตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการ เพื่อสร้างหลักประกันสุขภาพให้แก่บุคคลในพื้นที่ โดยให้ได้รับค่าใช้จ่ายจากกองทุนรวมถึงสนับสนุนและกำหนดหลักเกณฑ์ให้องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน และภาคเอกชนที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร ดำเนินงานและบริหารจัดการเงินทุนในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ได้ตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการ โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมให้แก่บุคคลในพื้นที่ในการจัดบริการสุขภาพในชุมชนเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต นอกเหนือจากการจัดบริการปกติของหน่วยบริการ ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวขับเคลื่อนด้วยคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ได้รับการแต่งตั้งหรือคัดเลือกจากภาคประชาชนตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 ในการดำเนินงานกองทุนกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ให้มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการต้องมีความรู้ในเรื่องระเบียบ วิธีปฏิบัติในการดำเนินงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานกองทุนฯ บรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการฯ และการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านดู่ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญต่อความสำเร็จของการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ จึงได้จัดโครงการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2570 ให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติเชิงบวกต่อการดำเนินงานกองทุน เป็นแนวทางในการดำเนินงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเข็มแข็งในการมีส่วนร่วมของกระบวนการสุขภาพและนวัตกรรมสุขภาพที่จะนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบทของตำบลบ้านดู่ต่อไป

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะการบริหารระบบบริหารงานและการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพให้แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

1.2 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมาย

คณะกรรมการกองทุนฯ , คณะทำงาน , และแกนนำสุขภาพ ประกอบไปด้วย ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน, ประธาน อสม.ทุกหมู่บ้าน , ประธานชมรมผู้สูงอายุทุกหมู่บ้าน , ประธานกลุ่มพัฒนาอาชีพสตรีทุกหมู่บ้าน , ผู้แทนจากโรงเรียนในเขตตำบลบ้านดู่และประชาชน จำนวน 120 คน

3. วิธีการดำเนินงาน

3.1. ประชุมเพื่อเตรียมการจัดทำโครงการ

3.2. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อขออนุมัติโครงการ

3.3. ดำเนินโครงการตามกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาศักยภาพ ศึกษาดูงาน

อบรมการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ การเขียนโครงการ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง และการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ศึกษาดูงานการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นในพื้นที่สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

กิจกรรมที่ 2 การประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการกองทุนฯ

กิจกรรมที่ 3 การเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ, คณะอนุกรรมการ

กิจกรรมที่ 4 การจัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของกองทุนฯ

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570

5. สถานที่ดำเนินงาน

ในพื้นที่เขตตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย และอบรมศึกษาดูงานในพื้นที่สปสช. เขต 1 เชียงใหม่

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ งบประมาณ **รวมทั้งสิ้น 288,760.00 บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)** โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 อบรมและศึกษาดูงานการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ การจัดทำแผนสุขภาพตำบล การจัดทำแผนการเงิน การเขียนโครงการ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง และการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- อบรมพัฒนาศักยภาพฯสำหรับคณะกรรมการกองทุนฯ, คณะอนุกรรมการฯ, คณะทำงาน, และแกนนำสุขภาพตำบลบ้านดู่

1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ x 300 บาท x 120 คน เป็นเงิน 36,000 บาท
2. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ x 50 บาท x 120 คน เป็นเงิน 12,000 บาท
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท

รวมเป็นเงิน 51,600 บาท

- ศึกษาดูงานสำหรับคณะกรรมการ, คณะอนุกรรมการฯ, คณะทำงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ จำนวน 2 วัน 1 คืน

1. ค่าป้ายโครงการ ขนาด 1 x 3 เมตร จำนวน 1 ป้าย เป็นเงิน 450 บาท
2. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน 2 วัน จำนวน 30 คนๆละ 800 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท
3. ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 3 คันๆละ 8,000 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงิน 48,000 บาท
4. ค่าจัดซื้อของที่ระลึกสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน 2 แห่งๆละ 1,500 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท
5. ค่าสมนาคุณวิทยากรสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน จำนวน 6 ชั่วโมงๆละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท
6. ค่าบริการสถานที่ที่ใช้ศึกษาดูงาน 2 แห่งๆละ 2,000 บาท เป็นเงิน 4,000 บาท
7. ค่าที่พักจำนวน 1 คืน 15 ห้องๆละ 1,500 บาท เป็นเงิน 22,500 บาท

รวมเป็นเงิน 105,550 บาท

รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1 ทั้งสิ้น 157,150 บาท

กิจกรรมที่ 2 การประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการกองทุนฯ และบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุม

- ค่าตอบแทนประชุมคณะกรรมการกองทุน จำนวน 23 คน x 400 บาท x 4 ครั้ง เป็นเงิน 36,800 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมคณะกรรมการกองทุนจำนวน 23 คน มื้อละ 25 บาท x 2 มื้อ x 4 ครั้ง เป็นเงิน 4,600 บาท
- ค่าอาหารกลางวันในการประชุมคณะกรรมการกองทุนจำนวน 23 คน x 75 บาท จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 6,900 บาท
- ค่าตอบแทนประชุมคณะอนุกรรมการด้านการกลั่นกรองโครงการ จำนวน 17 คน x 300 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 10,200 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมคณะอนุกรรมการด้านการกลั่นกรองโครงการ จำนวน 17 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 ครั้ง เป็นเงิน 1,700 บาท
- ค่าอาหารกลางวันในการประชุมคณะอนุกรรมการด้านการกลั่นกรองโครงการ จำนวน 17 คน x 75 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 2,550 บาท

- ค่าตอบแทนประชุมคณะอนุกรรมการการเงินฯ จำนวน 6 คน x 300 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 3,600 บาท
- ค่าอาหารว่างประชุมคณะอนุกรรมการการเงินฯ จำนวน 6 คน x 25 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 300 บาท
- ค่าอาหารกลางวันในการประชุมคณะอนุกรรมการการเงินฯ จำนวน 6 คน x 75 บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 900 บาท

- ค่าตอบแทนประชุมคณะอนุกรรมการติดตามฯ จำนวน 12 คน x 300 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 7,200 บาท
- ค่าอาหารว่างประชุมคณะอนุกรรมการติดตามฯ จำนวน 12 คน x 25 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 600 บาท
- ค่าอาหารกลางวันในการประชุมคณะอนุกรรมการด้านการติดตามฯ จำนวน 12 คน x 75 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 1,800 บาท
- ค่าตอบแทนประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงฯ จำนวน 11 คน x 300 บาท x 4 ครั้ง เป็นเงิน 13,200 บาท
- ค่าอาหารว่างประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงฯ จำนวน 11 คน x 25 บาท x 4 ครั้ง เป็นเงิน 1,100 บาท
- ค่าอาหารกลางวันในการประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงฯ จำนวน 11 คน x 75 บาท x 4 ครั้ง เป็นเงิน 3,300 บาท
- ค่าอาหารว่างสำหรับบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 50 คน x 25 บาท เป็นเงิน 1,250 บาท
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 50 คน x 75 บาท เป็นเงิน 3,750 บาท

รวมเป็นเงิน 99,750.00 บาท

รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2 ทั้งสิ้น 99,750 บาท

กิจกรรมที่ 3 การเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ, คณะอนุกรรมการ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ, คณะอนุกรรมการ เป็นเงิน 5,000 บาท

รวมเป็นเงิน 5,000.00 บาท

รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3 ทั้งสิ้น 5,000 บาท

กิจกรรมที่ 4 การจัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของกองทุนฯ

- ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน เป็นเงิน 22,000 บาท
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เป็นเงิน 4,860 บาท

รวมเป็นเงิน 26,860.00 บาท

รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4 ทั้งสิ้น 26,860 บาท

รวมงบประมาณโครงการทั้งสิ้น 288,760.00 บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

4.1 คณะกรรมการกองทุนฯ มีความรู้และทักษะการบริหารระบบบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

4.2 แกนนำด้านสุขภาพในชุมชนมีความรอบรู้ทางสุขภาพและวิธีการจัดทำโครงการด้านสุขภาพ

4.3 การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนมีความตระหนักในการดูแลสุขภาพของตนเอง

กำหนดการโครงการบริหารจัดการกองทุน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ
กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

อบรม ณ ห้องประชุมโรงแรมทีคการ์เด้น สปารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
วันที่ 8 ตุลาคม 2569

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิด โดยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่
09.00 – 10.00 น.	- บรรยายแนวทางการดำเนินงานกองทุนฯตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ ปี 2567 และประกาศอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - บรรยายหลักการอนุมัติโครงการและการจัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกตามแนวทางการดำเนินงานกองทุนฯตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ ปี 2567 และประกาศอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดย นางสาวสิรินาตยา วงค์วาล
10.00 – 12.00 น.	- แบ่งกลุ่มเรียนรู้หลักการจัดทำและการอนุมัติโครงการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกตามแนวทางการดำเนินงานกองทุนฯตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ ปี 2567 และประกาศอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดย นางสาวสิรินาตยา วงค์วาล
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	- แบ่งกลุ่มเรียนรู้หลักการจัดทำและการอนุมัติโครงการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกตามแนวทางการดำเนินงานกองทุนฯตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ ปี 2567 และประกาศอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ต่อ) โดย นางสาวสิรินาตยา วงค์วาล
14.00 – 14.30 น.	สรุปการประชุมและประเมินผล

หมายเหตุ **1. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น.**
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การสรุปโครงการ

ชื่อโครงการ

โครงการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

วัตถุประสงค์

1 เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะการบริหารระบบบริหารงานและการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพให้แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

2 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

คณะกรรมการกองทุนฯ , คณะทำงาน , และแกนนำสุขภาพ ประกอบไปด้วย ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน, ประธาน อสม., ประธานชมรมผู้สูงอายุ, ประธานกลุ่มพัฒนาอาชีพสตรี, ผู้แทนจากโรงเรียนในเขตตำบลบ้านดู่และประชาชน จำนวน 80 คน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

อบรมวันที่ 8 ตุลาคม 2569 ณ ห้องประชุมโรงแรมทีคการ์เด้น สปารีสอร์ท เชียงราย

วิธีการดำเนินโครงการ

1. ประชุมเพื่อเตรียมการจัดทำโครงการ
2. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อขออนุมัติโครงการ
3. ดำเนินโครงการตามกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 อบรม ศึกษาดูงาน

อบรม ศึกษาดูงานการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ การจัดทำแผนสุขภาพตำบล การเขียนโครงการ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง และการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

กิจกรรมที่ 2 การประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการกองทุนฯ

กิจกรรมที่ 3 การเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ, คณะอนุกรรมการ

กิจกรรมที่ 4 การจัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

ผลที่ได้รับ

1. คณะกรรมการกองทุนฯ มีความรู้และทักษะการบริหารระบบบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

2. มีแผนสุขภาพชุมชน และนำไปพัฒนาต่อยอดเป็นธรรมนูญสุขภาพในภารกิจการส่งเสริมสุขภาพ ฟื้นฟูสุขภาพและการรักษาระดับปฐมภูมิเชิงรุก

3. แกนนำด้านสุขภาพในชุมชนมีความรอบรู้ทางสุขภาพและวิธีการจัดจัดทำโครงการด้านสุขภาพ

4. การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนมีความตระหนักในการดูแลสุขภาพของตนเอง

สถานที่

- ในพื้นที่เขตตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ผลการดำเนินโครงการฯ

1. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการฯ

โครงการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คนมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งได้แจกแบบประเมินความพึงพอใจจำนวน 80 ฉบับ และได้รับคืนมาจำนวน 74 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 92.50 โดยสรุปดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1. ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 95 คน

1.1 เพศหญิง	จำนวน 42 คน	คิดเป็นร้อยละ 56.75
1.2 เพศชาย	จำนวน 32 คน	คิดเป็นร้อยละ 43.25

2. ผู้ตอบแบบสอบถามมีช่วงอายุ ดังนี้

2.1 ต่ำกว่า 20 ปี	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
2.2 อายุ 20 – 30 ปี	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
2.3 อายุ 31 – 40 ปี	จำนวน 4 คน	คิดเป็นร้อยละ 5.41
2.4 อายุ 41 – 50 ปี	จำนวน 21 คน	คิดเป็นร้อยละ 28.37
2.5 อายุ 51 ปีขึ้นไป	จำนวน 49 คน	คิดเป็นร้อยละ 66.22

3. ผู้ตอบแบบสอบถามมีช่วงระดับการศึกษา ดังนี้

3.1 ต่ำกว่าระดับประถม	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
3.2 ระดับประถมศึกษา	จำนวน 8 คน	คิดเป็นร้อยละ 10.81
3.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	จำนวน 18 คน	คิดเป็นร้อยละ 24.32
3.4 ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน 19 คน	คิดเป็นร้อยละ 25.67
3.5 ระดับปริญญาตรี	จำนวน 23 คน	คิดเป็นร้อยละ 31.09
3.5 ระดับสูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน 6 คน	คิดเป็นร้อยละ 8.11

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ด้านวิทยากร

1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน
   - 1.1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
   - 1.2 ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
   - 1.3 ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.70
   - 1.4 ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 70.27
   - 1.5 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 27.03
2. อธิบายเนื้อหาเข้าใจง่าย
   - 1.1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
   - 1.2 ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
   - 1.3 ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.05
   - 1.4 ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 56.76
   - 1.5 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 39.19
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
   - 1.1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
   - 1.2 ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
   - 1.3 ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 4.22
   - 1.4 ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 69.47
   - 1.5 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 26.31
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม
   - 1.1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
   - 1.2 ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
   - 1.3 ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 11.57
   - 1.4 ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 61.07
   - 1.5 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 27.36

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / เอกสารประกอบการอบรม

1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม
   - 1.1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
   - 1.2 ระดับความพึงพอใจน้อย จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
   - 1.3 ระดับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 6.76
   - 1.4 ระดับความพึงพอใจมาก จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 40.54
   - 1.5 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 52.70

2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

1.1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
1.2 ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
1.3 ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน 8 คน	คิดเป็นร้อยละ 10.81
1.4 ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 28 คน	คิดเป็นร้อยละ 37.83
1.5 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 38 คน	คิดเป็นร้อยละ 51.36

3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

1.1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
1.2 ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
1.3 ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน 9 คน	คิดเป็นร้อยละ 12.16
1.4 ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 26 คน	คิดเป็นร้อยละ 35.13
1.5 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 39 คน	คิดเป็นร้อยละ 52.71

4. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม

1.1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
1.2 ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
1.3 ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน 3 คน	คิดเป็นร้อยละ 5.26
1.4 ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 35 คน	คิดเป็นร้อยละ 65.27
1.5 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 36 คน	คิดเป็นร้อยละ 29.47

ด้านความรู้ความเข้าใจ

1. มีความรู้ ความเข้าใจในการอบรมเรื่องนี้

1.1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
1.2 ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
1.3 ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน 3 คน	คิดเป็นร้อยละ 4.05
1.4 ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 27 คน	คิดเป็นร้อยละ 36.48
1.5 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 44 คน	คิดเป็นร้อยละ 59.47

ด้านการนำความรู้ไปใช้

1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

1.1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
1.2 ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน 0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
1.3 ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน 6 คน	คิดเป็นร้อยละ 8.11
1.4 ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน 22 คน	คิดเป็นร้อยละ 29.72
1.5 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน 46 คน	คิดเป็นร้อยละ 62.16

2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

1.1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
1.2 ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
1.3 ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	5 คน	คิดเป็นร้อยละ 6.76
1.4 ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	27 คน	คิดเป็นร้อยละ 36.48
1.5 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	42 คน	คิดเป็นร้อยละ 56.76

3. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

1.1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	จำนวน	0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
1.2 ระดับความพึงพอใจน้อย	จำนวน	0 คน	คิดเป็นร้อยละ 0
1.3 ระดับความพึงพอใจปานกลาง	จำนวน	3 คน	คิดเป็นร้อยละ 4.05
1.4 ระดับความพึงพอใจมาก	จำนวน	31 คน	คิดเป็นร้อยละ 41.89
1.5 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	จำนวน	40 คน	คิดเป็นร้อยละ 54.06

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

- วิทยากรให้ความรู้ดีแต่อยากให้มีเอกสารการอบรมประกอบด้วยจะทำให้เข้าใจได้มากขึ้น

สรุป จากการทำแบบประเมินความพึงพอใจ ส่วนใหญ่ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจมากถึงมากที่สุด โดยแยกในแต่ละด้าน ดังนี้ ด้านวิทยากร มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.59 ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.22 ด้านความรู้ความเข้าใจ มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.94 และด้านการนำความรู้ไปใช้ มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.69

2. แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ ด้วยแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม

การทดสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม จำนวน 10 ข้อ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

ตอบถูก	9 - 10	คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจมาก
ตอบถูก	7 – 8	คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจดี
ตอบถูก	6	คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจปานกลาง
ตอบถูก	0 – 5	คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจน้อย

1. การทดสอบความรู้**ก่อนการอบรม**ของผู้เข้ารับการอบรม สรุปได้ดังนี้

1.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับมาก

จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 39.19

1.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับดี

จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 32.43

1.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง

จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 17.57

1.4 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย

จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 10.81

สรุปจากการทดสอบแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ ก่อนการอบรมของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจพอสมควร อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 39.19

2. การทดสอบความรู้**หลังการอบรม**ของผู้เข้ารับการอบรม สรุปได้ดังนี้

2.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับมาก

จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 58.10

2.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับดี

จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 29.73

2.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง

จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 12.17

2.4 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย

จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

สรุปจากการทดสอบแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ หลังการอบรมของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มมากขึ้น จะเห็นได้ว่าก่อนเข้ารับการอบรมกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ด้านการอบรมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 39.19 แต่เมื่อกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมแล้ว กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจหลังการอบรมเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 58.10 ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจมากเพิ่มขึ้นจากก่อนเข้ารับการอบรม

ภาคผนวก

โครงการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570










กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กปท.)
สปสช
Matching fund
1. งบกองทุน กปท. (เหมาจ่ายรายหัว)
จำนวนไม่เกิน 45 บาท/ประชากร
2. งบเพิ่มเติม (กรณีข้อ 1 ไม่เพียงพอ)
สนับสนุนตามโครงการที่เป็นปัญหาพื้นที่
สนับสนุนตามโครงการจุดเน้น
1. ค่าบริการผู้ป่วยจิตเวชเรื้อรังในลักษณะเชิงรุก
2. ค่าบริการบำบัดฟื้นฟูยาเสพติดในชุมชน
3. ค่าบริการผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง
4. ค่าบริการแว่นตาสำหรับเด็ก
1. ดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนปลอดฝุ่นในศูนย์เด็กเล็ก
2. ดำเนินงานตามโครงการธนาคารหมวกนิรภัยในศูนย์เด็กเล็ก










Patient Journey


acer
อพม.
ทีมสร้างสุข
กรมการปกครอง


NCDs เชิงรุกในชุมชน
- ประเภทกิจกรรม: สอดคล้องกับวัตถุประ
องค์กรประชาชน)
- กลุ่มเป้าหมาย: ประชาชนกลุ่มเสี่ยงโรคเบ
จำนวน 60 คน


เทคนิคการเขียนให้สำนการพิจารณา (ครั้งเดียวผ่าน)
•สอดคล้องกับประเภทลงทุน: โครงการต้องอยู่ในประเภทที่ กนพ. สนับสนุน เช่น การลงทุนเพื่อ
•แก้ปัญหาตรงจุด: สะท้อนปัญหาจากบริบทและข้อมูลจริงของพื้นที่นั้น ๆ
•ระบุประมาณการผลตอบแทนและค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงและอยู่ในระเบียบของทางราชการ
•ประเภทหรือกิจกรรมหลัก: ของโครงการที่คุณต้องการขอ (เช่น กลุ่มแม่และเด็ก ผู้สูงอายุ หรือ
•มีบุคลากรหรือความต้องการ ในพื้นที่ (แรงสนับสนุนจากชุมชน)





กปท.
ะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุน
กประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่