



คำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่
ที่ ๖๖๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

ตามคำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ และได้มีการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่อย่างต่อเนื่อง ต่อมาได้มีการลาออกและหมดวาระของกรรมการบางตำแหน่งนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เป็นไปตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการด้านการคัดกรองโครงการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายองอาจ	ม่วงโกสัย	กรรมการ/เลขานุการฯ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายทองวาส	หมุดน้ใจ	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดู่หรือผู้แทน			อนุกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโป่งพระบาทหรือผู้แทน			อนุกรรมการ
๑.๕ นายทวีศักดิ์	สุภารัตน์	กรรมการกองทุนฯ	อนุกรรมการ
๑.๖ นายสมคิด	ทองสุข	กรรมการกองทุนฯ	อนุกรรมการ
๑.๗ นายสมบูรณ์	จักสมศักดิ์	กรรมการกองทุนฯ	อนุกรรมการ
๑.๘ นางนรากร	ดวงสนิท	กรรมการกองทุนฯ	อนุกรรมการ
๑.๙ นายสังเวียน	สุรียนต์	กรรมการกองทุนฯ	อนุกรรมการ
๑.๑๐ นายวิศิษฐ์	ผัดผาย	กรรมการกองทุนฯ	อนุกรรมการ
๑.๑๑ นางสาว	ไชยภิติ	กรรมการกองทุนฯ	อนุกรรมการ
๑.๑๒ นางสาวจิรวรรณ	จันทร์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการ
๑.๑๓ นางสาวสร้อยทิพย์	พุทธปัญญา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๔ นางสาวสิรินาตยา	วงศ์वाल	กรรมการ/ผช.เลขานุการฯ	อนุกรรมการ/เลขฯ
๑.๑๕ นางภินวรรณ	อินตะวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	อนุกรรมการ/ผช.เลขฯ
๑.๑๖ นางกานต์รวี	สีอินทร์	คนงานทั่วไป	อนุกรรมการ/ผช.เลขฯ
๑.๑๗ นางสาววิจิตรา	ศรีบรรจง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อนุกรรมการ/ผช.เลขฯ
๑.๑๘ นางสาวอลิษา	ยามะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อนุกรรมการ/ผช.เลขฯ

บทบาทหน้าที่

๑. พิจารณากลับกรองโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติ
๒. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้กับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนฯ ให้ประชาชนได้รับทราบ
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการด้านติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมชาติ	วรรณคำ	กรรมการกองทุนฯ	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดู่หรือผู้แทน			รองประธานอนุกรรมการ
๒.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโป่งพระบาทหรือผู้แทน			อนุกรรมการ
๒.๔ นางสาวรุ่งนภา	เนตรสุวรรณ	กรรมการกองทุนฯ	อนุกรรมการ
๒.๕ นายสมบุรณ์	จักษุศักดิ์	กรรมการกองทุนฯ	อนุกรรมการ
๒.๖ นางนรากร	ดวงสนิท	กรรมการกองทุนฯ	อนุกรรมการ
๒.๗ นางสาวกุลธิดา	เทพรัตน์	นักวิชาการสุขาภิบาล	อนุกรรมการ
๒.๘ นางสาวสร้อยทิพย์	พุทธปัญญา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๒.๙ นางภินวรรณ	อินต๊ะวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	อนุกรรมการ/เลขานุการ
๒.๑๐ นางกานต์รวี	สีอินทร์	คณงานทั่วไป	อนุกรรมการ/ผช.เลขานุการ
๒.๑๑ นายสิทธิศักดิ์	กมลเพชร	คณงานทั่วไป	อนุกรรมการ/ผช.เลขานุการ
๒.๑๒ นางสาววิจิตรา	ศรีบรรจง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อนุกรรมการ/ผช.เลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวอลิษา	ยามะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อนุกรรมการ/ผช.เลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวพิมพ์ชนก	บังเงิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อนุกรรมการ/ผช.เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ
๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของกองทุนและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ
๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และผลการดำเนินงานของกองทุนให้ประชาชนทราบ
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๓.๑	นางอุบล	ชัยมงคล	กรรมการ/ผช.เลขานุการฯ	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒	นางสาวสิรินาตยา	วงศ์वाल	กรรมการ/ผช.เลขานุการฯ	รองประธานอนุกรรมการ
๓.๓	นางภินวรรณ	อินตะวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	อนุกรรมการ
๓.๔	นางสาวขวัญหทัย	ชัยเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ/เลขาฯ
๓.๕	นางสาววิจิตรา	ศรีบรรจง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อนุกรรมการ/ผช.เลขานุการ

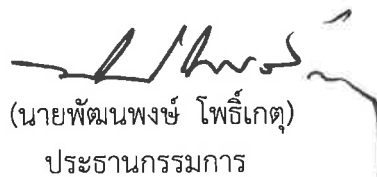
บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบ การรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และจัดทำบัญชีหรือทรัพย์สินของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ และระเบียบกองทุนฯ ข้อที่ ๒๗, ๒๘ และ ๒๙
๒. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและหลักฐานการเงินเพื่อประกอบการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี
๓. จัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ
๔. ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง
๕. รายงาน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการกองทุนทราบ
๖. นำเสนอรายงานการเงินต่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑ เชียงใหม่ และกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาสและรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยได้รับค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุนฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 ก.ค. 2564


(นายพัฒน์พงษ์ โพธิ์เกตุ)
ประธานกรรมการ

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่