



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานคลัง
ที่ ชร ๔๔๐๓ / ๙

กองคลัง โทร. ๑๒๑

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการเข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว๒๔๑๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านดู่ ที่ ๙๙/๒๕๖๕ เรื่องให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้ข้าพเจ้า นางอุบล ชัยมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง สังกัดกองคลัง เข้ารับการอบรมรุ่นดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี บัดนี้การอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว นั้น

ข้าพเจ้านางอุบล ชัยมงคล จึงขอรายงานการเข้ารับการอบรมและความรู้ที่ได้รับในครั้งนี้

สัปดาห์แรก ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น โดย ผอ.ชำนาญ มีข้า
๒. ความเชื่อมโยงระบบราชการ โดย ผอ.ศศิน พัฒนาภิรมย์
๓. ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต โดย อาจารย์ดุษฎี สุวัฒนิตยากร
๔. การพัฒนาทีมงานและมนุษย์สัมพันธ์ โดย ผศ.ดร.จินตนา ติยะรังสินุกูล
๕. สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนและพรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต โดย อาจารย์นรนกฤต รัตนพันธ์
๖. การวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และเทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล โดย รศ.ดร.กฤษชรี ค้ำขาย
๗. การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น โดย ผอ.อภิรดี ประเสริฐฤทธิ์
๘. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย อาจารย์พิสิษฐ์ วงศ์เรียรนา

ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสามารถนำไปใช้ได้จริงในเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิด การบูรณาการและเชื่อมโยงกันโดยใช้รัฐเป็นหนึ่งสื่อสั่งการจัดทำแผนท้องถิ่น ในการวางแผนเตรียมรับปัญหาและ ทางแนวทางพัฒนางานในอนาคต เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจริญ สามารถปฏิบัติตาม อำนาจหน้าที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยให้สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เจริญ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง

สัปดาห์ที่สอง ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. กกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย ผอ.นรศก์ สุสมบูรณ์
๒. เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย โดย รศ.ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์
๓. การจัดระบบงบประมาณและการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ โดย อาจารย์สุรศักดิ์ แบ็บงาม
๔. การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดย รศ.ดร.สมชาย ภาควานิวัฒน์
๕. วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองของไทย โดย รศ.มานิตย์ จุมปา

๖. การปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติและแผนฯ ฉบับที่ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาห้องถิน โดยอาจารย์คณิตา ราชภูรน์นุ้ย
๗. เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดย รศ.ดร.นันทิยา น้อยจันทร์
๘. แนวทางการจัดการศึกษาห้องถิน โดย ผอ.สุพจน์ จิตร์เพ็ชร์
๙. ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป โดย อาจารย์นกมล ชมโนน
๑๐. กระบวนการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยอาจารย์ประทิน พูลนิล ความรู้ที่ได้รับ สามารถเข้าใจในกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน เทคนิคการสร้างพัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองเพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติและแผนฯ ต่อไป

สัปดาห์ที่สาม ระหว่าง ๒๙ พฤษภาคม - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑. แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงห้องถินไปสู่การปฏิบัติ
๒. การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๓. การจัดการสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุขตามนโยบายรัฐ
๔. แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธีที่เกี่ยวกับสถานบันพระมหากาฬาริย์
๕. แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณห้องถิน
๖. กฎหมายระเบียบการเบิกจ่าย ของทางราชการเปรียบเทียบกับห้องถิน
๗. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
๘. การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย

ความรู้ที่ได้รับ ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในห้องถิน โดยให้สอดคล้องตามระเบียบการเงิน การคลังพัสดุและงบประมาณห้องถินเพื่อให้การเบิกจ่าย ของทางราชการถูกต้อง และสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารให้เกิดการทำงานที่มีมาตรฐาน และถูกต้องตามระเบียบและยังเป็นการเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง ป้องกันความผิดทางวินัยที่อาจจะเกิดขึ้นได้

สัปดาห์ที่สี่ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑. แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ
๒. กระบวนการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. การบริหารความขัดแย้ง
๔. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
๕. ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของหน่วยตรวจสอบ
๖. การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลังการเงิน และการพัสดุ
๗. เทคนิคการสื่อสาร โน้มนำ้วและเจรจาต่อรอง
๘. ประเด็นปัญหา แนวทางปฏิบัติต้านบริหารงานบุคคลกรณีศึกษา
๙. ผู้นำยุคใหม่ความคิดก้าวไกล ฝึกคุณธรรม

ความรู้ที่ได้รับ รู้จักแนวทางการบริหารและแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลและการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อการวิเคราะห์ความขัดแย้ง ให้เกิดคุณธรรมและจริยธรรมในการตัดสินใจของผู้บริหาร และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อสังเกตและข้อตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบเพื่อการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบ พร้อมเทคนิคการสื่อสารโน้มนำ้วและเจรจาต่อรองประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กร

สัปดาห์ที่ห้า ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑. การสัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ
๒. การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ
๓. สรุปพร้อมการนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม
๔. สัมมนาวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการและพบอาจารย์ประจำกลุ่ม

ความรู้ที่ได้รับ สามารถวิเคราะห์และสรุปผลงานทางวิชาการที่ได้เรียนจากหลักสูตรการฝึกอบรมตั้งแต่สัปดาห์ เพื่อนำเสนอและวิพากษ์งานให้แก่คณะอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่นใจในประเด็นต่างๆ พร้อมวิพากษ์ผลงานของตนเองและงานกลุ่มผ่านและครบประดีนตามหลักสูตร

สัปดาห์ที่หก ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑. ศึกษาดูงานในประเทศไทย ระยะยาว ณ จังหวัดเชียงรายและพะเยา

เพื่อศึกษาดูงานด้านการบริหารงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี สังคม เศรษฐกิจ

การค้าชายแดนช่วงสถานการการแพร่ระบาดโรคโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และการจัดการคุณภาพชีวิตเกี่ยวกับคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ปัญหาการบริหารจัดการขยะภายในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เทศบาลนครเชียงราย
- วัดห้วยปลาดั้ง ไรสิงบาร์ค อนุสาวรีย์พ่อขุนเมืองราย
- วัดร่องเสือเต้น ไร่เชิงตะวัน
- เทศบาลเมืองพะเยา และเทศบาลตำบลแม่สาย

ความรู้ที่ได้รับ สามารถเข้าใจบริบทในแต่ละพื้นที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การศึกษา วัฒนธรรมประเพณี และสังคม โดยนำมาปรับและประยุกต์ใช้ในการบริหารงานของตนเองได้เป็นอย่างดี

ข้าพเจ้าได้รับความรู้ ประสบการณ์จากการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นอย่างมากจะสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ใน การเข้ารับการอบรมครั้งนี้ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาความรู้จากผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารเทศบาลเป็นอย่างดี บัดนี้ข้าพเจ้าได้สำเร็จหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่เพื่อจัดการโรงเรียน เศรษฐกิจ ให้มีความเจริญก้าวหน้าเป็นอย่างดี โดยได้แนบสำเนาใบสำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนามาพร้อมบันทึกบันนี้แล้วและจักได้สำเนาแจ้งให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ลงในทะเบียนประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น (กพ.๗) ของข้าพเจ้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอุบล ชัยมงคล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายคเณศ คงกระพัน

นายอุบล ชัยมงคล

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสูง

นายพัฒนพงษ์ พิมลภูมิ
๕๒๗๖๘

นายอุบล ชัยมงคล
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสูง

ՄԱԿՐԱՎԵՐԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

卷之三

អ្នកនឹងបានចូលរួមជាមុនដែលបានបង្កើតឡើង

(ج) اپنے سارے ملکیتیں اپنے بھائی کو دے دیں۔

(ពិនិត្យរាជរដ្ឋមន្ត្រី នៃការអនុវត្តន៍រាជរដ្ឋបាល)

(ବିଶ୍ୱାସ କରିଲୁଗଲିଏ)

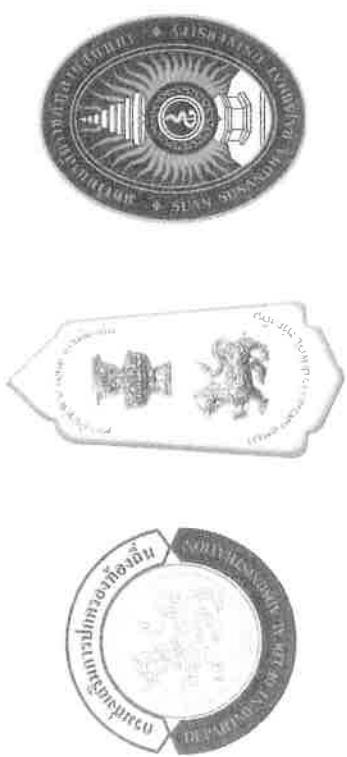
ଶ୍ରୀମତେ ପାତ୍ରଙ୍ଗ ଅର୍ଥାତ୍ କାହିଁଏବେ କାହିଁଏବେ

ତହେବେ ଗତିର୍ଥୀ ଅରେ - ଏହିପ୍ରମାଣ ଅତେ ମୁଖ୍ୟମାନଙ୍କୁ

မြတ် ဘယ်ပေါ်စွဲချိန် ခုနှစ်ကျောက် ခုနှစ်ကျောက် ခုနှစ်ကျောက်

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងក្រសួងពេទ្យ នឹងបានរៀបចំការងារជាមុន ដើម្បី
បង្កើតការងារប្រព័ន្ធសាស្ត្រ និងការងារប្រព័ន្ធផ្លូវការ នៃក្រសួង និង
ក្រសួង នៅក្នុងក្រសួង និងក្រសួង នៃប្រជាជាតិ និងក្រសួង និងក្រសួង នៃប្រជាជាតិ





คำสั่งเทศบาลตำบลป้านดู่
ที่ ๕๘/๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นร่วมมือทาง วิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจศาสตร์ วิทยาลัย นวัตกรรมและการจัดการ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐ ระหว่าง วันอาทิตย์ ที่ ๑๔ พฤษภาคม - วันศุกร์ ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๔๗๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจในมาตรา ๔๙ เทศ (๒) และมาตรา ๔๙ ปัญจกศ วรรคท้าย แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๘ (๒) ของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จึงให้ นางอุบล ชัยมงคล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร ดังกล่าวข้างต้น ในรุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางอุบล ชัยมงคล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

สั่ง ณ วันที่ ๒
๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)

นายกเทศมนตรีตำบลป้านดู่



ที่ ชร ๕๔๕๐๑ / ๒๙๗๓

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่
อำเภอเมือง เชียงราย ๕๗๑๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรห้องถินเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการห้องถินระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิน

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว๒๔๑๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิน ได้กำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรอำนวยการห้องถินระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิน ซอยคลองหลวง ๙ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งมีพนักงานเทศบาลในสังกัดได้เข้ารับการคัดเลือก รายงานอุบล ชัยมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ความละเอียดแจ้งแล้วนี้

เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จึงขอส่งตัว นางอุบล ชัยมงคล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนพงษ์ โพธิ์เกตุ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

ดำเนินการด้วย

(นางอุบล ชัยมงคล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล (กลุ่มงานการเงินหน้าที่)

โทร. ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร. ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๐

<input checked="" type="checkbox"/> ពេលវេលា <input type="checkbox"/> សម្រាប់ <input type="checkbox"/> ការបង្កើតរចនាសាស្ត្រ <input type="checkbox"/> ការគ្រប់គ្រងការងារ <input type="checkbox"/> សាលាថាមទីនៃការងារ	 ៣០ រ.រ. <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	២៥៥៤
---	--	-------------



กรรมส่งเสริมการปักครรภ์ท้องถึง

แผนกราฟสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ กองจราจร

ଦେଖିବାରେ ପରିଚୟ

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

๓. ลงที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม
๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. แบบฟอร์มการชำระค่าลงทะเบียน
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม

เจลก้า... ก้าวต่อไป

จำนวน ๑ ชุด

ପ୍ରକାଶନ କେନ୍ଦ୍ର

จำนวน ๑ ชุด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมและการจัดการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประมงอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.) กำหนด ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ถึงวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่ประสานค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเข้าใจในบทบาทอำนวยการที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัสดุป้องกันโรคโควิด - ๑๙ ครบโดส ตามจำนวนของวัสดุซึ่งแต่ละชนิด และให้นำหลักฐานใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย โดยมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คุณละ ๔๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมรายละอี้ดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการชำระเงินค่างหอพักเบี้ยน ว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมฯ กำหนดได้ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบรายละเอียดผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ตรงตามที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แล้วยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๗๕ ๐๑๗๗ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนดระยะเวลา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะถือว่าສละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

สำนักหอสมุด

/๓. เมื่อดำเนินการ...

(ແນະອຸນດ ຂໍຢັນກວດ)
ໄດ້ເປົ້າຢັບຮັງການເລື່ອງ

๓. เมื่อดำเนินการ ข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน
จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) สั่งจ่ายในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม
การเกษตรร้องท้องถิ่น ตามสิ่งที่สั่งมาด้วย ๓ ภายใต้เงื่อนไขที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้นำส่วนหลักฐาน
การชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่โครงการ ในวันรายงานตัว โดยมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทาจะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาเอกสารการเตรียมตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมส่วนตัวเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือสำคัญจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถีน ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองโภหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดนonthan ในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น แต่งกายชุดนักศึกษา

๕. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์บูรินทร์ ตันเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรห้องถิน โทรศัพท์ ๐๘๑-๖๗๗๔ ๒๑๗๗ และสามารถติดต่อขอรับการฝึกอบรมตามหลักสูตรได้ที่ www.lpdi.go.th ท้าวหัวหน้าสื่อราชการ

วิธีการยืนยันมาเพื่อไปรrocพิจารณา

ຂອງແກສດທະນາ នັ້ນບົດ

11

‘ମୁହଁରାଶିଇ ପରାମର୍ଶିକାରୀ’

ផ្លូវការសារពាណិជ្ជកម្មភាពរបស់ខ្លួន ប្រព័ន្ធទាមការណែនា
អីនិងទីក្រុមសង្គមការបកចរង់ទៀត



CEC शिवार्थी, Doyani एवं देवर्थी नामांकन

ສຕາປ່າພັນນາບຸຄລາກຮ້ອງຄືນ
ກລຸ່ມງານນີ້ຍາຍແລະແພນພັນນາບຸຄລາກຮ້ອງຄືນ
ຜູ້ຮະສານງານ ນາຍພົງໝໍນວິນທະ ຕັ້ນເຖິງ
ໄທ, ວັດທະນາຄານ
ໄຊເຮັດວຽກໂຄງການ

๘๙๔

60

(ก) จดหมาย ชั้นงค์) บริษัทฯ

บัญชีรายรับผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 10 (รหัสหลักสูตร 322010)
ระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม - 24 ธันวาคม 2564

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ลำดับเบอร์	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
1	นาย	พิริวิชญ์	จรดี	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ	อบจ.	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	2710101	
2	น.ส.	ประพัตต์รี	ฤทธิมาแห	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ทต.	น้ำจารย์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	5460103	
3	นาย	นพกร	เกตุนุย	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	เขาวงกต	แก่งหางแมว	จันทบุรี	6220802	
4	นาง	สุปรานี	กระสาตน์กุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทต.	บางปะกง	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา	5240405	
5	นาง	ปานิษฐา	ศัลย์ปานนท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	2240101	
6	น.ส.	ณัฐาสุดา	พลราชม	นักพัฒนาชุมชน : ผู้อำนวยการกองอสังหาริมทรัพย์	ทต.เมืองพัชรา	เมืองพัชรา	บางละมุง	ชลบุรี	3200408	
7	นาง	ปัญชญา	หนองใหญ่	นักพัฒนาชุมชน : ผู้อำนวยการกองอสังหาริมทรัพย์	ทต.เมืองพัชรา	เมืองพัชรา	บางละมุง	ชลบุรี	3200408	
8	ร.อ.หญิง	ลักษรดา	สารารักษกุล	นักพัฒนาชุมชน : ผู้อำนวยการกองอสังหาริมทรัพย์	ทต.เมืองพัชรา	เมืองพัชรา	บางละมุง	ชลบุรี	3200408	
9	นาง	วริศนันท์	รายร้อน	หัวหน้าสำนักปลัด	ทต.	หนองปลาไหล	บางละมุง	ชลบุรี	5200407	
10	นาง	จิตติมา	จุกสีดา	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	4200104	
11	นาย	ธเนศวร	อุตมະแก้ว	นักวิชาการทางการค้าอุตสาหกรรมเมือง	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	4200104	
12	น.ส.	สายสุนีย์	เงินช้าง	หัวหน้าสำนักปลัด	อบจ.	ชัยนาท	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	2180101	
13	นาง	สุชิรา	วิเศษ	เลขานุการองค์การบริหารส่วนชุมชน	อบจ.	ชัยนาท	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	2180101	
14	นาย	ชำนิ	เกตุนุย	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	ปากน้ำ	เมืองชุมพร	ชุมพร	6860115	
15	นาง	راتtee	ธงศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	อบจ.	เชียงราย	เมืองเชียงราย	เชียงราย	2570101	
16	นาง	อุบล	ชัยมงคล	หัวหน้าสำนักงานเทศบาล	ทต.	บ้านท่า	เมืองเชียงราย	เชียงราย	2570104	
17	นาย	สำรอง	ปราบแทน	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบจ.	ตรัง	เมืองตรัง	ตรัง	2920101	
18	นาง	จินตนา	สุภารวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.	บ้านพริก	บ้านนา	นครนายก	6260303	
19	นาง	สุภาพรรณ	โถมอัญ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ทม.	กระทุมล้ม	สามพราน	นครปฐม	4730602	
20	น.ส.	ปริยา	กุญแจรัตน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ทต.	จอยขอ	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	5300107	
21	น.ส.	ดาวรรณ	ภูเกิน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ทต.	หนองไผ่ล้อม	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	5300103	
22	นาย	เสกสรรค์	ภักดีวานิช	นักวิชาการอาชีวศึกษา	อบจ.	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	2800101	
23	น.ส.	อุตติมา	ปรางน้อย	หัวหน้าสำนักปลัด	ทม.	บางรักพัฒนา	บางบัวทอง	นนทบุรี	4120404	
24	นาย	ทรงยศ	ໂດຕເຕີຍວ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	2120101	
25	นาย	ประหยด	เสนา	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบจ.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	2960101	
26	น.ส.	พศจิกานย์	กำลังมาก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ทต.	รือเสาะ	รือเสาะ	นราธิวาส	5960601	
27	น.ส.	สุนทร	สุภาวนิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	2130101	
28	นาย	ปิยะศักดิ์	อัมพารรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบต.	หนองไม้	ตลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	6130505	

(นายอุบล ชัยมงคล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

၀၆ မြန် „လေဆိပ်အကျဉ်းချုပ်သာဝါ” အောင်မြှင့်တော်

ପ୍ରମାଣିତ କାନ୍ତିକାଳୀନ ଦେଶରେ ଏହାରେ ଯାଇଲୁ ହେଲା କିମ୍ବା ଏହାରେ ଯାଇଲୁ ହେଲା କିମ୍ବା

* အေဒီလီ ၁၈၇၅ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ ရန်ကုန်တောင်ပေါ်တွင် မြန်မာဘုရားရဟန် ပေါ်လေသူများ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။

หลักสูตร “อ่านวายการท้องถิ่นระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๐
ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (อาคาร ๓) อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปทุมธานี

เวลา	๐๙.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วัน				
วันจันทร์ที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗	วิชา กฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ บก. ผอ.นรสกติ สุขสมบูรณ์	วิชา เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย รศ.ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์	สัมมนาเกี่ยวกองกรุงสุน	
วันอังคารที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๗	การพัฒนา สุขภาพและ康าร ออกกำลังกาย	วิชา การจัดระบบงานประยุกต์และการจัดทำ ภูมิปัญญาที่นำไปประยุกต์ อาจารย์สุรัษฎ์ แม่นางาม	วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รศ.ดร.สมชาย ศรีราษฎร์	สัมมนาเกี่ยวกองกรุงสุน
วันพุธที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗	การพัฒนา สุขภาพและ康าร ออกกำลังกาย	วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางการ ปกครองของไทย รศ.ดร.มาธิญ์ วงศ์	วิชา การปฏิรูปประเทศไทยสู่ประเทศเศรษฐกิจ ก้าวหน้า สำหรับการต่อรองการพัฒนา อาชญากรรม ผอ.สพดอน จิตร์เพชร	สัมมนาเกี่ยวกองกรุงสุน
วันพฤหัสบดีที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๗	การพัฒนา สุขภาพและ康าร ออกกำลังกาย	วิชา บทบาทบริหารและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน รศ.ดร.นันทิยา น้อยจันทร์	วิชา แนวทางการจัดการศึกษาท้องถิ่น อ.สพดอน วุฒิชัย	สัมมนาเกี่ยวกองกรุงสุน
วันศุกร์ที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๗	การพัฒนา สุขภาพและ康าร ออกกำลังกาย	วิชา กระบวนการบริหารและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน อาจารย์มนต์ ชมโนม	วิชา กระบวนการบริหารและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน อาจารย์ปรีดา นุ่ม	สัมมนาเกี่ยวกองกรุงสุน
วันเสาร์ที่ ๔ พ.ย. ๒๕๖๗	การพัฒนา สุขภาพและ康าร ออกกำลังกาย	สัมมนาทางการศึกษาแห่งสภากาชาดไทย/ พบอาจารย์ประจวบสุรุ	สัมมนาเกี่ยวกองกรุงสุน	สัมมนาเกี่ยวกองกรุงสุน
วันอาทิตย์ที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๗		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง(สัมภาษณ์)		

หลักสูตร “อ่านวายการท้องถิ่นระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๐
ตารางการอบรมและฐานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ห้องพัจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม
*ตารางการอบรมและฐานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ห้องพัจารณาจากสถานการณ์และจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม

ຮຽນຂ່າວ່າງວັນທີ ۱۷ ພຣິຈິກາຍຸນ – ۱۸ ຊົ້ນວາຄຸນ ແລ້ວ

ຮະຫວ່າງວັນທີ ๑๔ ພຶສສົກລາຍນ - ແຂວງ ລວມພຸດຊາດ
ນີ້ສັນເພື່ອຄຸນຫາກອົບກອນ (ອາຄາຣ ๑) ວ.ຄລອງໝາວຈະປະຕິບັນ

ເວລາ ວັນ	0๙.๐๐ - 0๙.๐๐ ໜ.	0๙.๐๐ - 1๙.๐๐ ນ	1๙.๐๐ - 1๙.๐๐ ໜ.	1๙.๐๐ - 1๙.๐๐ ໜ.	1๙.๐๐ - 1๙.๐๐ ໜ.
ວັນເນັ້ນທີ ๖ ປ.ສ. ໂຂດວັດ	ວິຊາ ແນວດການບັນຫຼາຍເຫັນທີ່ມີຄວາມມຸ່ນຍຸດ ໃນການປົກປົງຕົວນາຕາມສັນຮຽນ	ວິຊາ ກະບະກາງກົງລົງທຶນທີ່ມີຄວາມມຸ່ນຍຸດ ກາງປົກປົງຕົວນາໃນຫຼຸ້ນທີ່ ອາຈານຢູ່ປະຈິບ ພູມໄຕ	ວິຊາ ກະບະກາງກົງລົງທຶນທີ່ມີຄວາມມຸ່ນຍຸດ ກາງປົກປົງຕົວນາໃນຫຼຸ້ນທີ່	ສັນນາມາຈິງກຽມກຳລຸ່ມ	ສັນນາມາຈິງກຽມກຳລຸ່ມ
ວັນອັນທິຣາທີ ๗ ປ.ສ. ໂຂດວັດ	ການພື້ນຖານ ສຸກາພະແນກ ອອກກຳສັງກາຍ	ວິຊາ ການປັບປຸງການຄາມຫຼັບຜູ້ ຜ.ດ.ຣ. ພົມສົງໄຈ	ວິຊາ ຕົນມີຄວາມແຈ້ງແລະກາງຕົວຈົດ ທຣ.ກູ່າ ສົດທຸກໆ	ວິຊາ ດັບອົງທະບາຍ ເຊື້ອງກາງຕົວຈົດ ກາງຕົນມີກາງຕົວຈົດ	ສັນນາມາຈິງກຽມກຳລຸ່ມ
ວັນພຸດທີ ๘ ປ.ສ. ໂຂດວັດ	ການພື້ນຖານ ສຸກາພະແນກ ອອກກຳສັງກາຍ	ວິຊາ ປູ້ອັນດັບຕາແລະຫຼຸ້ນຫຼັງພາບໂຫຼນທີ່ ອາຈານຢູ່ປະຈິບ ສົງຫຼິຫຼົງ	ວິຊາ ດັບອົງທະບາຍ ເຊື້ອງກາງຕົວຈົດ ຜ.ອ.ອະນາໄພ ທຸ່ມຄອນ	ການປັບປຸງການສົ່ງຫຼິຫຼົງ	ສັນນາມາຈິງກຽມກຳລຸ່ມ
ວັນເພື່ອທັນທຶນ ๙ ປ.ສ. ໂຂດວັດ	ການພື້ນຖານ ສຸກາພະແນກ ອອກກຳສັງກາຍ	ວິຊາ ເຫັນມີການສື່ອສັກ ໂ່ານ້ຳນໍາ ແລະຈະຈົດຫຍວຍ	ວິຊາ ເຫັນມີການສື່ອສັກ ໂ່ານ້ຳນໍາ ຮສ.ດ.ຣ. ຮັດໜາ ຈັກພະພາກ	ການສອບປັບປຸງແລະເນື້ອນຫຼັງຈົບ	ສັນນາມາຈິງກຽມກຳລຸ່ມ
ວັນສຸກົກທີ ๑๐ ປ.ສ. ໂຂດວັດ	ການພື້ນຖານ ສຸກາພະແນກ ອອກກຳສັງກາຍ	ວິຊາ ປະຈຸບັນປົງກູ້/ແນວໃບຕົວເປົ້າທຸກ ຈາບຸຄົກລາມສື່ສັກໆ	ວິຊາ ຜູ້ນໍາໃຫ້ທີ່ ຄວາມຕົດກຳວິໄກດ ໄຟ່ຕົມເມວຣະ	ວິຊາ ຜູ້ນໍາໃຫ້ທີ່ ຄວາມຕົດກຳວິໄກດ ວ.ສົມບ ແສົມນິນວາດ	ສັນນາມາຈິງກຽມກຳລຸ່ມ
ວັນສົກົກທີ ๑๑ ປ.ສ. ໂຂດວັດ	ການພື້ນຖານ ສຸກາພະແນກ ອອກກຳສັງກາຍ	ສົງສຸມຫຼຸ້ນຫຼັງຈົບ	ສັນນາມາຈິງກຽມກຳລຸ່ມ	ພບອາລາຍປ່ອງລົກ່າມ	ການໝາຍເລືອກຍາຍພະຍານກົງລົງຫາຂອງລົງ
ວັນອາທິທີ ๑๒ ປ.ສ. ໂຂດວັດ	ການວັ້ນວັນຫຼາຍຈາກສົກ່າຂອບຮ່າມ ກາງວິພາກໆເລືອກຫາວິຊາການ (ເຊື່ອນຫຼຸ້ນ)	ກາຮັດໜ້າສົນອະຍາຍຈາກສົກ່າຂອບຮ່າມ ກາງວິພາກໆເລືອກຫາວິຊາການ (ເຊື່ອນຫຼຸ້ນ)	ກາງວິພາກໆເລືອກຫາວິຊາການ (ເຊື່ອນຫຼຸ້ນ)	ກາງວິພາກໆເລືອກຫາວິຊາການ (ເຊື່ອນຫຼຸ້ນ)	

* ຕາງຈາກການອອບຮາມແຜນຂອງຕາມການປັ້ງແນະພາກຕາມຫຼາຍເພື່ອວາງໄດ້ ຫຼື ພົມພັດມາຈາກການກຳລັງທຶນທີ່ມີຄວາມມຸ່ນຍຸດ

หลักสูตร “อ่านน่วยการท้อตั้นระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๐

ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (อาคาร ๑) อ.ศ.สองห้อง จ.ปทุมธานี

เวลา	๐๙.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๓๙.๐๐ - ๓๙.๐๐ น.	๖๙.๐๐ - ๖๙.๐๐ น.
วัน				
วันจันทร์ ๑๙.๕.๒๕๖๔	สำมนาการวิเคราะห์ผลลงทะเบียนภาคการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สำมนาการวิเคราะห์ผลลงทะเบียนภาคการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สำมนาการวิเคราะห์ผลลงทะเบียนภาคการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สำมนาการวิเคราะห์ผลลงทะเบียนภาคการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม
วันอังคารที่ ๒๐.๕.๒๕๖๔	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานล่าสุด)	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานล่าสุด)	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานล่าสุด)	การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานล่าสุด)
วันพุธที่ ๒๑.๕.๒๕๖๔	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒.๕.๒๕๖๔	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม
วันศุกร์ที่ ๒๓.๕.๒๕๖๔	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษาอบรม
วันเสาร์ที่ ๒๔.๕.๒๕๖๔	ศึกษาดูงานภาคในประเทศไทย (ระยะยาส) วันที่ ๑			

*ตารางรองรับและติดตามของอาจารย์ในการปฏิบัติงานและประเมินผลความเหมาะสมของผู้เข้ารับการอบรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

หลักสูตร “อ่านวันการท้องถิ่นระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๐
ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤษภาคม – ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๙
ณ สถาบันพัฒนาครุภัณฑ์เพื่อการบริการฯ (อาคาร ๑) อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ห้องเรียนและรายวิชา					
เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ ช.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ ช.	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ ช.	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ ช.	๒๙.๐๐ - ๓๐.๐๐ ช.
วันจันทร์ที่ ๒๐ ๕.๓.๖๖๖๙	ศึกษาดูงานภาคอุปnortheast (ระยะทาง) วันที่ ๒				
วันอังคารที่ ๒๑ ๕.๓.๖๖๖๙	ศึกษาดูงานภาคอุปnortheast (ระยะทาง) วันที่ ๓				
วันพุธที่ ๒๒ ๕.๓.๖๖๖๙	ศึกษาดูงานภาคอุปnortheast (ระยะทาง) วันที่ ๔				
วันพฤหัสบดี ๒๓ ๕.๓.๖๖๖๙	ศึกษาดูงานภาคอุปnortheast (ระยะทาง) วันที่ ๕				
วันศุกร์ที่ ๒๔ ๕.๓.๖๖๖๙	พิธีปิดการศึกษา และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ				

* ตารางการอบรมและดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ห้ามนำข้อมูลของสถาบันฯ เผรียบเทียบกับสถาบันฯ อื่นๆ