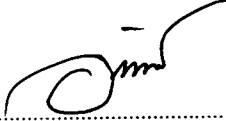
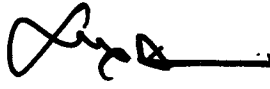



**บัญชีกำหนดงานเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล ๔ ฝ่าย ดังนี้</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานระบบคอมพิวเตอร์ <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ <p>๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานพัฒนาชุมชน และสวัสดิการชุมชน <p>๑.๔ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาลมี ๔ ฝ่าย ดังนี้</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานระบบสารสนเทศ* <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ <p>๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานพัฒนาชุมชน และสวัสดิการชุมชน - งานกิจการสภา** - งานส่งเสริมการเกษตร** <p>๑.๔ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย 	<p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑</u></p> <p>การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</p> <p>ข้อ ๒ ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างความเข้มแข็งด้านการแข่งขันด้านการค้า การลงทุน</p> <p>ข้อ ๓ พัฒนาการจัดระบบแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการ</p> <p>ข้อ ๔ พัฒนาผลิตภาพ (Productivity) ลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่า ให้แก่สินค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันด้านการค้า การลงทุน</p> <p>ข้อ ๕ สนับสนุนการผลิตและการใช้พลังงานทดแทน</p> <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๕</u></p> <p>การบริหารจัดการ</p> <p>ข้อ ๑ เสริมสร้างภาวะผู้นำให้กับฝ่ายเมือง ผู้นำท้องถิ่น ข้าราชการ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ข้อ ๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหารจัดการ</p> <p>ข้อ ๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและพัฒนาการบริการประชาชน</p>	<p><u>*เปลี่ยนชื่องาน</u></p> <p>๑. จากงานระบบคอมพิวเตอร์ เป็น งานระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงานที่รับผิดชอบ</p> <p><u>**กำหนดงานเพิ่ม</u> ในสำนัก ปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑. งานกิจการสภา</p> <p>๒. งานส่งเสริมการเกษตร</p>

*เปลี่ยนชื่องาน
**เพิ่มงาน


.....
(นายอาทิตย์ เป็กรณู)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....
(นายองอาจ ม่วงโกสัย)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่

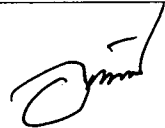

.....
(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

โครงสร้างการกำหนดงานเพิ่มและผู้รับผิดชอบ
เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่ ลงวันที่)

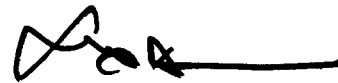
ที่	สำนัก กอง/ฝ่าย/งาน	ลักษณะภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานกิจการสภา	งานกิจการสภา ๑. งานสารบรรณของงานสภาเทศบาล ๒. งานจัดประชุม/สัมมนา การจัดทำรายงาน ประชุมสภา ๓. งานจัดทำประกาศและคำสั่งต่าง ๆ ที่ เกี่ยวกับสภาเทศบาล ๔. งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุม สภาเทศบาล ๕. งานทะเบียนประวัติสมาชิกสภาเทศบาล ๖. งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการ แก่สมาชิกสภาเทศบาล ๗. งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	ได้กำหนดการกำหนดงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายขององค์กร ตาม แผนพัฒนาห้าปีของเทศบาลตำบลบ้านดู่ตามยุทธศาสตร์ของ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการ ๕.๑ เสริมสร้างภาวะผู้นำให้กับฝ่ายเมือง ผู้นำท้องถิ่น ข้าราชการ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ๕.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การพัฒนาและบริหารจัดการ

โครงสร้างการกำหนดงานเพิ่มและผู้รับผิดชอบ
เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่ ลงวันที่)

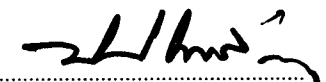
ที่	สำนัก กอง/ฝ่าย/งาน	ลักษณะภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร ๑. งานจัดทำแผน โครงการพัฒนาด้าน การเกษตร ๒. งานของศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ๓. จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ให้แก่ เกษตรกร และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ไปใช้ ประโยชน์ และมีผลผลิตทางการเกษตรที่ดี ๔. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จัดทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการเกษตร ๕. ส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตร และพัฒนา ผลิตภัณฑ์การเกษตร ๖. งานป้องกัน ควบคุมการระบาด และการ กำจัดศัตรูพืช ๗. งานส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์ ๘. งานสำรวจ และให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร ๙. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและ นอกสำนักงานงานหรือหน่วยงานอื่น ๆ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	ได้กำหนดการกำหนดงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายขององค์กร ตาม แผนพัฒนาห้าปีของเทศบาลตำบลบ้านดู่ตามยุทธศาสตร์ของ เทศบาลตำบลบ้านดู่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงและสร้างความเข้มแข็งด้านการแข่งขันด้านการค้าการ ลงทุน ๑.๓ พัฒนาการจัดระบบแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความ ต้องการ ๑.๔ พัฒนาผลิตภาพ (Productivity) ลดต้นทุนและ เพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน ด้านการค้าการลงทุน ๑.๕ สนับสนุนการผลิตและการใช้พลังงาน ทดแทน



(นายอาทิตย์ เป็กรณู)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายองอาจ ม่วงโกสัย)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่



(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่