

# คู่มือ



## คำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๐๑๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านดู่ได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ เนื่องจากมีการลาออกของพนักงานจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับภารกิจและความรับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่จึงขอยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๐๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการด้านการกลั่นกรองโครงการ ประกอบด้วย

|                                                          |               |                    |
|----------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| ๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่                                |               | ประธาน             |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ                             |               | รองประธาน          |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดู่        |               | อนุกรรมการ         |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโป่งพระบาท |               | อนุกรรมการ         |
| ๑.๕ นางปรานอม                                            | เห็นถูก       | อนุกรรมการ         |
| ๑.๖ นางสาวรุ่งนภา                                        | เนตรสุวรรณ    | อนุกรรมการ         |
| ๑.๗ นายสมบุรณ์                                           | จักสมศักดิ์   | อนุกรรมการ         |
| ๑.๘ นางสาวภรณ์                                           | ตระกูลฉนวนนท์ | อนุกรรมการ         |
| ๑.๙ นายสังเวียน                                          | สุริยนต์      | อนุกรรมการ         |
| ๑.๑๐ นายวิศิษฐ์                                          | ผัดผาย        | อนุกรรมการ         |
| ๑.๑๑ นางสาวจิรวรรณ                                       | จันทร์ศรี     | อนุกรรมการ         |
| ๑.๑๒ นางสาวณพทัย                                         | รักประชา      | อนุกรรมการ         |
| ๑.๑๓ นางสาวสิรินาถยา                                     | วงศ์वाल       | อนุกรรมการ/เลขาฯ   |
| ๑.๑๔ นางสาวสร้อยสังวาล                                   | คำเรือง       | อนุกรรมการ/ผ.เลขาฯ |
| ๑.๑๕ นางกานต์รวี                                         | สีอินทร์      | อนุกรรมการ/ผ.เลขาฯ |
| ๑.๑๖ นางสาววิจิตรา                                       | ศรีบรรจง      | อนุกรรมการ/ผ.เลขาฯ |
| ๑.๑๗ นางสาวพิมพ์ชนก                                      | บั้งเงิน      | อนุกรรมการ/ผ.เลขาฯ |

### บทบาทหน้าที่

๑. พิจารณากลับกรองโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณออนุมัติ
๒. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้กับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนฯ ให้ประชาชนได้รับทราบ
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### **๒. คณะอนุกรรมการด้านติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย**

|                       |            |                      |
|-----------------------|------------|----------------------|
| ๒.๑ นายวีระศักดิ์     | มณีรัตน์   | ประธาน               |
| ๒.๒ นายทวีศักดิ์      | สุภารัตน์  | รองประธาน            |
| ๒.๓ นางมาลัย          | เดชะตน     | อนุกรรมการ           |
| ๒.๔ นายสมคิด          | ทองสุข     | อนุกรรมการ           |
| ๒.๕ นายบุญธรรม        | เกลี้ยง    | อนุกรรมการ           |
| ๒.๖ นางสาวสร้อยทิพย์  | พุทธปัญญา  | อนุกรรมการ           |
| ๒.๗ นางสาวกุลธิดา     | เทพรัตน์   | อนุกรรมการ           |
| ๒.๘ นางสาวสร้อยสังวาล | คำเรือง    | อนุกรรมการ/เลขาฯ     |
| ๒.๙ นางสาวสิรินาถยา   | วงศ์वाल    | อนุกรรมการ/ผ.ข.เลขาฯ |
| ๒.๑๐ นางสาววิลาวณีย์  | เรือนสังข์ | อนุกรรมการ/ผ.ข.เลขาฯ |
| ๒.๑๑ นางสาววิจิตรา    | ศรีบรรจง   | อนุกรรมการ/ผ.ข.เลขาฯ |

### บทบาทหน้าที่

๑. ติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ
๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของกองทุนและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนทราบ
๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจและผลการดำเนินงานของกองทุนให้ประชาชนทราบ
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๓. คณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชี ประกอบด้วย**

|                              |            |                      |
|------------------------------|------------|----------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง       |            | ประธาน               |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |            | รองประธาน            |
| ๓.๓ นางสาวสิรินาถยา          | วงศ์वाल    | อนุกรรมการ           |
| ๓.๔ นางสาวสร้อยสังวาล        | อินต๊ะวงศ์ | อนุกรรมการ           |
| ๓.๕ นางสาวขวัญหทัย           | ชัยเลิศ    | อนุกรรมการ/เลขาฯ     |
| ๓.๖ นางสาววิจิตรา            | ศรีบรรจง   | อนุกรรมการ/ผ.ข.เลขาฯ |

### บทบาหน้าที่

๑. รับผิดชอบ การรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และจัดทำบัญชีหรือทรัพย์สินของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ และระเบียบกองทุนฯ ข้อที่ ๒๗, ๒๘ และ ๒๙
๒. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและหลักฐานการเงินเพื่อประกอบการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี
๓. จัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ
๔. ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง
๕. รายงาน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการกองทุนทราบ
๖. นำเสนอรายงานการเงินต่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑ เชียงใหม่ และเทศบาลตำบลบ้านดู่ทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาสและรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยได้รับค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

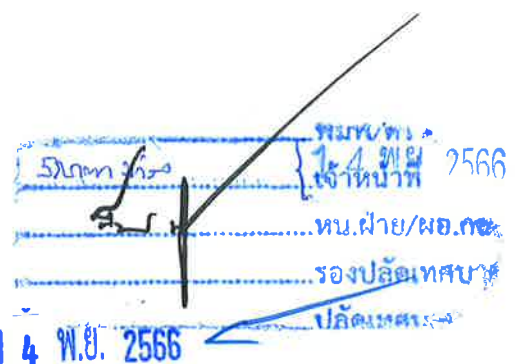
สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นางพีระพรรณ ศิริกุล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่





คำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่  
ที่ ๐๑๑/๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านดู่ได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ เนื่องจากมีการลาออกของพนักงานจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับภารกิจและความรับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่จึงขอยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๐๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการด้านการกลั่นกรองโครงการ ประกอบด้วย

|                                                          |               |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่                                |               | ประธาน              |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ                             |               | รองประธาน           |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดู่        |               | อนุกรรมการ          |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโป่งพระบาท |               | อนุกรรมการ          |
| ๑.๕ นางปรานอม                                            | เห็นถูก       | อนุกรรมการ          |
| ๑.๖ นางสาวรุ่งนภา                                        | เนตรสุวรรณ์   | อนุกรรมการ          |
| ๑.๗ นายสมบุรณ์                                           | จักสมศักดิ์   | อนุกรรมการ          |
| ๑.๘ นางสาวภรณ์                                           | ตระกูลฉนวนนท์ | อนุกรรมการ          |
| ๑.๙ นายสังเวียน                                          | สุริยนต์      | อนุกรรมการ          |
| ๑.๑๐ นายวิศิษฐ์                                          | ผัดผาย        | อนุกรรมการ          |
| ๑.๑๑ นางสาวจิรวรรณ                                       | จันทร์ศรี     | อนุกรรมการ          |
| ๑.๑๒ นางสาวณททัย                                         | รักประชา      | อนุกรรมการ          |
| ๑.๑๓ นางสาวสิรินาตยา                                     | วงศ์वाल       | อนุกรรมการ/เลขาฯ    |
| ๑.๑๔ นางสาวสร้อยสัจवाल                                   | คำเรือง       | อนุกรรมการ/ผช.เลขาฯ |
| ๑.๑๕ นางกานต์รวี                                         | สีอินทร์      | อนุกรรมการ/ผช.เลขาฯ |
| ๑.๑๖ นางสาววิจิตรา                                       | ศรีบรรจง      | อนุกรรมการ/ผช.เลขาฯ |
| ๑.๑๗ นางสาวพิมพ์ชนก                                      | บังเงิน       | อนุกรรมการ/ผช.เลขาฯ |

### บทบาทหน้าที่

๑. พิจารณากลับกรองโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณานุมัติ
๒. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้กับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนฯ ให้ประชาชนได้รับทราบ
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### **๒. คณะอนุกรรมการด้านติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย**

|                       |            |                      |
|-----------------------|------------|----------------------|
| ๒.๑ นายวีระศักดิ์     | มณีรัตน์   | ประธาน               |
| ๒.๒ นายทวีศักดิ์      | สุภารัตน์  | รองประธาน            |
| ๒.๓ นางมาลัย          | เดชะตน     | อนุกรรมการ           |
| ๒.๔ นายสมคิด          | ทองสุข     | อนุกรรมการ           |
| ๒.๕ นายบุญธรรม        | เกลี้ย     | อนุกรรมการ           |
| ๒.๖ นางสาวสร้อยทิพย์  | พุทธรปัญญา | อนุกรรมการ           |
| ๒.๗ นางสาวกุลธิดา     | เทพรัตน์   | อนุกรรมการ           |
| ๒.๘ นางสาวสร้อยสังวาล | คำเรือง    | อนุกรรมการ/เลขาฯ     |
| ๒.๙ นางสาวสิรินาตยา   | วงศ์वाल    | อนุกรรมการ/ผ.ข.เลขาฯ |
| ๒.๑๐ นางสาววิลาวัลย์  | เรือนสังข์ | อนุกรรมการ/ผ.ข.เลขาฯ |
| ๒.๑๑ นางสาววิจิตรา    | ศรีบรรจง   | อนุกรรมการ/ผ.ข.เลขาฯ |

### บทบาทหน้าที่

๑. ติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ
๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของกองทุนและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนทราบ
๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจและผลการดำเนินงานของกองทุนให้ประชาชนทราบ
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๓. คณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชี ประกอบด้วย**

|                              |            |                      |
|------------------------------|------------|----------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง       |            | ประธาน               |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |            | รองประธาน            |
| ๓.๓ นางสาวสิรินาตยา          | วงศ์वाल    | อนุกรรมการ           |
| ๓.๔ นางสาวสร้อยสังวาล        | อินต๊ะวงศ์ | อนุกรรมการ           |
| ๓.๕ นางสาวขวัญหทัย           | ชัยเลิศ    | อนุกรรมการ/เลขาฯ     |
| ๓.๖ นางสาววิจิตรา            | ศรีบรรจง   | อนุกรรมการ/ผ.ข.เลขาฯ |

### บทบาบทหน้าที่

๑. รับผิดชอบ การรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และจัดทำบัญชีหรือทรัพย์สินของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ และระเบียบกองทุนฯ ข้อที่ ๒๗, ๒๘ และ ๒๙
๒. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและหลักฐานการเงินเพื่อประกอบการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี
๓. จัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ
๔. ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง
๕. รายงาน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการกองทุนทราบ
๖. นำเสนอรายงานการเงินต่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑ เชียงใหม่ และเทศบาลตำบลบ้านดู่ทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาสและรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยได้รับค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นางพีระพรรณ คิริกุล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่



คำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่  
ที่ ๐๑๑/๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านดู่ได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ เนื่องจากมีการลาออกของพนักงานจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับภารกิจและความรับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่จึงขอยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๐๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการด้านการกลั่นกรองโครงการ ประกอบด้วย

|                                                          |                |                     |
|----------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่                                |                | ประธาน              |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ                             |                | รองประธาน           |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดู่        |                | อนุกรรมการ          |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโป่งพระบาท |                | อนุกรรมการ          |
| ๑.๕ นางปรานอม                                            | เห็นถูก        | อนุกรรมการ          |
| ๑.๖ นางสาวรุ่งนภา                                        | เนตรสุวรรณ     | อนุกรรมการ          |
| ๑.๗ นายสมบุญ                                             | จักสมศักดิ์    | อนุกรรมการ          |
| ๑.๘ นางสาวภาภรณ์                                         | ตระกูลฉนวนนันท | อนุกรรมการ          |
| ๑.๙ นายสังเวียน                                          | สุริยนต์       | อนุกรรมการ          |
| ๑.๑๐ นายวิศิษฐ์                                          | ผัดผาย         | อนุกรรมการ          |
| ๑.๑๑ นางสาวจิรวรรณ                                       | จันทร์ศรี      | อนุกรรมการ          |
| ๑.๑๒ นางสาวณัททัย                                        | รักประชา       | อนุกรรมการ          |
| ๑.๑๓ นางสาวสิรินาตยา                                     | วงศ์वाल        | อนุกรรมการ/เลขาฯ    |
| ๑.๑๔ นางสาวสร้อยสังวาล                                   | คำเรือง        | อนุกรรมการ/ผช.เลขาฯ |
| ๑.๑๕ นางกานต์รวี                                         | สีอินทร์       | อนุกรรมการ/ผช.เลขาฯ |
| ๑.๑๖ นางสาววิจิตรา                                       | ศรีบรรจง       | อนุกรรมการ/ผช.เลขาฯ |
| ๑.๑๗ นางสาวพิมพ์ชนก                                      | บังเงิน        | อนุกรรมการ/ผช.เลขาฯ |

### บทบาทหน้าที่

๑. พิจารณากลับกรองโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯพิจารณาอนุมัติ
๒. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้กับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนฯ ให้ประชาชนได้รับทราบ
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนฯทราบ
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### **๒. คณะอนุกรรมการด้านติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย**

|                       |            |                     |
|-----------------------|------------|---------------------|
| ๒.๑ นายวีระศักดิ์     | มณีรัตน์   | ประธาน              |
| ๒.๒ นายทวีศักดิ์      | สุภารัตน์  | รองประธาน           |
| ๒.๓ นางมาลัย          | เดชะตน     | อนุกรรมการ          |
| ๒.๔ นายสมคิด          | ทองสุข     | อนุกรรมการ          |
| ๒.๕ นายบุญธรรม        | เกลี้ยง    | อนุกรรมการ          |
| ๒.๖ นางสาวสร้อยทิพย์  | พุทธปัญญา  | อนุกรรมการ          |
| ๒.๗ นางสาวกุลธิดา     | เทพรัตน์   | อนุกรรมการ          |
| ๒.๘ นางสาวสร้อยสังวาล | คำเรือง    | อนุกรรมการ/เลขาฯ    |
| ๒.๙ นางสาวสิรินาถยา   | วงศ์वाल    | อนุกรรมการ/ผช.เลขาฯ |
| ๒.๑๐ นางสาววิลาวัลย์  | เรือนสังข์ | อนุกรรมการ/ผช.เลขาฯ |
| ๒.๑๑ นางสาววิจิตรา    | ศรีบรรจง   | อนุกรรมการ/ผช.เลขาฯ |

### บทบาทหน้าที่

๑. ติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ
๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของกองทุนและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนทราบ
๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจและผลการดำเนินงานของกองทุนให้ประชาชนทราบ
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๓. คณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชี ประกอบด้วย**

|                              |            |                     |
|------------------------------|------------|---------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง       |            | ประธาน              |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |            | รองประธาน           |
| ๓.๓ นางสาวสิรินาถยา          | วงศ์वाल    | อนุกรรมการ          |
| ๓.๔ นางสร้อยสังวาล           | อินต๊ะวงศ์ | อนุกรรมการ          |
| ๓.๕ นางสาวขวัญทิพย์          | ชัยเลิศ    | อนุกรรมการ/เลขาฯ    |
| ๓.๖ นางสาววิจิตรา            | ศรีบรรจง   | อนุกรรมการ/ผช.เลขาฯ |

### บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบ การรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และจัดทำบัญชีหรือทรัพย์สินของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ และระเบียบกองทุนฯ ข้อที่ ๒๗, ๒๘ และ ๒๙
๒. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและหลักฐานการเงินเพื่อประกอบการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี
๓. จัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ
๔. ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง
๕. รายงาน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการกองทุนทราบ
๖. นำเสนอรายงานการเงินต่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑ เชียงใหม่ และเทศบาลตำบลบ้านดู่ทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาสและรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยได้รับค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นางพิระพรรณ คิริกุล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่