

แบบขออนุญาตออกปฏิบัติงานนอกสถานที่

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกปฏิบัติงานนอกสถานที่

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ขออนุญาตออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ณ

เพื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตั้งแต่เวลา.....นาฬิกา ถึง.....นาฬิกา

รวม.....ชั่วโมง.....นาฬิกา โดยจะออกเดินทางจาก ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ บ้านพัก ในการ

เดินทางครั้งนี้ข้าพเจ้าจะลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยลายนิ้วมือ ดังนี้

สแกนลายนิ้วมือ ทั้งเข้า/ออก สแกนลายนิ้วมือเข้า แต่ไม่สแกนลายนิ้วมือออก

ไม่สแกนลายนิ้วมือเข้าและออก สแกนลายนิ้วมือ ครึ่งวัน เข้า บ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่	ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่
<input type="checkbox"/> เห็นอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
(ลงชื่อ)..... (.....)	(ลงชื่อ)..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....