

โดย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เทศบาลตำบลบ้านดู่



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เล่มที่



คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลบ้านดู่ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	
๑.๓ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	
๑.๔ เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	
๑.๕ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา	๙
ส่วนที่ ๓ สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)	๒๑
ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ	๕๘
ภาคผนวก	๕๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลบ้านดู่จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ตรวจสอบว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านดู่ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านดู่ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านดู่ สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลบ้านดู่

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่า ่งสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลบ้านดู่ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปีมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลบ้านดู่

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านดู่

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของเทศบาลตำบลบ้านดู่ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเทศบาลตำบลบ้านดู่หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่น

คัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลบ้านดู่

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านดู่

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

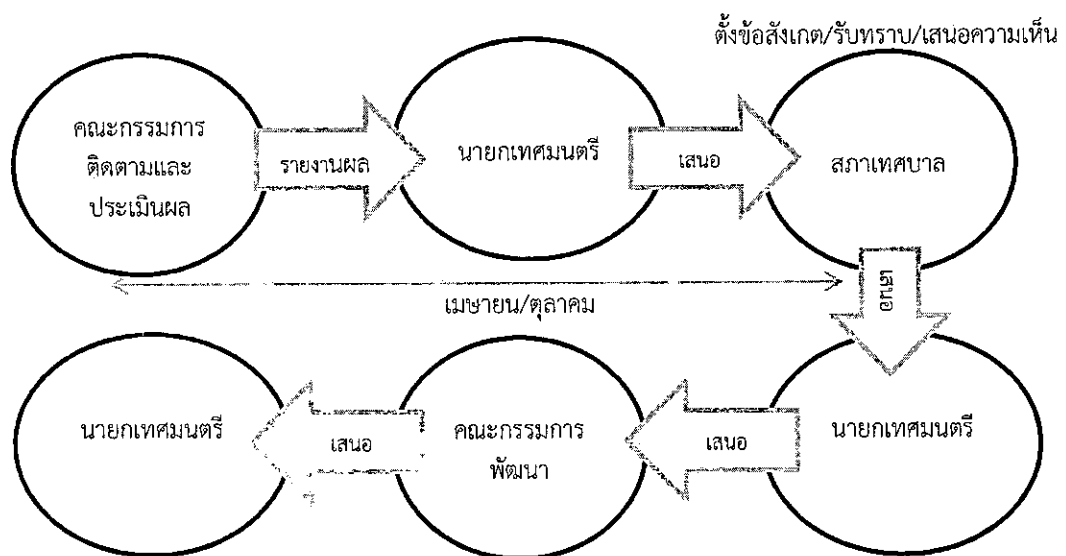
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ เสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่และคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลบ้านดู่ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรการส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ การกิจของเทศบาลตำบลบ้านดู่ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้.

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกเทศมนตรีภายในวันที่ ๑๕ เมษายน และภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม เพื่อให้นายกเทศมนตรีเสนอสภาเทศบาลภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำบลบ้านดู่ มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดู่ มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลบ้านดู่

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลบ้านดู่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ คำเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือ นำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทั่วถึงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายกรัฐมนตรี ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลบ้านดู่ แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลบ้านดู่ เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลบ้านดู่..../องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

แผนยุทธศาสตร์

๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

เนื่องด้วยในการจัดทำแผนพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีรายละเอียดดังนี้

➤ กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประเทศไทยจะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ
- (๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
- ๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
- ๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และจัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก

นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ

นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ

นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต

นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม

นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy)

ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าระดับ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเชอราตัน พัทยา จังหวัดชลบุรี เพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแนวทางในการทำงานร่วมกันในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๕๗ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๒๘ ประเด็นหลัก ๕๖ แนวทางการดำเนินการ รวมทั้งได้มีการบูรณาการ ร่วมกับยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Strategy) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ประชา อาเซียน ปี ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ตึกบัญชาการ ทำเนียบ เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ โดยหลังจากการบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๓๐ ประเด็นหลัก ๗๙ แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมี รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีสุขและเป็นธรรม”

หลักการของยุทธศาสตร์

“ต่อยอดรายได้จากฐานเดิม สร้างรายได้จากโอกาสใหม่ สมดุล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

๑) รักษาฐานรายได้เดิม และสร้างรายได้ใหม่

๒) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิต (ต้องผลิตสินค้าได้เร็วกว่าปัจจุบัน)

๓) ลดต้นทุนให้กับธุรกิจ (ด้วยการลดต้นทุนค่าขนส่งและโลจิสติกส์)

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- ๑) การเพิ่มรายได้จากฐานเดิม
- ๒) การสร้างรายได้จากโอกาสใหม่
- ๓) การลดรายจ่าย
- ๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๙ : การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ : ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

๔. ค่านิยมหลักของคนไทย

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรคประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการเมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี

๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๕. นโยบายของรัฐบาล

๕.๑ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ

พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของผู้คนในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กันใครออกไปจากสังคมอีกทั้งยังเป็นสานึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภัยอันตรายทั้งปวงและร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐจึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐและประชาสังคมเพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้นเพราะว่า ประชากรรัฐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กัน

เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหลอมรวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จาก เพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐ ไผทของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี...”

๕.๒ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา

ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา

และนวัตกรรม

๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๕.๓ ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

๑) การแก้ไข ปัญหายาเสพติด โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้าผู้มียาเสพติด และผู้ประพฤติมิชอบโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วยดำเนินการปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งอกรรมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง

๑.๒) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่พักอาศัยเชิงพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด ส্নิกเกอร์ รวมทั้งโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการชุกช่อนหรือค้ายาเสพติดตกพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๑.๓) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาโดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมาใช้ชีวิตอย่างปกติสุข

๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลัก ผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆ ในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด ที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการ และมีประสิทธิภาพรวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

โดยเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ร่วมรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑) ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่เกิดหรืออาจจะเกิดสม่าเสมอกระบวนกรขั้นตอนใดที่อาจจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๒.๒) กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง

๒.๓) กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกว่าเขาไม่ดำเนินการใดๆ เพราะรับผลประโยชน์

๒.๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละหน่วยงานพร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๕) จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๖) จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้แนวทางดังกล่าวมาจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเหนือ

(๑) ปรับปรุงโครงสร้างการผลิตสู่การพึ่งตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปรับระบบการผลิตที่สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสมดุล เพื่อคงความเป็นฐานเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน เช่น การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์การเกษตร

(๒) ยกระดับการค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสตลาด เน้นการพัฒนาบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ระบบโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนการค้าการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๓) พัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญและเมืองชายแดนเพื่อรองรับการเชื่อมโยงในระดับนานาชาติ

(๔) พัฒนาคนและสังคมให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีความมั่นคงและอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน เช่น ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา แรงงาน ฯลฯ

(๕) พัฒนาศักยภาพของสถาบันครอบครัวและชุมชนให้มีความเข้มแข็งในการพัฒนาที่นำไปสู่การพึ่งตนเอง มีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๖) บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เน้นการอนุรักษ์ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์อย่างสมดุล และเตรียมการป้องกันและรับมือภัยธรรมชาติ

๗. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ประกอบด้วย เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน มุ่งพัฒนาเชียงรายให้เป็นประตูการค้า การลงทุน พัฒนาการเกษตรอินทรีย์ พัฒนาการท่องเที่ยวชายแดนและการท่องเที่ยว อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมล้านนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น และเร่งฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

๘. แผนพัฒนาจังหวัด

วิสัยทัศน์

“เมืองแห่งการค้า การลงทุน การเกษตร และการท่องเที่ยว
รุ่งเรืองด้วยวัฒนธรรมล้านนา ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้า การลงทุน และบริการ โลจิสติกส์ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+๖ และ GMS

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตร คุณภาพ มาตรฐานสากล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การดำรงฐานวัฒนธรรมล้านนาเพื่อเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศ และเชิงสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การรักษาความมั่นคงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย

วิสัยทัศน์

“ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานแบบมีส่วนร่วม ศูนย์รวมเศรษฐกิจการค้า
พัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชนมีความสุข”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่ม
อาเซียน+๖ และ GMS

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษาและการสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๑๐. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ วิสัยทัศน์

“พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ มุ่งสู่การท่องเที่ยว”

๒.๒ ยุทธศาสตร์

เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาออกเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ แนวทางการพัฒนา

๑.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยวของตำบลบ้านดู่

๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างความเข้มแข็งด้าน
การเกษตรแบบครบวงจร

๑.๓ พัฒนาระบบจัดระบบแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการ

๑.๔ พัฒนาผลิตภาพ (Productivity) ลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
ด้านการแข่งขันด้านการค้าการลงทุน

๑.๕ สนับสนุนการผลิตและการใช้พลังงานทดแทน

๑.๖ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเพิ่มขีดความสามารถ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม แนวทางการพัฒนา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และขยายการจัดการศึกษาของเทศบาลบ้านดู่

๒.๒ ส่งเสริมพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ

๒.๓ พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและระบบการสาธารณสุขเพิ่มขึ้น

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน งานด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ
เอกลักษณ์ของท้องถิ่น

๒.๕ พัฒนาการบริการด้านสวัสดิการสังคมให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง

๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา งานด้านการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม และวินัยชุมชน

๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนา
 - ๑.๑ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการเพื่ออนุรักษ์ พัฒนา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างทั่วถึงและให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
 - ๑.๒ พัฒนา ฟื้นฟู แหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการ
 - ๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะในชุมชน รวมทั้งสิ่งปฏิกูลและน้ำเสียอย่างเป็นระบบ
 - ๑.๔ ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมการสร้างจิตสำนึกของทุกภาคส่วนในชุมชน เพื่อรักษาสีเขียวท้องถิ่น
 - ๑.๕ ส่งเสริมการพัฒนาภูมิทัศน์ในชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ให้สวยงาม น่าอยู่อย่างยั่งยืน
๒. ยุทธศาสตร์การรักษาความมั่นคงและความสงบ แนวทางการพัฒนา
 - ๒.๑ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน องค์กร ชุมชน ให้มีความเข้มแข็งในการสร้างเครือข่ายและดำเนินการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - ๒.๒ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนระบบการรักษาความปลอดภัยให้ชุมชนปลอดภัย ปลอดภัยยาเสพติด และอบายมุข โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม
 - ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอาชญากรรม
 - ๒.๔ พัฒนาศักยภาพการเฝ้าระวังภัยธรรมชาติ และพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารการแจ้งเตือนภัย
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ แนวทางการพัฒนา
 - ๓.๑ เสริมสร้างภาวะผู้นำให้กับฝ่ายการเมือง ผู้นำท้องถิ่น ข้าราชการ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม
 - ๓.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหารจัดการ
 - ๓.๓ พัฒนา เพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๓.๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๓.๕ ส่งเสริมและพัฒนาการบริการประชาชน

๑๑. แผนชุมชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ ได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมสนับสนุน ให้ทุกหมู่บ้าน ชุมชน มีการจัดทำแผนชุมชนและพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน สำหรับเป็นรากฐานและแนวทางการพัฒนา ภายใต้กระบวนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาจังหวัด เป็นการกำหนดอนาคตและกิจการพัฒนาของชุมชนที่เกิดขึ้นจากคนในชุมชนในแต่ละด้าน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสุขภาพอนามัย ด้านอนุรักษ์วัฒนธรรมและด้านอื่นๆ ซึ่งจะมีอยู่ ๓ แบบ ดังนี้

- ๑) แผนทำเอง
- ๒) แผนขอความร่วมมือ
- ๓) แผนขอรับเงินสนับสนุน

โดยนำปัญหาความต้องการจกแผนชุมชนที่เกนศัยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกนศัยภาพของเทศบาล ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ แผนชุมชนจะต้องมีอย่างน้อย ๕๐% ของโครงการหรือแผนทั้งหมดและจะต้องมีการปรับปรุงแผนชุมชนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โครงการกิจกรรม ปัญหาที่ชุมชนที่เกนศัยภาพมีหลายด้านดังนี้

- ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น รางระบายน้ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง
- ๒) ด้านสานต่อแนวทางพระราชดำริ เช่น การขุดลอกคูคลอง จัดหารแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๓) ด้านการเกษตร เช่น การอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร อาชีพต่างๆ
- ๔) ด้านเศรษฐกิจการลงทุน พาณิยกรรมและการท่องเที่ยวและกีฬา เช่น ส่งเสริมกิจกรรมให้มีการท่องเที่ยว การจัดทำการแข่งขันกีฬา
- ๕) ด้านสังคม/คุณภาพชีวิต เช่น ในชุมชนมีแหล่งมั่วสุม ปัญหายาเสพติด
- ๖) ด้านการเมือง เช่น คนในชุมชนขาดการมีส่วนร่วมกลุ่มองค์กร ยังไม่แข็งแรงพอ
- ๗) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๘) ด้านการศึกษา เช่น ประชาชนส่วนใหญ่มีการศึกษาต่ำไม่มีความรู้เพียงพอ
- ๙) ด้านสุขภาพชุมชน เช่น ประชาชนส่วนใหญ่เป็นโรคเบาหวาน โรคระบาด โรคอุบัติใหม่
- ๑๐) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาฝุ่นละออง กลิ่นเหม็น
- ๑๑) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑๒) ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิด การติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ การจัดฝึกอบรม อปพร.

๑๒. แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๓๔/ว ๐๘๓๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นโดยเฉพาะด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลด้านเกษตร เช่น ประเภทพืชที่ปลูก ต้นทุน/หน่วย ผลผลิต/หน่วย ราคาขาย/หน่วย เป็นต้น ข้อมูลด้านแหล่งน้ำ เช่น ปริมาณน้ำฝน แหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น เป็นต้น โดยจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาเพื่อประกอบการสนับสนุน ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น โดยได้เน้นให้ท้องถิ่นแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนเกี่ยวกับด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้จัดทำเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เทศบาลจึงต้องประชาคมท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อให้ชุมชนได้เสนอโครงการด้านเกษตรและแหล่งน้ำเพื่อเทศบาลจะได้นำบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสืบต่อไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ร่วมกับสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น

(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลปัญหาความต้องการพื้นฐานของประชาชน รวมทั้งข้อมูลในการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ทั้งนี้ให้ท้องถิ่นอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลให้ครบในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อมูลที่ต้องสำรวจมีดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านชุมชน

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลด้านการเกษตร

ส่วนที่ ๓ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

ส่วนที่ ๔ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

ส่วนที่ ๕ : ความต้องการในการทำเกษตรของหมู่บ้าน/ชุมชน และโครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเสนอ

(๑) ด้านเกษตร

(๒) ด้านแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค

(๓) ด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

(๑) วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ความคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ มุ่งสู่การท่องเที่ยว”

(๒) พันธกิจการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

พันธกิจที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาทุก ๆ ด้านให้เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยว

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจพื้นฐานชุมชน

พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริและแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและพอเพียง

พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในทุก ๆ ด้าน

พันธกิจที่ ๖ ส่งเสริม อนุรักษ์ ป่าไม้ ศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

พันธกิจที่ ๗ พัฒนาระบบสาธารณสุขมูลฐาน และสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่ประชาชนถ้วนหน้า

พันธกิจที่ ๘ สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจที่ ๙ สนับสนุนให้มีการดำเนินการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

บาล

(๓) จุดมุ่งหมายในการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

- ๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

(๔) ประเด็นหลักการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)

เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยวของตำบลบ้านดู่
- ๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างความเข้มแข็งด้านการเกษตรแบบครบวงจร
- ๑.๒ พัฒนาการจัดระบบแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการ
- ๑.๓ พัฒนาผลิตภาพ (Productivity) ลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันด้านการค้าการลงทุน
- ๑.๔ สนับสนุนการผลิตและการใช้พลังงานทดแทน
- ๑.๕ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเพิ่มขีดความสามารถ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และขยายการจัดการศึกษาของเทศบาลบ้านดู่
- ๒.๒ ส่งเสริมพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ
- ๒.๓ พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและระบบการสาธารณสุขเพิ่มขึ้น
- ๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน งานด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- ๒.๕ พัฒนาการบริการด้านสวัสดิการสังคมให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง
- ๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา งานด้านการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และวินัยชุมชน

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการเพื่ออนุรักษ์ พัฒนา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างทั่วถึงและให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
- ๓.๒ พัฒนา พื้นฟู แหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการ
- ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะในชุมชน รวมทั้งสิ่งปฏิกูลและน้ำเสียอย่างเป็นระบบ
- ๓.๔ ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมการสร้างจิตสำนึกของทุกภาคส่วนในชุมชน เพื่อรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม
- ๓.๕ ส่งเสริมการพัฒนาภูมิทัศน์ในชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ให้สวยงาม น่าอยู่อย่างยั่งยืน

๔. ยุทธศาสตร์การรักษาความมั่นคงและความสงบ แนวทางการพัฒนา

๔.๑ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน องค์กร ชุมชน ให้มีความเข้มแข็งในการสร้างเครือข่ายและ
ดำเนินการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๒ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนระบบการรักษาความปลอดภัยให้ชุมชนปลอดภัย ปลอดภัยยาเสพติด
และอบายมุข โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอาชญากรรม

๔.๔ พัฒนาประสิทธิภาพการเฝ้าระวังภัยธรรมชาติ และพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารการแจ้งเตือนภัย

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ แนวทางการพัฒนา

๕.๑ เสริมสร้างภาวะผู้นำให้กับฝ่ายการเมือง ผู้นำท้องถิ่น ข้าราชการ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม

๕.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหารจัดการ

๕.๓ พัฒนา เพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณอย่างมี
ประสิทธิภาพ

๕.๔ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการและการบริการประชาชน
อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕ ส่งเสริมและพัฒนาการบริการประชาชน

ส่วนที่ ๓

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)

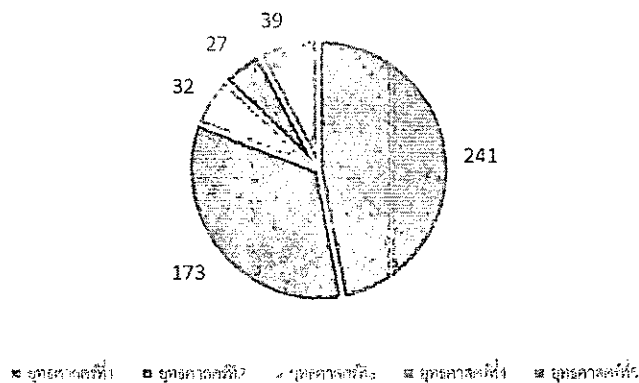
ตามที่เทศบาลตำบลบ้านดู่ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับพื้นที่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี นั้น

เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีโครงการรวมทั้งสิ้น ๕๑๒ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๔๕,๙๖๒,๕๗๒.- บาท ซึ่งจำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้ (ตารางที่ ๑)

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๔))	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. การพัฒนาเศรษฐกิจ	๒๔๑	๔๑๘,๕๒๐,๕๐๒.๐๐
๒. การพัฒนาสังคม	๑๗๓	๖๘,๐๒๗,๐๗๐.๐๐
๓. การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๒	๓๖,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
๔. การรักษาความมั่นคงและความสงบ	๒๗	๑๐,๒๔๐,๐๐๐.๐๐
๕. การบริหารจัดการ	๓๙	๑๒,๔๗๕,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕๑๒	๕๔๕,๙๖๒,๕๗๒.๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนงบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปีพ.ศ.๒๕๖๒.

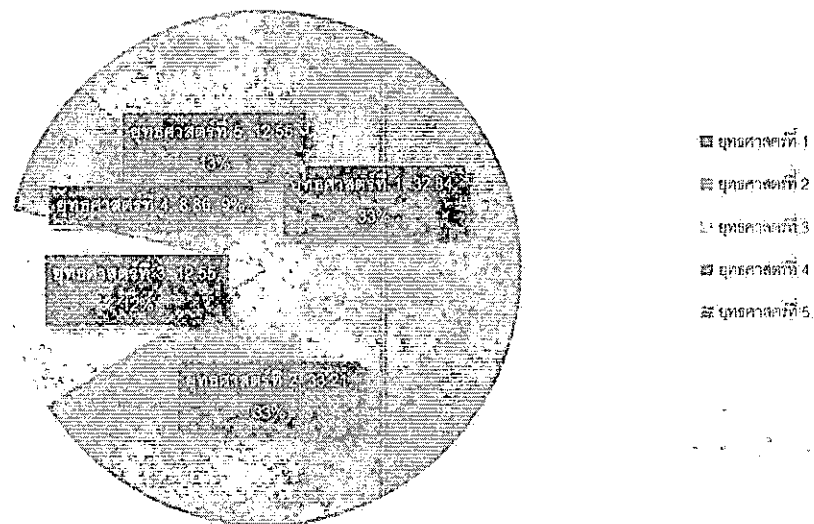


ตารางที่ ๒ แสดงจำนวน โครงการและงบประมาณตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. การพัฒนาเศรษฐกิจ	๓๙	๑๘,๕๖๔,๑๙๕.๐๐.-
๒. การพัฒนาสังคม	๘๓	๓๒,๓๑๘,๒๒๕.๐๐.-
๓. การบริหารการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘	๑,๐๘๕,๖๕๐.๐๐.-
๔. การรักษาความมั่นคงและความสงบ	๒๐	๑,๑๑๐,๐๐๐.๐๐.-
๕. การบริหารจัดการ	๑๙	๓,๒๗๖,๑๐๐.๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๑๖๙	๕๖,๓๕๔,๑๗๐.๐๐.-

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลตำบลบ้านดู่ มีโครงการที่บรรจุอยู่ใน แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒๗๑ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้ (แผนภูมิที่ ๒)

แผนภูมิที่ ๒ แสดงสัดส่วนของการตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ ในแต่ละยุทธศาสตร์

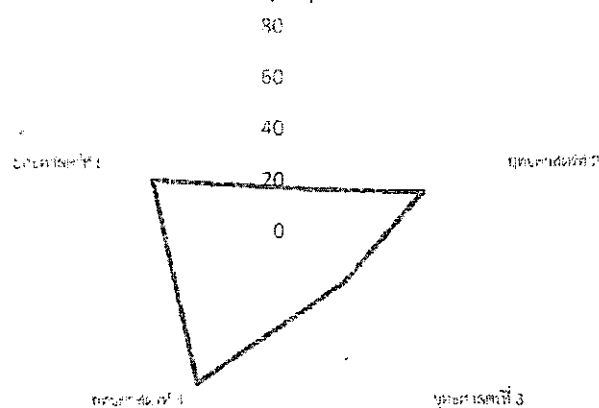


ตารางที่ ๓ แสดงระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลบ้านดู่

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการทั้งหมดในแผนสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๒)	จำนวนโครงการที่นำไปสู่การปฏิบัติ	คิดเป็นร้อยละ
๑	การพัฒนาเศรษฐกิจ	๒๔๑	๓๙	๑๖.๑๘
๒	การพัฒนาสังคม	๑๗๓	๘๓	๔๗.๙๗
๓	การบริหารการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๒	๘	๒๕.๐๐
๔	การรักษาความสงบ	๒๗	๒๐	๗๔.๐๗
๕	การบริหารจัดการ	๓๙	๑๙	๔๘.๗๑
	รวม	๕๑๒	๑๖๙	๓๓.๐๑

จากการตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยคิดจากจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๕๑๒ โครงการ มีจำนวนโครงการที่ นำมาสู่การจัดสรรงบประมาณประจำปี เป็นจำนวน ๑๖๙ โครงการ หรือ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๐๑ ของ โครงการทั้งหมด ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นสัดส่วนการนำโครงการมาสู่การปฏิบัติ ดังนี้ (แผนภูมิที่ ๓)

แผนภูมิที่ ๓ แสดงสัดส่วนการนำโครงการมาสู่การปฏิบัติ



ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลตำบลบ้านดู่

เทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาล ตำบลบ้านดู่ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ผ่านมา โดยเก็บข้อมูลในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพและข้อมูลเอกสารการ รายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานในสังกัดเทศบาล ตลอดจนความพึงพอใจในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลบ้านดู่จากทุกภาคส่วน ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการภาคธุรกิจเอกชน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล องค์กรอิสระ รวมทั้งประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่ นำมาสรุปเป็น ภาพรวมของการดำเนินงานของเทศบาล โดยจะมีประเด็นการติดตามและประเมินผลเป็น ๓ ส่วน ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบ้านดู่
๒. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่
๓. การติดตามและประเมินผลรายโครงการของเทศบาลตำบลบ้านดู่

**แบบที่ ๒ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่**

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ พบว่ามี
โครงการ

- ⇒ ที่ดำเนินการตามแผนฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๗ โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๓
- ⇒ โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ ๖.๕๐
- ⇒ โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๔๑ โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๖

โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ตารางที่ ๕)

ตารางที่ ๕ แสดงภาพรวมการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์	จำนวน โครงการ ทั้งหมดใน แผน ดำเนินงาน (พ.ศ. ๒๕๖๒)	ดำเนินการ แล้ว	คิดเป็น ร้อยละ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	ไม่ แล้ว เสร็จ	คิดเป็น ร้อยละ
๑	การพัฒนาเศรษฐกิจ	๓๙	๒๘	๗๑.๗๙	๑๑	๒๘.๒๑	๐	๐
๒	การพัฒนาสังคม	๘๓	๖๒	๗๔.๗๐	๐	๐	๒๑	๒๕.๓๐
๓	การบริหารการจัดการด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๘	๖	๗๕	๐	๐	๒	๒๕
๔	การรักษาความสงบ	๒๐	๑๒	๖๐	๐	๐	๘	๔๐
๕	การบริหารจัดการ	๑๙	๙	๔๗.๓๖	๐	๐	๑๐	๒๕.๖๔
	รวม	๑๖๙	๑๑๗	๖๙.๒๓	๑๑	๖.๕๐	๔๑	๒๔.๒๖

ตารางที่ ๕ ตารางแสดงการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์	จำนวน งบประมาณที่ตั้ง ไว้ (พ.ศ.๒๕๖๒)	เบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ
๑	การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๘,๕๖๔,๑๙๕	๑๒,๕๐๙,๑๙๕	๖๗.๓๘
๒	การพัฒนาสังคม	๓๒,๓๑๘,๒๒๕	๓๑,๙๐๑,๗๒๕	๙๘.๗๑
๓	การบริหารการจัดการด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑,๐๘๕,๖๕๐	๙๗๕,๙๐๐	๘๙.๘๙
๔	การรักษาความสงบ	๑,๑๑๐,๐๐๐	๘๗๐,๐๐๐	๗๘.๓๗
๕	การบริหารจัดการ	๓,๒๗๖,๑๐๐	๑,๙๗๑,๙๐๐	๖๐.๑๙
	รวม	๕๖,๓๕๔,๑๗๐	๔๘,๒๒๘,๗๒๐	๘๕.๕๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลบ้านคู้ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนพัฒนาเมือง
ถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)จำนวนทั้งสิ้นจำนวน ๕๖,๓๕๔,๑๗๐.- บาท จากงบประมาณที่ประมาณการไว้
ในแผนพัฒนา ทั้งหมดจำนวน ๕๔๕,๙๖๒,๕๗๒.- บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๒ โดยจำแนกตาม
ยุทธศาสตร์การพัฒนายจะเห็นได้ว่า

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๘,๕๖๔,๑๙๕.- บาท มีการเบิกจ่าย
งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๒,๕๐๙,๑๙๕.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๓๘ของงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๑
และคิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๐ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๒,๓๑๘,๒๒๕.- บาท มีการเบิกจ่าย
งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๑,๙๐๑,๗๒๕.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๑ของงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๒
และคิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๑ ของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มีงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๘๕,๖๕๐.- บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ
ทั้งสิ้น จำนวน ๙๗๕,๙๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๙ ของงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ และคิดเป็น
ร้อยละ ๑.๓๗ ของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มีงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๑๐,๐๐๐.- บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๘๗๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๗ ของงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ และคิดเป็น ร้อยละ ๑.๕๔ ของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มีงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓,๒๗๖,๑๐๐.- บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๙๗๑,๙๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑๙ ของงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ และคิดเป็น ร้อยละ ๓.๕๐ ของงบประมาณ

๑.ผลการพิจารณาติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสะดวกคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์ในภาพรวมของแผนพัฒนาท้องถิ่นปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้ง หมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๓	๒.๖
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	๒	๑.๘
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	๒	๑.๘
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	๒	๑.๘

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	๒	๑.๘
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	๒	๑.๘
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	๒	๑.๘
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูลจปฐ.	๒	๑.๘
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบวิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	๒.๔

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยงความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๕	๔.๔
	(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	๓	๒.๔
	(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	๓	๒.๖
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	๓	๒.๖
	(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทาง ภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	๓	๒.๔

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อกิจดำเนินงาน ได้แก่ S – Strength (จุดแข็ง) W – Weakness (จุดอ่อน) O – Opportunity (โอกาส) และ T – Threat (อุปสรรค)	๓	๒.๕
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	๑๐	๘.๕
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	๑๐	๘.๖
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาลหลักพระราชบัญญัติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ Thailand ๔.๐	๑๐	๘.๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องการจะเป็น หรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๕	๔.๖
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ การกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	๕	๔.๒
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	๕	๔.๔
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	๕	๔.๖
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์จุดยืนทางยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	๕	๔.๖

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๔.๔
รวมคะแนน		๑๐๐	๘๖.๖

๒.ผลการการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สรุปคะแนนประเมินผลโครงการในภาพรวมของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-
๒๕๖๔)

ประเด็นการ พิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุป สถานการณ์การ พัฒนา	เป็นการวิเคราะห์รอบการจัดทำยุทธศาสตร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การ วิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Analysis)/Global และ Trend ปัจจัยและ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการ พัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การ วิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ , ด้านสังคม , ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	๙.๒
๒. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อ นำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัด จำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือ ผลผลิตนั่นเอง ว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมาย เอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถ อธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตาม อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิง ปริมาณ (Quantitative)	๑๐	๘.๘

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงคุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนา ในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มา ใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งาน ต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้น ๆ ตรงต่อ ความต้องการของประชาชนหรือไม่ และ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชน พึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การ ดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทนถาวร สามารถใช้การได้ตาม วัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลัก ประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติ ราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับ งบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถ เทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งกระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	๘.๕
๔. แผนงานและ ยุทธศาสตร์การ พัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้าน ต่างๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จน นำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดย ใช้ SWOT Analysis/Demand (Analysis)/Global และ Trend หรือหลัก การบูรณาการ (Integration) กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งานที่เกิดจากด้าน ต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความ ยากจน หลักปรัชชารัฐ	๑๐	๙.๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนา ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	๕	๔.๘
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	๕	๔.๖
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	๕	๔.๖

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	๕	๔.๖
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้อุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตของประเทศไทย ๒๕๗๔ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้นโยบายการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรับรองการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	๕	๔.๒

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เพิ่มเติมด้วย วิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	๕	๔.๒
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับ ห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้ กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น เหมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้อง เป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกัน กับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นที่เป็น ปัจจุบัน	๕	๔.๖

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๘ โครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน หรือการเสริมสร้างให้ ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้ หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐาน ความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือ ร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและ ขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็น ท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตาม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕	๕
๕.๙ งบประมาณ มี ความสอดคล้องกับ เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึง หลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการ ได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความ มีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความ เหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความ ยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)	๕	๔.๕
๕.๑๐ มีการประมาณ การราคาถูกต้องตาม หลักวิธีการ งบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้ สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลัก วิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคา กลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนด ราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์	๕	๔.๕
๕.๑๑ มีการกำหนด ตัวชี้วัด (KPI) และ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และผลที่ คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถ วัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึง พอใจการกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิด จากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นสิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)	๕	๔.๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	๕	๔.๔
รวมคะแนน		๑๐๐	๘๙

๑. โครงการถนอมผลผลิตยางถนนสายหลักในหมู่บ้านให้สุทธาระยะ หมู่ที่ ๑๖

งบประมาณที่อนุมัติ ๑,๐๒๐,๐๐๐.- บาท
 เบิกจ่าย ๐.- บาท
 ก่อหนี้ผูกพัน ๙๐๐,๐๐๐.- บาท
 โอนงบประมาณ ๐.- บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	V				
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	V				
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจน นำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่ยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ล่องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย ที่ที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		V			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการที่ต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		✓			
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความคุ้มค่าในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการที่ต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีผลระดับของความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็ได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	✓				
รวมทั้งหมด			การประเมินโครงการอยู่ในระดับ ดีมาก				

๒. โครงการพัฒนาและส่งเสริม น้ำพุร้อนโป่งพระบาท

งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
เบิกจ่าย ๑๙๗,๑๔๔.- บาท
ก่อนผู้ผูกพัน ๐.- บาท
โอนงบประมาณ ๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ ๒,๘๐๖.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	✓				
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	✓				
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	✓				

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่ก่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		✓			
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะตั้งคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความคุ้มค่าในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการที่ต้องตามหลักวิชาการทางวง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์	✓				
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีผลระดับเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้		✓			
รวมทั้งหมด			การประเมินโครงการอยู่ในระดับ ดีมาก				

๓. อุดหนุนกลุ่ม/ชมรมผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๑-๑๙ ตำบลบ้านดู่ (หมู่ที่ ๙)

งบประมาณที่อนุมัติ ๓๘๐,๐๐๐.- บาท
 เบิกจ่าย ๓๘๐,๐๐๐.- บาท
 ก่อหนี้ผูกพัน ๐.- บาท
 โอนงบประมาณ ๐.- บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อการพัฒนาบรรลุนิติสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	V				
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการข้อกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง		V			
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่ย่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นไม่ช้าเวลาได้และจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		V			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้			
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)
๔	โครงการแก้ปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เห็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		✓		
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความคุ้มค่าในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓		
๖	มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓		
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการแบ่งบอเวลาได้		✓		
รวมทั้งหมด			การประเมินโครงการอยู่ในระดับ ดี			

๔. อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีหมู่ที่ ๑-๑๙ ตำบลบ้านดู่ (หมู่ที่ ๙)

งบประมาณที่อนุมัติ
เบิกจ่าย ๓๘๐,๐๐๐.- บาท
ก่อนขึ้นผูกพัน ๓๘๐,๐๐๐.- บาท
โอนงบประมาณ ๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ ๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	V				
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป้าหมายของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง		V			
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจน นำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		V			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		V			
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนามีค่าถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความคุ้มค่าในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		V			
๖	มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		V			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่วัดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบอกเวลาได้		V			
รวมทั้งหมด			การประเมินโครงการอยู่ในระดับ ดีมาก				

๕. โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะจากต้นทาง (หมู่ที่ ๔)

งบประมาณที่อนุมัติ ๘๑,๖๐๐.- บาท
 เบิกจ่าย ๓๗,๗๐๐.- บาท
 ก่อหนี้ผูกพัน ๐.- บาท
 โอนงบประมาณ ๐.- บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๓,๙๐๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	V				
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	V				
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจน นำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่ยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มตั้งแต่ช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	V				
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาของ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		V			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการที่ต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้อย่างเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการแบ่งบอกลาได้		✓			
รวมทั้งหมด			การประเมินโครงการอยู่ในระดับ ดีมาก				

งบประมาณที่อนุมัติ

๓๐๐,๐๐๐.- บาท

เบิกจ่าย

๑,๒๘๖,๕๐๐.- บาท

ก่อนนี้ผูกพัน

๐.- บาท

โอนงบประมาณ (เพิ่ม)

๑,๐๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ

๖๓,๕๐๐.- บาท

๖. โครงการพัฒนาและปรับปรุงขยะ

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	V				
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	V				
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่ยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	V				

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๔)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาคา ยากจนหรือการเสริมสร้างใ ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชา รัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการ เองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการที่ยืดหยุ่นได้ เป็นโครงการที่ ประชาชนต้องการให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่ก่อให้เกิดความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง		✓			
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้อง กับเป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำ โครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเสมอภาคใน การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการ งบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการที่ต้อง ตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความ โปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการ ดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการแบ่งบอเวลาได้		✓			
รวมทั้งหมด			การประเมินโครงการอยู่ในระดับ ดีมาก				

๗. โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ทบพวน)

งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
 เบิกจ่าย ๗๙,๕๑๒.๘๐.- บาท
 กอหนี้ผูกพัน ๐.- บาท
 โอนงบประมาณ ๐.- บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๑๒๐,๔๘๗.๒๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	✓				
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความต้องการเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	✓				
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจน นำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่เอื้อให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พันที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		✓			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาคา ยากจนหรือการเสริมสร้างให้ ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา รัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการ เองหรือร่วมดำเนินการให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่ก่อให้เกิดความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง		✓			
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้อง กับเป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำ โครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความคุ้มค่าใน การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการ งบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการที่ต้อง ตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความ โปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากัน วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการ ดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้		✓			
รวมทั้งหมด			การประเมินโครงการอยู่ในระดับ ดีมาก				

๘. โครงการซ่อมแผนสาธารณสุข

งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐,๐๐๐.- บาท
 เบิกจ่าย ๑๕,๙๕๕.- บาท
 ก่อหนี้ผูกพัน ๐.- บาท
 โอนงบประมาณ (ลด) ๒,๐๐๐.- บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๕๕.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อการพัฒนาบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าพัฒนาอะไรในอนาคต		✓			
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	✓				
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต่อไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง		✓			

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักการ	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการที่สอดคล้องและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะทำให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	V				
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		V			
๖	มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการที่ต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		V			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	V				
รวมทั้งหมด			การประเมินโครงการอยู่ในระดับ ดีมาก				

๙. การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จปฐ.)

งบประมาณที่อนุมัติ

๑๒๐,๐๐๐.- บาท

เบิกจ่าย

๑๐,๔๘๐.- บาท

ก่องหักผูกพัน

๐.- บาท

โอนงบประมาณ (สด)

๑๐๙,๕๒๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ

๐.- บาท

แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑	ความชัดเจนของชื่อโครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	✓				
๒	กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความจำเป็นของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	✓				
๓	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใด และจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	✓				

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนที่ได้				
			ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๔	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการที่ค่อยๆ ขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		✓			
๕	งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนามาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความคุ้มค่าในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)		✓			
๖	มีการประมาณการราคา ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์		✓			
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีเฉพาะเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการแบ่งบอเวลาได้		✓			
รวมทั้งทั้งหมด			การประเมินโครงการอยู่ในระดับ ดีมาก				

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑. งบประมาณในการดำเนินโครงการบางโครงการไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากงบประมาณถูกปรับลดลงจากเดิมที่ตั้งไว้ จึงเห็นควร เพิ่มงบประมาณให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของโครงการ และเสนอนายกเทศมนตรีและสภาเทศบาลแก้ไขปัญหาโดยการดำเนินโครงการให้ตรงตามความต้องการของประชาชน เพื่อไม่ให้ประชาชนในตำบลบ้านดู่ได้รับความเดือดร้อน
๒. เห็นควรทำโครงการที่ตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมภายในตำบลบ้านดู่ อย่างเช่นโครงการที่เกี่ยวกับการดับเพลิงอาคารต่างๆ ที่เทศบาลจำเป็นต้องพัฒนาให้ตอบสนองต่อความต้องการและสภาพแวดล้อมในตำบล อย่างเช่น ในตำบลบ้านดู่มีอาคารสูงมากขึ้น รถดับเพลิงไม่สามารถตอบสนองต่ออาคารสูงในพื้นที่ได้
๓. การพัฒนาน้ำพุร้อนในสภาพภาคหน้าจะดำเนินการอย่างไรให้ตอบสนองความต้องการในพื้นที่ ให้น้ำพุร้อนเป็นที่รู้จักในชุมชน จังหวัด ภายในประเทศ และต่างประเทศ
๔. การดำเนินโครงการต่างๆหรือการเสนอโครงการต่างๆจำเป็นต้องได้รับมติของประชาชนที่ชัดเจน ไม่ใช่มติของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่ออีกฝ่ายในการดำเนินการ
๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการบางโครงการมีไม่เพียงพอต่อการจัดการปัญหาในเขตตำบลบ้านดู่ได้ จึงเห็นควรให้พิจารณางบประมาณโครงการให้มีความเหมาะสมต่อโครงการ
๖. เห็นควรให้มีการดำเนินโครงการในส่วนของการพัฒนาและแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำ

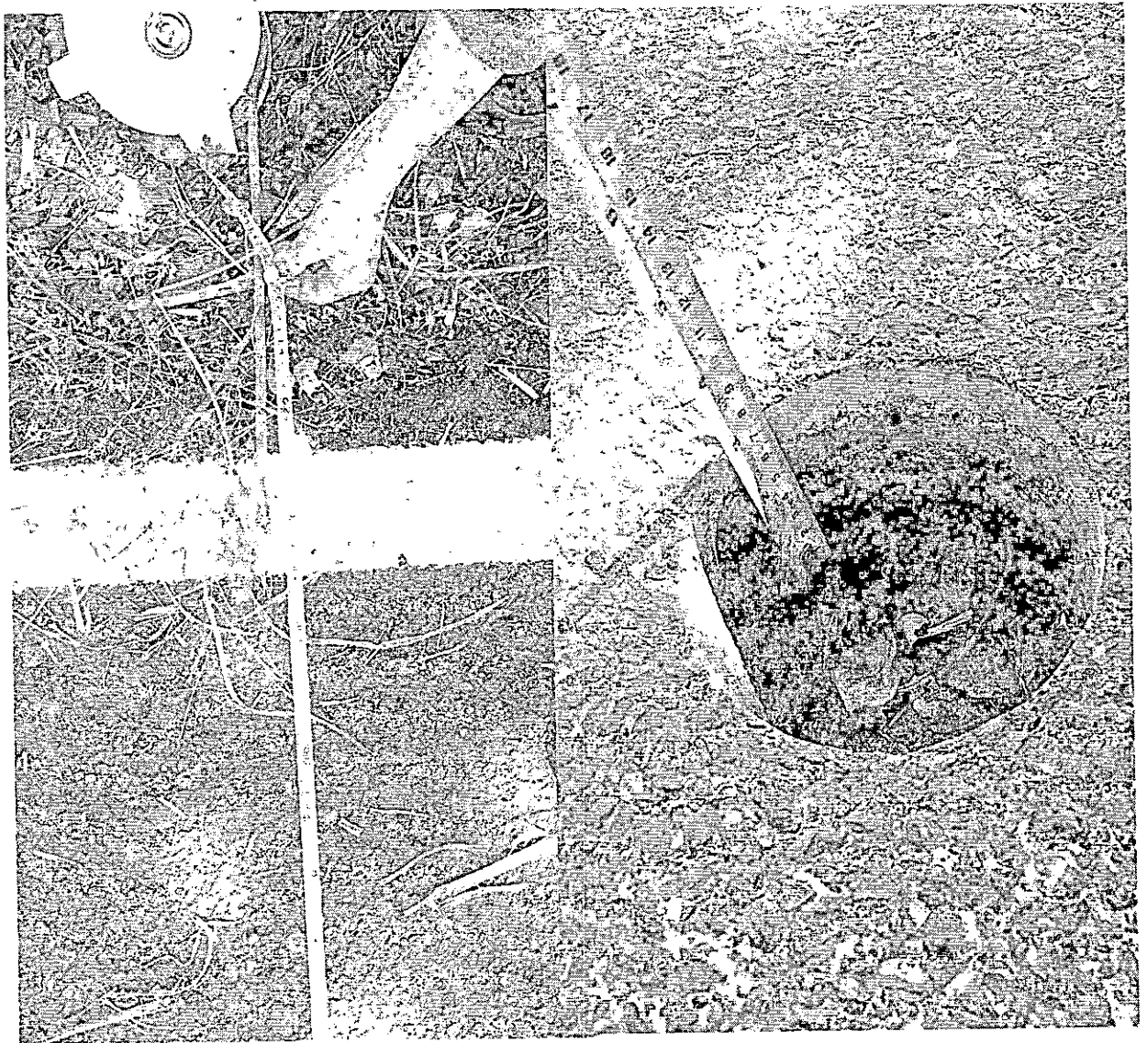
ภาคผนวก



คณะกรรมการดำเนินการตรวจโครงการถนนลาดยางถนนสายหลักในหมู่บ้านให้สุทธระยะ หมู่ที่ ๑๖



คณะกรรมการดำเนินการตรวจโครงการถนนลาดยางถนนสายหลักในหมู่บ้านให้สุทธระยะ หมู่ที่ ๑๖



คณะกรรมการดำเนินการตรวจโครงการถนนลาดยางถนนสายหลักในหมู่บ้านให้สุริยะ หมู่ที่ ๑๖



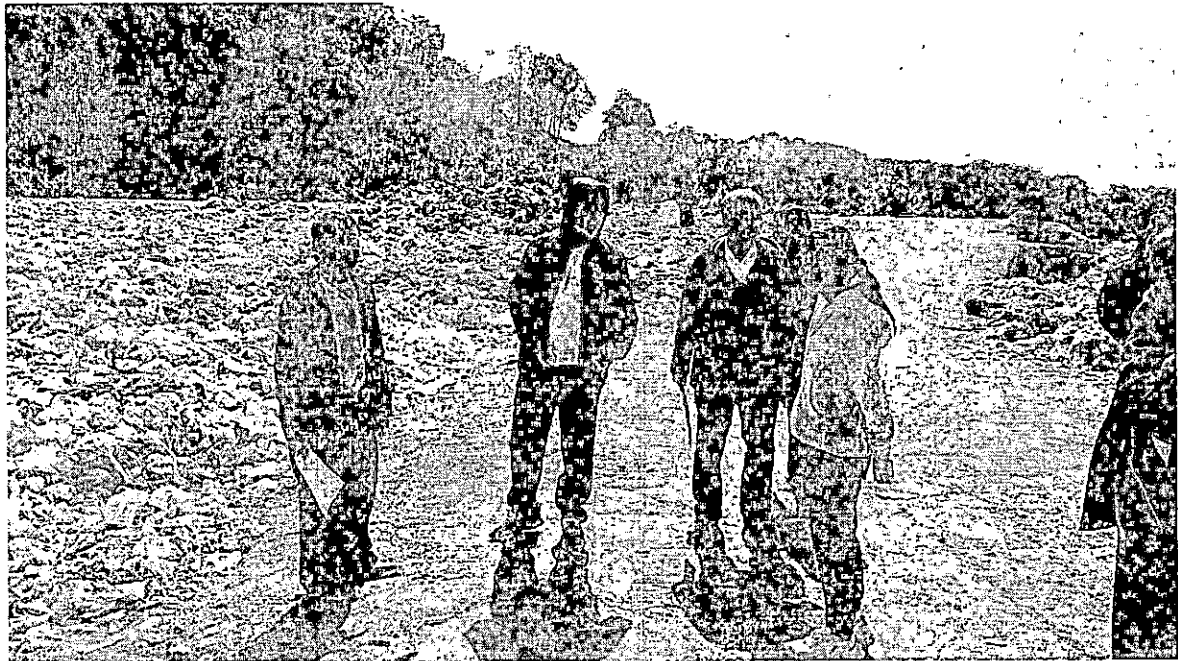
คณะกรรมการดำเนินการตรวจโครงการเงินอุดหนุนกลุ่มผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๑-๑๙ ตำบลบ้านดู่ (หมู่ที่ ๙)



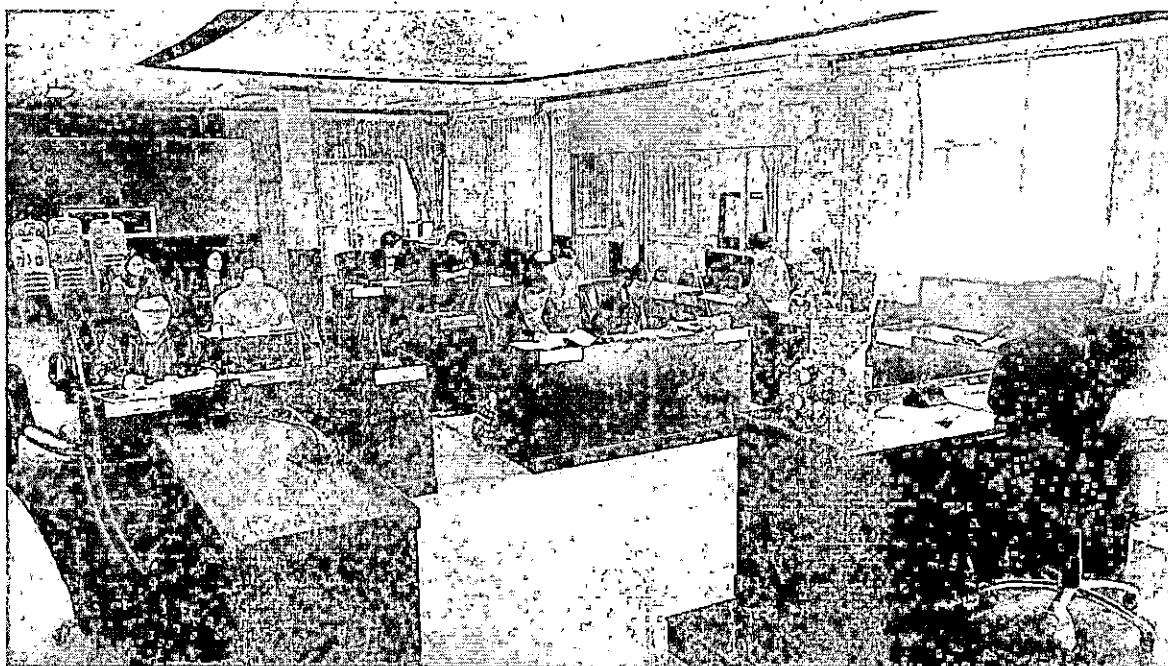
คณะกรรมการดำเนินการ
ตรวจโครงการเงินอุดหนุน
กลุ่มผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๑-๑๙
ตำบลบ้านดู่ (หมู่ที่ ๙)



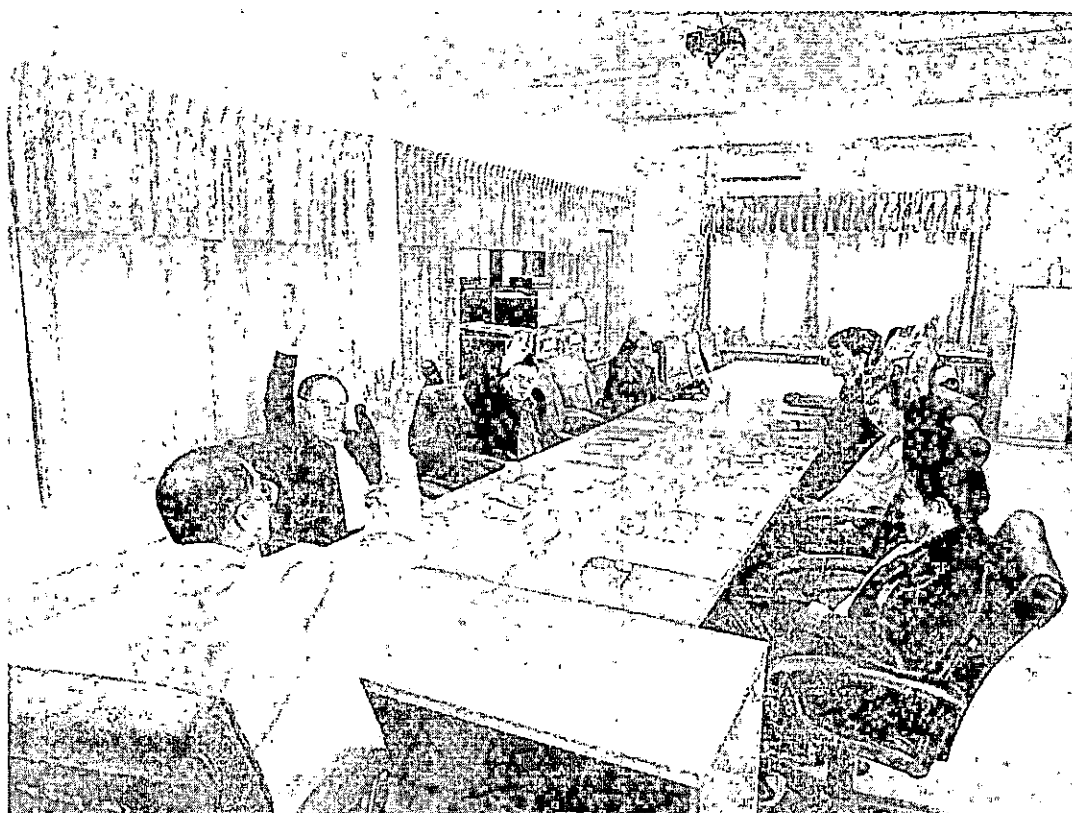
คณะกรรมการดำเนินการตรวจโครงการพัฒนาและปรับปรุงบ่อขยะ



คณะกรรมการดำเนินการตรวจโครงการพัฒนาและปรับปรุงบ่อขยะ



คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯดำเนินการติดตามโครงการตามเอกสารที่เจ้าหน้าที่นำเสนอ



คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯมีมติเห็นชอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯดำเนินการติดตามโครงการปรับปรุงน้ำพุร้อนโป่งพระบาท



คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯดำเนินการติดตามโครงการปรับปรุงน้ำพุร้อนโป่งพระบาท

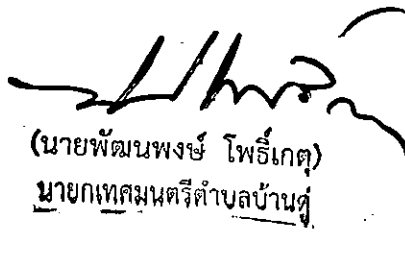


ประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่
เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงขอประกาศติดตาม ฯ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่

ที่ ๑๔๒๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๔๒๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ และมติการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ดังนี้

- | | | | |
|---------------|--------------|----------------------|---------------------|
| ๑. นายสมบุญ | จักรสมศักดิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรุณ | ปัญญาจันทร์ | ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่

ที่ ๑๒๕/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เทศบาลตำบลบ้านดู่ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ที่ ๑๒๑๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ขึ้น บัดนี้ ได้ครบกำหนดวาระของคณะกรรมการแล้ว

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เตรส (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๒๑๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายศักดิ์	ยาวิลาศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่	กรรมการ
๒. นายสมชาติ	สีธิจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่	กรรมการ
๓. นายบุญเลื่อน	กิริยา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่	กรรมการ
๔. นายบุญทวี	คำหมื่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายสมบูรณ์	จักรสมศักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายปรีชา	พันธุ์จำเริญ	ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวอรุณ	ปัญญาจันทร์	ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐราชการ	กรรมการ
๘. นางสมพร	กันทะมี	ผู้แทนประชาคมตำบลบ้านดู่	กรรมการ
๙. นายถนอม	ใจน้อย	ผู้แทนประชาคมตำบลบ้านดู่	กรรมการ
๑๐. นายอาทิตย์	เป็กธนู	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๑. นายทองวาส	หมุดนัใจ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ

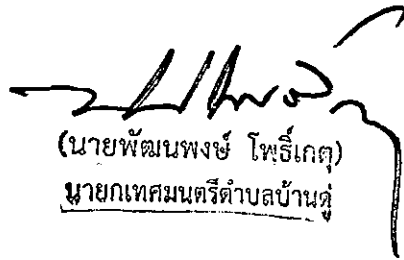
/ผู้บริหาร....

ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒


(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่

ที่ ๑๕๐๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และข้อ ๒๙ (๔) ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ดังนี้

๑. นางปนัดดา	จันทร์เทพ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวรุ่งนภา	ใจจุมปา	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓. นางสาวรัชนีพร	เป้าสารี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวจิรวรรณ	จันทร์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวพรพิมล	ลิกสิงห์แก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖. นางรัชฎาพรรณ	ปลุกเพาะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗. นายพฤก	ผ่องพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ
๘. นางสาววรางคณา	โป่งคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ช่วยเหลือ ร่วมดำเนินการและให้ความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่
๒. สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่
๓. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่มอบหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓(๓) รายงานผลและเสนอ

ความเห็นซึ่ง...

ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

x



นายสมบุรณ์ จักรสมศักดิ์
ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

ที่ ขร ๕๔๕๐๑/๑๘๘๒

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ รายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ เพื่อโปรดทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมบุรณ์ จักรสมศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
พัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ตัวหนังสือ

ที่ ขร ๕๔๕๐๑/๒๕๓๕



สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่
๔๘๖ หมู่ที่ ๖ ต.บ้านดู่
อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมเพื่อพิจารณาผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

เรียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ วันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเชิญท่านในฐานะคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณาผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ และรายงานผลการดำเนินงาน ต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่ ในวันอังคาร ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยสามารถส่งแบบตอบรับได้ที่ งานงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ หรือสามารถตอบรับการเข้าร่วมประชุมได้ที่ นายพฤก ผ่องพันธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗ - ๕๖๘๑๔๗๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

นายสมบุรณ์ จักรสมศักดิ์
ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

สำนักปลัดเทศบาล

งานงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๐๓๖๕๓ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐๕๓-๗๐๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๐

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่

ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ ๑๕๐๔

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญเข้าร่วมการประชุม เพื่อสนับสนุนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน คณะอนุกรรมการช่วยเหลือการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ด้วย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้มีมติในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และมีมติให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการช่วยเหลือการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อช่วยเหลือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านในฐานะคณะอนุกรรมการช่วยเหลือการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เข้าร่วมการประชุมในวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อสนับสนุนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ของคณะกรรมการติดตามฯ พร้อมจัดเตรียมเอกสารโครงการต่างๆที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดโครงการฯที่จะดำเนินการติดตามดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปนัดดา จันทร์เทพ)

ประธานคณะทำงาน คณะอนุกรรมการช่วยเหลือ
การปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๕๔๕๐๑/๒๕๖๒



สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่
๔๘๖ หมู่ที่ ๖ ต.บ้านดู่
อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมเพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

เรียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ จึงขอเชิญท่านในฐานะคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เข้าร่วมการประชุมเพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ในวันพุธ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยสามารถส่งแบบตอบรับได้ที่ งานงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ หรือสามารถตอบรับการเข้าร่วมประชุมได้ที่ นายพฤก ผ่องพันธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗ - ๕๖๘๑๔๗๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

x 6

นายสมบุญ จักรสมศักดิ์
ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

สำนักปลัดเทศบาล

งานงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๐๓๖๕๓ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐๕๓-๗๐๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๐

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ว ๒๔๔๒

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่
๔๘๖ หมู่ที่ ๖ ต.บ้านดู่
อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

เรียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลได้ปฏิบัติตามรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดการแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๕) กำหนดให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ จึงขอเชิญท่านในฐานะคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านดู่ ในวันจันทร์ ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ โดยสามารถส่งแบบตอบรับได้ที่ งานงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ หรือสามารถตอบรับการเข้าร่วมประชุมได้ที่ นายพุก ผ่องพันธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗ - ๕๖๘๑๔๗๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางพิระพรรณ ศิริกุล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

สำนักปลัดเทศบาล

งานงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๐๓๖๕๓ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐๕๓-๗๐๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๐

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562
เทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
บริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก		1,133,280.00	0.00	0.00	0.00	1,079,799.00	53,481.00
บริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		270,000.00	0.00	0.00	0.00	254,475.00	15,525.00
บริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		270,000.00	0.00	0.00	0.00	254,475.00	15,525.00
บริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		324,000.00	0.00	0.00	0.00	320,625.00	3,375.00
บริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		2,429,640.00	0.00	0.00	0.00	2,172,051.29	257,588.71
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				4,426,920.00	0.00	0.00	0.00	4,081,425.29	345,494.71
บริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9,877,320.00	0.00	2,000,000.00	0.00	7,672,975.08	204,344.92
บริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		272,400.00	0.00	0.00	0.00	261,013.33	11,386.67
บริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		374,400.00	0.00	0.00	0.00	313,610.10	60,789.90
บริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		5,066,760.00	0.00	3,054,450.00	0.00	1,645,303.54	367,006.46
บริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		600,360.00	0.00	120,000.00	0.00	120,543.26	359,816.74
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				16,191,240.00	0.00	5,174,450.00	0.00	10,013,445.31	1,003,344.69
บริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		200,000.00	3,620,000.00	0.00	0.00	111,600.00	3,708,400.00
บริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม		30,000.00	0.00	0.00	0.00	6,441.00	23,559.00
บริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		100,000.00	0.00	0.00	0.00	37,400.00	62,600.00
บริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		400,000.00	0.00	0.00	0.00	332,000.00	68,000.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		101,200.00	0.00	0.00	0.00	48,371.75	52,828.25
			รวมหมวดค่าตอบแทน	831,200.00	3,620,000.00	0.00	0.00	535,812.75	3,915,387.25
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,936,000.00	2,353,500.00	479,250.00	0.00	3,220,117.75	590,132.25
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		550,000.00	0.00	13,000.00	0.00	209,595.00	327,405.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้สอยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	0.00	14,686.70	0.00	0.00	14,686.70	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	300,000.00	125,000.00	0.00	0.00	401,363.49	23,636.51
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	100,000.00	0.00	64,686.70	0.00	24,000.00	11,313.30
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านดู่และนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดหาของขวัญของรางวัล ของที่ระลึก	20,000.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00	18,400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการที่คนศึกษาฐานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการบรรเลงเพลง-ดอกไม้งามเฝ้าพระอินทร์พระบาท เทศบาลตำบลบ้านดู่	300,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่	50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,900.00	100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาและส่งเสริมน้ำพุร้อนโป่งพระบาท	200,000.00	0.00	0.00	0.00	197,194.00	2,806.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว ทุกแหล่งท่องเที่ยวในตำบลบ้านดู่	100,000.00	0.00	9,500.00	0.00	0.00	90,500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	100,000.00	0.00	0.00	0.00	53,150.00	46,850.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการรื้อห้องดินไทย	10,000.00	0.00	9,000.00	0.00	1,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการวันเทศบาล	10,000.00	20,000.00	0.00	0.00	18,330.00	11,670.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่	50,000.00	0.00	23,000.00	0.00	0.00	27,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลบ้านดู่	50,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		300,000.00	272,910.00	0.00	0.00	504,210.25	68,699.75
รวมหมวดค่าใช้สอย				4,476,000.00	2,786,096.70	773,436.70	0.00	4,695,147.19	1,793,512.81
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		500,000.00	0.00	0.00	0.00	489,168.00	10,832.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		80,000.00	0.00	0.00	0.00	30,463.00	49,537.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		200,000.00	0.00	0.00	0.00	173,799.00	26,201.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	0.00	0.00	0.00	56,470.00	43,530.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		50,000.00	0.00	0.00	0.00	41,060.00	8,940.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		200,000.00	40,000.00	0.00	0.00	217,100.22	22,899.78
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		400,000.00	0.00	0.00	0.00	298,790.00	101,210.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		20,000.00	0.00	0.00	0.00	1,387.00	18,613.00
			รวมหมวดค่าวัสดุ	1,590,000.00	40,000.00	0.00	0.00	1,308,237.22	321,762.78
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,137,120.96	62,879.04
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		200,000.00	0.00	0.00	0.00	184,544.28	15,455.72
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		100,000.00	0.00	0.00	0.00	63,732.70	36,267.30
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		120,000.00	0.00	0.00	0.00	59,454.00	60,546.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		1,432,447.00	0.00	1,028,800.00	0.00	263,057.40	140,589.60
			รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค	3,052,447.00	0.00	1,028,800.00	0.00	1,707,909.34	315,737.66
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	3,200.00	0.00	0.00	3,200.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	5,800.00	0.00	0.00	0.00	5,800.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรศัพท์	0.00	2,000.00	0.00	0.00	800.00	1,200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรสาร	0.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องบันทึกเสียง	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะทำงานสำนักงาน	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด	0.00	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก	0.00	11,000.00	0.00	0.00	9,000.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารลิ้นชักเหล็ก 4 ลิ้นชัก	0.00	7,900.00	0.00	0.00	7,900.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	5,000.00	0.00	0.00	3,000.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย (IP Camer)	0.00	479,250.00	0.00	0.00	0.00	479,250.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โทรศัพท์มือถือ	0.00	4,200.00	0.00	0.00	3,590.00	610.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	0.00	8,900.00	0.00	0.00	8,700.00	200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสแกนเนอร์ ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	0.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	387,000.00	0.00	0.00	186,944.00	40,000.00	160,056.00
			รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	387,000.00	617,750.00	0.00	186,944.00	87,190.00	730,616.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่	269,000.00	0.00	0.00	0.00	268,500.00	500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงบ้านพักพนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่	300,000.00	0.00	0.00	290,000.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงหลังคา ผาพาดานสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่	44,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงห้องน้ำด้านหลังอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่	42,900.00	0.00	0.00	0.00	42,500.00	400.00
			รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	656,100.00	0.00	0.00	290,000.00	311,000.00	55,100.00
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00	9,000.00
			รวมหมวดรายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00	9,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนอำเภอเมืองเชียงรายโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนอปท. ระดับอำเภอ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนอำเภอเมืองเชียงรายโครงการดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินงานจัดกิจกรรมของส่วนราชการและองค์กร จังหวัดเชียงราย	36,000.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	โครงการใส่ใจผู้สูงอายุบ้านดู่ อย่างคุณภาพและมีความสุขด้านการส่งเสริมอาชีพ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มวาดเขียนไทย	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มบ้านดู่เอื้ออาทร (HIV)	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มผู้พิการ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มผู้สูงอายุ	380,000.00	0.00	0.00	0.00	380,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มผู้สูงอายุตำบลบ้านดู่	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรี หมู่ 1 - 19 ตำบลบ้านดู่	380,000.00	0.00	0.00	0.00	380,000.00	0.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลบ้านดู่	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มลับประดุกแล	100,000.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	25,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ ที่ 1-19 ตามโครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์หมู่บ้าน	190,000.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00	20,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน				1,411,000.00	0.00	0.00	0.00	1,366,000.00	45,000.00
รวมงานบริหารทั่วไป				33,041,907.00	7,063,846.70	6,976,686.70	476,944.00	24,117,167.10	8,534,955.90
งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี แผนการดำเนินงาน การติดตาม และประเมินผลแผน	100,000.00	0.00	0.00	0.00	2,425.00	97,575.00
งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัด ทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน	50,000.00	0.00	33,500.00	0.00	0.00	16,500.00
งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล พื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปฐ.)	120,000.00	0.00	109,520.00	0.00	10,480.00	0.00
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				270,000.00	0.00	143,020.00	0.00	12,905.00	114,075.00
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ				270,000.00	0.00	143,020.00	0.00	12,905.00	114,075.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		5,526,720.00	0.00	0.00	0.00	3,860,290.65	1,666,429.35
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน		91,200.00	0.00	0.00	0.00	74,122.50	17,077.50
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		121,200.00	0.00	0.00	0.00	121,200.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,402,700.00	0.00	178,500.00	0.00	1,313,842.90	910,357.10
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		179,100.00	0.00	0.00	0.00	69,760.32	109,339.68
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				8,320,920.00	0.00	178,500.00	0.00	5,439,216.37	2,703,203.63
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประ โยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		100,000.00	0.00	0.00	99,700.00	0.00	300.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		350,000.00	100,000.00	0.00	0.00	326,290.00	123,710.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		70,000.00	0.00	0.00	0.00	69,000.00	1,000.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		72,000.00	0.00	0.00	0.00	46,700.00	25,300.00
			รวมหมวดค่าตอบแทน	592,000.00	100,000.00	0.00	99,700.00	441,990.00	150,310.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,000,000.00	178,500.00	0.00	0.00	1,033,111.32	145,388.68
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	100,000.00	210,000.00	0.00	0.00	257,158.53	52,841.47
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	50,000.00	130,000.00	0.00	0.00	157,267.31	22,732.69
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดหาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	1,000,000.00	0.00	37,000.00	0.00	860,403.00	102,597.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ของเทศบาลตำบลบ้านดู่	100,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและดูงานพร้อมทั้งปรับปรุงอินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)	210,000.00	0.00	210,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานพัฒนารายได้	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	100,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		150,000.00	0.00	20,000.00	36,500.00	51,296.01	42,203.99
			รวมหมวดค่าใช้สอย	3,310,000.00	518,500.00	477,000.00	36,500.00	2,359,236.17	955,763.83
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		300,000.00	0.00	0.00	0.00	141,366.00	158,634.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,250.00	6,750.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		50,000.00	0.00	0.00	0.00	15,200.00	34,800.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		100,000.00	0.00	0.00	0.00	29,902.44	70,097.56
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000.00	20,000.00	0.00	0.00	163,100.00	6,900.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมหมวดค่าวัสดุ				670,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	352,818.44	317,181.56
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		12,000.00	0.00	0.00	0.00	8,333.16	3,666.84
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค				32,000.00	0.00	0.00	0.00	8,333.16	23,666.84
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะทำงานสำนักงาน	0.00	37,000.00	0.00	0.00	0.00	37,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร 40 ช่อง	17,400.00	0.00	0.00	0.00	13,500.00	3,900.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	12,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	3,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	32,000.00	0.00	0.00	0.00	32,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	2,600.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	29,500.00	0.00	0.00	0.00	29,000.00	500.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				143,500.00	37,000.00	0.00	0.00	86,100.00	94,400.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงห้องทำงานและห้องเก็บของงานพัฒนารายได้ กองคลัง	41,195.00	0.00	0.00	0.00	41,000.00	195.00
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				41,195.00	0.00	0.00	0.00	41,000.00	195.00
รวมงานบริหารงานคลัง				13,109,615.00	675,500.00	675,500.00	136,200.00	8,728,694.14	4,244,720.86

วันที่พิมพ์ : 8/11/2562 10:31:12

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		50,000.00	87,000.00	40,200.00	0.00	81,000.00	15,800.00
			รวมหมวดค่าตอบแทน	50,000.00	87,000.00	40,200.00	0.00	81,000.00	15,800.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการจัดทำแผนชุมชนในพื้นที่ เสี่ยงภัยในเขตตำบลบ้านดู่	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการซ่อมแซมแผนสาธารณภัย	20,000.00	0.00	4,000.00	0.00	15,945.00	55.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการบริหารจัดการน้ำเพื่อ ป้องกันอุทกภัยและปัญหาภัยแล้ง	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการป้องกันและบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจาก สาธารณภัย	300,000.00	0.00	215,000.00	0.00	73,324.00	11,676.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย แก่กลุ่มแม่บ้านตำบลบ้านดู่	20,000.00	0.00	2,200.00	0.00	17,731.25	68.75
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยผู้ ประกอบการหอพักเครือข่าย	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้นักเรียน,โรงเรียนในเขต เทศบาลตำบลบ้านดู่	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,419.80	580.20
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการฝึกซ้อมแผนสาธารณภัย บนโต๊ะ (TABLE TOP EXERCISE)	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการฝึกซ้อมแผนอุบัติเหตุทาง ถนน	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเจ้า หน้าทำงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	20,000.00	0.00	5,960.00	0.00	14,040.00	0.00

วันที่พิมพ์: 8/11/2562 10:31:12

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	80,000.00	0.00	65,800.00	0.00	14,164.41	35.59
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	80,000.00	0.00	47,299.58	0.00	32,700.42	0.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการรณรงค์และป้องกันหมอก ควันและไฟป่า	20,000.00	0.00	11,000.00	0.00	9,000.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการวัน อปพร. 22 มีนาคม	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการสร้างเครือข่ายแจ้งเหตุ สาธารณภัยคลื่นความถี่วิทยุ 245 เมกะเฮิรตซ์ในเขตตำบลบ้านคู	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (ทบทวน)	200,000.00	0.00	0.00	0.00	79,512.80	120,487.20
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรจัดตั้ง)	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
รวมหมวดค่าใช้สอย				1,000,000.00	0.00	471,259.58	0.00	275,837.68	252,902.74
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,917.00	1,083.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		20,000.00	0.00	10,000.00	0.00	7,425.00	2,575.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		30,000.00	0.00	0.00	0.00	16,400.00	13,600.00
รวมหมวดค่าวัสดุ				60,000.00	0.00	10,000.00	0.00	32,742.00	17,258.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบ ฟอกอากาศ) ขนาด 30,000 บีทียู	0.00	40,200.00	0.00	0.00	0.00	40,200.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารแบบ 2 บาน	0.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00

วันที่พิมพ์: 8/11/2562 10:31:12

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ คดีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	-10,000.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ คดีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	กล่องวงจรปิด	0.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ คดีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	เครื่องอัดอากาศ ถังอัดอากาศช่วย หายใจ	0.00	220,000.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ คดีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	ชุดดับเพลิงภายในอาคาร	298,500.00	0.00	67,000.00	0.00	231,120.00	380.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ คดีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	ชุดถังอัดอากาศช่วยหายใจ (SCBA) พร้อมอุปกรณ์	300,000.00	0.00	36,780.00	263,220.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ คดีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	สายดับเพลิง	72,000.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ คดีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	ล้อยนต์ขนาด 2 แรงม้า	8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ คดีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	ล้อยนต์ขนาด 6.5 แรงม้า	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				721,000.00	292,200.00	103,780.00	263,220.00	353,620.00	292,580.00
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับคดีภัย				1,831,000.00	379,200.00	625,239.58	263,220.00	743,199.68	578,540.74
งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		7,218,360.00	0.00	1,011,838.80	0.00	5,685,357.56	521,163.64
งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของ พนักงาน		134,400.00	80,000.00	23,315.00	0.00	145,293.50	45,791.50
งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		85,200.00	0.00	85,200.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ		193,200.00	80,000.00	0.00	0.00	271,293.50	1,906.50
งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,594,160.00	0.00	280,000.00	0.00	1,352,940.00	961,220.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		361,500.00	0.00	0.00	0.00	39,760.00	321,740.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				10,586,820.00	160,000.00	1,400,353.80	0.00	7,494,644.56	1,851,821.64
งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		9,700.00	2,000.00	0.00	0.00	4,100.00	7,600.00

วันที่พิมพ์ : 8/11/2562 10:31:12

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		30,000.00	0.00	0.00	0.00	16,180.00	13,820.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		28,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,800.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		42,600.00	0.00	0.00	0.00	33,900.00	8,700.00
			รวมหมวดค่าตอบแทน	111,100.00	2,000.00	0.00	0.00	54,180.00	58,920.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,500,000.00	614,503.00	214,705.00	0.00	1,689,794.00	210,004.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	180,725.45	19,274.55
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนและสถานที่สำคัญที่เหมาะสมกับการเรียนรู้สำหรับเด็ก ในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล	50,000.00	0.00	26,685.00	0.00	23,315.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดเทศบาล	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนเทศบาลบ้านตุ้ม	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ศึกษาในสังกัดเทศบาล	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารเรียน 2560	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาล	50,000.00	0.00	29,538.00	0.00	20,462.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาและเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมรักการอ่านในชุมชน	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,420.00	580.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	2,790,300.00	126,000.00	0.00	0.00	2,760,130.00	156,170.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมพัฒนาศึกษาดูงานครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา	100,000.00	100,000.00	65,120.00	0.00	134,880.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		50,000.00	129,538.00	100,000.00	0.00	30,290.00	49,248.00
รวมหมวดค่าใช้สอย				4,880,300.00	1,070,041.00	516,048.00	0.00	4,859,016.45	575,276.55
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	0.00	0.00	0.00	80,495.20	19,504.80
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		30,000.00	0.00	10,000.00	0.00	2,704.00	17,296.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		100,000.00	0.00	41,794.00	0.00	58,206.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)		2,544,714.00	275,737.40	5,748.60	0.00	2,259,622.24	555,080.56
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		50,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	X	5,000.00	X 0.00	0.00	X 0.00	0.00	X 5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		15,000.00	0.00	0.00	0.00	14,944.30	55.70
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		0.00	30,000.00	0.00	0.00	11,080.00	18,920.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	0.00	40,150.00	0.00	9,850.00	0.00
รวมหมวดค่าวัสดุ				2,904,714.00	305,737.40	97,692.60	0.00	2,466,901.74	645,857.06
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		200,000.00	80,000.00	0.00	0.00	245,346.14	34,653.86
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		80,000.00	10,000.00	0.00	0.00	71,468.37	18,531.63
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		25,000.00	0.00	10,000.00	0.00	8,333.16	6,666.84

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		80,000.00	0.00	20,000.00	0.00	53,908.74	6,091.26
			รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค	385,000.00	90,000.00	30,000.00	0.00	379,056.41	65,943.59
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ	150,000.00	100,000.00	0.00	0.00	149,000.00	101,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	200,000.00	0.00	0.00	160,000.00	40,000.00
			รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	150,000.00	300,000.00	0.00	0.00	309,000.00	141,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านข้าวแควโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านข้าวแควโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนโรงเรียนบ้านข้าวแคว	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านตุ้ (สหราษฎร์พัฒนาการ) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล 7 คน ด้านกีฬาเสพติด	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านตุ้ (สหราษฎร์พัฒนาการ) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านตุ้ (สหราษฎร์พัฒนาการ) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนโรงเรียนบ้านตุ้ (สหราษฎร์พัฒนาการ)	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านตุ้ (สหราษฎร์พัฒนาการ) โครงการอบรมนักเรียนแกนนำปลอดบุหรี่	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านตุ้ (สหราษฎร์พัฒนาการ) โครงการอบรมนักเรียนแกนนำเพื่อโรงเรียนปลอดแอลกอฮอล์	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านตุ้ (สหราษฎร์พัฒนาการ) โครงการอบรมนักเรียนแกนนำลูกเสือต่อต้านภัยยาเสพติด	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านป่าสักไก่โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านป่าสักไก่โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนโรงเรียนบ้านป่าสักไก่	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00

วันที่พิมพ์ : 8/11/2562 10:31:13

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งน้ำตก โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งน้ำตก โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โรงเรียนบ้านโป่งน้ำตก	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งพระบาท โครงการเกษตรพอเพียงตามแนว พระราชดำริ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งพระบาท โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ในเขต เทศบาลตำบลบ้านตุ่ จำนวน 5 โรงเรียน โดยจัดสรรให้เด็กอนุบาล และ ป.1- ป. 6เป็นเงิน 3,984,000 บาท	3,984,000.00	200,000.00	12,000.00	0.00	4,148,000.00	24,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน				4,557,000.00	200,000.00	12,000.00	0.00	4,721,000.00	24,000.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				23,574,934.00	2,127,778.40	2,056,094.40	0.00	20,283,799.16	3,362,818.84
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		3,439,020.00	0.00	1,270,000.00	0.00	2,135,824.00	33,196.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		115,200.00	0.00	0.00	0.00	100,684.00	14,516.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		151,200.00	0.00	0.00	0.00	142,394.00	8,806.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		3,654,360.00	0.00	1,210,756.75	0.00	2,439,022.90	4,580.35
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		328,800.00	0.00	150,000.00	0.00	178,475.32	324.68
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				7,688,580.00	0.00	2,630,756.75	0.00	4,996,400.22	61,423.03
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		680,000.00	0.00	0.00	0.00	596,510.00	83,490.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		111,600.00	0.00	0.00	0.00	107,800.00	3,800.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		25,000.00	8,756.75	0.00	0.00	33,756.75	0.00
รวมหมวดค่าตอบแทน				816,600.00	8,756.75	0.00	0.00	738,066.75	87,290.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,500,000.00	1,830,000.00	0.00	86,500.00	3,178,316.78	65,183.22

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	80,000.00	0.00	0.00	0.00	72,585.00	7,415.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดติดต่อ	200,000.00	0.00	0.00	0.00	93,360.00	106,640.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	25,000.00	0.00	0.00	0.00	21,280.00	3,720.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจ้างเหมากำจัดขยะในชุมชนและบริเวณรอบๆ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการตรวจสอบสภาพเด็กนักเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านดู่	30,000.00	0.00	0.00	0.00	9,625.00	20,375.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการตำบลแม่แฝเพื่อพัฒนาเด็กแบบองค์รวม	20,000.00	0.00	0.00	0.00	12,840.00	7,160.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉินและบริการประชาชนตำบลเกาะแพทย์	50,000.00	0.00	10,000.00	0.00	28,378.00	11,622.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน	50,000.00	0.00	0.00	0.00	35,640.00	14,360.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายตาม Road map ของ คสช. และแนวทางจังหวัดสะอาด 3Rs ตามแนวทางประชารัฐ	165,800.00	0.00	0.00	0.00	163,550.00	2,250.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการบริหารจัดการขยะอันตรายในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่	48,500.00	0.00	0.00	0.00	39,940.00	8,560.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณเดิม (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเฝ้าระวังและพัฒนาหมู่บ้านดู	50,000.00	0.00	0.00	0.00	35,860.00	14,140.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาและปรับปรุงขยะ	300,000.00	1,050,000.00	0.00	0.00	1,286,500.00	63,500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเชื่อมบ้านผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลบ้านดู่	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะจากต้นทาง	81,600.00	0.00	0.00	0.00	77,700.00	3,900.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	106,440.00	0.00	0.00	0.00	67,300.00	39,140.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	200,000.00	0.00	0.00	0.00	127,235.00	72,765.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสืบสานพระปณิธานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	18,000.00	0.00	0.00	0.00	13,935.00	4,065.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสื่อสารรณรงค์เรื่องเอดส์ แก่เยาวชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่	25,000.00	0.00	0.00	0.00	22,980.00	2,020.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการติดตั้งถังดับเพลิงและป้ายเตือนภัยในสถานประกอบการ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	16,020.00	13,980.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมคุ้มครองผู้บริโภค	20,000.00	0.00	0.00	0.00	18,160.00	1,840.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมผู้ประกอบการด้านสุขภาพอาหาร	20,000.00	0.00	0.00	0.00	17,920.00	2,080.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมหมอมหมู่บ้านในพระราชประสงค์	17,000.00	0.00	0.00	0.00	13,935.00	3,065.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการอบรมให้ความรู้การคิด แยกขยะแก่พนักงานจัดเก็บขยะมูล ฝอยของเทศบาลตำบลบ้านดู่	9,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,750.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		200,000.00	1,170,000.00	0.00	255,652.20	1,066,308.52	48,039.28
รวมหมวดค่าใช้สอย				3,407,090.00	4,050,000.00	20,000.00	342,152.20	6,419,368.30	675,569.50
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	6,000.00	0.00	0.00	54,805.00	1,195.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		30,000.00	0.00	0.00	0.00	28,250.00	1,750.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000.00	100,000.00	0.00	0.00	116,633.00	3,367.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		80,000.00	0.00	0.00	0.00	72,320.00	7,680.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		200,000.00	12,000.00	0.00	0.00	204,645.00	7,355.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		1,000,000.00	154,000.00	0.00	0.00	1,101,170.38	52,829.62
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการ แพทย์		100,000.00	20,000.00	0.00	0.00	119,828.00	172.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		50,000.00	0.00	0.00	0.00	30,410.00	19,590.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		60,000.00	0.00	0.00	0.00	38,200.00	21,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุการศึกษา		30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสวน		30,000.00	0.00	0.00	0.00	15,160.00	14,840.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		20,000.00	0.00	0.00	0.00	13,690.00	6,310.00
รวมหมวดค่าวัสดุ				1,690,000.00	292,000.00	0.00	0.00	1,835,111.38	146,888.62
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	0.00	0.00	0.00	237,072.09	12,927.91
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล		10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,269.41	730.59

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		12,000.00	0.00	0.00	0.00	9,631.61	2,368.39
			รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค	272,000.00	0.00	0.00	0.00	255,973.11	16,026.89
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	100,000.00	0.00	0.00	0.00	97,747.00	2,253.00
			รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	100,000.00	0.00	0.00	0.00	97,747.00	2,253.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนสำนักงานปลัดจังหวัดเชียงใหม่	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุน อสม. ตำบลบ้านตุ่น	285,000.00	0.00	0.00	0.00	285,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนชุมชนหมู่บ้าน	320,000.00	0.00	0.00	0.00	260,000.00	60,000.00
			รวมหมวดเงินอุดหนุน	610,000.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00	60,000.00
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	14,584,270.00	4,350,756.75	2,650,756.75	342,152.20	14,892,666.76	1,049,451.04
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,700.00	300.00
			รวมหมวดค่าวัสดุ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,700.00	300.00
			รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,700.00	300.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,991,960.00	0.00	0.00	0.00	1,718,191.96	1,273,768.04
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		67,200.00	0.00	0.00	0.00	67,200.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		103,200.00	0.00	7,000.00	0.00	67,200.00	29,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		3,083,232.00	0.00	640,000.00	0.00	2,388,780.00	54,452.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		383,280.00	0.00	140,000.00	0.00	214,730.00	28,550.00
			รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	6,628,872.00	0.00	787,000.00	0.00	4,456,101.96	1,385,770.04
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		100,000.00	40,000.00	0.00	0.00	87,140.00	52,860.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		192,000.00	0.00	0.00	0.00	107,700.00	84,300.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		40,800.00	0.00	0.00	0.00	27,000.00	13,800.00
			รวมหมวดค่าตอบแทน	332,800.00	40,000.00	0.00	0.00	221,840.00	150,960.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,000,000.00	640,000.00	0.00	0.00	1,472,950.00	167,050.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	34,350.82	15,649.18
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันฯ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	15,380.00	34,620.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมการจัดทำผังเมืองรวม	-100,000.00	0.00	85,000.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000.00	7,000.00	0.00	41,000.00	64,618.86	1,381.14
รวมหมวดค่าใช้สอย				1,300,000.00	647,000.00	85,000.00	41,000.00	1,587,299.68	233,700.32
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	0.00	0.00	0.00	48,759.00	31,241.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		250,000.00	0.00	0.00	0.00	249,873.00	127.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000.00	0.00	0.00	0.00	11,460.00	8,540.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		600,000.00	385,873.58	0.00	0.00	959,424.00	26,449.58
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		30,000.00	0.00	0.00	0.00	14,900.00	15,100.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		150,000.00	75,000.00	0.00	0.00	190,978.23	34,021.77
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		30,000.00	0.00	0.00	0.00	10,029.00	19,971.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	0.00	0.00	0.00	22,410.00	27,590.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ		20,000.00	0.00	0.00	0.00	5,590.00	14,410.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมหมวดค่าวัสดุ				1,265,000.00	460,873.58	0.00	0.00	1,513,423.23	212,450.35

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,333.16	1,666.84
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค				20,000.00	0.00	0.00	0.00	8,333.16	11,666.84
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรศัพท์	3,000.00	0.00	0.00	0.00	2,100.00	900.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	4,700.00	0.00	0.00	0.00	4,700.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โรงงาน	ส้วมไฟฟ้า	4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	เทปวัดระยะทาง	4,800.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	ล้อวัดระยะทาง	5,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	22,000.00	0.00	0.00	0.00	21,900.00	100.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	16,000.00	0.00	0.00	0.00	15,900.00	100.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	5,200.00	0.00	0.00	0.00	5,180.00	20.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				170,700.00	0.00	0.00	0.00	64,080.00	106,620.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	อุดหนุนการประชาสัมพันธ์	1,200,000.00	30,000.00	0.00	0.00	1,195,000.00	35,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	300,000.00	500,000.00	0.00	0.00	509,294.45	290,705.55
รวมหมวดเงินอุดหนุน				1,500,000.00	530,000.00	0.00	0.00	1,704,294.45	325,705.55
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน				11,217,372.00	1,677,873.58	872,000.00	41,000.00	9,555,372.48	2,426,873.10
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและแก้ไขยาเสพติด	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมลูกเสือชาวบ้าน โครงการจัดงานวันพระดินห้องถิ่น	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
			รวมหมวดค่าใช้สอย	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
			รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาทุ่นยี่พัฒนาเด็กและอนุบาลตำบลบ้านดู่	50,000.00	0.00	30,648.00	0.00	15,352.00	4,000.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอล 7 คนเทศบาลตำบลบ้านดู่	20,000.00	0.00	0.00	0.00	17,570.00	2,430.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	200,000.00	0.00	32,830.00	0.00	167,170.00	0.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันรายการกีฬาต่างๆ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	20,180.00	29,820.00
			รวมหมวดค่าใช้สอย	320,000.00	0.00	63,478.00	0.00	220,272.00	36,250.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		50,000.00	0.00	0.00	0.00	28,290.00	21,710.00
			รวมหมวดค่าวัสดุ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	28,290.00	21,710.00
งานกีฬาและนันทนาการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านดู่ (สหราษฎร์พัฒนาการ) โครงการกีฬากลุ่มโรงเรียนบ้านดู่	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00
งานกีฬาและนันทนาการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนอำเภอเมืองเข็ญรายโครงการประชาสัมพันธ์ศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมของดีอำเภอเมืองเข็ญรายในการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 46 "เข็ญชัยเกมส์"	50,000.00	0.00	0.00	0.00	43,196.67	6,803.33
งานกีฬาและนันทนาการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มผู้สูงอายุตำบลบ้านดู่โครงการสนับสนุนส่งเสริมจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและกิจกรรมนันทนาการผู้สูงอายุ	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00
			รวมหมวดเงินอุดหนุน	400,000.00	0.00	0.00	0.00	393,196.67	6,803.33
			รวมงานกีฬาและนันทนาการ	770,000.00	0.00	63,478.00	0.00	641,758.67	64,763.33

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณเหลือ (บาท)
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการอนุรักษ์ พัฒนา วัดนธรรม ประเพณี	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
			รวมหมวดค่าใช้สอย	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนกลุ่มผู้สูงอายุตำบลบ้านคู โครงการใส่ใจผู้สูงอายุบ้านคูอย่างมี คุณภาพและมีความสุข	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการกินข้าวแฉ่ง แต่งเมือง	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการจัดงานวันคริสต์มาส สัมพันธ์	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการจัดงานวันอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการถนนคนเดินน้ำ	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการถวายเทียนจำนำพรรษา	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการประเพณีกินวอชนเผ่า	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการประเพณีเลี้ยงผีขุนน้ำและ สืบทอดผ้าเย็บราย	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการประเพณีโลงน้ำพระธาตุ วัดโป่งพระบาท	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการประเพณีโลงน้ำรายพระ พุทธบาท	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการประเพณีสักการะและสร น้ำพระธาตุดอยจอมสัก	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการม่วนใจ๋ ปีใหม่เมือง	45,000.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการรำลึกวันประสูติพระเยซู คริสต์	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการส่งเสริมการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง 19 หมู่บ้าน	285,000.00	0.00	0.00	0.00	285,000.00	0.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการแห่พระพุทธรูปหิंस	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการแห่พระแสนแซ่	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบ้านคู โครงการแห่ไม้กลัสนิลหวง	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน				1,320,000.00	0.00	50,000.00	0.00	1,270,000.00	0.00
รวมงานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น				1,370,000.00	0.00	50,000.00	0.00	1,270,000.00	50,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างอาคารเอนก ประสงค์ 2 ชั้น หมู่ 5	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างอาคารเอนก ประสงค์ ขนาด 2 ชั้น หลังวัดข้าว แคว หมู่ 1	1,350,000.00	0.00	0.00	1,098,000.00	0.00	252,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เอนกประสงค์ หมู่ 19	451,000.00	0.00	0.00	0.00	402,000.00	49,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงอาคารเอนก ประสงค์บ้านเข้แควนอร์ทเทิร์น หมู่ 17	500,000.00	0.00	0.00	410,000.00	0.00	90,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอย 1 ห้วยไม้เข้ หมู่ 14	152,000.00	0.00	0.00	0.00	152,000.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอย 2 ห้วยไม้เข้ หมู่ 14	222,000.00	0.00	0.00	0.00	222,000.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอย 3 ห้วยไม้เข้ หมู่ 14	247,000.00	0.00	0.00	0.00	116,480.00	130,520.00
งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คสล. รอบ อ่างเก็บน้ำ หมู่ที่ 13	645,000.00	0.00	0.00	641,219.00	0.00	3,781.00
งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เข้า ปากทางอาคารสีม่วง ถึงปากทางเข้า ศูนย์เด็กเล็กปางลาวสันป่อ แดง(หมวด ลันป่อแดง) หมู่ 16	500,000.00	0.00	0.00	0.00	471,900.00	28,100.00
งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอย 13 จนสุดขอย และขอย 13 แยก ขวาดลอดเส้นสาย หมู่ 15	579,000.00	0.00	0.00	445,000.00	0.00	134,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอย 15 ขุมชนบ้านอาษาเข้าโบสถ์ หมู่ 15	313,000.00	0.00	0.00	0.00	312,000.00	1,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คสล. และ วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ระหว่างขอย 9 ถึงขอย 10 หมู่ 4	500,000.00	0.00	0.00	0.00	473,000.00	27,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางเส้น ทางหลังวัดป่าดอยพระบาท หมู่ 7	880,000.00	0.00	0.00	774,000.00	0.00	106,000.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นคั่นตะเข็บหนอง หมู่ที่ 2	500,000.00	0.00	0.00	411,476.80	0.00	88,523.20
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำขอย 6/1 หมู่ 3	1,264,000.00	0.00	0.00	935,000.00	0.00	329,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว V จากหมู่ที่ 12 ถึงลำเหมืองโละ หมู่ 12	222,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	222,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการขยายถนนสะพานทางเข้าหมู่บ้านทางติดถนนสนามบิน หมู่ 19	301,000.00	0.00	0.00	0.00	285,869.61	15,130.39
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการขยายถนนหน้าโรงเรียนโป่งพระบาท หมู่ 6	493,000.00	0.00	0.00	0.00	492,000.00	1,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการถนนลาดยางถนนสายหลักในหมู่บ้านให้สุตระยะหมู่ 16	1,020,000.00	0.00	0.00	900,000.00	0.00	120,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการถนนลาดยางหน้าสุสานป่าข้างเขื่อนหมู่ 14 และเขื่อนหมู่ 1 (หมู่ 2)	253,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	253,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตขอย 2 หมู่ 3	100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,500.00	500.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำจากบ้านเทิดไท้องค์ราชันผ่านนายคำป่วน พันสุขะ ถึงลำห้วยจ้อหลวง หมู่ 18	710,000.00	0.00	0.00	707,000.00	0.00	3,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักถนนสายหลัก-หมู่ 10	1,350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,350,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร ขอย 4 ข้างบ้านนายศรีหิน ธนาคำ จรดลำเหมือง หมู่ 11	491,000.00	0.00	0.00	488,000.00	0.00	3,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร คลอ.ขอย 1 จากบ้านนายประสานถึงสามแยกร้านซ่อมมอเตอร์ไซด์สี่แยก หมู่ 9	746,000.00	0.00	0.00	740,000.00	0.00	6,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจรจุดเริ่มต้นบ้านนางปรานอม จุดสิ้นสุดบ้านนายแก้ว หมู่ 8	980,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	980,000.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจรถนนเข้าอาคารนอกประสงค์จรดลำเหมืองทราย หมู่ 11	1,278,000.00	0.00	0.00	1,273,000.00	0.00	5,000.00
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				17,347,000.00	0.00	0.00	8,822,695.80	3,026,749.61	5,497,554.59
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน				17,347,000.00	0.00	0.00	8,822,695.80	3,026,749.61	5,497,554.59

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการ "รักษา รักษา รักษาแผ่นดิน"	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมความรู้ด้านการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	34,000.00	0.00	0.00	0.00	14,800.00	19,200.00
รวมหมวดค่าใช้สอย				54,000.00	0.00	0.00	0.00	14,800.00	39,200.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		50,000.00	0.00	0.00	0.00	6,836.00	43,164.00
รวมหมวดค่าวัสดุ				50,000.00	0.00	0.00	0.00	6,836.00	43,164.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน	0.00	9,500.00	0.00	0.00	0.00	9,500.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				0.00	9,500.00	0.00	0.00	0.00	9,500.00
รวมงานส่งเสริมการเกษตร				104,000.00	9,500.00	0.00	0.00	21,636.00	91,864.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		910,356.00	0.00	0.00	0.00	442,781.00	467,575.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		19,116,000.00	24,400.00	0.00	0.00	19,140,400.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ		3,648,000.00	156,000.00	0.00	0.00	3,803,200.00	800.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		510,000.00	0.00	64,000.00	0.00	446,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		2,566,500.00	0.00	2,314,480.00	0.00	207,000.00	45,020.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินทดแทนกรณีพนักงานจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	182,000.00	0.00	0.00	0.00	181,996.67	3.33
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประกันสังคม	0.00	26,400.00	0.00	0.00	26,074.00	326.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบ. ท.)		2,027,046.00	0.00	0.00	0.00	2,027,046.00	0.00
			รวมหมวดงบกลาง	29,659,902.00	206,800.00	2,378,480.00	0.00	26,924,497.67	563,724.33
			รวมงบกลาง	29,659,902.00	206,800.00	2,378,480.00	0.00	26,924,497.67	563,724.33
			รวมทั้งหมด	147,000,000.00	16,491,255.43	16,491,255.43	10,082,212.00	110,238,146.27	26,679,641.73

รายงานโครงการที่อนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลบ้านดู่
ที่ยังไม่ได้ดำเนินการตั้งแต่เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒

โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	สถานะ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ		
๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หมู่บ้าน	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒. โครงการดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินงานจัดกิจกรรมของส่วนราชการและองค์กร จังหวัดเชียงราย	๓๖,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นคุ่มตะเคียนทอง หมู่ที่๒	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๔. โครงการถนนลาดยางหน้าสุสานป่าข้างเขื่อนหมู่๑๔และเขื่อนหมู่๑ (หมู่๒)	๒๕๓,๐๐๐.๐๐	กักงบ
๕. โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ซอย๖/๑ หมู่๓	๑,๒๖๔,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖. โครงการก่อสร้างถนน คสล.และวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ระหว่างซอย๕ถึงซอย๑๐ หมู่๔	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗. โครงการขยายถนนหน้าโรงเรียนบ้านโป่งพระบาท หมู่๖	๔๙๓,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๘. โครงการถนนลาดยางเส้นทางหลังวัดป่าดอยพระบาท หมู่๗	๘๘๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๙. โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก และขยายผิวจราจร จุดเริ่มต้นบ้านนางปรานอม จุดสิ้นสุดบ้านนายแก้ว หมู่๘	๙๘๐,๐๐๐.๐๐	กักงบ
๑๐. โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร คสล.ซอย๑ จากบ้านนายประสานถึง๓แยกร้านซ่อมมอเตอร์ไซด์สี่แยก หมู่๙	๗๔๖,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๑. โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจรซอย๔ข้างบ้าน นายศรีทัน ธนาคำไปจรดลำเหมือง หมู่๑๑	๔๙๑,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๒. โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจรถนนเข้าอาคารเอนกประสงค์จรดลำเหมืองทราย หมู่๑๑	๑,๒๗๘,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย

โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	สถานะ
๑๓. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว V จากหมู่๑๒-ถึงลำเหมืองโละ หมู่๑๒	๒๒๒,๐๐๐.๐๐	กักเก็บ
๑๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล.รอบอ่างเก็บน้ำหมู่ที่๑๓	๖๔๕,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอย๑ ห้วยไม้เอี้ย หมู่๑๔	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๖. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอย๒ ห้วยไม้เอี้ย หมู่๑๔	๒๒๒,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๗. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอย๓ห้วยไม้เอี้ย หมู่๑๔	๒๔๗,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๘. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอย๑๕ชุมชนบ้านอาข้าเข้าโบสถ์หมู่๑๕	๓๑๓,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๙. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอย๑๓ จนสุดซอย และซอย๑๓ แยกขวาตลอดเส้นสาย หมู่๑๕	๕๗๙,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒๐. โครงการถนนลาดยางถนนสายหลักในหมู่บ้านให้สุตระยะ หมู่๑๖	๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒๑. โครงการวางท่อระบายน้ำจากบ้านเทิดไท้องค์ราชันผ่านนา นายคำปวน พันสุกะ ถึงลำห้วยจ้อหลวง หมู่๑๘	๗๑๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒๒. โครงการขยายถนนสะพานทางเข้าหมู่บ้านทางติดถนนสนามบิน หมู่๑๙	๓๐๑,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒๓. โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ๒ ชั้น หมู่๕	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	กักเก็บ
๒๔. โครงการปรับปรุงห้องทำงานและห้องเก็บของงานพัฒนารายได้ กองคลัง	๔๑,๑๙๕.๐๐	เบิกจ่าย
๒๕. โครงการส่งเสริมการจัดทำผังเมืองรวม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๒๖. โครงการพัฒนาและส่งเสริมน้ำพุร้อนโป่งพระบาท	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒๗. โครงการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวทุกแหล่งท่องเที่ยวในตำบลบ้านดู่	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๒๘. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๒๙. โครงการบรรเลงเพลงดอกไม้งาม น้ำพุร้อนโป่งพระบาทเทศบาลตำบลบ้านดู่	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย

โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	สถานะ
๓๐. โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู วัฒนธรรม ประเพณี	๕๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๓๑. โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ขนาด๒ชั้นหลังวัดข้าวแครงหมู่๑	๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	กักงบ
๓๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเอนกประสงค์หมู่๑๙	๔๕๑,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓๓. โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อกักตุนสายหลักหมู่ ๑๐	๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	กักงบ
๓๔. โครงการก่อสร้างถนนคสล.เข้าปากทางอาคารสีม่วงถึงปากทางเข้าศูนย์เด็กปางลาวสันปอแดง(หมวดสันปอแดง)หมู่๑๖	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓๕. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต ย่อย ๒ หมู่ ๓	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓๖. โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์บ้านข้าวแครงนอร์ทเทรินหมู่ ๑๗	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓๗. "โครงการประชาสัมพันธ์ศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมของดีอำเภอเมืองเชียงราย ในการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๖ เชียง ฮายเกมส์	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓๘. โครงการประเพณีสงกรานต์วัดโป่งพระบาท หมู่ที่ ๖	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๓๙. โครงการคริสต์มาสระลึกวันประสูติพระเยซูคริสต์	๕๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาลำปาง		
๔๐. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนโรงเรียนบ้านดู่ (สหราษฎร์พัฒนาการ)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๔๑. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสีฟุตบอล ๗ คน ด้านยาเสพติด	๑๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๔๒. โครงการนักเรียนแกนนำโรงเรียนปอดบุน	๓๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๔๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนโรงเรียนบ้านโป่งน้ำตก	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย

โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	สถานะ
๕๐. โครงการผ่าตัดทำหมันเพื่อลดจำนวนสุนัขและแมวที่เป็นสัตว์พาหะของโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมวไม่มีเจ้าของในพื้นที่ จังหวัดเชียงรายปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๕,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕๑. อุดหนุนเครือข่ายกลุ่ม/ชมรมผู้สูงอายุตำบลบ้านดู่	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕๒. อุดหนุนกลุ่ม/ชมรมผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๑-๑๙ ตำบลบ้านดู่	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕๓. อุดหนุนกลุ่มพัฒนาศตริ ตำบลบ้านดู่	๑๕,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕๔. อุดหนุนกลุ่มพัฒนาศตริหมู่ที่ ๑-๑๙ ตำบลบ้านดู่	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕๕. อุดหนุนกลุ่มบ้านดู่เอื้ออาทร (HIV)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕๖. อุดหนุนกลุ่มนวดแผนไทยน้ำพุร้อนโป่งพระบาท	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕๗. อุดหนุนกลุ่มสับประตูกุแล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕๘. โครงการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด	๕,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๕๙. โครงการถวายเทียนจำนำพรรษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๐. โครงการแห่พระแสนแซ่ ม.๓,ม.๑๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๑. โครงการแห่พระพุทธรูปสีหิงส์ ม.๙	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๒. โครงการประเพณีสักการะและสรงน้ำพระธาตุดอยจอมสัก	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๓. โครงการแห่ไม้ค้ำสืหลวง	๖๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๔. โครงการม่วนใจ๋ ปีใหม่เมือง	๔๕,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๕. โครงการประเพณีสรงน้ำรอยพระพุทธรูปวัดป่าดอยพระบาท	๘๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย

โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	สถานะ
๖๖. โครงการประเพณีเลี้ยงผีขุนน้ำและสืบชะตาฝ่ายเชียงราย	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๗. โครงการจัดประเพณีกินวอ ชนเผ่า	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๘. โครงการกินข้าวแดง แต่งเมือง	๔๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๖๙. โครงการถนนคนเล่นน้ำ	๘๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗๐. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗๑. โครงการจัดงานวันอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗๒. โครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณีลอยกระทงของแต่ละหมู่บ้าน	๒๘๕,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗๓. โครงการสนับสนุน ส่งเสริมจัดกิจกรรม พัฒนาศักยภาพและกิจกรรมนันทนาการผู้สูงอายุ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗๔. โครงการกีฬากลุ่มโรงเรียนบ้านดู่	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗๕. โครงการจัดงานวันคริสต์มาสสัมพันธ์	๔๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗๖. อบรมพัฒนาศึกษาดูงานของครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา	๑๒๖,๖๘๕.๐๐	เบิกจ่าย
๗๗. โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนและสถานศึกษาที่เหมาะสมกับการเรียนรู้สำหรับเด็กในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๗๘. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาล	๓๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๗๙. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาล	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๘๐. โครงการพัฒนาและเตรียมความพร้อม การจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๘๑. โครงการตรวจสอบสุขภาพเด็กนักเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านดู่	๓๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย

โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	สถานะ
๘๒. โครงการตำบลนมแม่เพื่อพัฒนาการเด็กแบบองค์รวม	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๘๓. โครงการเยี่ยมบ้านผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลบ้านดู่	๑๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๘๔. โครงการอบรมผู้ประกอบการด้านสุขภาพอาหาร	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๘๕. โครงการอบรมคุ้มครองผู้บริโภค	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๘๖. โครงการเฝ้าระวังและพัฒนาน้ำอุปโภค น้ำบริโภค เทศบาลตำบลบ้านดู่	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๘๗. โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐๖,๔๔๐.๐๐	เบิกจ่าย
๘๘. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๘๙. โครงการสื่อสารรณรงค์เรื่องเอดส์แก่เยาวชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่	๒๕,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๙๐. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนเทศบาล ๑ ฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๙๑. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๙๒. โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันรายการต่างๆ	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๙๓. โครงการจัดแข่งขันฟุตบอล ๗ คน เทศบาลตำบลบ้านดู่	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๙๔. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาลตำบลบ้านดู่	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๙๕. โครงการอบรมความรู้ด้านการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓๔,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๙๖. โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๙๗. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๙,๑๑๖,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๙๘. เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๓,๖๔๘,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย

โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	สถานะ
๙๙. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๕๑๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๐๐. โครงการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๐๑. โครงการส่งเสริมรักการอ่านในชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๐๓. อาหารกลางวัน	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๐๔. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	๒,๗๙๐,๓๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๐๙. โครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉินและบริการประชาชนด้านการแพทย์	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๑๐. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	๑๘,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๑๑. โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์	๑๗,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๑๒. โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๒๕,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๑๓. โครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๑๕. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผู้เรียน	๑๒,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๑๗. อาหารกลางวัน	๘๑๘,๓๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๒๐. โครงการใส่ใจผู้สูงอายุบ้านดู่อย่างมีคุณภาพและมีความสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๒๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้พิการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๒๒. โครงการใส่ใจผู้สูงอายุบ้านดู่ อย่างคุณภาพและมีความสุขด้านการส่งเสริมอาชีพ	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
๑๒๓. โครงการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะแก่พนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลบ้านดู่	๙,๗๕๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย

โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	สถานะ
๑๒๔. โครงการบริหารจัดการขยะอันตรายในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่	๔๘,๕๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๒๕. โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะจากต้นทาง	๘๑,๖๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๒๖. โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายตาม Road map ของ คสช.และแนวทางจังหวัดสะอาด ๓Rs ตาม แนวทางพระราชรัฐ	๑๖๕,๘๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๒๗. โครงการพัฒนาและปรับปรุงบ่อขยะ	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๒๘. โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การติดตั้งถังดักไขมันและบำบัดน้ำเสียในสถานประกอบการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๒๙. โครงการจ้างเหมากำจัดขยะในชุมชนและบริเวณบ่อขยะ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๓๐. โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์การรักษาความมั่นคงและความสงบ		
๑๓๑. โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ทบชวน)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๓๒. โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๘๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๓๓. โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๘๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๓๔. โครงการซ้อมแผนสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๓๕. โครงการจัดทำแผนชุมชนในพื้นที่เสี่ยงภัยในเขตตำบลบ้านดู่	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๓๖. โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่งานป้องกัน ฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๓๗. โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้นักเรียน,โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านดู่	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๓๘. โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่กลุ่มแม่บ้านตำบลบ้านดู่	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย

โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	สถานะ
๑๓๙. โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยผู้ประกอบการหอพัก เครือข่าย	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๔๐. โครงการสร้างเครือข่ายแจ้งเหตุสาธารณภัยคลื่นความถี่วิทยุ ๒๔๕ เมกกะเฮิรท์ ในเขตตำบลบ้านดู่	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๔๑. โครงการฝึกซ้อมแผนอุบัติเหตุทางถนน	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๔๒. โครงการรณรงค์และป้องกันหมอกควันและไฟป่า	๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๔๔. โครงการป้องกันและแก้ไขยาเสพติด	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๔๕. โครงการบริหารจัดการน้ำเพื่อป้องกันอุทกภัยและปัญหาน้ำแล้ง	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๔๖. โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๔๗. โครงการอบรมลูกเสือชาวบ้านปรองดองและสมานฉันท์ระดับท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๔๘. โครงการฝึกซ้อมแผน สาธารณภัยบนโต๊ะ (TABLE TOP EXERCISE)	๒๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย

โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	สถานะ
๑๔๙. โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (จัดตั้ง)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๕๐. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอเมืองเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ		
๑๕๑. โครงการวันเทศบาล	๓๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๕๒. โครงการวันท้องถิ่นไทย	๑๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๕๓. "โครงการทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านดู่ "	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๕๔. โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๕๕. การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(จปฐ.)	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๕๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและดูงานพร้อมทั้งปรับปรุงอินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๕๗. "โครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน "	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๕๘. โครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ของเทศบาลตำบลบ้านดู่	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๕๙. "โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน "	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๖๐. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานพัฒนารายได้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย

โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	สถานะ
๑๖๑. "โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง "	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๖๒. โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๖๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๖๔. "โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ "	๕๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๖๕. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลบ้านดู่	๕๐,๐๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๖๖. โครงการปรับปรุงบ้านพักพนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๖๗. โครงการปรับปรุงห้องน้ำด้านหลังอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่	๔๒,๙๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
๑๖๘. โครงการปรับปรุงหลังคา ฝ้าเพดาน สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่	๔๔,๒๐๐.๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๑๖๙. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่	๒๖๙,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่าย
รวม	๕๖,๓๕๔,๑๗๐.๐๐	

ข้อมูล ณ ๑๕/๑๑/๒๕๖๒