

โดย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เทศบาลตำบลบ้านดู่



รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ “ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วัน รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านคู จึงได้ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นสิ่งบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติจริง สามารถนำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ และการใช้จ่ายงบประมาณเป็นการสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินในครั้งนี้ถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) สามารถนำไปปรับปรุงในการตัดสินใจต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลบ้านคู
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	
๑.๓ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	
๑.๔ เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	
๑.๕ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา	๙
ส่วนที่ ๓ สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๒๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ	๖๔
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านดู่ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านดู่ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านดู่ สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลบ้านดู่

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาหลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลบ้านดู่ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลบ้านดู่

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านดู่

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของเทศบาลตำบลบ้านดู่ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเทศบาลตำบลบ้านดู่หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลบ้านดู่

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านดู่

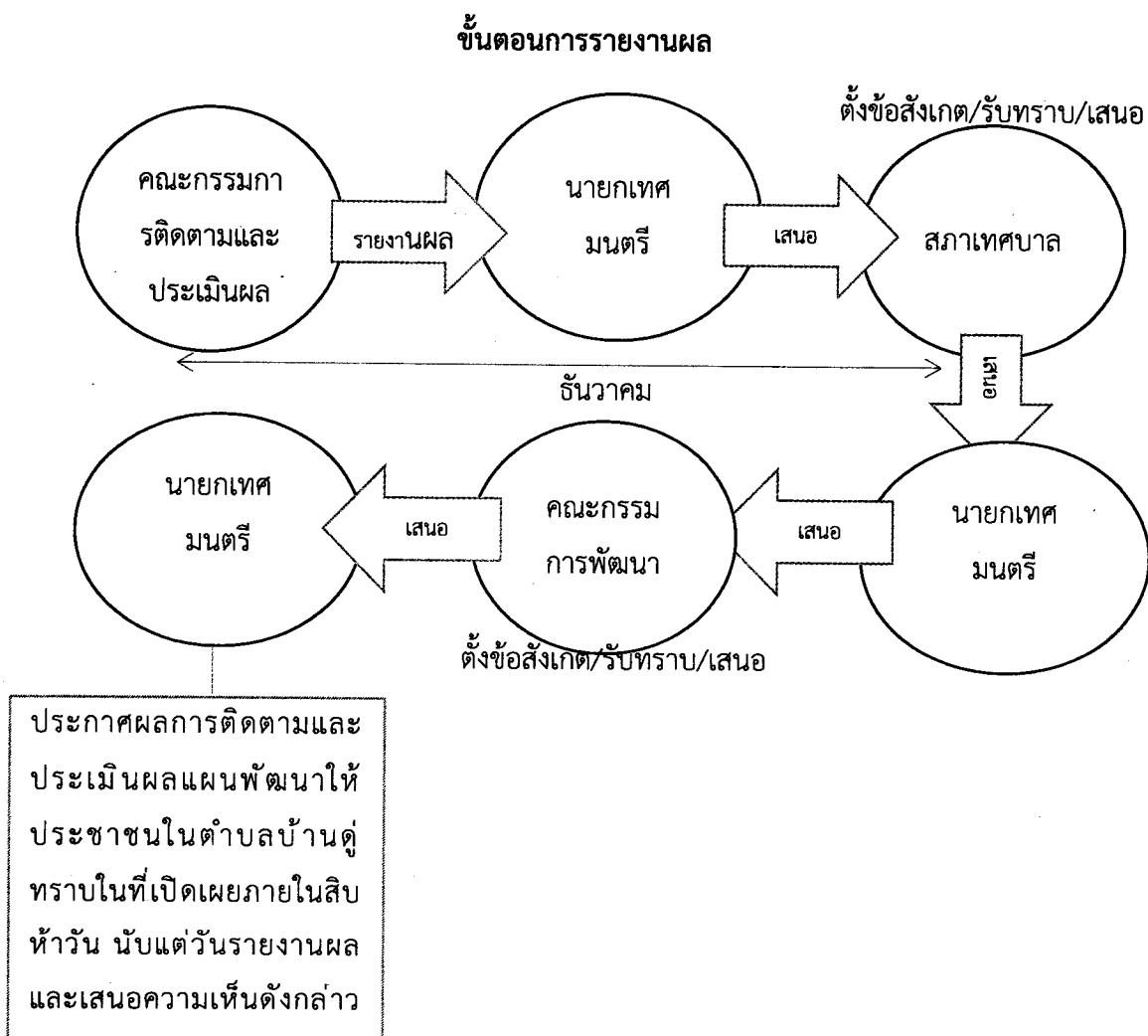
๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ เสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่และคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยอย่างน้อยปีละ๑ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านดู่ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกปี และสรุปภาพรวมของปีที่ผ่านมาทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกเทศมนตรีภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม เพื่อให้นายกเทศมนตรีเสนอสภาเทศบาลภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำบลบ้านดู่ มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะหา้มีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่กำหนดระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านดู่ เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น โครงการต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการก่อสร้างประปาบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๖ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๗ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการอบรมความรู้ด้านการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการพัฒนาและปรับปรุงบ่อขยะ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการรณรงค์และป้องกันหมอกควันและไฟป่า (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณสุข (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการปรับปรุงบ้านพักสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร)

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลบ้านดู่

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลบ้านดู่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายกเทศมนตรี ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลบ้านดู่ แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลบ้านดู่ เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลบ้านดู่..../องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

แผนยุทธศาสตร์

๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

เนื่องด้วยในการจัดทำแผนพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีรายละเอียดดังนี้

➤ กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเทศไทยจะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสภาวะการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ
- (๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
- ๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
- ๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และจัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก
- นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ
- นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ
- นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
- นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
- นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy)

ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเชอราตัน พัทยา จังหวัดเพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแนวทางในการทำงานร่วมกันในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๕๗ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๒๘ ประเด็นหลัก ๕๖ แนวทางการดำเนินการ รวมทั้งได้มีการบูรณาการ ร่วมกับยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Strategy) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ประชา อาเซียน ปี ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ตึกบัญชาการ ทำเนียบ เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ โดยหลังจากการบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๓๐ ประเด็นหลัก ๗๙ แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมี รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีสุขและเป็นธรรม”

หลักการของยุทธศาสตร์

“ต่อยอดรายได้จากฐานเดิม สร้างรายได้จากโอกาสใหม่ สมดุล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

- ๑) รักษาฐานรายได้เดิม และสร้างรายได้ใหม่
- ๒) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิต (ต้องผลิตสินค้าได้เร็วกว่าปัจจุบัน)
- ๓) ลดต้นทุนให้กับธุรกิจ (ด้วยการลดต้นทุนค่าขนส่งและโลจิสติกส์)

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- ๑) การเพิ่มรายได้จากฐานเดิม
- ๒) การสร้างรายได้จากโอกาสใหม่
- ๓) การลดรายจ่าย
- ๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลใน

สังคมไทย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๙ : การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ : ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

๔. ค่านิยมหลักของคนไทย

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการเมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- ๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๕. นโยบายของรัฐบาล

๕.๑ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ

พลเอกประยุทธ์จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีร่วมพลังของผู้คนในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กั้นใครออกไปจากสังคมอีกทั้งยังเป็นสานึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภัยอันตรายทั้งปวงและร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐจึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐและประชาสังคมเพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้นเพราะว่า ประชากรรัฐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กัน

เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหลอหลอมรวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จาก เพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐไผทของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี...”

๕.๒ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา

ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม
- ๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- ๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- ๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๕.๓ ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

๑) การแก้ไข ปัญหายาเสพติด โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้าผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติมิชอบโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วยดำเนินการปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออกรวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง

๑.๒) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่พักอาศัยเชิงพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด สนุกเกอร์ รวมทั้ง โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการชุกช่อนหรือค้ายาเสพติดหากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๑.๓) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาโดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมาใช้ชีวิตอย่างปกติสุข

๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลัก ผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้ กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการ ป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆ ในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด ที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการ และมีประสิทธิภาพรวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

โดยเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ร่วมรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/ ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนด แนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑) ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละ หน่วยงานที่เกิดหรืออาจจะเกิดสม่าเสมอกระบวนการขั้นตอนใดที่อาจจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๒.๒) กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง

๒.๓) กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกไม่พอใจที่ไม่ดำเนินการ ใดๆเพราะรับผลประโยชน์

๒.๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละ หน่วยงานพร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๕) จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๖) จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้ กระ ทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำ ยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็น มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเหนือ

(๑) ปรับโครงสร้างการผลิตสู่การพึ่งตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปรับระบบการผลิตที่สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสมดุล เพื่อคงความเป็นฐานเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน เช่น การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์การเกษตร

(๒) ยกระดับการค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสตลาด เน้นการพัฒนาบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ระบบโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนการค้าการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๓) พัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญและเมืองชายแดนเพื่อรองรับการเชื่อมโยงในระดับนานาชาติ

(๔) พัฒนาคนและสังคมให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีความมั่นคงและอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน เช่น ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา แรงงาน ฯลฯ

(๕) พัฒนาศักยภาพของสถาบันครอบครัวและชุมชนให้มีความเข้มแข็งในการพัฒนาที่นำไปสู่การพึ่งตนเอง มีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๖) บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เน้นการอนุรักษ์ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์อย่างสมดุล และเตรียมการป้องกันและรับมือภัยธรรมชาติ

๗. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ประกอบด้วย เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน มุ่งพัฒนาเชียงรายให้เป็นประตูการค้า การลงทุน พัฒนาการเกษตรอินทรีย์ พัฒนาการท่องเที่ยวชายแดนและการท่องเที่ยว อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมล้านนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น และเร่งฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

๘. แผนพัฒนาจังหวัด

วิสัยทัศน์

“เมืองแห่งการค้า การลงทุน การเกษตร และการท่องเที่ยว
รุ่งเรืองด้วยวัฒนธรรมล้านนา ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้า การลงทุน และบริการ โลจิสติกส์ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+๖ และ GMS

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตร คุณภาพ มาตรฐานสากล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การดำรงฐานวัฒนธรรมล้านนาเพื่อเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชนิเวศ และเชิงสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การรักษาความมั่นคงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย

วิสัยทัศน์

“ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานแบบมีส่วนร่วม ศูนย์รวมเศรษฐกิจการค้า
พัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชนมีความสุข”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด
กลุ่มอาเซียน+๖ และ GMS

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษาและการสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๑๐. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ วิสัยทัศน์

“พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ มุ่งสู่การท่องเที่ยว”

๒.๒ ยุทธศาสตร์

เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาออกเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ แนวทางการพัฒนา

๑.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยวของตำบลบ้านดู่

๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างความเข้มแข็ง
ด้านการเกษตรแบบครบวงจร

๑.๓ พัฒนาการจัดระบบแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการ

๑.๔ พัฒนาผลิตภาพ (Productivity) ลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้า เพื่อเพิ่มขีด
ความสามารถด้านการแข่งขันด้านการค้าการลงทุน

๑.๕ สนับสนุนการผลิตและการใช้พลังงานทดแทน

๑.๖ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเพิ่มขีดความสามารถ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม แนวทางการพัฒนา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และขยายการจัดการศึกษาของเทศบาลบ้านดู่

๒.๒ ส่งเสริมพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ

๒.๓ พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและระบบการสาธารณสุขเพิ่มขึ้น

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน งานด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
และเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

๒.๕ พัฒนาการบริการด้านสวัสดิการสังคมให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง

๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา งานด้านการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม และวินัยชุมชน

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนา

๓.๑ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการเพื่ออนุรักษ์ พัฒนา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างทั่วถึงและให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

๓.๒ พัฒนา ฟื้นฟู แหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการ

๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะในชุมชน รวมทั้งสิ่งปฏิกูลและน้ำเสียอย่างเป็นระบบ

๓.๔ ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมการสร้างจิตสำนึกของทุกภาคส่วนในชุมชน เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

๓.๕ ส่งเสริมการพัฒนาภูมิทัศน์ในชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ให้สวยงาม น่าอยู่อย่างยั่งยืน

๔. ยุทธศาสตร์การรักษาความมั่นคงและความสงบ แนวทางการพัฒนา

๔.๑ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน องค์กร ชุมชน ให้มีความเข้มแข็งในการสร้างเครือข่ายและดำเนินการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๒ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนระบบการรักษาความปลอดภัยให้ชุมชนปลอดภัย ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมเสพติดและอาชญากรรม

๔.๔ พัฒนาประสิทธิภาพการเฝ้าระวังภัยธรรมชาติ และพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารการแจ้งเตือนภัย

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ แนวทางการพัฒนา

๕.๑ เสริมสร้างภาวะผู้นำให้กับฝ่ายการเมือง ผู้นำท้องถิ่น ข้าราชการ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม

๕.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหารจัดการ

๕.๓ พัฒนา เพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕ ส่งเสริมและพัฒนาการบริการประชาชน

๑๑. แผนชุมชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ ได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริม สนับสนุน ให้ทุกหมู่บ้าน ชุมชน มีการจัดทำแผนชุมชนและพัฒนาคุณภาพแผนชุมชนสำหรับเป็นรากฐานและแนวทางการพัฒนา ภายใต้กระบวนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาจังหวัด เป็นการกำหนดอนาคตและกิจการพัฒนาของชุมชนที่เกิดขึ้นจากคนในชุมชนในแต่ละด้าน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสุขภาพอนามัย ด้านอนุรักษ์วัฒนธรรมและด้านอื่นๆ ซึ่งจะมียู่ ๓ แบบ ดังนี้

๑) แผนทำเอง

๒) แผนขอความร่วมมือ

๓) แผนขอรับเงินสนับสนุน

โดยนำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้ พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ แผนชุมชนจะต้องมีอย่างน้อย ๕๐% ของโครงการหรือแผนทั้งหมดและจะต้องมีการปรับปรุงแผนชุมชนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โครงการกิจกรรม ปัญหาที่ชุมชนที่เกินศักยภาพมีหลายด้านดังนี้

- ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น รางระบายน้ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง
- ๒) ด้านสานต่อแนวทางพระราชดำริ เช่น การขุดลอกคูคลอง จัดทำแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๓) ด้านการเกษตร เช่น การอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร อาชีพต่างๆ
- ๔) ด้านเศรษฐกิจการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวและกีฬา เช่น ส่งเสริมกิจกรรมให้มีการท่องเที่ยว การจัดการแข่งขันกีฬา
- ๕) ด้านสังคม/คุณภาพชีวิต เช่น ในชุมชนมีแหล่งมั่วสุม ปัญหายาเสพติด
- ๖) ด้านการเมือง เช่น คนในชุมชนขาดการมีส่วนร่วมกลุ่มองค์กร ยังไม่แข็งแรงพอ
- ๗) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๘) ด้านการศึกษา เช่น ประชาชนส่วนใหญ่มีการศึกษาดำเนินการไม่มีความรู้เพียงพอ
- ๙) ด้านสุขภาพชุมชน เช่น ประชาชนส่วนใหญ่เป็นโรคเบาหวาน โรคระบาด โรคอุบัติใหม่
- ๑๐) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาฝุ่นละออง กลิ่นเหม็น
- ๑๑) ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑๒) ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิด การติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ การจัดฝึกอบรม อปพร.

๑๒. แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๓๔/ว ๐๘๓๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นโดยเฉพาะด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลด้านเกษตร เช่น ประเภทพืชที่ปลูก ต้นทุน/หน่วย ผลผลิต/หน่วย ราคาขาย/หน่วย เป็นต้น ข้อมูลด้านแหล่งน้ำ เช่น ปริมาณน้ำฝน แหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น เป็นต้น โดยจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาเพื่อประกอบการสนับสนุน ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น โดยได้เน้นให้ท้องถิ่นแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนเกี่ยวกับด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้จัดทำเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เทศบาลจึงต้องประชาคมท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อให้ชุมชนได้เสนอโครงการด้านเกษตรและแหล่งน้ำเพื่อเทศบาลจะได้นำบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ร่วมกับสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น

(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลปัญหาความต้องการพื้นฐานของประชาชน รวมทั้งข้อมูลในการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ทั้งนี้ให้ท้องถิ่นอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลให้ครบในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อมูลที่ต้องสำรวจมีดังนี้

- ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านชุมชน
- ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลด้านการเกษตร
- ส่วนที่ ๓ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร
- ส่วนที่ ๔ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)
- ส่วนที่ ๕ : ความต้องการในการทำเกษตรของหมู่บ้าน/ชุมชน และโครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเสนอ
 - (๑) ด้านเกษตร
 - (๒) ด้านแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
 - (๓) ด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

(๑) วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ มุ่งสู่การท่องเที่ยว”

(๒) พันธกิจการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

- พันธกิจที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาทุก ๆ ด้านให้เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยว
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจพื้นฐานชุมชน
- พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริและแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- พันธกิจที่ ๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและพอเพียง
- พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในทุก ๆ ด้าน
- พันธกิจที่ ๖ ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- พันธกิจที่ ๗ พัฒนาระบบสาธารณสุขมูลฐาน และสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่ประชาชนถ้วนหน้า
- พันธกิจที่ ๘ สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- พันธกิจที่ ๙ สนับสนุนให้มีการดำเนินการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

(๓) จุดมุ่งหมายในการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านคู้

- ๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

(๔) ประเด็นหลักการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านคู้ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)

เทศบาลตำบลบ้านคู้ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยวของตำบลบ้านคู้
- ๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างความเข้มแข็งด้านการเกษตรแบบครบวงจร
- ๑.๒ พัฒนาการจัดระบบแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการ
- ๑.๓ พัฒนาผลิตภาพ (Productivity) ลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันด้านการค้าการลงทุน
- ๑.๔ สนับสนุนการผลิตและการใช้พลังงานทดแทน
- ๑.๕ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเพิ่มขีดความสามารถ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และขยายการจัดการศึกษาของเทศบาลบ้านคู้
- ๒.๒ ส่งเสริมพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ
- ๒.๓ พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและระบบการสาธารณสุขเพิ่มขึ้น
- ๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน งานด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- ๒.๕ พัฒนาการบริการด้านสวัสดิการสังคมให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง
- ๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา งานด้านการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และวินัยชุมชน

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการเพื่ออนุรักษ์ พัฒนา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างทั่วถึงและให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
- ๓.๒ พัฒนา ฟื้นฟู แหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการ
- ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะในชุมชน รวมทั้งสิ่งปฏิกูลและน้ำเสียอย่างเป็นระบบ
- ๓.๔ ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมการสร้างจิตสำนึกของทุกภาคส่วนในชุมชน เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๓.๕ ส่งเสริมการพัฒนาภูมิทัศน์ในชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ให้สวยงาม น่าอยู่อย่างยั่งยืน

๔. ยุทธศาสตร์การรักษาความมั่นคงและความสงบ แนวทางการพัฒนา

- ๔.๑ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน องค์กร ชุมชน ให้มีความเข้มแข็งในการสร้างเครือข่ายและดำเนินการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๔.๒ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนระบบการรักษาความปลอดภัยให้ชุมชนปลอดภัย ปลอดภัยาเสพติด และอบายมุข โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม
- ๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอาชญากรรม
- ๔.๔ พัฒนาประสิทธิภาพการเฝ้าระวังภัยธรรมชาติ และพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารการแจ้งเตือนภัย

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ แนวทางการพัฒนา

- ๕.๑ เสริมสร้างภาวะผู้นำให้กับฝ่ายการเมือง ผู้นำท้องถิ่น ข้าราชการ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๕.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหารจัดการ
- ๕.๓ พัฒนา เพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๕ ส่งเสริมและพัฒนาการบริการประชาชน

ส่วนที่ ๓

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)

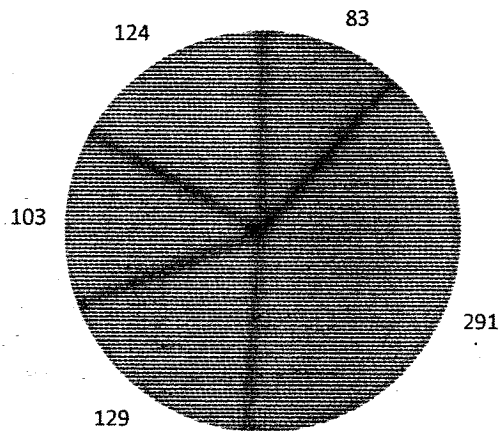
ตามที่เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี นั้น

เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ ประกาศใช้แผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีโครงการรวมทั้งสิ้น ๒๖๘ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๘,๒๑๙,๕๑๙.๐๐ บาท ซึ่งจำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้ (ตารางที่ ๑)

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕))	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. การพัฒนาเศรษฐกิจ	๘๓	๔๖,๕๒๖,๐๑๙.๐๐
๒. การพัฒนาสังคม	๒๙๑	๑๑๗,๒๔๗,๒๐๐.๐๐
๓. การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒๙	๓๐๘,๔๒๓,๐๐๐.๐๐
๔. การรักษาความมั่นคงและความสงบ	๑๐๓	๓๓,๔๔๐,๐๐๐.๐๐
๕. การบริหารจัดการ	๑๒๔	๓๒,๑๘๓,๖๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๗๓๐	๕๓๗,๘๑๙,๘๑๙.๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการตามแผนพัฒนาห้าปีในปี พ.ศ.๒๕๖๓

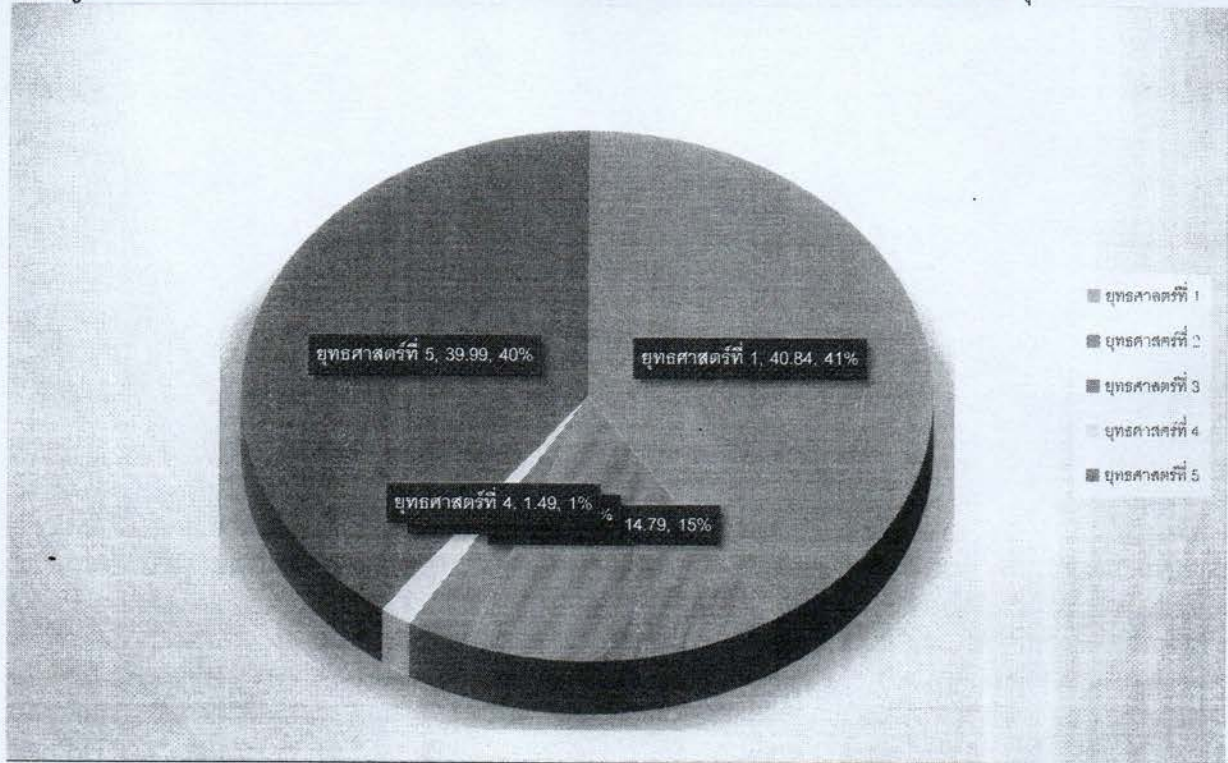


ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. การพัฒนาเศรษฐกิจ	๙๑	๓๐,๒๒๖,๗๙๐.๐๐
๒. การพัฒนาสังคม	๗๑	๑๐,๙๔๔,๔๒๐.๐๐
๓. การบริหารการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๘	๒,๑๓๖,๔๐๐.๐๐
๔. การรักษาความมั่นคงและความสงบ	๓๔	๑,๑๐๐,๕๐๐.๐๐
๕. การบริหารจัดการ	๒๓	๒๙,๕๙๕,๗๗๒.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๔๗	๗๔,๐๐๓,๘๘๒.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านคู มีโครงการที่บรรจุอยู่ใน แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และ จำนวน ๒๔๗ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๔,๐๐๓,๘๘๒.๐๐บาท ซึ่งสามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้ (แผนภูมิที่ ๒)

แผนภูมิที่ ๒ แสดงสัดส่วนของการตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ ในแต่ละยุทธศาสตร์

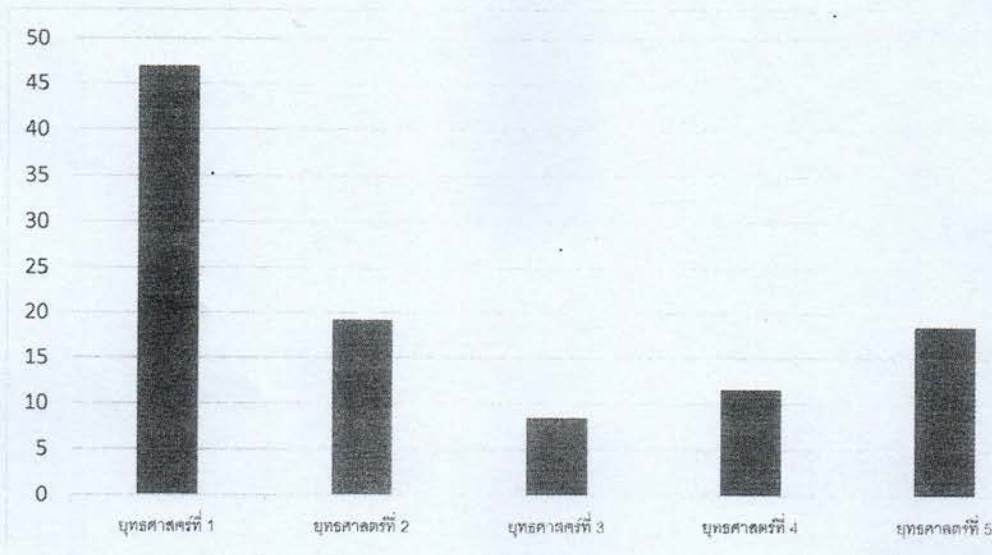


ตารางที่ ๓ แสดงระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลบ้านดู่

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการทั้งหมดในแผนห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๓)	จำนวนโครงการที่นำไปสู่การปฏิบัติ	คิดเป็นร้อยละ
๑	การพัฒนาเศรษฐกิจ	๘๓	๓๙	๔๖.๙๙
๒	การพัฒนาสังคม	๒๙๑	๕๖	๑๙.๒๔
๓	การบริหารการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒๙	๑๑	๘.๕๓
๔	การรักษาความสงบ	๑๐๓	๑๒	๑๑.๖๕
๕	การบริหารจัดการ	๑๒๔	๒๓	๑๘.๕๕
	รวม	๗๓๐	๑๔๑	๑๙.๓๑

จากการตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาเทศบาลห้าปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยคิดจากจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๗๓๐ โครงการ มีจำนวนโครงการที่นำมาสู่การจัดสรรงบประมาณประจำปีพ.ศ.๒๕๖๓ เป็นจำนวน ๑๔๑ โครงการ หรือ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๑ ของโครงการทั้งหมด ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นสัดส่วนการนำโครงการมาสู่การปฏิบัติ ดังนี้ (แผนภูมิที่ ๓)

แผนภูมิที่ ๓ แสดงสัดส่วนการนำโครงการมาสู่การปฏิบัติ



ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลตำบลบ้านดู่

เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลตำบลบ้านดู่ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ผ่านมา โดยเก็บข้อมูลในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพและข้อมูลเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานในสังกัดเทศบาล ตลอดจนความพึงพอใจในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ จากทุกภาคส่วน ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการภาคธุรกิจเอกชน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล องค์กรอิสระ รวมทั้งประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่ นำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานของเทศบาล โดยจะมีประเด็นการติดตามและประเมินผลเป็น ๓ ส่วน ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่
๒. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่
๓. การติดตามและประเมินผลรายโครงการของเทศบาลตำบลบ้านดู่

แบบที่ ๑ การประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่

เพื่อพิจารณาผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ปรากฏว่าในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาห้าปีของเทศบาล ในระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ คณะผู้บริหาร ของเทศบาล ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลและประชาชนที่อยู่ในเขตเทศบาลได้ให้ความสำคัญ กับกระบวนการจัดทำแผน ซึ่งเทศบาลได้เน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างแนวคิดของการจัดทำแผนให้ เป็นไปตามระบบของงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการครบถ้วนในทุกประเด็นการประเมินยุทธศาสตร์การพัฒนา

ตารางที่ ๔ การประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมตำบลพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	✓	

๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

**แบบที่ ๒ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่**

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พบว่ามีโครงการ

⇒ ที่ดำเนินการตามแผนฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๐ โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ ๖๕.๘๗

⇒ โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ ๘.๙๘

⇒ โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๕๖ โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๕

โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ตารางที่ ๕)

ตารางที่ ๕ แสดงภาพรวมการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์	จำนวน โครงการ ทั้งหมดใน แผน ดำเนินงาน (พ.ศ. ๒๕๖๓)	ดำเนินการ แล้ว	คิดเป็น ร้อยละ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	ไม่ แล้ว เสร็จ	คิดเป็น ร้อยละ
๑	การพัฒนาเศรษฐกิจ	๓๙	๒๔	๖๑.๕๔	๑๔	๓๕.๙๐	๑	๒.๕๖
๒	การพัฒนาสังคม	๕๖	๔๒	๗๕	๐	๐	๑๔	๒๕
๓	การบริหารการจัดการด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑	๘	๗๒.๗๓	๐	๐	๓	๒๗.๒๗
๔	การรักษาความสงบ	๑๒	๓	๒๕	๐	๐	๙	๗๕
๕	การบริหารจัดการ	๒๓	๘	๓๔.๗๘	๑	๔.๓๕	๑๔	๖๐.๘๗
	รวม	๑๔๑	๘๕	๖๐.๒๘	๑๕	๑๐.๖๔	๔๑	๒๙.๐๘

ตารางที่ ๖ ตารางแสดงการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ (พ.ศ.๒๕๖๓)	เบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ
๑	การพัฒนาเศรษฐกิจ	๒๓,๗๑๕,๔๐๐.๐๐	๑๙,๙๑๕,๐๓๕.๒๗	๘๓.๙๘
๒	การพัฒนาสังคม	๓๖,๙๘๗,๙๒๐.๐๐	๓๑,๒๙๒,๗๕๘.๐๐	๘๔.๖๐
๓	การบริหารการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑,๑๑๙,๑๐๐.๐๐	๕๗๕,๘๒๐.๐๐	๕๑.๔๕
๔	การรักษาความสงบ	๖๖๕,๐๐๐.๐๐	๘๘,๖๔๘.๑๖	๑๓.๓๓
๕	การบริหารจัดการ	๑,๘๐๖,๕๐๐.๐๐	๑,๒๓๔,๖๙๕.๐๐	๖๘.๓๕
	รวม	๖๔,๒๙๓,๙๒๐	๕๓,๑๐๖,๙๕๖.๔๓	๘๒.๖๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากโครงการในแผนพัฒนาทั้งสิ้น จำนวน ๖๔,๒๙๓,๙๒๐ บาท จากงบประมาณที่ประมาณการไว้ในแผนพัฒนา ทั้งหมดจำนวน ๕๓๗,๘๑๙,๘๑๙.๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙๕ โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์การพัฒนายังเห็นได้ว่า

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒๓,๗๑๕,๔๐๐.๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๙,๕๕๖,๐๓๕.๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๘ ของงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ และคิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙๗ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๖,๙๘๗,๙๒๐.๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๑,๒๙๒,๗๕๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๐ ของงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ และคิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๗ ของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มีงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๑๙,๑๐๐.๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๕๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๕ ของงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ และคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐ ของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มีงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๖๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๘๘,๖๔๘.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ ของงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ และคิดเป็น ร้อยละ ๐.๑๔ ของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มีงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๘๐๖,๕๐๐.๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๓๔,๖๙๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๓๕ ของงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ และคิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒ ของงบประมาณ

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์ในภาพรวมของแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม (๒๐)	คะแนนที่ ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้ง หมู่บ้าน/ ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของ ไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขต การปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	(๓)	๓
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากรและช่วงอายุและ จำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	๒
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคม สงเคราะห์ ฯลฯ	(๒)	๒
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การ คมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	๒
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๒)	๒
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๒)	๒
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่า ไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	๒
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	๒
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้ กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วม ตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหา สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	๒.๒
รวม (๒๐ คะแนน)			๑๙.๒

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม (๒๐)	คะแนนที่ ได้
๒. การวิเคราะห์ สถานการณ์และ ศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความ สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	(๕)	๔.๕
	(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมือง เฉพาะและการบังคับใช้ ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	(๓)	๒.๗
	(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๓)	๒.๗
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทาง สังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทาง เศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๓)	๒.๗
	(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติ ต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประติษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๓)	๒.๘
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพ การพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน ได้แก่ S - Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O - Opportunity (โอกาส) และ T - Threat (อุปสรรค)	(๓)	๒.๗
รวม (๒๐ คะแนน)			๑๘.๑

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม (๖๐)	คะแนนที่ ได้
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของ ท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการ พัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและเชื่อมโยงหลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	(๑๐)	๘.๕
๓.๒ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล หลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ Thailand ๔.๐	(๑๐)	๘.๕
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล หลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ Thailand ๔.๐	(๑๐)	๘.๕
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึง อนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและ ศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	๔.๓
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่จะต้องทำ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึง ความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์	(๕)	๔.๓
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละ ประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความ สอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้นมุ่ง หมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(๕)	๔.๕
๓.๗ จุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง จะนำไปสู่ ความสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(๕)	๔.๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม (๖๐)	คะแนนที่ ได้
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(๕)	๔.๕
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๒
รวม (๖๐ คะแนน)			๕๑.๘
รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)			๘๙.๑

**๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

(สรุปคะแนนประเมินผลโครงการในภาพรวมของแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕))

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุป สถานการณ์การ พัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Analysis)/Global และ Trend ปัจจุบันและสถานการณ์การ เปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การ วิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม , ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	๘
๒. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิง ปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ก็คือ ผลผลิตนั่นเอง ว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ที่ได้กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการ ในเชิงปริมาณ (Quantitative)	๑๐	๗.๗
๓. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงคุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการ นำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งาน ต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชน หรือไม่ และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจ หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการ ปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติ ราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถ เทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการ ในเชิงปริมาณ (Quantitative)	๑๐	๗.๗
๔. แผนงานและ ยุทธศาสตร์การ พัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่ การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Analysis)/Global และ Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งานที่เกิดจากด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการ แก้ไขปัญหาความยากจน หลักปรัชชารัฐ	๑๐	๘.๓

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนา</p> <p>๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ</p>	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <p>เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต</p>	<p>๖๐</p> <p>(๕)</p>	<p>๔.๗</p>
<p>๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ</p>	<p>กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง</p>	<p>(๕)</p>	<p>๔.๕</p>
<p>๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง</p>	<p>สภาพที่ยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมาย ต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใด และจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง</p>	<p>(๕)</p>	<p>๔.๕</p>
<p>๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี</p>	<p>โครงการสอดคล้อง (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน</p>	<p>(๕)</p>	<p>๔.๓</p>
<p>๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p>	<p>โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตของประเทศไทย ๒๕๗๔ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรับรองการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความสำเร็จเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>(๕)</p>	<p>๔.๓</p>

**แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความ
สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕.๖ โครงการมีความ สอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Base Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เพิ่มเติมด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(๕)	๔.๕
๕.๗ โครงการ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับหัวระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นที่เป็นปัจจุบัน	(๕)	๔.๗
๕.๘ โครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน หรือการเสริมสร้างให้ ประเทศชาติ มั่นคง มั่ง คั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลัก ประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	๓.๘
๕.๙ งบประมาณ มี ความสอดคล้องกับ เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)	(๕)	๓.๘
๕.๑๐ มีการประมาณ การราคาถูกต้องตาม หลักวิธีการ งบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการ ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์	(๕)	๓.๘

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (Effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (Efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้น สิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)	(๕)	๔.๒
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	๔.๓
รวมคะแนน		๑๐๐	๘๓.๒

๑. โครงการต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕

งบประมาณที่อนุมัติ	๓๕๐,๐๐๐.- บาท
เบิกจ่าย	๓๔๙,๐๐๐.- บาท
ก่องหนี้ผูกพัน	๐.- บาท
โอนงบประมาณ	๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	๑,๐๐๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต		✓			
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง			✓		
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง			✓		

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการที่ต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง			✓		
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)			✓		
๖	มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้		✓			
รวมทั้งหมด			ระดับปานกลาง				

๒. โครงการก่อสร้างประปาบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ ๖

งบประมาณที่อนุมัติ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
 เบิกจ่าย ๐.- บาท
 ก่อหนี้ผูกพัน ๑,๓๗๗,๐๐๐.- บาท
 โอนงบประมาณ ๐.- บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๑๒๓,๐๐๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต		✓			
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง		✓			
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		✓			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง		✓			
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)			✓		
๖	มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์			✓		
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการ ดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้		✓			
รวมทั้งหมด			ระดับดี				

๓. โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๗

งบประมาณที่อนุมัติ	๑,๑๖๐,๐๐๐.- บาท
เบิกจ่าย	๐.- บาท
ก่องหนี่ผูกพัน	๑,๑๖๐,๐๐๐.- บาท
โอนงบประมาณ	๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต		✓			
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง		✓			
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		✓			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาคา ยากจนหรือการเสริมสร้างให้ ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการ เองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง		✓			
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้อง กับเป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำ โครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำใน การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการ งบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้อง ตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความ โปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการ ดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้			✓		
รวมทั้งหมด			ระดับดี				

๔. อุดหนุนกลุ่มนวัตกรรมไทย

งบประมาณที่อนุมัติ	๒๐,๐๐๐.- บาท
เบิกจ่าย	๒๐,๐๐๐.- บาท
ก่อนนี้ผูกพัน	๐.- บาท
โอนงบประมาณ	๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต		✓			
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง		✓			
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		✓			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง		✓			
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการ ดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้		✓			
รวมทั้งหมด			ระดับดี				

๕. อดทนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

งบประมาณที่อนุมัติ ๔๐,๐๐๐.- บาท
 เบิกจ่าย ๔๐,๐๐๐.- บาท
 ก่อหนี้ผูกพัน ๐.- บาท
 โอนงบประมาณ ๐.- บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต		✓			
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง		✓			
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		✓			
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาของ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		✓			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้		✓			
รวมทั้งหมด			ระดับดี				

๖. อดหนุนกลุ่มลับประตฤแล

งบประมาณที่อนุมัติ	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
เบิกจ่าย	๒๕,๐๐๐.- บาท
ก้อหนี้ผูกพัน	๐.- บาท
โอนงบประมาณ (เพิ่ม)	๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	๗๕,๐๐๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต		✓			
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง		✓			
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		✓			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาคา ยากจนหรือการเสริมสร้างให้ ประเทศไทย มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการ เองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง		✓			
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้อง กับเป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำ โครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำใน การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการ งบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้อง ตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความ โปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการ ดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้		✓			
รวมทั้งหมด			ระดับดี				

๗. โครงการอบรมความรู้ด้านการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐,๕๐๐.- บาท
 เบิกจ่าย ๑๒,๖๗๕.- บาท
 ก่อหนี้ผูกพัน ๐.- บาท
 โอนงบประมาณ(ลด) ๗,๘๒๕.- บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต		✓			
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง		✓			
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง			✓		

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง		✓			
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการ งบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความ โปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการ ดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้		✓			
รวมทั้งหมด			ระดับดี				

๘. โครงการพัฒนาและปรับปรุงอ้อยยะ

งบประมาณที่อนุมัติ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท
 เบิกจ่าย ๓๔๗,๐๐๐.- บาท
 ก่อหนี้ผูกพัน ๐.- บาท
 โอนงบประมาณ(ลด) ๐.- บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๓๕๓,๐๐๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต		✓			
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง		✓			
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		✓			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		✓			
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเชื่อมโยงในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้		✓			
รวมทั้งหมด			ระดับดี				

๙. โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่

งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐,๐๐๐.- บาท
 เบิกจ่าย ๑๔,๐๔๓.๒๖.- บาท
 ก่อหนี้ผูกพัน ๐.- บาท
 โอนงบประมาณ (ลด) ๕,๙๕๖.๗๔ บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต		✓			
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง		✓			
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		✓			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง		✓			
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการ งบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความ โปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการ ดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้		✓			
รวมทั้งหมด			ระดับดี				

๑๐. โครงการรณรงค์และป้องกันหมอกควันและไฟป่า

งบประมาณที่อนุมัติ	๒๐,๐๐๐.- บาท
เบิกจ่าย	๑๐,๙๒๐.- บาท
ก่อนนี้ผูกพัน	๐.- บาท
โอนงบประมาณ (ลด)	๙,๐๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต		✓			
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง		✓			
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		✓			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง			✓		
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)			✓		
๖	มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์			✓		
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการ ดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้		✓			
รวมทั้งหมด			ระดับดี				

๑๑. โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัย

งบประมาณที่อนุมัติ	๓๐๐,๐๐๐.- บาท
เบิกจ่าย	๕๙,๒๕๕.- บาท
ก่องหนี้ผูกพัน	๐.- บาท
โอนงบประมาณ (เพิ่ม)	๑๑๙,๘๐๐.- บาท
โอนงบประมาณ (ลด)	๒๖๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	๑๐๐,๕๔๕.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต		✓			
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง		✓			
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่ยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		✓			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่ทำให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓		
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้		✓			
รวมทั้งหมด			ระดับดี				

๑๒. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
 เบิกจ่าย ๔๑,๐๕๕.- บาท
 ก่อหนี้ผูกพัน ๐.- บาท
 โอนงบประมาณ (ลด) ๐.- บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๕๘,๙๔๕.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต		✓			
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง		✓			
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		✓			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓		
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้			✓		
รวมทั้งหมด			ระดับดี				

๑๓. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

งบประมาณที่อนุมัติ ๑๓,๓๐๐.- บาท
 เบิกจ่าย ๑๓,๐๐๐.- บาท
 ก่อหนี้ผูกพัน ๐.- บาท
 โอนงบประมาณ (ลด) ๐.- บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๓๐๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต		✓			
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง		✓			
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		✓			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง			✓		
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการ งบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความ โปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการ ดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้		✓			
รวมทั้งหมด			ระดับดี				

๑๔. โครงการปรับปรุงบ้านพักสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่

งบประมาณที่อนุมัติ ๐.- บาท
 เบิกจ่าย ๐.- บาท
 ก่อหนี้ผูกพัน ๙๘,๒๐๐.- บาท
 โอนงบประมาณ (เพิ่ม) ๙๘,๒๐๐.- บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต		✓			
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง		✓			
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		✓			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศไทย มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓		
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้		✓			
รวมทั้งหมด			ระดับดี				

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑. การจัดสรรงบประมาณในการบริหารงานมีเพียงจำกัด เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงมีมติเห็นชอบให้ลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับปีภาษี ๒๕๖๓ ในอัตรา ๙๐% ของจำนวนภาษีที่คำนวณได้ ทำให้ภาษีที่เทศบาลตำบลบ้านดู่จัดเก็บได้เองนั้น สามารถจัดเก็บได้เพียง ๑๐% เท่านั้น จึงมีผลให้งบประมาณรายรับที่นำมาบริหารงานในเทศบาลไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. เทศบาลตำบลบ้านดู่ เคยจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินได้เป็นจำนวนมาก และเคยเป็นรายได้หลักอย่างหนึ่งของเทศบาล เมื่อ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ใช้บังคับ ปรากฏว่าไม่สามารถจัดเก็บภาษีได้อีก ส่งผลให้งบประมาณรายรับของเทศบาลขาดหายไปในส่วนนี้

๓. ควรวางแผนการบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกำหนดเวลา โดยเฉพาะโครงการในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้างควรเน้นย้ำกำกับดูแล เร่งรัดให้ดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา เนื่องจากหากโครงการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาจะส่งผลกระทบต่อประชาชนเป็นจำนวนมาก

๔. การกำหนดงบประมาณในโครงการตรวจสอบคล่องและเพียงพอต่อภารกิจ หรือกิจกรรมในโครงการให้มีความเพียงพอ และคำนึงถึงปัญหาและความต้องการของประชาชน และเพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณของเทศบาล

๕. ปัญหาหมอกควันและไฟป่า ได้ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นทุกปี ควรเพิ่มกิจกรรมการรณรงค์และป้องกันหมอกควันและไฟป่า แจกให้ประชาชนสัมพันธไปยั้งชุมชน/หมู่บ้าน สร้างจิตสำนึก ให้ตระหนักถึงผลกระทบจากปัญหาหมอกควันและไฟป่า ทั้งทางเศรษฐกิจ และสุขภาพของประชาชน

๖. โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัย เป็นโครงการที่ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย เห็นควรตั้งงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

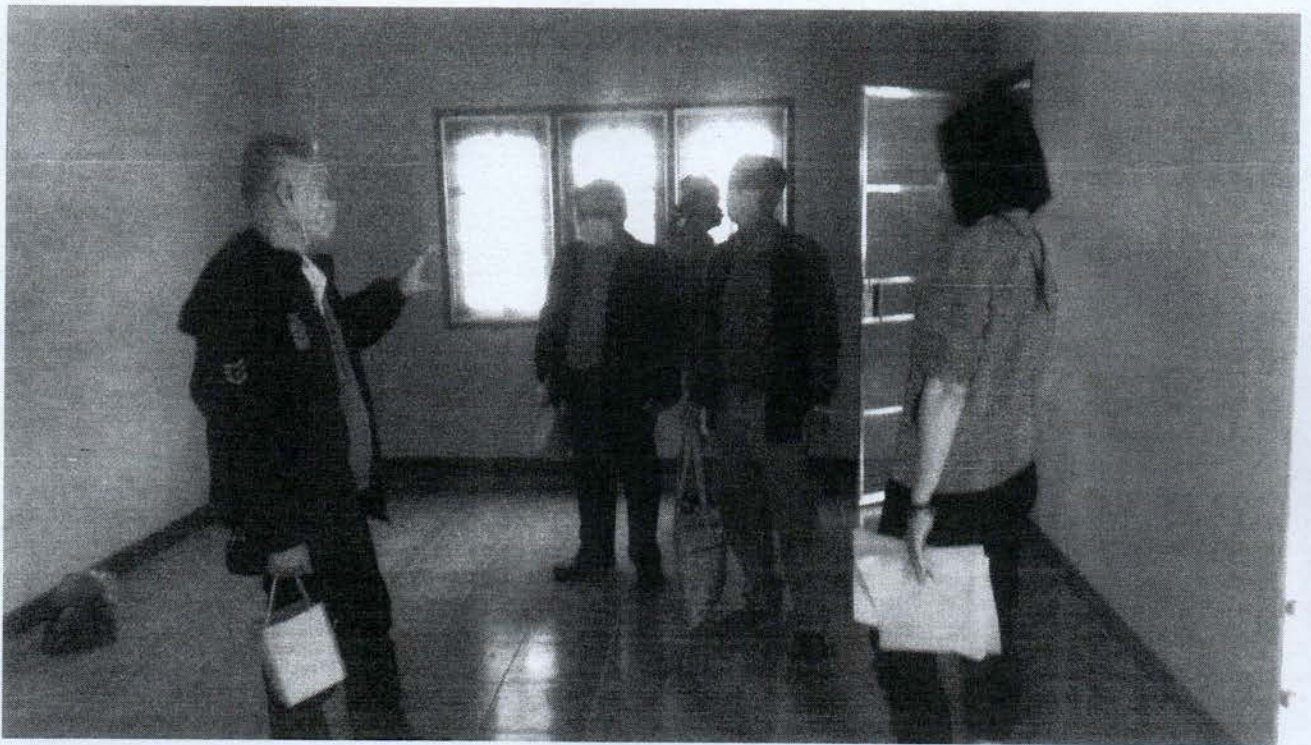
๗. ขณะนี้ปริมาณขยะมีจำนวนมากจนไม่สามารถรองรับขยะในอนาคต บ่อขยะของเทศบาลอาจเข้าขั้นวิกฤต ควรเร่งจัดหาสถานที่ เพื่อกำจัดขยะอย่างถาวร

๘. ควรรณรงค์สร้างจิตสำนึกสาธารณะรู้จักรับผิดชอบต่อสังคมให้ประชาชนในการจัดการขยะ รู้จักการนำสิ่งเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่ หรือแปรสภาพไปเป็นอย่างอื่นที่เกิดมูลค่า ส่งเสริมให้ลดปริมาณขยะลง รวมถึงการหลีกเลี่ยงใช้บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ไม่ได้

ภาคผนวก



คณะกรรมการดำเนินการตรวจโครงการปรับปรุงบ้านพักสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่



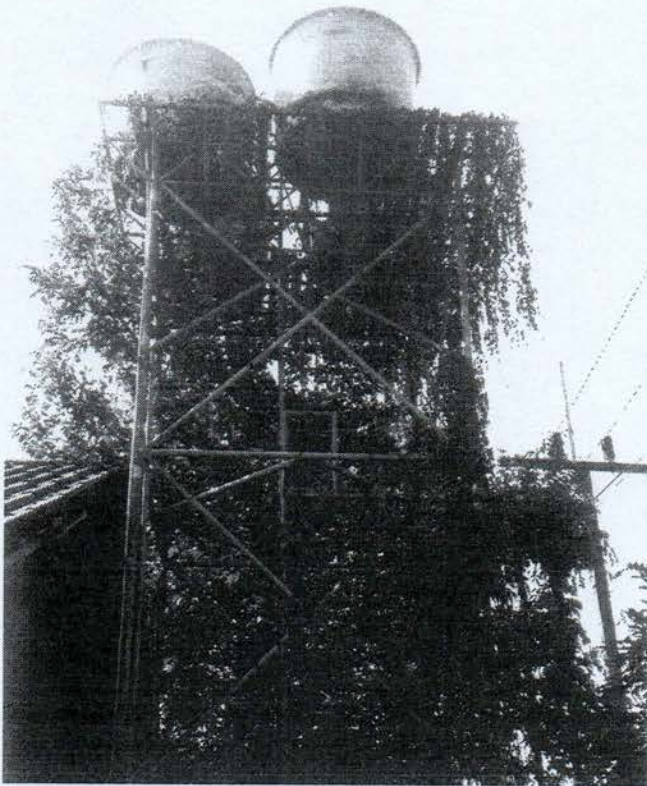
ภายในบ้านพักสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่



คณะกรรมการตรวจโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๗



คณะกรรมการตรวจโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๗



คณะกรรมการตรวจโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน
แบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๗



คณะกรรมการดำเนินการติดตามโครงการ ตรวจสอบ เอกสารที่คณะกรรมการนำเสนอ



คณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่

เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงขอประกาศติดตาม ฯ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางทิระพรรณ สิริกุล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่

ที่ ๑๔๒๘ / ๒๕๖๒


เรื่อง แต่งตั้งประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๔๒๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ไปแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ และมติการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ดังนี้

- | | | | |
|---------------|--------------|----------------------|---------------------|
| ๑. นายสมบูรณ์ | จักรสมศักดิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรุณ | ปัญญาจันทร์ | ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่

ที่ ๑๕๒๘/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เทศบาลตำบลบ้านดู่ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ที่ ๑๒๑๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ขึ้น บัดนี้ ได้ครบกำหนดวาระของคณะกรรมการแล้ว

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เตรส (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๑๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายศักดิ์	ยาวิลาส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่	กรรมการ
๒. นายสมชาติ	สีธิจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่	กรรมการ
๓. นายบุญเลื่อน	กิริยา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่	กรรมการ
๔. นายบุญทวี	คำหมื่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายสมบุรณ์	จักรสมศักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายปรีชา	พันธ์จำเริญ	ผู้แทนหน่วยงานภาคราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวอรุณ	ปัญญาจันทร์	ผู้แทนหน่วยงานภาคราชการ	กรรมการ
๘. นางสมพร	กันทะมี	ผู้แทนประชาคมตำบลบ้านดู่	กรรมการ
๙. นายถนอม	ใจน้อย	ผู้แทนประชาคมตำบลบ้านดู่	กรรมการ
๑๐. นายอาทิตย์	เป็กธนู	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๑. นายทองवास	หมุดนันใจ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ

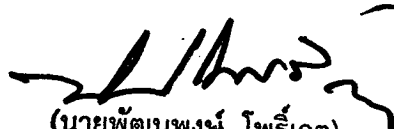
/ผู้บริหาร....

ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒


(นายพัฒนาพงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่

ที่ ๑๔๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และข้อ ๒๙ (๔) ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ มีมติเห็นชอบเมื่อวันจันทร์ ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ดังนี้

๑. นายอาทิตย์	เป็กธนู	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวรุ่งนภา	ใจจุมปา	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓. นางสาวรัชนิพร	เข้าสารี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวจิรวรรณ	จันทร์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวพรพิมล	ลิกสิงห์แก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุนีย์	ไชยเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗. นางอภิสร่า	ประสม	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๘. นางสาววรางคณา	โป่งคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ช่วยเหลือ ร่วมดำเนินการและให้ความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่
๒. สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่
๓. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ มอบหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๓) รายงานผลและเสนอ

ความเห็นซึ่ง...

ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น
เสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอ
ความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมบูรณ์ จักรสมศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๖๒๖๑

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ รายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบ วันภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ เพื่อโปรดทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมบุรณ์ จักรสมศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
พัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่



ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๒๖๓๑

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่
๔๘๖ หมู่ที่ ๖ ต.บ้านดู่
อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมเพื่อพิจารณาผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเชิญท่านในฐานะคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณาผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่และรายงานผลการดำเนินงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ ในวันอังคาร ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยสามารถส่งแบบตอบรับได้ที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ หรือสามารถตอบรับการเข้าร่วมประชุมได้ที่ นางอภิสร่า ประสมตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๙๙๒๘๐๔๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุญ จักรสมศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

สำนักปลัดเทศบาล

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๐๓๖๕๓ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐๕๓-๗๐๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๐

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ที่ ขร ๕๔๕๐๑/๒๕๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่
๔๘๖ หมู่ที่ ๖ ต.บ้านดู่
อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมเพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ จึงขอเชิญท่านในฐานะคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เข้าร่วมการประชุมเพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ในวันพุธ ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยสามารถส่งแบบตอบรับได้ที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ หรือสามารถตอบรับการเข้าร่วมประชุมได้ที่ นางอภิสร่า ประสม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๙๙๒๘๐๔๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุญ จักรสมศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๐๓๖๕๓ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐๕๓-๗๐๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๐

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

ที่ ชร ๕๕๕๐๑/ ๑๒๒๑

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญเข้าร่วมการประชุม เพื่อสนับสนุนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน คณะอนุกรรมการช่วยเหลือการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ด้วย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้มีมติในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ในวันพุธ ที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และมีมติให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการช่วยเหลือการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อช่วยเหลือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนเทศบาลตำบลบ้านดู่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านในฐานะคณะอนุกรรมการช่วยเหลือการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เข้าร่วมการประชุมในวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อสนับสนุนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ของคณะกรรมการติดตามฯ พร้อมจัดเตรียมเอกสารโครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดโครงการฯที่จะดำเนินการติดตามดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายอาทิตย์ เป็กรณู)

ประธานคณะทำงาน คณะอนุกรรมการช่วยเหลือ
การปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



ที่ ชร ๕๔๕๐๑/ว ๒๕๖๓

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่
๔๘๖ หมู่ที่ ๖ ต.บ้านดู่
อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

เรียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดการแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๕) กำหนดให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ จึงขอเชิญท่านในฐานะคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ในวันจันทร์ ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยสามารถส่งแบบตอบรับได้ที่ งานงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ หรือสามารถตอบรับการเข้าร่วมประชุมได้ที่ นางอภิสรดา ประสม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๙๙๒๘๐๔๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุญ จักรสมศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๐๓๖๕๓ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐๕๓-๗๐๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๐

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563
เทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ประเภท	บัญชีรายจ่าย	บัญชีรายจ่าย	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบกลาง	งบอัตรากำลัง	งบอื่น	งบรวม	งบคงเหลือ					
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก							9963011121010001	1,133,280.00	0.00	0.00	0.00	1,133,280.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก							9963011121020001	270,000.00	0.00	0.00	0.00	270,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก							9963011121030001	270,000.00	0.00	0.00	0.00	270,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล							9963011121040001	324,000.00	0.00	0.00	0.00	324,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น							9963011121060001	2,429,640.00	0.00	250,000.00	0.00	2,051,640.00	128,000.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)										4,428,920.00	0.00	250,000.00	0.00	4,048,920.00	128,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน							9963011122010001	9,289,680.00	0.00	1,257,655.00	0.00	8,031,489.19	535.81
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน							9963011122020001	272,400.00	0.00	0.00	0.00	272,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง							9963011122030001	332,400.00	0.00	0.00	0.00	273,033.33	59,366.67
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง							9963011122070001	5,192,760.00	0.00	3,848,554.00	0.00	1,344,205.16	0.84
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง							9963011122080001	564,252.00	0.00	390,441.00	0.00	84,556.13	89,254.87
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)										15,651,492.00	0.00	5,496,650.00	0.00	10,005,683.81	149,158.19
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น							9963011131010001	200,000.00	3,508,350.00	0.00	3,600,000.00	108,350.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม							9963011131020001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	5,691.00	24,309.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ							9963011131030001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	2,940.00	97,060.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (1901000-00)	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	สุทธิ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9963011131040001	400,000.00	0.00	0.00	0.00	292,500.00	107,500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		9963011131050001	110,600.00	0.00	0.00	0.00	73,728.00	36,872.00
รวมหมวดค่าตอบแทน					840,600.00	3,508,350.00	0.00	3,600,000.00	483,209.00	265,741.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9963011132010001	2,000,000.00	2,049,840.00	98,200.00	0.00	3,848,802.00	102,838.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		9963011132020001	250,000.00	0.00	0.00	0.00	63,650.00	186,350.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นฯ	ค่าชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	9963011132030020	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นฯ	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	9963011132030018	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นฯ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9963011132030005	300,000.00	0.00	0.00	0.00	276,326.02	23,673.98
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นฯ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	9963011132030004	100,000.00	6,022.00	67,000.00	0.00	39,022.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นฯ	ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดหาของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก	9963011132030003	5,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	3,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นฯ	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	9963011132030011	60,000.00	0.00	49,900.00	0.00	10,100.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นฯ	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี	9963011132030017	60,000.00	0.00	36,022.00	0.00	0.00	23,978.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นฯ	โครงการทัศนศึกษาฐานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านดู่	9963011132030009	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นฯ	โครงการประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	9963011132030019	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	ชนิดค่าจ้าง	ประเภทงานจ้าง	โครงการ	รหัสงบประมาณ (5 หลักแรก ๑-๐๒)	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	หักเงิน (บาท)	งบคง (บาท)	งบปีสุดท้ายคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปรับขยายเวลาการบริการงานทะเบียนราษฎรเพื่อบริการประชาชน	9963011132030015	20,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00	9,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาและส่งเสริมกีฬาพาราลิมปิกไปพระบาท	9963011132030006	150,000.00	0.00	0.00	0.00	149,357.00	643.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว ทุกแหล่งท่องเที่ยวในตำบลบ้านดู่	9963011132030007	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการวันท้องถิ่นไทย	9963011132030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	4,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการวันเทศบาล	9963011132030002	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการวันวัยมหาราช	9963011132030013	60,000.00	0.00	15,500.00	0.00	44,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการวันแม่แห่งชาติ	9963011132030012	60,000.00	0.00	46,000.00	0.00	0.00	14,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	9963011132030014	100,000.00	0.00	0.00	0.00	41,055.00	58,945.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่	9963011132030016	20,000.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่	9963011132030008	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลบ้านดู่	9963011132030010	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

งาน	หมวดงานรวม	ประเภททรัพย์สิน	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ปีงบประมาณ - ปี)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนรับ (บาท)	โอนไป (บาท)	หักคืน (บาท)	งบคงเหลือ (บาท)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9963011132040001	200,000.00	258,936.74	0.00	0.00	253,799.97	205,136.77
รวมหมวดค่าใช้สอย					4,590,000.00	2,334,798.74	1,490,622.00	0.00	4,760,611.99	673,564.75
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9963011133010001	400,000.00	0.00	0.00	0.00	272,583.00	127,417.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9963011133020001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	17,210.00	22,790.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9963011133030001	150,000.00	0.00	0.00	0.00	123,720.00	26,280.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9963011133060001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	38,104.00	61,896.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9963011133070001	50,000.00	90,000.00	0.00	0.00	128,834.60	11,165.40
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9963011133080001	200,000.00	20,000.00	0.00	0.00	205,394.69	14,605.31
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9963011133110001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	2,590.00	2,410.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9963011133120001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9963011133140001	300,000.00	0.00	0.00	0.00	293,690.00	6,310.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		9963011133200001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	4,900.00	100.00
รวมหมวดค่าวัสดุ					1,255,000.00	110,000.00	0.00	0.00	1,087,026.29	277,973.71
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9963011134010001	1,000,000.00	149,900.00	0.00	0.00	1,114,241.37	35,658.63
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		9963011134020001	200,000.00	60,000.00	0.00	0.00	234,057.53	25,942.47
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9963011134030001	70,000.00	0.00	0.00	0.00	53,331.09	16,668.91
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9963011134040001	60,000.00	450,000.00	0.00	0.00	384,144.40	125,855.60
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9963011134050001	250,000.00	26,000.00	0.00	0.00	275,837.16	162.84
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค					1,580,000.00	685,900.00	0.00	0.00	2,061,611.55	204,288.45
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	9963011141010006	15,600.00	0.00	0.00	0.00	14,935.00	665.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น	9963011141010005	13,000.00	0.00	0.00	0.00	5,490.00	7,510.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรศัพท์	9963011141010001	7,500.00	0.00	0.00	0.00	2,950.00	4,550.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	9963011141010013	0.00	47,000.00	0.00	0.00	46,500.00	500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ 15 ลิ้นชัก	9963011141010010	5,000.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	500.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (งบกลาง/3-GR)	งบกลางของปี (บาท)	งบปี (บาท)	งบ (บาท)	งบ (บาท)	งบ (บาท)	งบ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน กระจก	9963011141010012	0.00	11,000.00	0.00	0.00	9,400.00	1,600.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 1 บาน 6 ล้นชัก (เพิ่มช่องกลาง)	9963011141010008	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก	9963011141010011	0.00	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	9963011141010007	5,000.00	0.00	0.00	0.00	4,900.00	100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	9963011141010003	5,500.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 4 ล้นชัก	9963011141010004	7,900.00	0.00	0.00	0.00	7,600.00	300.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	9963011141010002	5,000.00	0.00	0.00	0.00	4,950.00	50.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์สำนักงาน แบบไร้ สาย	9963011141010009	6,000.00	0.00	0.00	0.00	4,897.00	1,103.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง	9963011141040001	18,200.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00	200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	9963011141160004	0.00	17,000.00	0.00	17,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	9963011141160005	0.00	7,500.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ ชนิด LED ขนาดเล็ก	9963011141160003	5,200.00	0.00	0.00	0.00	5,180.00	20.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ 2 (ขนาด 42U)	9963011141160002	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ ออนเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	9963011141160001	1,400.00	0.00	0.00	0.00	1,380.00	20.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	9963011141180001	200,000.00	30,000.00	0.00	186,944.00	0.00	43,056.00
รวมหมวดครุภัณฑ์					322,300.00	119,500.00	0.00	211,444.00	148,182.00	82,174.00
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	9963011151030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00	9,000.00
รวมหมวดรายจ่ายอื่น					20,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00	9,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุน สำนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเชียงใหม่	9963011161020002	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	บัญชีประเภท (ใช้ระบบ e-GP)	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจน (บาท)	งบผูกพันคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนอำเภอเมืองเข็มราช โครงการขอรับเงินอุดหนุน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน อปท. ระดับอำเภอ	9963011161020003	0.00	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนอำเภอเมืองเข็มราช โครงการดำเนินการและ สนับสนุนการดำเนินงานจัด กิจกรรมของส่วนราชการ และองค์กร จังหวัดเข็มราช	9963011161020001	36,000.00	14,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 - 19	9963011161030001	130,000.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน						166,000.00	104,000.00	0.00	270,000.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไป						28,852,312.00	6,862,548.74	7,237,272.00	3,811,444.00	22,876,244.64
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณ	9963011232030004	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน	9963011232030002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	9963011232030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการติดตามและ ประเมินผลแผน	9963011232030003	10,000.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00	4,900.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน	9963011232030005	20,000.00	0.00	14,000.00	0.00	0.00	6,000.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสำรวจและจัดเก็บ ข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท)	9963011232030006	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมหมวดค่าใช้สอย						80,000.00	0.00	14,000.00	5,100.00	60,900.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (รหัสกรม + GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมานคงเหลือ (บาท)
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ๓๖ นิ้ว Network แบบที่ 1 (28 หน้า / นาที)	9963011241160001	8,900.00	0.00	0.00	0.00	8,700.00	200.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์					8,900.00	0.00	0.00	0.00	8,700.00	200.00
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ					88,900.00	0.00	14,000.00	0.00	13,800.00	61,100.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9963011322010001	5,458,020.00	0.00	1,131,260.00	0.00	3,571,602.00	755,158.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน		9963011322020001	88,500.00	0.00	33,600.00	0.00	21,300.00	33,600.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9963011322030001	121,200.00	0.00	33,600.00	0.00	54,000.00	33,600.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9963011322070001	2,350,440.00	0.00	636,540.00	0.00	1,223,610.00	490,290.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9963011322080001	190,440.00	0.00	50,000.00	0.00	39,830.00	100,610.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					8,208,600.00	0.00	1,885,000.00	0.00	4,910,342.00	1,413,258.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9963011331010001	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		9963011331030001	200,000.00	358,000.00	0.00	0.00	394,820.00	163,180.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9963011331040001	96,000.00	0.00	0.00	0.00	96,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร		9963011331050001	91,300.00	0.00	0.00	0.00	62,200.00	29,100.00
รวมหมวดค่าตอบแทน					437,300.00	458,000.00	0.00	0.00	703,020.00	192,280.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9963011332010001	1,000,000.00	597,560.00	0.00	0.00	1,042,577.12	554,982.88
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	9963011332030002	100,000.00	90,000.00	0.00	0.00	125,045.50	64,954.50
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่นตามแผน การฝึกอบรมของสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	9963011332030001	50,000.00	110,000.00	0.00	0.00	16,312.00	143,688.00

งาน	หมวดงานจ้าง	ประเภทงานจ้าง	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบคงค้างอนุมัติ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	9963011332030003	1,000,000.00	107,900.00	0.00	0.00	1,010,740.00	97,160.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ การและดูงานพร้อมทั้งปรับ ปรุงอินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการจัดทำ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)	9963011332030004	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9963011332040001	100,000.00	20,000.00	0.00	0.00	109,616.01	10,383.99
รวมหมวดค่าใช้สอย					2,300,000.00	925,460.00	0.00	0.00	2,304,290.63	921,169.37
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9963011333010001	300,000.00	200,000.00	0.00	0.00	128,209.00	371,791.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9963011333020001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,400.00	6,600.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9963011333030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9963011333070001	30,000.00	0.00	20,000.00	0.00	3,530.00	6,470.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9963011333080001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	28,925.83	21,074.17
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9963011333110001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9963011333140001	100,000.00	250,000.00	0.00	0.00	171,880.00	178,120.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		9963011333200001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
รวมหมวดค่าวัสดุ					505,000.00	450,000.00	20,000.00	0.00	335,944.83	599,055.17
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9963011334030001	12,000.00	0.00	0.00	0.00	8,341.72	3,658.28
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค					12,000.00	0.00	0.00	0.00	8,341.72	3,658.28
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	9963011341010001	45,560.00	0.00	0.00	0.00	43,560.00	2,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน (ระบบ Inverter)	9963011341010003	43,400.00	0.00	0.00	0.00	43,000.00	400.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	9963011341010002	36,400.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00	400.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน กระจก	9963011341010005	0.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	9963011341010004	5,500.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00

งาน	หมวดงาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ที่ขอรับ e-GP)	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนลด (บาท)	หักเงิน (บาท)	งบก่อน (บาท)	งบประมาทดั้งเดิม (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	9963011341070001	9,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	9963011341090002	0.00	7,390.00	0.00	0.00	0.00	7,390.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก	9963011341090001	25,100.00	0.00	19,390.00	0.00	0.00	5,710.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า / นาที)	9963011341160001	7,800.00	0.00	0.00	0.00	7,770.00	30.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า / นาที)	9963011341160002	17,800.00	0.00	0.00	0.00	17,400.00	400.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	9963011341160003	15,000.00	0.00	0.00	0.00	14,700.00	300.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 2 kVA	9963011341160004	0.00	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	9963011341180001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์					225,560.00	24,890.00	19,390.00	0.00	188,930.00	42,130.00
รวมงานบริหารงานคลัง					11,688,460.00	1,858,350.00	1,924,390.00	0.00	8,450,869.18	3,171,550.82
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการวิจัยจรรยาบรรณที่ ตำบลบ้านดู่	9963012132030001	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมหมวดค่าใช้สอย					30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาความสงบภายใน					30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานเทคนิค	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	9963012241160001	4,300.00	0.00	0.00	0.00	4,290.00	10.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์					4,300.00	0.00	0.00	0.00	4,290.00	10.00
รวมงานเทคนิค					4,300.00	0.00	0.00	0.00	4,290.00	10.00
งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9963012331010001	300,000.00	0.00	90,000.00	0.00	160,500.00	49,500.00
รวมหมวดค่าตอบแทน					300,000.00	0.00	90,000.00	0.00	160,500.00	49,500.00
งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดทำแผนชุมชนในพื้นที่เสี่ยงภัยในเขตตำบลบ้านดู่	9963012332030002	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (พิจารณาแบบ 6-GP)	งบประมาณเฉลี่ย (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบโปรแกรมคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัย	9963012332030011	300,000.00	119,800.00	260,000.00	0.00	59,255.00	100,545.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้นักเรียนโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่	9963012332030007	20,000.00	0.00	19,800.00	0.00	0.00	200.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่กลุ่มแม่บ้านตำบลบ้านดู่	9963012332030008	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ	9963012332030006	15,000.00	0.00	10,570.10	0.00	4,429.90	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่	9963012332030004	20,000.00	0.00	5,956.74	0.00	14,043.26	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงวันหยุดเทศกาลสงกรานต์	9963012332030005	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์และป้องกันหมอกควันและไฟป่า	9963012332030009	20,000.00	0.00	9,080.00	0.00	10,920.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์ อปพร. 22 มีนาคม	9963012332030010	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (จัดตั้ง)	9963012332030003	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ทบทวน)	9963012332030001	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมหมวดค่าใช้สอย					635,000.00	119,800.00	565,406.84	0.00	88,648.16	100,745.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ		9963012333020001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	6,569.00	3,431.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		9963012333090001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9963012333120001	20,000.00	190,570.10	0.00	0.00	182,400.00	28,170.10
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		9963012333160001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,800.00	200.00
รวมหมวดค่าวัสดุ					70,000.00	190,570.10	0.00	0.00	218,769.00	41,801.10
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	9963012341010002	7,800.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	300.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน ชนิดกระจก	9963012341010004	5,500.00	0.00	0.00	0.00	5,200.00	300.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	9963012341010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	4,900.00	100.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัฒนาตั้งพื้น สามขา	9963012341010003	6,400.00	0.00	0.00	0.00	4,300.00	2,100.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องพ่นยาแบบใช้แรงดันของเหลวชนิดตั้งพื้น	9963012341040001	16,800.00	0.00	0.00	0.00	16,800.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน ขนาด 5 แรงม้า	9963012341040002	9,100.00	0.00	0.00	0.00	9,100.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้าสูบน้ำได้ 1,500 ลิตรต่อนาที	9963012341040003	32,100.00	0.00	0.00	0.00	32,000.00	100.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	ถังบรรจุน้ำทรงเหลี่ยมพร้อมโครงเหล็กสำหรับใช้พ่นยาและดับ ไฟป่า ขนาด 1,000 ลิตร	9963012341040004	4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	100.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสารชนิดประจำที่ 10 วัตต์	9963012341060001	28,000.00	0.00	0.00	0.00	26,500.00	1,500.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ	หม้อแปลงไฟฟ้าสำหรับวิทยุสื่อสาร	9963012341060002	6,500.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เตียงนอนสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	9963012341090001	32,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	10,000.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องตัดเหล็กและปูนในงานดับเพลิงและกู้ภัย	9963012341100001	27,000.00	0.00	24,500.00	0.00	0.00	2,500.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (สำหรับ ๔-GP)	งบประมาณเฉลี่ย (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบรวม (บาท)	งบผูกพัน (บาท)
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	กระดิ่งเตือนภัย	9963012341110005	1,200.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00	100.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	เครื่องเป่าลมสำหรับดับไฟฟ้า	9963012341110002	45,000.00	0.00	0.00	0.00	34,500.00	10,500.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	ชุดดับเพลิงนอกอาคาร	9963012341110004	60,000.00	0.00	0.00	0.00	59,600.00	400.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	ชุดรอกสลิงไฟฟ้า 12 โวลต์ ขนาด 5 ตัน	9963012341110007	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	สายดับเพลิงขนาด 1 นิ้วครึ่ง ชนิดไนเตรท ยาว 20 เมตร	9963012341110006	24,000.00	0.00	0.00	0.00	23,000.00	1,000.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	หัวฉีดดับเพลิง	9963012341110001	44,000.00	0.00	0.00	0.00	43,000.00	1,000.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	หัวชักโพง สำหรับระงับอัคคีภัย	9963012341110003	22,000.00	0.00	0.00	0.00	19,800.00	2,200.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบรีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์	9963012341160001	4,300.00	0.00	0.00	0.00	4,290.00	10.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ปรับปรุงรถกู้ชีพ กม 7615 เขียงราย	9963012341180001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,700.00	300.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์					431,200.00	0.00	24,500.00	0.00	344,190.00	62,510.00
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย					1,436,200.00	310,370.10	679,906.84	0.00	812,107.16	254,556.10
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9963021122010001	7,702,860.00	0.00	1,500,000.00	0.00	5,369,997.10	832,862.90
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		9963021122020001	67,200.00	0.00	0.00	0.00	25,869.67	41,330.33
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9963021122030001	85,200.00	0.00	0.00	0.00	16,800.00	68,400.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ		9963021122040001	327,600.00	0.00	0.00	0.00	280,000.00	47,600.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9963021122070001	2,650,440.00	0.00	629,440.20	0.00	1,230,829.34	790,170.46
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9963021122080001	362,000.00	0.00	0.00	0.00	22,485.96	339,514.04
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					11,195,300.00	0.00	2,129,440.20	0.00	6,945,982.07	2,119,877.73

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเป็น (บาท)	โอนขอ (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบใช้ประโยชน์ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการชั้นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9963021131010001	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	6,100.00	5,900.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		9963021131030001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร		9963021131050001	39,600.00	9,000.00	0.00	0.00	39,250.00	9,350.00
รวมหมวดค่าตอบแทน					60,600.00	15,000.00	0.00	0.00	45,350.00	30,250.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9963021132010001	1,000,000.00	1,500,000.00	78,572.00	8,940.41	2,007,635.59	404,852.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		9963021132020001	50,000.00	0.00	15,902.00	0.00	34,098.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	9963021132030001	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	119,881.40	80,118.60
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่นตามแผน การฝึกอบรมของสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	9963021132030004	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาศึกษาแหล่ง เรียนรู้ในชุมชนและสถานที่ สำคัญที่เหมาะสมกับการ เรียนรู้สำหรับเด็กในสถาน ศึกษาในสังกัดเทศบาล	9963021132030002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	23,380.00	6,620.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สถานศึกษาในสังกัดเทศบาล	9963021132030007	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมรักการอ่าน ในชุมชน	9963021132030008	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา	9963021132030003	2,361,920.00	586,920.00	0.00	0.00	2,358,300.00	590,540.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล	9963021132030006	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมศึกษาดูงาน ของครู บุคลากรทางการ ศึกษา คณะกรรมการสถาน ศึกษา	9963021132030005	100,000.00	150,000.00	103,246.00	0.00	146,754.00	0.00

งาน	หมวดครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เดิมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบผูกพันคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9963021132040001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	11,440.00	38,560.00
รวมหมวดค่าวัสดุ					3,781,920.00	2,336,920.00	247,720.00	8,940.41	4,701,488.99	1,160,690.60
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9963021133010001	80,000.00	30,000.00	0.00	2,700.00	76,719.85	30,580.15
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9963021133020001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9963021133030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	53,716.00	6,284.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)		9963021133040001	2,682,680.00	62,851.36	0.00	0.00	2,108,594.46	636,936.90
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9963021133060001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,211.00	1,789.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9963021133070001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สีน		9963021133080001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	8,996.60	6,003.40
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9963021133110001	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9963021133140001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	6,910.00	8,090.00
รวมหมวดค่าวัสดุ					2,874,680.00	92,851.36	0.00	2,700.00	2,263,147.91	701,683.45
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9963021134010001	200,000.00	20,000.00	0.00	0.00	213,875.97	6,124.03
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล		9963021134020001	80,000.00	10,000.00	0.00	0.00	62,856.59	27,143.41
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9963021134030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,333.16	1,666.84
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		9963021134050001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	37,236.00	22,764.00
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค					350,000.00	30,000.00	0.00	0.00	322,301.72	57,698.28
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	9963021141010001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	18,500.00	6,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	9963021141010002	18,800.00	0.00	0.00	0.00	18,800.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อินทประสาท (Smart Card Reader)	9963021141010003	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	9963021141090001	9,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00	1,000.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ระบบ ๓-๑๒)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนผล (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบ็ดเสร็จ (บาท)	งบประจําการเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อ่อนกระสวย (Smart Card Reader)	9963021141160001	0.00	700.00	0.00	0.00	690.00	10.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์					54,000.00	700.00	700.00	0.00	46,490.00	7,510.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านชีว นคร โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานศึกษา	9963021161020005	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านชีว นคร โครงการสนับสนุนและ เสริมสร้างการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนและผู้สอน	9963021161020004	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านคุด (สห ราษฎร์พัฒนาการ) โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ในสถาน ศึกษา	9963021161020003	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านคุด (สห ราษฎร์พัฒนาการ) โครงการสนับสนุนและเสริม สร้างการพัฒนาศักยภาพผู้ เรียนและผู้สอน	9963021161020002	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านป่าสัก โก้ โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานศึกษา	9963021161020007	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านป่าสัก โก้ โครงการสนับสนุนและ เสริมสร้างการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนและผู้สอน	9963021161020006	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่ง น้ำตก โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานศึกษา	9963021161020011	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่ง น้ำตก โครงการสนับสนุน และเสริมสร้างการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนและผู้สอน	9963021161020010	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่ง พระบาท โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา	9963021161020009	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ระบบ e-GP)	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	หักเงิน (บาท)	งบรวม (บาท)	งบประจําเดือน (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่ง พระบาท โครงการสนับสนุน และเสริมสร้างการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนและผู้สอน	9963021161020008	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนส่วนราชการ โครงการอาหารกลางวัน	9963021161020001	4,352,000.00	52,000.00	0.00	0.00	4,312,020.00	91,980.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน					4,877,000.00	52,000.00	0.00	0.00	4,482,020.00	446,980.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					23,193,500.00	2,527,471.36	2,377,860.20	11,640.41	18,806,780.69	4,524,690.06
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9963022122010001	3,474,840.00	0.00	930,000.00	0.00	2,512,462.25	32,377.75
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน		9963022122020001	115,200.00	0.00	0.00	0.00	103,200.00	12,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9963022122030001	151,200.00	0.00	0.00	0.00	151,200.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9963022122070001	3,641,880.00	0.00	1,310,600.00	0.00	2,310,250.00	21,030.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9963022122080001	283,440.00	0.00	117,550.00	0.00	150,110.00	15,780.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					7,666,560.00	0.00	2,358,150.00	0.00	5,227,222.25	81,187.75
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9963022131010001	144,000.00	0.00	140,000.00	0.00	0.00	4,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		9963022131030001	500,000.00	120,000.00	0.00	0.00	600,230.00	19,770.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9963022131040001	150,000.00	0.00	30,000.00	0.00	105,000.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร		9963022131050001	38,600.00	0.00	0.00	0.00	38,143.25	456.75
รวมหมวดค่าตอบแทน					832,600.00	120,000.00	170,000.00	0.00	743,373.25	39,226.75
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9963022132010001	2,000,000.00	2,230,000.00	0.00	0.00	4,138,056.87	91,943.13
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	9963022132030005	50,000.00	20,000.00	0.00	0.00	51,253.47	18,746.53
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาคโรคติดต่อ	9963022132030001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	46,845.00	3,155.00

งาน	หมวดงานจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เป็นระบบ e-GP)	งบประมาณเดิมปี (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่นตามแผน การฝึกอบรมของสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	9963022132030002	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดระบบการแพทย์ ฉุกเฉินประจำตำบลบ้านดู่	9963022132030015	15,000.00	0.00	0.00	0.00	13,500.00	1,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจ้างเหมากำจัดขยะ	9963022132030019	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการบริหารจัดการขยะ มูลฝอยและของเสียอันตราย ตาม แนวทางจังหวัดสะอาด 3Rs และตามแนวทาง พระราชรัฐ	9963022132030010	167,800.00	0.00	50,000.00	0.00	117,335.00	465.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการบริหารจัดการขยะ อันตรายในเขตเทศบาล ตำบลบ้านดู่	9963022132030018	33,800.00	0.00	0.00	0.00	33,680.00	120.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาอำเภอปลอด น้ำริโรค เทศบาลตำบล บ้านดู่	9963022132030012	20,000.00	0.00	0.00	0.00	7,750.00	12,250.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนารูปแบบการ ดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูง อายุและครอบครัวผู้สูงอายุ	9963022132030009	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,610.00	390.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาและปรับ ปรุงบ่อขยะ	9963022132030007	700,000.00	0.00	0.00	0.00	347,000.00	353,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการเยี่ยมบ้านผู้ป่วย เรื้อรัง ผู้สูงอายุและผู้พิการ ตำบลบ้านดู่	9963022132030003	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์การคัดแยก ขยะจากต้นทาง	9963022132030006	80,000.00	0.00	0.00	0.00	49,180.00	30,820.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรค ไข้เลือดออก	9963022132030004	160,000.00	0.00	0.00	0.00	86,380.00	73,620.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้กรณกรณ 6-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนขอ (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบโอนจากงบอื่น (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็ก นักเรียนในสังกัดเทศบาล ตำบลบ้านดู่	9963022132030008	10,000.00	0.00	0.00	0.00	6,310.00	3,690.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมความรู้ สุขภาพทางเพศแก่เยาวชน ในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่	9963022132030016	30,000.00	0.00	5,150.00	0.00	24,850.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสร้างปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข บ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศ เอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้อง นางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วร ขัตติยราชนารี	9963022132030013	100,000.00	0.00	0.00	0.00	79,709.00	20,291.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	9963022132030017	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,950.00	6,050.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ การคัดแยกขยะแก่พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอย ของเทศบาลตำบลบ้านดู่	9963022132030014	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ และพัฒนาศักยภาพของ อกล.	9963022132030020	50,000.00	0.00	0.00	0.00	25,730.00	24,270.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ สุขภาพโภชนาการในสถานที่ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร	9963022132030011	30,000.00	0.00	0.00	0.00	11,430.00	18,570.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9963022132040001	200,000.00	700,000.00	0.00	0.00	786,841.56	113,158.44
รวมหมวดค่าใช้สอย					3,801,600.00	2,950,000.00	125,150.00	0.00	5,849,410.90	777,039.10
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9963022133010001	50,000.00	25,000.00	0.00	0.00	43,822.00	31,178.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9963022133020001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,938.00	62.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9963022133030001	120,000.00	0.00	40,000.00	0.00	54,415.00	25,585.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9963022133060001	80,000.00	0.00	36,000.00	0.00	16,975.00	27,025.00

งาน	หมวดครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมณขาดเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9963022133070001	200,000.00	110,000.00	0.00	0.00	299,576.00	10,424.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9963022133080001	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	980,044.77	19,955.23
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		9963022133090001	100,000.00	286,000.00	0.00	0.00	316,013.00	69,987.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9963022133100001	10,000.00	0.00	4,550.00	0.00	5,450.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9963022133110001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9963022133120001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	16,065.00	3,935.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9963022133140001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	28,010.00	1,990.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุการศึกษา		9963022133150001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสนาม		9963022133170001	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		9963022133200001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมหมวดค่าวัสดุ					1,660,000.00	421,000.00	120,550.00	0.00	1,770,308.77	190,141.23
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9963022134010001	250,000.00	0.00	0.00	0.00	223,790.80	26,209.20
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		9963022134020001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,532.53	467.47
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9963022134030001	12,000.00	0.00	0.00	0.00	9,510.16	2,489.84
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค					272,000.00	0.00	0.00	0.00	242,833.49	29,166.51
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	9963022141010002	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	9963022141010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องพ่น ULV แบบสะพาด	9963022141040001	65,000.00	0.00	0.00	0.00	65,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เครื่องควบคุมแรงดันและปรับอัตราการไหลของออกซิเจนแบบติดตั้งออกซิเจน	9963022141080002	3,000.00	2,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เครื่องวัดความอิ่มตัวของออกซิเจนในเลือดและอัตราการเต้นของชีพจร	9963022141080001	5,000.00	0.00	2,550.00	0.00	2,450.00	0.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ตามแบบ 6-3P)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนผล (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบปีงบประมาณเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เครื่องให้ออกซิเจนชนิดพกพา	9963022141080003	15,000.00	0.00	5,200.00	0.00	9,800.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	กางขิงสัตรี	9963022141170001	4,800.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	9963022141180001	100,000.00	68,600.00	0.00	93,000.00	75,000.00	600.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์					199,800.00	70,600.00	7,750.00	93,000.00	169,050.00	600.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย	9963022161020001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	9963022161030001	380,000.00	0.00	0.00	0.00	380,000.00	0.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน					385,000.00	0.00	0.00	0.00	380,000.00	5,000.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					14,817,560.00	3,561,600.00	2,781,600.00	93,000.00	14,382,198.66	1,122,361.34
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรศัพท์	9963023141010001	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,299.00	201.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์					1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,299.00	201.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,299.00	201.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการศึกษางานกลุ่มผู้ สูงอายุ	9963023232030001	300,000.00	0.00	3,900.00	0.00	293,120.00	2,980.00
รวมหมวดค่าใช้สอย					300,000.00	0.00	3,900.00	0.00	293,120.00	2,980.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		9963023233090001	16,000.00	0.00	2,800.00	0.00	13,100.00	100.00
รวมหมวดค่าวัสดุ					16,000.00	0.00	2,800.00	0.00	13,100.00	100.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	รถเข็นวิลแชร์แบบมีที่นั่ง ถ่าย	9963023241080001	32,000.00	0.00	0.00	0.00	32,000.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์อ่านบัตร อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	9963023241160001	0.00	2,800.00	0.00	0.00	2,760.00	40.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์					32,000.00	2,800.00	0.00	0.00	34,760.00	40.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มขนาดแผนไทย	9963023261030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มบ้านดูแลอาหาร (HIV)	9963023261030002	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มผู้พิการ	9963023261030003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอน(ไป) (บาท)	โอน(กลับ) (บาท)	ผูกพัน (บาท)	(เบิกจ่าย (บาท)	งบโอน/งบคืน (บาท)
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มผู้สูงอายุ หมู่ 1 - 19	9963023261030004	380,000.00	0.00	0.00	0.00	380,000.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มผู้สูงอายุ(ศูนย์ การเรียนรู้ผู้สูงอายุตลอดชีพ ตำบลบ้านตุ๋)	9963023261030009	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มผู้สูงอายุตำบล บ้านตุ๋ (การผลิตข้าวกล้อง)	9963023261030005	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรี ตำบลบ้านตุ๋ (วันสตรีสากล)	9963023261030007	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาอาชีพ สตรี หมู่ 1 - 19	9963023261030006	380,000.00	0.00	0.00	0.00	380,000.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน	9963023261030008	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน					1,165,000.00	0.00	0.00	0.00	1,165,000.00	0.00
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					1,513,000.00	2,800.00	6,700.00	0.00	1,505,980.00	3,120.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9963024122010001	2,940,780.00	0.00	1,004,000.00	0.00	1,577,220.00	359,560.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน		9963024122020001	67,200.00	4,000.00	0.00	0.00	67,993.00	3,207.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9963024122030001	145,200.00	0.00	4,000.00	0.00	67,200.00	74,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9963024122070001	3,125,700.00	0.00	600,000.00	0.00	2,203,900.00	321,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9963024122080001	276,972.00	0.00	80,000.00	0.00	180,740.00	16,232.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					6,555,852.00	4,000.00	1,688,000.00	0.00	4,097,053.00	774,799.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		9963024131030001	50,000.00	75,000.00	0.00	0.00	45,580.00	79,420.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9963024131040001	120,000.00	54,000.00	0.00	0.00	163,000.00	11,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร		9963024131050001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	14,300.00	10,700.00
รวมหมวดค่าตอบแทน					195,000.00	129,000.00	0.00	0.00	222,880.00	101,120.00

งาน	หมวดจ่าย	ประเภทจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (รหัสกรม 6-GP)	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9963024132010001	1,250,000.00	680,000.00	0.00	0.00	1,583,418.00	346,582.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	9963024132030002	15,000.00	0.00	0.00	0.00	5,590.00	9,410.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่นตามแผน การฝึกอบรมของสถาบันฯ	9963024132030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9963024132040001	50,000.00	74,000.00	0.00	0.00	111,913.81	12,086.19
รวมหมวดค่าใช้สอย					1,335,000.00	754,000.00	0.00	0.00	1,700,921.81	388,078.19
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9963024133010001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,448.00	552.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9963024133020001	200,000.00	60,000.00	24,000.00	0.00	220,422.00	15,578.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9963024133030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	6,700.00	3,300.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9963024133060001	500,000.00	425,000.00	150,000.00	0.00	763,595.00	11,405.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9963024133070001	20,000.00	50,000.00	0.00	0.00	48,900.00	21,100.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9963024133080001	150,000.00	75,000.00	0.00	0.00	165,661.65	59,338.35
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9963024133100001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9963024133120001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9963024133140001	10,000.00	50,000.00	0.00	0.00	42,470.00	17,530.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ		9963024133180001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

งาน	หมวดรวม	ประเภทรวม	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ระบบ e-GP)	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบผูกพันคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		9963024133200001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
รวมหมวดค่าวัสดุ						970,000.00	660,000.00	174,000.00	0.00	1,297,196.65
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9963024134010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9963024134030001	12,000.00	0.00	0.00	0.00	8,333.16	3,666.84
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค						17,000.00	0.00	0.00	8,333.16	8,666.84
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	9963024141010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,740.00	260.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 1	9963024141160004	22,000.00	0.00	0.00	0.00	21,900.00	100.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน	9963024141160003	16,000.00	0.00	0.00	0.00	15,900.00	100.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (INKJET)	9963024141160002	7,990.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,990.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์/ชนิด LED ขนาด (18 หน้า/นาที)	9963024141160001	5,200.00	0.00	0.00	0.00	5,180.00	20.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์						61,190.00	0.00	0.00	52,720.00	8,470.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	อุดหนุนการประชาสัมพันธ์ ภูมิภาคเชียงราย	9963024161040001	1,000,000.00	1,438,371.07	0.00	0.00	2,358,838.00	79,533.07
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคเชียงราย	9963024161040002	1,350,000.00	0.00	0.00	0.00	1,007,622.87	342,377.13
รวมหมวดเงินอุดหนุน						2,350,000.00	1,438,371.07	0.00	3,366,460.87	421,910.20
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน						11,484,042.00	2,985,371.07	1,862,000.00	0.00	10,745,565.49

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ระบบ ๑-๑๒)	งบประมาณเฉลี่ย (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบผูกพันคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	9963025232030001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมหมวดค่าใช้สอย						20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลบ้านดู่	9963026232030002	100,000.00	0.00	74,611.16	0.00	14,960.00	10,428.84
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	9963026232030001	180,000.00	0.00	0.00	0.00	174,675.00	5,325.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันรายการกีฬาต่างๆ	9963026232030003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
รวมหมวดค่าใช้สอย						300,000.00	0.00	74,611.16	189,635.00	35,753.84
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		9963026233130001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,980.00	20.00
รวมหมวดค่าวัสดุ						30,000.00	0.00	0.00	29,980.00	20.00
งานกีฬาและนันทนาการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนกลุ่มโรงเรียนบ้านดู่ โครงการกีฬากลุ่มโรงเรียนบ้านดู่	9963026261020001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00
งานกีฬาและนันทนาการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มผู้สูงอายุตำบลบ้านดู่ โครงการสนับสนุนส่งเสริมจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและกิจกรรมนันทนาการผู้สูงอายุ	9963026261030001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน						300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
รวมงานกีฬาและนันทนาการ						630,000.00	0.00	74,611.16	519,615.00	35,773.84
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านดู่ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	9963026361030002	200,000.00	0.00	197,012.00	0.00	0.00	2,988.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านดู่ โครงการจัดงานวันคริสต์มาสสัมพันธ	9963026361030013	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00

งาน	หมวดงาน	ประเภทงาน	โครงการ	รหัสประมาณการ (ปีงบประมาณ ๑-๐๑)	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	ผูกพัน (บาท)	งบผูกพัน (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลบ้านดู่ โครงการจัดงานวันอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	9963026361030010	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลบ้านดู่ โครงการถนนคนเดิน ถนนข้าวแดง แต่งเมือง	9963026361030011	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลบ้านดู่ โครงการถวายเทียนจำนำพรรษา	9963026361030005	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลบ้านดู่ โครงการประเพณีกินวอชนเผ่า	9963026361030003	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลบ้านดู่ โครงการประเพณีเลี้ยงผีขุนน้ำและสืบชะตาฝ่ายเชียงราย	9963026361030004	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลบ้านดู่ โครงการประเพณีสงกรานต์ ถนนคนเล่นน้ำ	9963026361030008	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลบ้านดู่ โครงการประเพณีสร้างรอยพระพุทธรูป	9963026361030001	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลบ้านดู่ โครงการประเพณีสักการะและสร้างพระธาตุวัดและสำนักสงฆ์ ตำบลบ้านดู่	9963026361030012	210,000.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลบ้านดู่ โครงการม่วนใจ๋ ปีใหม่เมือง	9963026361030009	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลบ้านดู่ โครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณีลอยกระทง 19 หมู่บ้าน	9963026361030014	285,000.00	0.00	0.00	0.00	285,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลบ้านดู่ โครงการแห่พระแสนแซ่และพระพุทธรูปหิงส์	9963026361030007	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	หมวดรวมตัว	ประเภทรายงาน	โครงการ	รหัสโครงการ (ใช้ระบบ e-GP)	งบประมาณรวม (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบผูกพัน (บาท)
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลบ้านดู่ โครงการแก้ไข กำลังพล	9963026361030006	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน					1,340,000.00	0.00	532,012.00	0.00	805,000.00	2,988.00
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					1,340,000.00	0.00	532,012.00	0.00	805,000.00	2,988.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างประตูทาง เข้า สนามกีฬาเทศบาลตำบล บ้านดู่	9963031242080002	34,400.00	0.00	0.00	0.00	34,000.00	400.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างป้าย คอนกรีต สนามกีฬา เทศบาลตำบลบ้านดู่	9963031242080003	153,600.00	0.00	0.00	0.00	153,000.00	600.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างรั้ว โรงเรียนเทศบาล	9963031242080001	1,407,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,407,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์ อ.ส.ล. 2 ชั้น หมู่ที่ 17	9963031242080005	1,200,000.00	0.00	0.00	980,000.00	0.00	220,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์ตามปณ.สถาน หมู่ที่ 15	9963031242080006	1,590,000.00	0.00	0.00	1,110,000.00	0.00	480,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์ตามปณ.สถาน หมู่ที่ 3	9963031242080004	1,790,000.00	0.00	0.00	1,198,000.00	0.00	592,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน อ.ส. ล. ขอย 2 หมู่ที่ 1	9963031242110002	120,000.00	0.00	0.00	0.00	118,500.00	1,500.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน อ.ส. ล. ขอย 10/1 หมู่ที่ 1	9963031242110031	78,000.00	0.00	0.00	0.00	76,500.00	1,500.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน อ.ส. ล. ขอย 10/2 หมู่ที่ 1	9963031242110032	122,000.00	0.00	0.00	0.00	120,500.00	1,500.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน อ.ส. ล. ขอย 26 หมู่ที่ 10	9963031242110013	110,000.00	0.00	0.00	0.00	110,000.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน อ.ส. ล. ขอย 4 หมู่ที่ 14	9963031242110017	750,000.00	0.00	200,000.00	0.00	547,500.00	2,500.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน อ.ส. ล. ขอย 4/3 ถึง ขอย 4/4 หมู่ที่ 3	9963031242110005	1,220,000.00	0.00	340,000.00	0.00	859,000.00	21,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน อ.ส. ล. ขอย 5 หมู่ที่ 1	9963031242110001	350,000.00	0.00	126,359.07	0.00	223,640.93	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน อ.ส. ล. ขอย 5 หมู่ที่ 14	9963031242110018	450,000.00	0.00	0.00	0.00	449,000.00	1,000.00

งาน	หมวดงาน	ประเภทงาน	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๕-๕๖)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบกลางคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย 6 หมู่ที่ 16	9963031242110021	499,000.00	0.00	0.00	0.00	497,000.00	2,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย 6 หมู่ที่ 10	9963031242110011	693,000.00	0.00	0.00	108,257.66	406,742.34	178,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย 6 หมู่ที่ 11	9963031242110014	133,000.00	0.00	0.00	0.00	131,000.00	2,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยกุ่มแก้ว / 1 หมู่ที่ 2	9963031242110004	91,400.00	0.00	0.00	0.00	90,500.00	900.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยข้างโบสถ์คริสต์จักรเซนต์แมรี่ แอ็ดเวนติส เชียงราย หมู่ที่ 19	9963031242110026	94,200.00	0.00	0.00	0.00	94,000.00	200.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยเข้าอ่างเก็บน้ำจ้อมะดิน หมู่ที่ 18	9963031242110025	310,000.00	0.00	0.00	0.00	309,500.00	500.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ทางออกหนองป่ายาง หมู่ที่ 9	9963031242110010	210,000.00	0.00	0.00	0.00	209,000.00	1,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ในซอย 2 สันป่าสัก หมู่ที่ 19	9963031242110027	99,800.00	0.00	0.00	0.00	99,600.00	200.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บ้านสันป่าสัก หมู่ที่ 19 เชื่อมถนนทางหลวงชนบทสาย 5023	9963031242110028	800,000.00	0.00	0.00	0.00	797,899.00	2,101.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมลาน ค.ส.ล. ทางเข้าศูนย์การวิจัยวัสดุสูง อายุดลอดชีพตำบลบ้านดู่ หมู่ที่ 16	9963031242110022	173,000.00	0.00	0.00	0.00	173,000.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมวางท่อและบ่อพัก ซอย 5 หมู่ที่ 18	9963031242110023	660,000.00	0.00	0.00	655,000.00	0.00	5,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนรอบอ่างเก็บน้ำพร้อมสะพานข้ามทางระบายน้ำล้น หมู่ที่ 13	9963031242110016	1,000,000.00	0.00	0.00	938,000.00	0.00	62,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง หมู่ที่ 9	9963031242110009	265,000.00	0.00	0.00	265,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม ค.ส.ล. ซอย 13 หมู่ที่ 10	9963031242110012	411,000.00	0.00	0.00	0.00	410,000.00	1,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างประปาบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ 6	9963031242110030	1,500,000.00	0.00	0.00	1,377,000.00	0.00	123,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ 7	9963031242110007	1,160,000.00	0.00	0.00	1,160,000.00	0.00	0.00

งาน	หมวดครมสอ	ประเภทงาน	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เงินรวม ๖-CIP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	ยกเว้น (บาท)	เดบิต (บาท)	งบประมาติดังกล่าว (บาท)
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. แบบมีฝายปิด หมู่ที่ 4	9963031242110006	1,380,000.00	0.00	0.00	948,000.00	0.00	432,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.แบบมีฝายปิด หมู่ที่ 11	9963031242110015	1,100,000.00	0.00	0.00	809,000.00	0.00	291,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการขยายผิวจราจร ค.ส.ล. หน้าวัดป่าซาง หมู่ที่ 2	9963031242110003	282,000.00	0.00	0.00	0.00	273,538.34	8,461.66
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการขยายผิวจราจร พร้อมปรับปรุงรางระบายน้ำ หมู่ที่ 12	9963031242110029	1,200,000.00	0.00	0.00	948,000.00	0.00	252,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมขยายผิวจราจร ถนนสายหลัก หมู่ที่ 15	9963031242110019	1,226,000.00	0.00	0.00	994,800.00	0.00	231,200.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำ ฝ่ายหัวนาตอ ซอย 3 เชื่อมซอย 6 หมู่ที่ 18	9963031242110024	175,000.00	0.00	0.00	0.00	175,000.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร ถนนสายหลัก หมู่ที่ 16	9963031242110020	632,000.00	0.00	0.00	470,000.00	0.00	162,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร ถนนสายหลัก หมู่ที่ 8	9963031242110008	1,394,000.00	0.00	0.00	0.00	1,358,000.00	36,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ 5	9963031242120004	350,000.00	0.00	0.00	0.00	349,000.00	1,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงท่อ ค.ส.ล. ซอย 3 หมู่ที่ 5	9963031242120005	60,000.00	0.00	0.00	0.00	59,700.00	300.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงบ้านพักสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านตุ้ม	9963031242120006	0.00	98,200.00	0.00	98,200.00	0.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงพื้นที่ของงานของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านตุ้ม	9963031242120001	13,300.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00	300.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงห้องอาบน้ำ น้ำพุร้อนโป่งพระบาท	9963031242120002	40,000.00	0.00	0.00	0.00	39,500.00	500.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	9963031242120003	1,060,000.00	0.00	0.00	0.00	985,000.00	75,000.00
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					26,386,700.00	98,200.00	666,359.07	12,059,257.66	9,162,620.61	4,596,662.66
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน					26,386,700.00	98,200.00	666,359.07	12,059,257.66	9,162,620.61	4,596,662.66

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ตามระบบ ๕-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาทร่องรับ (บาท)
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการ "รักษา รักษา รักษาแผ่นดิน"	9963032132030004	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการการจัดการน้ำตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ธนาคารน้ำใต้ดิน)	9963032132030002	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ. - สก)	9963032132030003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมความรู้ด้านการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	9963032132030001	20,500.00	0.00	7,825.00	0.00	12,675.00	0.00
รวมหมวดค่าใช้สอย					72,500.00	0.00	7,825.00	0.00	24,675.00	40,000.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9963032133100001	0.00	7,825.00	0.00	0.00	5,647.00	2,178.00
รวมหมวดค่าวัสดุ					0.00	7,825.00	0.00	0.00	5,647.00	2,178.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	9963032141010002	2,600.00	0.00	0.00	0.00	2,435.00	165.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	9963032141010001	5,500.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	9963032141010003	5,000.00	0.00	0.00	0.00	4,950.00	50.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์					13,100.00	0.00	0.00	0.00	12,885.00	215.00
งานส่งเสริมการเกษตร	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มสัมประตภุแล	9963032161030001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	75,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน					100,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	75,000.00
รวมงานส่งเสริมการเกษตร					185,600.00	7,825.00	7,825.00	0.00	68,207.00	117,393.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		9963041111100001	845,630.00	0.00	0.00	0.00	423,831.00	421,799.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9963041111160001	22,839,600.00	0.00	0.00	0.00	20,174,100.00	2,665,500.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ		9963041111170001	4,118,400.00	0.00	0.00	0.00	3,987,200.00	131,200.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		9963041111180001	550,000.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	475,000.00
งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		9963041111190001	703,312.00	0.00	0.00	0.00	703,312.00	0.00

งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้เกณฑ์ ๕-๑๒)	งบประมาณเฉลี่ย (บาท)	โอนรับ (บาท)	โอน (บาท)	งบ (บาท)	งบ (บาท)	งบ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินทดแทนกรณีพนักงาน จ้างประจําอินตรา ยเจ็บป่วย หรือสูญหาย	9963041111200005	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำรุงสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย	9963041111200003	205,500.00	0.00	0.00	0.00	205,500.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนเงินทด แทน	9963041111200004	30,000.00	0.00	0.00	0.00	12,370.00	17,630.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	สมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชน	9963041111200002	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพระดับตำบล	9963041111200001	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท.)		9963041111220001	1,985,484.00	0.00	0.00	0.00	1,985,484.00	0.00
รวมหมวดงบกลาง					32,027,926.00	0.00	0.00	0.00	28,266,797.00	3,761,129.00
รวมงบกลาง					32,027,926.00	0.00	0.00	0.00	28,266,797.00	3,761,129.00
รวมทั้งสิ้น					153,700,000.00	18,214,536.27	18,214,536.27	15,975,342.07	116,421,374.43	21,303,283.50

รายงานโครงการที่อนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	โครงการ	งบตามเทศบัญญัติ	สถานะ
	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ		
๑	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๕ หมู่ที่ ๑	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๑๐/๑ หมู่ที่ ๑	๗๘,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๑๐/๒ หมู่ที่ ๑	๑๒๒,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๔	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๒ หมู่ที่ ๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕	โครงการขยายผิวจราจร ค.ส.ล. หน้าวัดป่าซาง หมู่ที่ ๒	๒๘๒,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยกู่แก้ว / ๑ หมู่ที่ ๒	๙๑,๔๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๔/๓ ถึง ซอย ๔/๔ หมู่ที่ ๓	๑,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๘	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์฼าปณสถาน หมู่ที่ ๓	๑,๗๙๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. แบบมีฝาปิด หมู่ที่ ๔	๑,๓๘๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๐	โครงการปรับปรุงท่อ ค.ส.ล. ซอย ๓ หมู่ที่ ๕	๖๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๑	โครงการต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๒	โครงการก่อสร้างประปาบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๖	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๓	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๗	๑,๑๖๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๔	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อกักและขยายผิวจราจร ถนนสายหลัก หมู่ที่ ๘	๑,๓๙๔,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง หมู่ที่ ๙	๒๖๕,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๖	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ทางออกหนองป่ายาง หมู่ที่ ๙	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย

ลำดับที่	โครงการ	งบตามเทศบัญญัติ	สถานะ
๑๗	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๖ หมู่ที่ ๑๐	๖๙๓,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๘	โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม ค.ส.ล. ซอย ๑๓ หมู่ที่ ๑๐	๔๑๑,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๙	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๒๖ หมู่ที่ ๑๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒๐	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๗ หมู่ที่ ๑๑	๑๓๓,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.แบบมีฝาปิด หมู่ที่ ๑๑	๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒๒	โครงการขยายผิวจราจรพร้อมปรับปรุงรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๒	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒๓	โครงการก่อสร้างถนนรอบอ่างเก็บน้ำพร้อมสะพานข้ามทางระบายน้ำล้น หมู่ที่ ๑๓	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒๔	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๔ หมู่ที่ ๑๔	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒๕	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๕ หมู่ที่ ๑๔	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒๖	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์มาปณสถาน หมู่ที่ ๑๕	๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒๗	โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมขยายผิวจราจร ถนนสายหลัก หมู่ที่ ๑๕	๑,๒๒๖,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒๘	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อกักและขยายผิวจราจร ถนนสายหลัก หมู่ที่ ๑๖	๖๓๒,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒๙	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๖ หมู่ที่ ๑๖	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓๐	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ค.ส.ล. ๒ ชั้น หมู่ที่ ๑๗	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓๑	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมวางท่อและบ่อกัก ซอย ๕ หมู่ที่ ๑๘	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓๒	โครงการวางท่อระบายน้ำฝายหัวนาตอ ซอย ๓ เชื่อม ซอย ๖ หมู่ที่ ๑๘	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓๓	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยเข้าอ่างเก็บน้ำจอมะดิน หมู่ที่ ๑๘	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓๔	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยข้างโบสถ์คริสต์จักรเซเวนเดย์ แอ็ดเวนติสเชียงราย หมู่ที่ ๑๙	๙๔,๒๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓๕	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ในซอย ๒ สันป่าสัก หมู่ที่ ๑๙	๙๙,๘๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓๖	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บ้านสันป่าสัก หมู่ที่ ๑๙ เชื่อมถนนทางหลวงชนบทสาย ๕๐๒๓	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓๗	โครงการปรับปรุงห้องอาบน้ำ น้ำพุร้อนโป่งพระบาท	๔๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย

ลำดับที่	โครงการ	งบตามเทศบัญญัติ	สถานะ
๓๘	โครงการพัฒนาและส่งเสริมน้ำพุร้อนโป่งพระบาท	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓๙	โครงการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว ทุกแหล่งท่องเที่ยวในตำบลบ้านดู่	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคม		
๔๐	โครงการอบรมศึกษาดูงานของครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๔๑	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนและสถานที่สำคัญที่เหมาะสมกับการเรียนรู้สำหรับเด็กในสถานศึกษาใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๔๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	๒,๓๖๑,๙๒๐.๐๐	เบิกจ่าย
๔๓	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลบ้านดู่	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๔๔	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๔๕	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันรายการกีฬาต่างๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๔๖	โครงการก่อสร้างรั้วโรงเรียนเทศบาล	๑,๔๐๗,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๔๗	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	๑,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๔๘	โครงการก่อสร้างประตูทางเข้า สนามกีฬาเทศบาลตำบลบ้านดู่	๓๔,๕๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๔๙	โครงการก่อสร้างป้าย คอนกรีต สนามกีฬาเทศบาลตำบลบ้านดู่	๑๕๓,๖๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕๐	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมลาน ค.ส.ล. ทางเข้าศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงอายุตลอดชีพตำบลบ้านดู่ หมู่ที่ ๑๖	๑๗๓,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๕๑	โครงการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบลบ้านดู่	๑๕,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กนักเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านดู่	๑๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕๓	โครงการเยี่ยมบ้านผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลบ้านดู่	๑๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๕๔	โครงการอบรมให้ความรู้สุขภาพโภชนาการในสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร	๓๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕๕	โครงการพัฒนาน้ำอุปโภค น้ำบริโภค เทศบาลตำบลบ้านดู่	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕๖	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕๗	โครงการสร้างเสริมความรู้สุขภาพะทางเพศแก่เยาวชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่	๓๐,๐๐๐.๐๐	โอนออก

ลำดับที่	โครงการ	งบตามเทศบัญญัติ	สถานะ
๕๘	โครงการพัฒนารูปแบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุและครอบครัวผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕๙	โครงการอบรมให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพของ ออถล.	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๐	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๑	โครงการศึกษาดูงานกลุ่มผู้สูงอายุ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๒	อุดหนุนกลุ่มผู้สูงอายุ หมู่ ๑ - ๑๙	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๓	อุดหนุนกลุ่มผู้สูงอายุตำบลบ้านดู่ (การผลิตข้าวกล้อง)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๔	อุดหนุนกลุ่มผู้สูงอายุ(ศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงอายุตลอดชีพตำบลบ้านดู่)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๕	อุดหนุนกลุ่มผู้พิการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๖	อุดหนุนกลุ่มนวดแผนไทย	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๗	อุดหนุนกลุ่มบ้านดู่เอื้ออาทร (HIV)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๘	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาอาชีพสตรี หมู่ ๑ - ๑๙	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๙	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลบ้านดู่ (วันสตรีสากล)	๑๕,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗๐	อุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๙	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗๒	อุดหนุนกลุ่มโรงเรียนบ้านดู่ โครงการกีฬากลุ่มโรงเรียนบ้านดู่	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗๓	อุดหนุนกลุ่มผู้สูงอายุตำบลบ้านดู่ โครงการสนับสนุนส่งเสริมจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและกิจกรรมนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗๔	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านดู่ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำคำหัวผู้สูงอายุ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๗๕	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านดู่ โครงการจัดงานวันคริสต์มาสสัมพันธ์	๖๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗๖	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านดู่ โครงการจัดงานวันอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗๗	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านดู่ โครงการถนนคนเดิน กินข้าวแดง แต่งเมือง	๔๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๗๘	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านดู่ โครงการถวายเทียนจำนำพรรษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย

ลำดับที่	โครงการ	งบตามเทศบัญญัติ	สถานะ
๗๙	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านดู่ โครงการประเพณีกินวอชนเผ่า	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๘๐	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านดู่ โครงการประเพณีเลี้ยงผีขุนน้ำและสืบชะตาผายเชียงราย	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๘๑	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านดู่ โครงการประเพณีสงกรานต์ ถนนคนเล่นน้ำ	๘๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๘๒	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านดู่ โครงการประเพณีสงกรานต์ รอยพระพุทธรบาท	๘๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๘๓	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านดู่ โครงการประเพณีสักการะและสงฆ์พระธาตุวัดและสำนักสงฆ์ตำบลบ้านดู่	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๘๔	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านดู่ โครงการม่วนใจ๋ ปีใหม่เมือง	๔๕,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๘๕	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านดู่ โครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณีลอยกระทง ๑๙ หมู่บ้าน	๒๘๕,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๘๖	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านดู่ โครงการแห่พระแสนแซ่และพระพุทธรลีหิงส์	๓๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๘๗	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านดู่ โครงการแห่ไม้ค้ำสลีหลวง	๖๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๘๘	อุดหนุนกลุ่มสับปะรดภูแล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๘๙	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๙๐	โครงการส่งเสริมรักการอ่านในชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๙๑	โครงการอบรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล	๓๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๙๒	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานศึกษาในสังกัดเทศบาล	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๙๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒๒,๘๓๙,๖๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๙๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๔,๑๑๘,๔๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๙๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
๙๖	โครงการอบรมความรู้ด้านการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๕๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๙๗	โครงการการจัดการน้ำตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ธนาคารน้ำใต้ดิน)	๑๒,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๙๘	โครงการ "รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน"	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย

ลำดับที่	โครงการ	งบตามเทศบัญญัติ	สถานะ
๙๙	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๐๐	โครงการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอยของ	๕,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๐๑	โครงการบริหารจัดการขยะอันตรายในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่	๓๓,๘๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๐๒	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะจากต้นทาง	๘๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๐๓	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายตาม แนวทางจังหวัดสะอาด ๓Rs และตามแนวทางพระราชรัฐ	๑๖๗,๘๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๐๔	<u>โครงการจ้างเหมากำจัดขยะ</u>	<u>๕๐,๐๐๐.๐๐</u>	<u>ไม่เบิกจ่าย</u>
๑๐๕	โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๐๖	โครงการพัฒนาและปรับปรุงท่อขยะ	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
	<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรักษาความมั่นคงและความสงบ</u>		
๑๐๗	โครงการวินัยจราจรพื้นที่ตำบลบ้านดู่	๓๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๐๘	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ทบทวน)	๕๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๐๙	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (จัดตั้ง)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๑๐	โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๑๑	โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงวันหยุดเทศกาลสงกรานต์	๕๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๑๒	โครงการจัดทำแผนชุมชนในพื้นที่เสี่ยงภัยในเขตตำบลบ้านดู่	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๑๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๑๔	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้นักเรียนโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๑๕	โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่กลุ่มแม่บ้านตำบลบ้านดู่	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๑๖	โครงการรณรงค์และป้องกันหมอกควันและไฟป่า	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๑๗	โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๑๘	โครงการวัน อปพร. ๒๒ มีนาคม	๓๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย

ลำดับที่	โครงการ	งบตามเทศบัญญัติ	สถานะ
	ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การบริหารจัดการ		
๑๑๙	โครงการปรับขยายเวลาการบริการงานทะเบียนราษฎรเพื่อบริการประชาชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๒๐	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๒๑	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๒๒	โครงการประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	๑๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๒๓	โครงการทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๒๔	โครงการวันท้องถิ่นไทย	๕,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๒๕	โครงการวันเทศบาล	๓๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๒๖	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๒๗	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเสริมสร้างการป้องกันปราบปราม	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๒๘	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๒๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและดูงานพร้อมทั้งปรับปรุงอินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำระบบ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๓๐	โครงการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๓๑	โครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๓๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๓๓	โครงการติดตามและประเมินผลแผน	๑๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๓๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๓๕	โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(จปฐ)	๑๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๓๖	โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่	๑๓,๓๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๓๗	โครงการปรับปรุงบ้านพักสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่	๙๘,๒๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๓๘	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย

ลำดับที่	โครงการ	งบตามเทศบัญญัติ	สถานะ
๑๓๙	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี	๖๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๔๐	โครงการวันปิยมหาราช	๖๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๔๑	โครงการวันแม่แห่งชาติ	๖๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย