



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่

เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐

การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ ความซื่อสัตย์สุจริต และความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กร ให้ยึดถือและปฏิบัติ ควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายให้ส่วนราชการถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน โดยการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๒ นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน ตามกฎหมายที่กำหนด เช่น ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ นโยบายการให้ เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลขององค์กร โดยจะต้องให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน โดยการดำเนินการและจัดการกับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อื่นไม่โปร่งใสหรือทุจริต ต่อหน้าที่ และกำหนดช่องทางการร้องเรียนกำหนดหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน มีรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

/ ๒. ด้านความพร้อมรับผิด...

## ๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ นโยบายความพร้อมรับผิด ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานทุกขั้นตอนที่ต้องถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วน ครบถ้วน โดยการทำงานในทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ครบถ้วน กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๒.๒ นโยบายที่แสดงถึงทิศทางเจตจำนงผู้บริหาร ในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด โดยการกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหาร ที่จะต้องมีเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๒.๓ นโยบายเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์ หรือติชมจากประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การเอื้อประโยชน์ โดยต้องมีนโยบาย/แนวทาง เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองพวกพ้องของตนเอง หรือผู้อื่นผู้ใด

๓.๒ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยต้องมีแนวทางป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ /การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตนเองหรือผู้อื่นผู้ใด

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย โดยผู้บริหารต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ และการปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริต ที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงาน กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการ หรือสัมปทานของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ ของผู้บริหารของหน่วยงาน

๓.๔ นโยบายการดำเนินงาน การอนุมัติต่างๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

## ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยการสร้างให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ นโยบายการสร้างวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ โดยการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำ หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นจะต้องไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการร้องเรียนแจ้งเบาะแสบกกับหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบการทุจริต นั้น

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์การ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

#### ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบ เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย หรือ พิจารณาความดีความชอบ ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรม มีคุณธรรมในการบริหารบุคคลภายในหน่วยงาน ไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์เส้นสาย หรือผลประโยชน์อื่น ๆ แอบแฝง

๕.๓ นโยบายคุณธรรมการบริหารงบประมาณ โดยการบริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงินต้อง เป็นไปอย่างโปร่งใส และคุ้มค่ามากที่สุด

๕.๔ นโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติโดย พฤติกรรมของหัวหน้างาน ต้องแสดงถึงการมีคุณธรรมในการสั่งงาน หรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับ มอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และส่งเสริมการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารหน่วยงาน ต้องให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และส่งเสริมการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในองค์การ

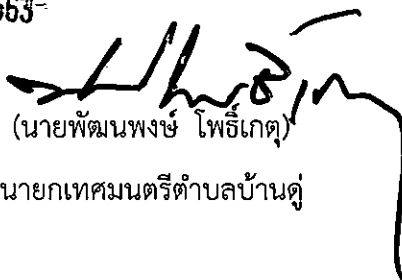
๕.๖ นโยบายการสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความขยันประพฤติดน อยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการ

#### ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรม ยึดหลัก ธรรมาภิบาลและมีความโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒-๐-ก.พ. ๒๕๖๓

  
(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่