



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ โทร. ๑๖๐

ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๑๐๕๑

วันที่ ๒

ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานงานตรวจสอบภายในด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๑๐๐๐ กำหนดให้
หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
ตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน โดยให้สอดคล้องกับภารกิจงานตรวจสอบ
ภายในตามคำนิยามของการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ มาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบ
ภายใน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในต้องทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในเป็นระยะๆและนำเสนอหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้มีการ
เผยแพร่ กฎบัตรการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐทราบทั่วกันนั้น

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบเพื่อ
นำไปใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(นางสาวงามฟ้า พูนาโคชิ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

- ๓๐(๑๐๕๐๑) ๑๐๕๑/๑๐๕๑

(นายองอาจ ม่วงเกลี้ยง)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

- ๑๐๕๐๑/ ๑๐๕๑

(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

๒ ๑๑๑-๖๓

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
ว่าด้วยวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

.....

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของหน่วย
รับตรวจได้เข้าใจวัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระและสิทธิของ
ผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการ
ปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน ซึ่งก่อให้เกิดการประสานประโยชน์โดยรวมของเทศบาลตำบลบ้านดู่ต่อไป

วัตถุประสงค์

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารเพื่อให้ความ
เชื่อมั่นต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการปฏิบัติงานรวมทั้งมั่นใจว่า
ข้อมูลทางการเงิน การบริหารงาน และการดำเนินงานที่สำคัญมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา ให้คำปรึกษาอย่าง
เที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการส่งเสริมให้มีการปรับปรุง
ประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มคุณค่า
และปรับปรุงการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านดู่ให้ดียิ่งขึ้น

คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระ
และเที่ยงธรรมซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบ
ภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินประสิทธิผลของ
กระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลเพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขสร้างประสิทธิผล
อย่างเป็นระบบ

การให้ความเชื่อมั่น หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่ง
การประเมินผลอย่างอิสระ เช่น การตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบ และข้อบังคับ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบต่าง ๆ และการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของ
ข้อมูลการดำเนินงาน เป็นต้น

การบริการให้คำปรึกษา หมายถึง การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
โดยมีลักษณะงานและมีขอบเขตของงานที่จัดทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้ขอรับบริการ มีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่า
ให้กับหน่วยรับตรวจ โดยการส่งเสริมการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม
ภายในให้ดียิ่งขึ้น

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่
เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายใน

หน่วยรับตรวจ หมายถึง เทศบาลตำบลบ้านดู่ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ
ส่วนราชการ

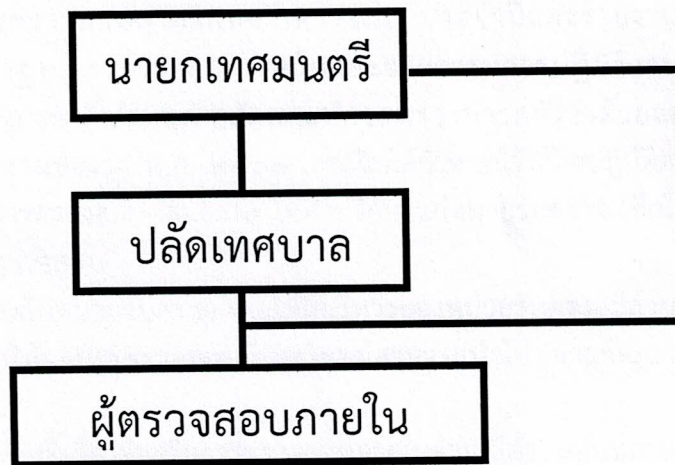
มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือ และมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบความประพฤติที่พึงปฏิบัติที่ดี ที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องพึงปฏิบัติตน อันซึ่งจะนำสู่ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

สายการบังคับบัญชา

๑. ผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ มีสายบังคับบัญชาขึ้นต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ ผ่านปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

๒. ผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ ผ่านปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่



อำนาจหน้าที่

๑. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยดำเนินการตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้รับการอนุมัติและมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกสำนัก/กองของเทศบาลตำบลบ้านดู่และมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ระบบงาน เอกสาร ทรัพย์สิน รายงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้าถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบตามความจำเป็นและเหมาะสมผู้ตรวจสอบภายในสามารถขอให้ผู้รับตรวจให้ข้อมูล และคำชี้แจงในเรื่องที่ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยภายในเทศบาลตำบลบ้านดู่

๓. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กำหนดวิธีปฏิบัติงาน หรือดำเนินการหรือการแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เพียงเป็นผู้ให้คำแนะนำ สนับสนุนให้มีการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงเท่านั้น

//๔. ผู้บริหาร

๔. ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ในการช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในบรรลุตามหน้าที่ วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมการปฏิบัติงานนั้นๆ

ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทาง การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของเทศบาลตำบลบ้านดู่

๒. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ

๓. สอบทานความเพียงพอเหมาะสมและประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

๔. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี แผนการตรวจสอบระยะยาว โดยพิจารณาจัดลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง

๕. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบโดยปฏิบัติงานตรวจสอบมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ,กรณีไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

๖. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบ

๗. ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ ในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานราชการที่นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องเป็นงานในหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน และไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. งานให้ความเชื่อมั่น คือ การตรวจสอบด้านการตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การตรวจสอบด้านการดำเนินงาน การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบด้านการบริหาร การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน การตรวจสอบพิเศษ

๒. การให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การดำเนินงาน ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน

มาตรฐานและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในจะดำรงตน ประพฤติปฏิบัติ ยึดมั่นในจริยธรรมแห่งวิชาชีพตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ที่กำหนดการพัฒนางานตรวจสอบภายใน

๑. ความเป็นอิสระ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระภายในหน่วยงาน ปราศจากการแทรกแซงใดๆ กรณีมีการแทรกแซงให้ผู้ตรวจสอบภายในเปิดเผยถึงการถูกแทรกแซงดังกล่าว บทบาทหรือความ

//รับผิดชอบ..

รับผิดชอบอื่นที่นอกเหนือจากงานตรวจสอบภายใน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม
หัวหน้าส่วนราชการต้องกำกับดูแล สอบทานการปฏิบัติงานและกำหนดมาตรการป้องกันในการกำกับดูแล เพื่อให้
ได้รับความเชื่อมั่นในบทบาทหรือความรับผิดชอบ

๒. ความเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีทัศนคติที่ไม่ลำเอียงหรือมีอคติไปทางใดทางหนึ่ง
และให้หลีกเลี่ยงในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ

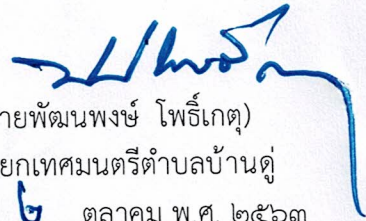
๓. ข้อจำกัดของความเป็นอิสระ ข้อจำกัดของความเป็นอิสระ ไม่ได้จำกัดเฉพาะความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์แต่รวมถึงการถูกจำกัดในขอบเขตการปฏิบัติงาน การเข้าถึงข้อมูล บุคคล และทรัพย์สิน ตลอดจน
ข้อจำกัดของทรัพยากร เช่น งบประมาณ เป็นต้น หากมีเหตุหรือข้อจำกัดที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถ
ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยถึงเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้
เกี่ยวข้องทราบ

๔. ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องได้รับการอบรมเพิ่มเติมวิชาความรู้ ความสามารถด้านการตรวจสอบ
ภายในและด้านอื่นๆ รวมทั้งต้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๕. ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีการปรับปรุงพัฒนา/ปรับปรุงงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็น
มาตรฐานยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กฎบัตรฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

เห็นชอบโดย


(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านคู
วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ โทร. ๑๖๐

ที่ ขร ๕๔๕๐๑/๑๐๕๕

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเวียนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่

เรียน บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านดู่ทุกท่าน

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานงานตรวจสอบภายในด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๑๐๐๐ กำหนดให้ “หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน โดยให้สอดคล้องกับภารกิจงานตรวจสอบ ภายในตามคำนิยามของการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ มาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบ ภายใน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในต้องทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในเป็นระยะ ๆ และนำเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้มีการ เผยแพร่ กฎบัตรการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐทราบทั่วกัน” นั้น

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านดู่ได้รับความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบ ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงจัดให้มีการเผยแพร่ กฎบัตรการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ของรัฐทราบทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนภายในสำนัก/กองทราบโดยขอความ กรณียบุคลากรทุกคนลงนามเพื่อเป็นหลักฐานการรับทราบตามหลักเกณฑ์ฯ และขอให้ทุกสำนัก/กองนำส่งให้ หน่วยงานตรวจสอบภายในทราบภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

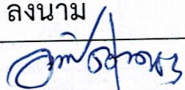
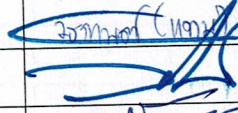
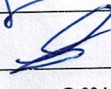
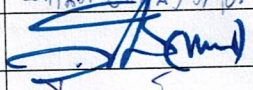
ลงชื่อ

(นางสาวงามฟ้า พูนาโคชิ)

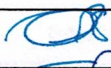
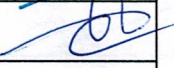
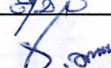
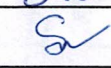
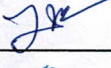
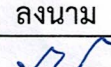
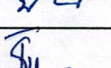
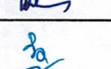
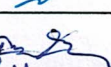
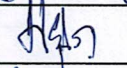
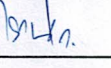
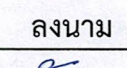
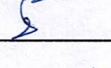
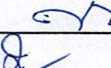
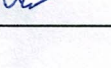
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

- สำเนาปลัด
- กองคลัง 5-10-63
- กองช่าง 5/10/63
- กองการศึกษา
- กองสาธารณสุขฯ

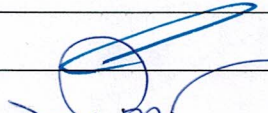
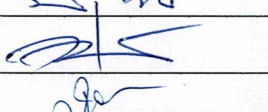
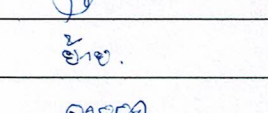
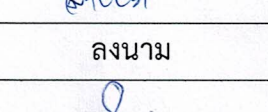
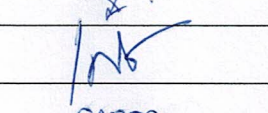
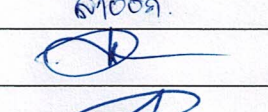
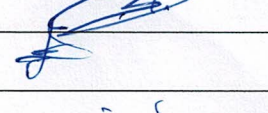
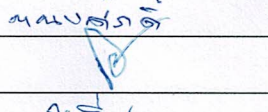
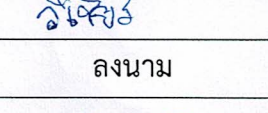
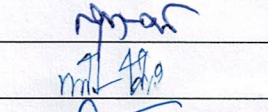
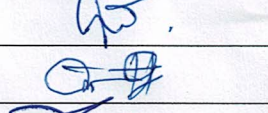
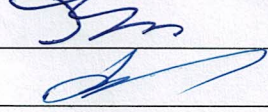
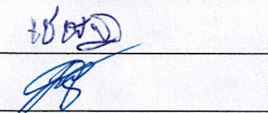
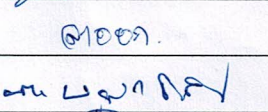
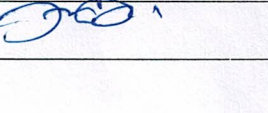
- รับทราบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

พนักงานเทศบาลสำนักปลัดเทศบาล	ตำแหน่ง	ลงนาม
นายอาทิตย์ เป็กธนู	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
จ.ส.อ.หาญศึก โนกุล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
จ.ส.อ.ณัฐปคัลภ์ ศรีใจ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	วาทนต (แทน) 5/10/63
นายณัฐพร รัตนเอกวาท	นักจัดการงานเทศกิจ	วาทนต (แทน) 5/10/63
นายวิโรจน์ แก้วปัน	นักพัฒนาชุมชน	
นางสุภาภรณ์ ทองเพ็ญ	นักจัดการงานทั่วไป	5/10/63
นางสาวธัญญารัตน์ คำภีระ	นักวิชาการเกษตร	5/10/63
นายอนันต์ สมัคร	นิติกร	จิตติมา 5/10/63
นางสาวสุจิตรา วงศ์ไชยทะ	นิติกร	จิรศักดิ์ (แทน) 5/10/63
นายวัชรินทร์ วงศ์ดาว	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วาทนต (แทน) 5/10/63
นางเปรมใจ อินทา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	2/2 (แทน) 5/10/63
นางสาวรุ่งสุรีย์ พลฤทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล	
นางสาวพรพิมล ลีกลิงห์แก้ว	จพง. ธุรการปฏิบัติงาน	5/10/63
ส.ต.อ. เรียงชัย แสนทนนชัย	จพง. ทะเบียน	2/2 (แทน) 5/10/63
นางอภิสร่า ประสม	นักทรัพยากรบุคคล	5/10/63
นายวัชรินทร์ บั้งเงิน	จพง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วาทนต (แทน) 5/10/63
นางสาววราพร วรรณพรหม	นักประชาสัมพันธ์	5/10/63
นายภราดร ใจประการ	จพง. เทศกิจชำนาญการ	
พนักงานเจ้าตามภารกิจสำนักปลัด	ตำแหน่ง	ลงนาม
นางสาวปิยวิมล อินทนนชัย	ผู้ช่วยบุคลากร	2/2 5/10/63
นายไพโรจน์ เชื้อนเพชร	พนักงานดับเพลิง	วาทนต (แทน) 5/10/63
นายปรีชา แก้วบุญเรือง	พนักงานดับเพลิง	
พนักงานจ้างทั่วไปสำนักปลัด	ตำแหน่ง	ลงนาม
นายประพรณ์ ศรีนวล	คนงานทั่วไป	วาทนต (แทน) 5/10/63
นางสาวอัจฉรา แก้วปัน	คนงานทั่วไป	
นางสาวกิงกาญจน์ สุขะปัญญา	คนงานทั่วไป	กิตติมา
นางณอมศรี กันทะเตียน	คนงานทั่วไป	
นายชูเชิด อุดปิน	คนงานทั่วไป	วาทนต (แทน) 5/10/63
นายศุภชัย จำจุ่มป่า	คนงานทั่วไป	5-10-63

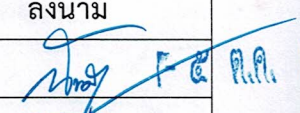
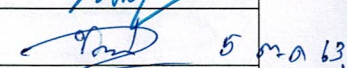
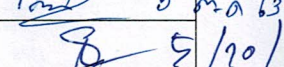
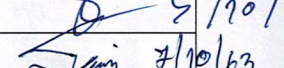
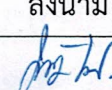
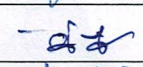
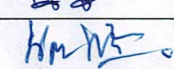
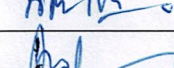
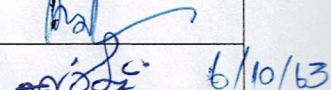
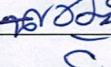
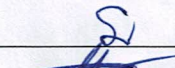
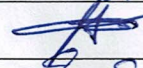
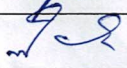
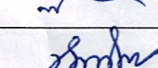
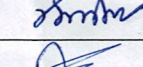
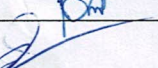
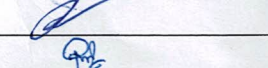
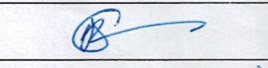
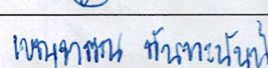
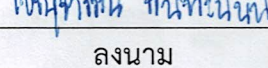
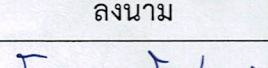
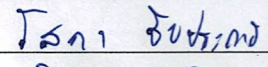
รับทราบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

พนักงานเทศบาลกองคลัง	ตำแหน่ง	ลงนาม
นางอุบล ชัยมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
นางวันทนา สีนรุษะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
นางนฤมล เนาว์ชมภู	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
นายจักรวัฒน์ ติดรักษ์	นักวิชาการคลัง	
นางสาวขวัญหทัยชัยเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
นายไชยภัทร นวลขาว	นักวิชาการเงินและบัญชี	
นางสาวสุภารัตน์ จันภักดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
นางสุนีย์ ยอดสุวรรณ	นักวิชาการคลัง	
นายทวีศักดิ์ อัครโชคทรัพย์	นักวิชาการพัสดุ	
นางสาวรุ่งนภา ใจจุมปา	นักจัดการงานทั่วไป	
นางสาวปราณี กันทะเดียน	เจ้าพนักงานพัสดุ	
นางสิริปรียา ชินบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
นางสาววิชุดา แดงสนั่น	เจ้าพนักงานธุรการ	
พนักงานจ้างตามภารกิจกองคลัง	ตำแหน่ง	ลงนาม
นางปาณิชา แก้วศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
นางชัชญา รักษาศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
นางสาธิตา พุ่มพวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
นายธีรเดช เอี่ยมสำอางค์	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
นางมยุรา จันทะการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
นางสาวกรรณก เลิศอารีกร	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	
พนักงานจ้างทั่วไปกองคลัง	ตำแหน่ง	ลงนาม
นายปรม รุ่งรักษา	คนงาน	
นายกัมพล มะโนหาญ	คนงาน	
นางเตือนจิต ใจจันทร์	คนงาน	

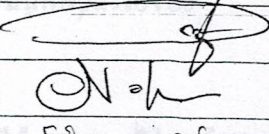
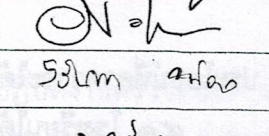
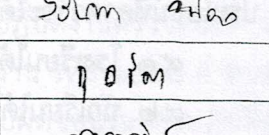
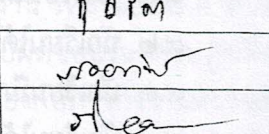
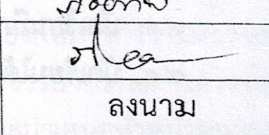
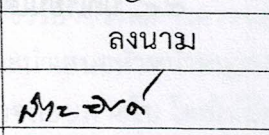
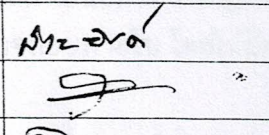
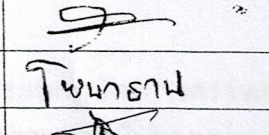
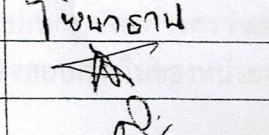
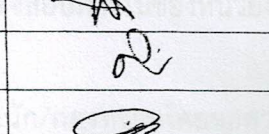
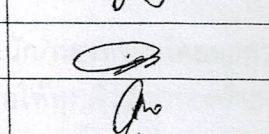
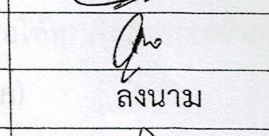
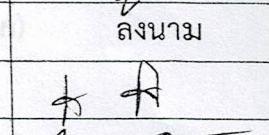
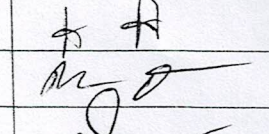
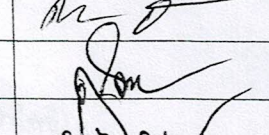
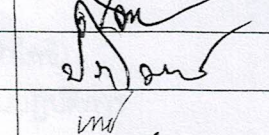
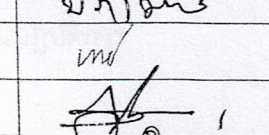
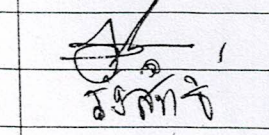
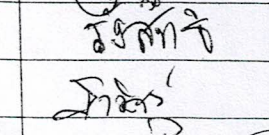
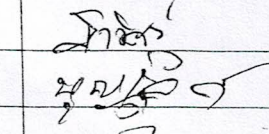
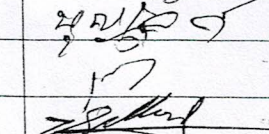
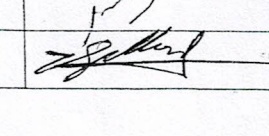
- รับทราบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

พนักงานเทศบาลกองช่าง		ตำแหน่ง	ลงนาม
นายวสันต์	วงศ์ดี	ผอ.กองช่าง	
จ.ส.อ. ปิยวัฒน์	ชมภูเมืองขึ้น	นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน	
นายณัฐพัชร์	กณะบุตร	สถาปนิกปฏิบัติการ	
นางสาวรัชนิพร	เป้าสารี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
นายจักรกริช	เตชะ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ย้าย.
นายปิยะพล	ทนนชัย	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ลาออก
พนักงานจ้างตามภารกิจกองช่าง		ตำแหน่ง	ลงนาม
นางสาวนิตยา	ดอนลาว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
นายเสถียร	บังเงิน	ผู้ช่วยช่างโยธา	
นายณรงค์	บัวตูม	ผู้ช่วยช่างโยธา	ลาออก.
นายสิทธิโชค	นวมานูชาติ	ผู้ช่วยช่างโยธา	
นายวินัย	พรมใจสา	พนักงานขับรถยนต์	
นายสิทธิชัย	ศรีวิชัยแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	
นายทองศักดิ์	แก้วเตจ๊ะ	พนักงานขับรถยนต์	นางสาวศิริ
นางกฤษฎา	แสงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(ช่วยงานผังเมือง)	
นายวิเชียร	พัฒน์จันทร์	ช่วยงานโยธา	วิเชียร
พนักงานจ้างทั่วไปกองช่าง		ตำแหน่ง	ลงนาม
นายสุทัศน์	อินตะตาน	คนงานทั่วไป	
นายณรงค์	โป่งคำ	คนงานทั่วไป	
นายคมสันต์	อวดคล่อง	คนงาน	
นายอดิษฐ์	คำแพงคำ	คนงาน	
นายสัญญา	ดอนลาว	คนงาน	
นายเอกชัย	กันทะเตียน	คนงานทั่วไป	
นายเชษฐา	สันธิ	คนงานทั่วไป	
นายเฉลิมพล	เรืองสังข์	คนงานทั่วไป	
นายตะวัน	ผาลาด	คนงานทั่วไป	ลาออก.
นายบุรพา	ชัยเลิศ	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป
นายเสกสรร	ดวงสนิท	คนสวน	

- รับทราบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

พนักงานเทศบาลกองการศึกษา	ตำแหน่ง	ลงนาม
นางสาวนันท์นภัส แดงฟู	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	 ๕ ค.ค. ๒๕
นางสาวทัศนีย์ บุญทา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	 ๕ ค.ค. ๖๓
นางรัชฎาภรณ์ ปลุกเพาะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	 ๕/๑๐/๖๓
นางสุณีย์ งามกลิ่น	เจ้าพนักงานธุรการ	 ๗/๑๐/๖๓
บุคลากรทางการศึกษา	ตำแหน่ง	ลงนาม
นางวันเพ็ญ เตชะตน	ครู คศ.๒	
นางอังสนา พรพิกุล	ครู คศ.๒	
นางนงคราญ พินิจ	ครู คศ.๒	
นางสายหยุด มานะกิจ	ครู คศ.๒	
นางนัฐชภัทร์ ชติยะ	ครู คศ.๒	 6/10/63.
นางรัตนา อุปเฮียง	ครู คศ.๒	
นางสาวอนุกุล นิธิเสาวพันธ์	ครู คศ.๒	
นางพัชรินทร์ แหลมจัด	ครู คศ.๑	
นางถนอมจิต ดวงสนิท	ครู คศ.๑	
นางสาวสุจิตตรา ก้างออนตา	ครู คศ.๑	
นางสาวปาริชาติ กุมมาลือ	ครู คศ.๑	
นางพิมพ์สียง ฐะคำ	ครู คศ.๑	
นางสาวผกาภรณ์ คำแสน	ครู คศ.๑	
นางกัญฐณา อินทรักษ์	ครู คศ.๑	
นางสาวเบญจวรรณ กันทะนันท์	ครู คศ.๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจกองการศึกษา	ตำแหน่ง	ลงนาม
นางโสภา ชัยประการ	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	 ๖/๑๐/๖๓
นางเป็ญจมาศ ธิชา	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	 ๖/๑๐/๖๓
นางสาวทิวาพร นิลคล้าย	ผู้ช่วยครู	
นายวันชัย ดอนลาว	ผู้ช่วยสนับสนุนการ	 ๖/๑๐/๖๓
นางสาวอรพินท์ สุวรรณ	คนงานทั่วไป	 ๖/๑๐/๖๓

รับทราบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

พนักงานเทศบาลกองสาธารณสุข	ตำแหน่ง	ลงนาม
นายทองวาส หมดนังใจ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
นายวัชรินทร์ เฟื่องจันทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
นางสาวจิรพรรณ จันทรศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
นางสาวสิรินดา ยา วงศ์वाल	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
นางสาวกุลธิดา เทพรัตน์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
นางสาวสร้อยทิพย์ พุทธปัญญา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
นางภินวรรณ อินตะวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
พนักงานจ้างตามภารกิจกองสาธารณสุข	ตำแหน่ง	ลงนาม
นายสายยันต์ โมะะกุย	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	
นายวิเชียร เรือนสังข์	คนงานประจำรถขยะ	
นายโยนาธาน ชัยสมบัติ	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	
นายเสกสรร ต้อยศ	คนงานประจำรถขยะ	
นายสันติสุข ใจจันทร์	คนงานประจำรถขยะ	
นายชดโชน จาอินทร์	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	
นายชุมพล วุฒิทิ	พนักงานขับรถยนต์	
พนักงานจ้างทั่วไปกองสาธารณสุข	ตำแหน่ง	ลงนาม
นางเตียมตา กุมมาลือ	คนงานทั่วไป (กวาดถนนกวาดขยะ)	
นายทองทศ ธรรมยศ	คนงานทั่วไป	
นายสมเดช ฐะคำ	คนงานทั่วไป	
นายปราโมทย์ แสงศรีจันทร์	คนงานทั่วไป	
นายจำนง ชุมแปง	คนงานประจำรถขยะ	
นายรุ่งโรจน์ หนันชัย	คนงานประจำรถขยะ	
นายรังสิทธิ์ แก้วเขียว	คนงานประจำรถขยะ	
นายฐาวิศว์ นาดี	คนงานประจำรถขยะ	
นายบุญเลิศ ธะนาคำ	คนงานประจำรถขยะ	
นางกานต์รวี สีนันท์	คนงานทั่วไป	
นายสิทธิศักดิ์ กมลเพชร	คนงานทั่วไป	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวงามฟ้า พูนาคือ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ