

คู่มือสำหรับประชาชน : โอนใบอนุญาต

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.การโอนใบอนุญาตก่อสร้างจะแบ่งออกเป็น 3 กรณี ดังต่อไปนี้

1.1 กรณีที่ 1 การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร โดยที่ยังมิได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารใดๆ ต้องเป็นกรณีใบอนุญาตก่อสร้างอาคารยังไม่สิ้นอายุจึงสามารถกระทำได้ แต่ผู้รับโอนใบอนุญาตจะต้องแนบหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับโอนเพิ่มเติมให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เช่นหนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงานเป็นต้น และจะต้องปฏิบัติตามแบบแปลนและเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตนั้นทุกประการ

1.2 กรณีที่ 2 การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคารโดยได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารในบางส่วนแล้วให้ปฏิบัติ เช่นเดียวกับกรณีที่ 1 แต่หากพบการก่อสร้างอาคารผิดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้อนุญาต หรือก่อสร้างอาคารโดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าของอาคารจะต้องแก้ไขอาคารให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารก่อน จึงจะพิจารณาโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคารนั้นได้

1.3 กรณีที่ 3 การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคารโดยได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ ถือว่าได้สิ้นสุดการดำเนินการที่ได้โอนตามใบอนุญาตนั้นแล้ว จึงไม่มีประเด็นที่จะขอโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคารนั้นอีกต่อไป

2.โดยทั่วไป หลักการในการขอเลขที่บ้าน ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ 2535 กำหนดให้เจ้าบ้าน แจ้งต่อนายทะเบียน เพื่อขอกำหนดเลขที่บ้านภายใน 15 วันนับแต่วันปลูกสร้างเสร็จ "โดยยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่บ้านตั้งอยู่พร้อมหลักฐาน คือ

- หนังสือหรือเอกสารได้รับอนุญาตการปลูกสร้างบ้านหรืออาคาร (เฉพาะในเขตพื้นที่ประกาศใช้กฎหมายควบคุมอาคารหรือกฎหมายผังเมือง คือ กรุงเทพฯ และเขตเทศบาล หรือกฎหมายของ อบต.)

- สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินปลูกสร้าง สัญญาซื้อ - ขาย สัญญาเช่า (ถ้ามี)อนึ่ง หากมีผู้เช่าอยู่อาศัยภายในบ้านดังกล่าว จะต้องแจ้งย้ายชื่อเช่าทะเบียนบ้านหลังนั้นภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เช่าอยู่อาศัย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านดู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.
สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลบ้านดู่/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (486 ม.6 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100 โทรศัพท์ 053703653)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 ถึง 15 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เมื่อผู้ยื่นได้เตรียมเอกสารมาติดต่อที่กองช่าง เทศบาล แล้ว เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสารว่าครบถ้วนหรือไม่ เมื่อครบถ้วน นำเอกสารไปลงรับที่สารบัญญกลาง	1 ถึง 2 วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	จากนั้นนำเอกสารมาลงรับที่กองช่าง อีกที แล้วเซ็นรับมาลงรับที่ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างอีกครั้ง ส่งให้นายตรวจตรวจสอบ (หมายเหตุ: -)		
2)	การพิจารณา เมื่อนายตรวจตรวจสอบแล้ว ส่งให้ธุรการพิมพ์หนังสือเสนอลงนาม - เสนอนายตรวจ - เสนอผู้อำนวยการพิจารณา - เสนอปลัดเทศบาล - เสนอนายกเทศมนตรี (หมายเหตุ: (ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม))	1 ถึง 6 วัน	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายกเทศมนตรีพิจารณา อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	1 ถึง 2 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารผู้โอน)	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้โอน)	-
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้รับโอน)	-
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ฉบับละ 20 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกัรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	พร้อม ค่าขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างการกรอกค่าขอโอนใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: โอนใบอนุญาต

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 15.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 8

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 10

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 3

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] โอนใบอนุญาต 21/07/2558 20:42