



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับเทศบาลตำบลบ้านดู่ ว่าด้วยจรรยาพนักงาเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓

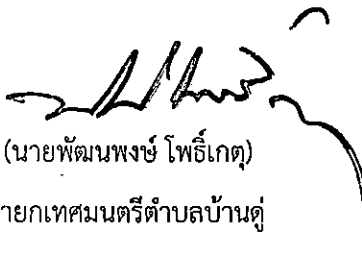
.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีบรรยากาศ และวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี สร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อองค์กร และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เพื่อให้เป็นไปตามตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับเทศบาลตำบลบ้านดู่ ว่าด้วยจรรยาพนักงาเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น โดยให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ใช้เป็นแนวทางและถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓



(นายพัฒน์พงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

๑

**แนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับเทศบาลตำบลบ้านดู่
ว่าด้วยจรรยาพนักงงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓**

ข้อบังคับเทศบาลตำบลบ้านดู่ ว่าด้วยจรรยาพนักงงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓	แนวทางปฏิบัติ
<p>ข้อ ๑. ชื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p>๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพียง ธรรม ไม่มุ่งหวัง และแสวงหาผลประโยชน์อันมิควร ได้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริตตรง ตามเจตนารมณ์ ของกฎหมาย</p> <p>๑.๓ ไม่ให้คำแนะนำใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการอัน เป็นการหลบเลี่ยงกฎหมาย ค่าธรรมเนียม และค่า ภาษีอากร</p> <p>๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบาย สิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบ ธรรม พร้อมทั้งยินดีแก้ไข</p> <p>๑.๕ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความ รับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีประพฤติ กรรมในทางมิชอบ</p> <p>๑.๖ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p>
<p>ข้อ ๒. การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี</p>	<p>๒.๑ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และ ให้เกียรติผู้รับบริการ</p> <p>๒.๒ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วย ความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรมและมี อัธยาศัยไมตรี</p> <p>๒.๓ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจ ง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษา กฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ</p> <p>๒.๔ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบต่อสิทธิของ บุคคลอื่น</p> <p>๒.๕ เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูล ดังกล่าวมาใช้ในการแก้ปัญหาปรับปรุงพัฒนา หน่วยงานและการให้บริการประชาชน</p>

<p>ข้อบังคับเทศบาลตำบลบ้านดู่ ว่าด้วยจรรยาพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ</p>
<p>ข้อ ๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลลัพธ์ ตามเป้าหมาย คุ่มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรมเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ ประชาชนและหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเหมาะสม</p>	<p>๓.๑ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและติดตามงานในความรับผิดชอบให้บรรลุ สำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง</p> <p>๓.๒ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษา ผลประโยชน์ส่วนรวมอย่าง เต็มความสามารถ</p> <p>๓.๓ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๓.๔ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มี คุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็น แบบอย่างได้</p> <p>๓.๕ จัดระบบการจัดการเอกสาร ข้อมูล รวมทั้ง สถานที่ ให้เป็นระบบ ระเบียบเอื้ออำนวยต่อการ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๓.๖ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง ประหยัด คุ่มค่า เหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิ ให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสมือนเป็นทรัพย์สินของ ตนเอง</p>
<p>ข้อ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปฏิบัติหน้าที่บนหลักการข้อเท็จจริง เหตุผล ไม่มีอคติใน การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๔.๑ การปฏิบัติงานต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้าง ความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับ ผลประโยชน์ของราชการ รวมทั้งกระทำการใด ๆ ที่ จะทำให้เกิดอคติ</p>

ข้อบังคับเทศบาลตำบลบ้านดู่ ว่าด้วยจรรยาพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓	แนวทางปฏิบัติ
<p>ข้อ ๕. ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม</p>	<p>๕.๑ ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขั้นเป็นลำดับ</p> <p>๕.๒ ยึดหลักความมีเหตุผล โดยปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งต่อส่วนรวมและต่อตนเอง</p> <p>๕.๓ ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย มีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๕.๔ พัฒนาดตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมีความโอ้ออมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้มาติดต่อราชการและเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๕.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ</p> <p>๕.๖ ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้าน การปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม</p>

ข้อบังคับเทศบาลตำบลบ้านดู่ ว่าด้วยจรรยาพนักงนเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓	แนวทางปฏิบัติ
<p>ข้อ ๖. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงาน และ ส่วนรวม มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และ ทักษะในการดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามหลัก กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และยึดมั่นในหลัก วิชาการ ด้านการบริหาร ด้านการเงิน การคลัง ด้านการช่าง และจริยธรรม</p> <p>๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้น การ แสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์ อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๖.๓ ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ โดยยึดประโยชน์ ส่วนรวมของ ประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงาน มากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๖.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ของ ผู้ใต้บังคับบัญชาในการยึดมั่น ความถูกต้อง เที่ยง ธรรม และปกป้องผลประโยชน์ของชาติ</p>
<p>ข้อ ๗. โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ</p>	<p>๗.๑ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานให้ ผู้รับบริการได้ทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้อง ขอตามกรอบระเบียบกฎหมาย</p> <p>๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามลำดับขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ได้มีการวางระเบียบแนวทางปฏิบัติไว้</p> <p>๗.๓ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็น ประโยชน์ ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๗.๔ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p> <p>๗.๕ ดูแลหลักฐานการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการ ตรวจสอบ</p> <p>๗.๖ ชี้แจงและให้เหตุผลแก่ผู้รับบริการ กรณีไม่ สามารถปฏิบัติหรือกระทำตามคำขอได้</p>

**แนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับเทศบาลตำบลบ้านดู่
ว่าด้วยจรรยาพนักงงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓**

ข้อบังคับเทศบาลตำบลบ้านดู่ ว่าด้วยจรรยาพนักงงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓	แนวทางปฏิบัติ
<p>ข้อ ๑. ชื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p>๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยง ธรรม ไม่มุ่งหวัง และแสวงหาผลประโยชน์อันมิควร ได้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริตตรง ตามเจตนารมณ์ ของกฎหมาย</p> <p>๑.๓ ไม่ให้คำแนะนำใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการอัน เป็นการหลบเลี่ยงกฎหมาย ค่าธรรมเนียมและค่า ภาษีอากร</p> <p>๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองอธิบาย สิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบ ธรรม พร้อมทั้งยินดีแก้ไข</p> <p>๑.๕ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความ รับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีประพฤติ กรรมในทางมิชอบ</p> <p>๑.๖ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p>
<p>ข้อ ๒. การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี</p>	<p>๒.๑ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และ ให้เกิดดีผู้รับบริการ</p> <p>๒.๒ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วย ความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรมและมี อัธยาศัยไมตรี</p> <p>๒.๓ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจ ง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษา กฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ</p> <p>๒.๔ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบต่อสิทธิของ บุคคลอื่น</p> <p>๒.๕ เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูล ดังกล่าวมาใช้ในการแก้ปัญหาปรับปรุงพัฒนา หน่วยงานและการให้บริการประชาชน</p>

<p>ข้อบังคับเทศบาลตำบลบ้านดู่ ว่าด้วยจรรยาพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ</p>
<p>ข้อ ๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลลัพธ์ ตามเป้าหมาย คุ่มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรมเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ ประชาชนและหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเหมาะสม</p>	<p>๓.๑ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและติดตามงานในความรับผิดชอบให้บรรลุ สำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง</p> <p>๓.๒ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษา ผลประโยชน์ส่วนรวมอย่าง เต็มความสามารถ</p> <p>๓.๓ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๓.๔ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มี คุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็น แบบอย่างได้</p> <p>๓.๕ จัดระบบการจัดการเอกสาร ข้อมูล รวมทั้ง สถานที่ ให้เป็นระบบ ระเบียบเอื้ออำนวยต่อการ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๓.๖ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง ประหยัด คุ่มค่า เหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิ ให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสมือนเป็นทรัพย์สินของ ตนเอง</p>
<p>ข้อ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปฏิบัติหน้าที่บนหลักการข้อเท็จจริง เหตุผล ไม่มีอคติใน การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๔.๑ การปฏิบัติงานต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้าง ความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับ ผลประโยชน์ของราชการ รวมทั้งกระทำการใด ๆ ที่ จะทำให้เกิดอคติ</p>

ข้อบังคับเทศบาลตำบลบ้านดู่ ว่าด้วยจรรยาพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓	แนวทางปฏิบัติ
<p>ข้อ ๕. ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม</p>	<p>๕.๑ ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ</p> <p>๕.๒ ยึดหลักความมีเหตุผล โดยปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งต่อส่วนรวมและต่อตนเอง</p> <p>๕.๓ ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิต และปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย มีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๕.๔ พัฒนาดตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมีความโอ้ออมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้มาติดต่อราชการและเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๕.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ</p> <p>๕.๖ ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้าน การปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม</p>

ข้อบังคับเทศบาลตำบลบ้านดู่ ว่าด้วยจรรยาพนักงนเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓	แนวทางปฏิบัติ
<p>ข้อ ๖. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เทียงธรรม รักษา ผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงาน และ ส่วนรวม มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และ ทักษะในการดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามหลัก กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และยึดมั่นในหลัก วิชาการ ด้านการบริหาร ด้านการเงิน การคลัง ด้านการช่าง และจริยธรรม</p> <p>๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้น การ แสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์ อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๖.๓ ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ โดยยึดประโยชน์ ส่วนรวมของ ประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงาน มากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๖.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ของ ผู้ใต้บังคับบัญชาในการยึดมั่น ความถูกต้อง เทียง ธรรม และปกป้องผลประโยชน์ของชาติ</p>
<p>ข้อ ๗. โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ</p>	<p>๗.๑ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานให้ ผู้รับบริการได้ทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้อง ขอตามกรอบระเบียบกฎหมาย</p> <p>๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามลำดับขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ได้มีการวางระเบียบแนวทางปฏิบัติไว้</p> <p>๗.๓ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็น ประโยชน์ ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๗.๔ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p> <p>๗.๕ ดูแลหลักฐานการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการ ตรวจสอบ</p> <p>๗.๖ ชี้แจงและให้เหตุผลแก่ผู้รับบริการ กรณีไม่ สามารถปฏิบัติหรือกระทำตามคำขอได้</p>