

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	E2 หน่วยงาน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ ท่านอย่างเป็น ธรรม และไม่ เลือกปฏิบัติมาก น้อยเพียงใด	ประชาชนไม่ทราบ ถึงขั้นตอนการ ให้บริการ และไม่มี การจัดการ ใน ระบบคิว อย่าง ชัดเจน ทำให้ ประชาชนไม่เข้าใจ ไม่เท่าเทียมในการ ให้บริการ	1. เผยแพร่คู่มือให้ประชาชนได้ทราบ 2. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 3. จัดทำระบบบัตรคิว	1 จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และคู่มือประชาชน 2 จัดตั้งจุดบริการรับบัตรคิว โดยมี เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ 3 แจกเวียนให้บุคลากรภายในทราบ 4 เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และคู่มือประชาชน 4.1 ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 4.2 ปิดประกาศคู่มือตามภารกิจต่างๆของ หน่วยงาน 4.3 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเสียงตาม สายของหมู่บ้าน	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	E12วิธีการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นวา หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็วกว่า ที่ผ่านมา	1. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือ การปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ 2. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	1. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับบริการรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา 2. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ เฟสบุ๊ก เพจ/เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	1. สำนักปลัด 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	i1 เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือ ให้บริการ แก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอน และ ระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	1 ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด 2 ผู้รับบริการไม่ พอใจ ในขั้นตอน และระยะเวลา ใน การรับบริการที่ นาน	1. กำหนดตัวชี้วัดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ 2. เผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานบริการ	1. ถ่ายทอดตัวชี้วัดจากผู้บริหาร ถึง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ชี้แจงทำความเข้าใจ อบรมระหว่าง เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ 3. จัดทำคู่มือ 4. เผยแพร่ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ทุก ช่องทางออนไลน์	3 เดือนต่อ 1 ครั้ง	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	E 11 การปฏิบัติ หรือการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ผู้มารับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบาง ราย มีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ ยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ปฏิบัติ หรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น กว่าที่ กว่าปีที่ผ่านมา	หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. แจ้งผู้มารับบริการทำการตอบแบบ ประเมินทุกครั้งที่มาติดต่อราชการ 3. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจเพื่อ นำมาเปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(2) การให้บริการและระบบ e-service	E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาดำเนินการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการในปี 2566 ได้ร้อยละ 78.53 น้อยกว่าเป้าหมายที่วางไว้คือร้อยละ 90	1 นำข้อเสนอแนะผู้รับบริการมาวิเคราะห์และดำเนินการแก้ไข 2 จัดทำแบบสำรวจ ความคิดเห็นความต้องการของผู้รับบริการ ได้แก่ 2.1 จัดทำแบบสอบถามความ ความต้องการทั้งแบบสอบถามแบบกระดาษ และแบบQR code 2.2 ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความต้องการ 2.3 ประมวลผลความต้องการเพื่อนำไปสู่การแก้ไขในปีต่อไป	1. รวบรวมประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจและQR code 2. นำข้อเสนอแนะจากการประมวลผลตามข้อ1 มาเข้าที่ประชุมเพื่อกำหนดแผนแก้ไขในข้อเสนอแนะต่างๆ 3. ดำเนินการตามแผน 4. ติดตามผลการดำเนินการที่วางไว้	ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(2) การให้บริการและระบบ e-service	E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็ว ผู้ใช้บริการไม่มี ความมั่นใจเรื่อง ความปลอดภัยของ ระบบออนไลน์ อปท.เป็นหน่วยงาน ที่ใกล้ชิดประชาชน ทำให้มีความ สะดวกในการเข้า มารับบริการโดย ตรงที่สำนักงาน มากกว่า e-service	มีการปรับปรุงวิธีและขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็วไม่ล่าช้า แสดงรายละเอียดและขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน	1 ประกาศประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ 2 มีการประชุมชี้แจงเพื่อทบทวนอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงาน และการบริการเป็นไปตามขั้นตอนและรวดเร็ว	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคม ทุกส่วนราชการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(2) การให้บริการและระบบ e-service	E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	มีการจัดทำบริการออนไลน์ google form ต่างๆโดยใช้การสแกนผ่าน QR code	ประชาชนไม่รู้ช่องทางการให้บริการ e-service จึงไม่มีการใช้บริการในระบบ e-service ประชาชนเข้าถึงไม่ได้	1 ประชาสัมพันธ์ประชุมในแต่ละหมู่บ้าน อธิบายให้ประชาชนเข้าใจมากขึ้น 2 อบรมตัวแทนของหมู่บ้าน เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. ให้เข้าใจมากขึ้น	1 มี.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(2) การให้บริการและระบบ e-service	O18 E-service	ประชาชนยังไม่ทราบการใช้ e-service ของหน่วยงาน	จัดทำคู่มือการใช้งาน e-service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เสียงตามสายผู้นำชุมชน รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้งาน e-service เพื่อมาปรับปรุงการใช้งานและการเข้าถึงการให้บริการของประชาชน	1. จัดทำคู่มือการใช้งาน e-service 2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เสียงตามสาย ผู้นำชุมชน 3. ติดตามผลการดำเนินงาน	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(2) การให้บริการและระบบ e-service	E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	มีผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งาน e-service ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล คู่มือแผ่นพับประชาสัมพันธ์ แจกพนักงานในเทศบาลและเสียงตามสาย	1. จัดทำเมนูในเว็บไซต์ให้ชัดเจน ค้นหา ง่าย สะดวกต่อการใช้งาน 2. ลงประชาสัมพันธ์พร้อมแจกคู่มือแผ่น พับผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ เช่น ประชาคมหมู่บ้าน ลงพื้นที่ อย่าง ครอบคลุม พร้อมติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 3. แจกเวียนให้บุคลากรทราบเพื่อช่วยให้ ข้อมูลกับประชาชนในพื้นที่ 4. จัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แจกเวียนถึงระบบ e-service ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัด และทุกกองใน ส่วนราชการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(3) ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	E9 หน่วยงาน สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่าง ชัดเจนมากน้อย เพียงใด	มีผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางราย เห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือ ให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาด ความชัดเจน	มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถามให้คำอธิบายผู้มาติดต่อราชการ	ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(3) ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	E7 หน่วยงานมี การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบ อย่างชัดเจนมาก น้อยเพียงใด	ประชาชน ผู้รับบริการ ส่วน ใหญ่เป็นผู้สูงอายุซึ่ง ไม่มีความชำนาญ ในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ทำให้ การเข้าถึงข่าวสาร ต่างๆของหน่วยงาน ที่ประชาสัมพันธ์บน สื่อต่างๆเป็นไปได้ อย่างไม่เต็ม ประสิทธิภาพ	หาช่องทางและแนวทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ได้ง่ายขึ้น	1. จัดทำประชุมภายในองค์กร เพื่อ เสริมสร้างความเข้าใจ ในช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่างๆ 2. มีการเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(3) ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	E8 หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่าน สามารถติชม หรือแสดงความ คิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการหรือไม่	มีช่องทางในการ แสดงความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ก็ ได้ถามตอบ Q&A Facebook แต่ยังไม่ ขาดการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางดังกล่าว และการเข้าถึงของ การบริการทาง อินเทอร์เน็ต ขั้นตอนการใช้งาน	1 แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องทาง อิเล็กทรอนิกส์เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการรับเรื่อง 2 กำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงตามสายจดหมายข่าวป้ายไว้นิล สติ๊กเกอร์แผ่นพับ	1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ประชุมหารือคณะทำงานกำหนด รูปแบบประชาสัมพันธ์ 3. ผลิตสื่อตามรูปแบบที่มีการประชุม 4. แจกเวียนประชาสัมพันธ์สื่อดังกล่าวไป ยังกลุ่มเป้าหมาย 5. ติดตามผลเก็บข้อมูลสถิติ ของ ผู้ให้บริการ	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	คณะทำงานที่ ได้รับแต่งตั้ง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(3) ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	O8 Q&A	ประชาชนส่วนมาก ไม่ได้เข้ามา สอบถามหรือใช้ บริการ Q&A ใช้ วิธีการทางโทรศัพท์ มากกว่า	จัดทำคู่มือการใช้งาน Q&A ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการ	1. จัดทำคู่มือการใช้งาน Q&A 2. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้ามา ตอบให้ข้อมูล 3. มีการประชาสัมพันธ์การใช้งานผ่าน ช่องทางต่างๆเช่นเว็บไซต์เสียงตามสาย ผู้นำชุมชน	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(3) ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	E6 หน่วยงานมี ช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึง ได้ง่ายมากน้อย เพียงใด	ข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ขาดความ ชัดเจน ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ไม่มี ความหลากหลาย	จัดทำข้อมูลข่าวสารให้มีความละเอียด ชัดเจนและเข้าใจง่าย ปรับปรุงระบบข้อมูลในเว็บไซต์ให้ ครบถ้วนและเป็นข้อมูลปัจจุบัน เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารให้มีความหลากหลาย	1. จัดทำคู่มือเพื่อให้บุคลากรเผยแพร่ ข้อมูลไปในทิศทางเดียวกัน 2. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 3. เพิ่มข้อมูล เผยแพร่ข่าวสารช่องทาง Line official	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	124 หน่วยงาน ของท่านมีการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการ นำไปใช้ ประโยชน์ ส่วนตัวมากนัก หรือไม่	บุคลากรภายใน หน่วยงานบางราย ไม่ทราบแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการที่ ถูกต้อง	1. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดย กำหนด ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินใน คู่มือ 2. ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองตรวจสอบพัสดุ ประจำกองเป็นประจำทุก 6 เดือน หากมี การชำรุดหรือสูญหายให้รายงานพัสดุ กลางทันทีเพื่อซ่อมแซมหรือจำหน่ายต่อไป 3. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ช่วยกันกำกับดูแลทรัพย์สินทางราชการ	1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ ประชาสัมพันธ์ทุกสำนัก กอง 2. จัดทำบัญชีกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ 3. กำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนของการดูแล และใช้งาน ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง 4. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึก ที่ดีในการดูแลรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการ	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	ทุกหน่วยงาน โดยกองคลัง งานพัสดุเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	122 บุคคลภายนอก หรือเอกชนมี การนำทรัพย์สิน ของทางราชการ ไปใช้โดยไม่ได้ ขออนุญาตมาก น้อยเพียงใด	ประชาชนในพื้นที่ ใช้ความรู้จักกันเป็น การส่วนตัวมาขอ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ งานหรือกิจกรรม ของหมู่บ้านโดยไม่ ปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนของ หน่วยงาน	ต้องมีการประชุมเน้นย้ำกับเจ้าหน้าที่ ภายในองค์กรอยู่เสมอ เพื่อให้รับทราบถึง แนวทางขั้นตอนการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้อย่างถูกต้องโดยไม่ใช้ ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการเอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลภายนอก	1. มีการจัดทำแบบฟอร์ม คำร้องการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ 2. แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ให้กับ เจ้าหน้าที่แต่ละกองรับทราบแนวทางการ ปฏิบัติ 3. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ แนวทางปฏิบัติในการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ผ่านช่องทางต่างๆ	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	ทุกสำนัก กอง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	119 ท่านรู้ แนวทางปฏิบัติ ของหน่วยงาน ของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการที่ ถูกต้องมากน้อย เพียงใด	บุคคลในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบ แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินราชการ หรือมีการขอยืม ทรัพย์สินราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้องหรือ ขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันไม่ให้ นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. กำหนดหรือ ระบุแนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. กำชับบุคลากรในหน่วยงานให้มีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 3. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. จัดอบรมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อ หน้าที่และแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัด และทุกกองใน ส่วนราชการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	120 ขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานมี ความสะดวก มากน้อยเพียงใด	มีการนำทรัพย์สิน ทางราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และวางมาตรการควบคุมและ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ	1. ทบทวน จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและมาตรการควบคุมดูแล ทรัพย์สินของทางราชการ 2. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจใน กระบวนการขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน 3. แจกเวียนและเผยแพร่การใช้ทรัพย์สิน ทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกส่วนทราบ และถือปฏิบัติ 4. มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนและ ควบคุมดูแลให้เป็นปัจจุบัน	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัด และทุกกองใน ส่วนราชการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i7 ท่านทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงาน หรือ ของส่วนงานที่ ท่านปฏิบัติ หน้าที่ มากน้อย เพียงใด	บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่ทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ	1. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือสรุป ข้อมูล เป็นบันทึกข้อความภายในและแจ้ง เวียน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 3. ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน โครงการต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ว่า หน่วยงานมีการใช้งบประมาณในการ ดำเนินโครงการใดบ้าง	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัดและ กองคลัง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	1. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด 2. จัดฝึกอบรม/ชี้แจงขั้นตอนให้ความรู้ การจัดทำ และการใช้งบประมาณของหน่วยงาน 3. คู่มือการจัดทำและการใช้งบประมาณ	1. ทบทวน/จัดทำ คู่มือการจัดทำและการใช้งบประมาณ 2. ประชุมแจ้งกระบวนการงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรทุกส่วน นำไปปฏิบัติและเป็นบรรทัดฐานของส่วนรวมต่อไป 3. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบและรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปปรับปรุง 4. เผยแพร่ข้อมูลให้ทราบต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i9 หน่วยงานใช้ งบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และคุ้มค่ามาก น้อยเพียงใด	การเบิกจ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ มีการโอน งบประมาณเพิ่ม	1. ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ รายงานผลการ ดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	1. บันทึกเสนอขออนุมัติให้ดำเนินการเพิ่ม 2. ดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบ/ อนุมัติ 3. ตรวจรับวัสดุ/ตรวจรับงาน 4. ดำเนินการเบิกจ่าย	ทุกๆ 6 เดือน	กองคลัง สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i10 หน่วยงาน ของท่านใช้จ่าย งบประมาณ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายใน หน่วยงานมีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ	1. หน่วยงานจัดให้มีการประเมินความ เสี่ยงในการทุจริตในประเด็นเบิกจ่ายเงิน 2. กำหนดมาตรการ สำหรับการป้องกัน การทุจริตในประเด็นเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ	1. แต่งตั้งคณะทำงานในการประเมิน ความเสี่ยง เพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติ กรณีการเบิกจ่าย 2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน กรณีการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นที่รับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่โทษของการเบิกจ่ายอัน เป็นเท็จ	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัด และ กองคลัง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i11 เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมี การเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าเดินทางไป ราชการ	1. การนับ ระยะเวลาชั่วโมงใน การเดินทางที่ ผิดพลาดทำให้มี การเบิกจ่ายไม่ เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย	มีการศึกษาระเบียบข้อกฎหมายเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการ อย่างละเอียด	1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการศึกษา ระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ 2. มีการอบรมระเบียบข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	กองคลัง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i14 ท่านได้รับ การประเมินผล การปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชา ของท่านอย่าง เป็นธรรมมาก น้อยเพียงใด	มีการประเมินผล การปฏิบัติงานที่ไม่ เป็นธรรมในการ เลื่อนขั้นเงินเดือน	แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการเลื่อนขั้น เงินเดือน	1. มีการประชุมคณะกรรมการ 2. มีการตรวจเอกสารหลักฐานเชิง ประจักษ์ 3. มีการประชุมเลื่อนขั้น ตามหลักเกณฑ์ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของ ท่านมีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	มีการใช้ชื่อของ ส่วนตัว มีแต่น้อย ที่สุด	อธิบายการขออนุญาตใช้แบบ 3 และ แบบ 4 ให้ทราบ	1. ทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบการใช้ รถตั้งหลักเกณฑ์การใช้รถ	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัดและ ทุกกองใน ส่วนราชการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ITA O34

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i27 ท่านทราบ เกี่ยวกับ มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด	เกิดความเข้าใจ คลาดเคลื่อนในการ นำมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม ไปเผยแพร่	ควรมีการศึกษารายละเอียดข้อมูลตัวชี้วัด การประเมินตามคู่มือ ITA ปี 2566 ก่อน นำไปเผยแพร่	1. เข้าร่วมการประชุมสัมมนาของ สำนักงาน ป.ป.ช. ในเรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกครั้ง 2. ขอคำแนะนำแนวทางวิธีการจาก เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.	1 ม.ค. 2567 ถึง 1 ก.ค. 2567	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๐40 การ ขับเคลื่อน จริยธรรม	พนักงานเจ้าหน้าที่ มีการดำเนินการ ในช่วงแรกๆ หลังจากนั้นก็ ไม่ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง	กำหนดมาตรการ ออกคำสั่งให้ถือ ปฏิบัติการขับเคลื่อนจริยธรรมใน หน่วยงาน	1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. จัดประชุม 3. จัดอบรมให้ความรู้การขับเคลื่อน จริยธรรม	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	กองเจ้าหน้าที่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i27 ท่านทราบ เกี่ยวกับ มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวล จริยธรรมของ หน่วยงานมาก น้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายไม่ ทราบ หรือ ไม่ เข้าใจถึงมาตรฐาน ทางคุณธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมทางหน่วยงานให้บุคคล ทุกระดับชั้นได้รับทราบ	1. แจ้งให้บุคลากรทุกระดับทราบถึง มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล 2. จริยธรรมของตนเองเพื่อนำไปปฏิบัติ เผยแพร่ตามสื่อต่างๆของหน่วยงาน	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	ทุกส่วนงาน ภายในองค์กร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(7) กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	e10 หน่วยงาน มีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้งให้ ข้อมูลหรือ ร้องเรียนในกรณี ที่พบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อ หน้าที่หรือไม่	ผู้รับบริการหา ช่องทางการ ร้องเรียนในกรณีที่ พบว่ามีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ ในหน้าเว็บไซต์ ไม่พบ และไม่ทราบ ช่องทางอื่นในการ ร้องเรียน	1. เผยแพร่คู่มือและขั้นตอนการร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับ สินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่	1. ติดต่อสอบถามช่องทางการร้องเรียนที่ สำนักปลัด 2. จัดทำช่องทางการร้องเรียนบนหน้า เว็บไซต์ ให้สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(7) กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	e15 หน่วยงาน มีการปรับปรุง องค์กรให้มี ความโปร่งใส มากขึ้นเล็กน้อย เพียงใด	หน่วยงานยังมี มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงานไม่ ครอบคลุม	1. ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน และสืบค้นได้ง่ายทำให้บุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงได้สะดวก 2. ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางในการเปิดเผย ข้อมูล เช่น Application Line , Facebook ของสำนักงาน 3. ข้อมูลที่นำไปเผยแพร่ควรมีความ ชัดเจนกะทัดรัดครบถ้วนเข้าใจง่าย	1. จัดทำคำสั่ง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดทำดูแล Website Line , Facebook ของหน่วยงาน 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตอบข้อ ซักถาม หรือปัญหาแก่ผู้สอบถาม ให้ ดำเนินการอย่างรวดเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 3 วัน และให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ทราบตามลำดับ	3 วัน	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(7) กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๐42 มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	มีการวิเคราะห์ผล คะแนนและผล ประเมินใน ITA ใน ปีที่ผ่านมาไม่ ครบถ้วนทำให้ มาตรการในการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานไม่ สอดคล้องจึงไม่ สามารถนำ มาตรการไปใช้ใน การดำเนินงานให้ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	นำผลการประเมินของ ITA ในปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ข้อดี ข้อบกพร่อง เพื่อเกิดการ พัฒนาองค์กรที่ดีขึ้น โดยกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และนำไปใช้ปฏิบัติในงานได้ จริงให้เกิดผลและประสิทธิภาพ	1. นำผลประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา เข้า ที่ประชุมคณะกรรมการ ITA 2. คณะกรรมการ ITA ร่วมกันวิเคราะห์ผล ประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา 3. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพื่อให้สอดคล้องกับผล ประเมิน 4. นำมาตรการมาใช้ปฏิบัติต่อองค์กร	1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	คณะกรรมการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส การดำเนินการ ภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี 2566				
(7) กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i28 หน่วยงาน ของท่านมีการ นำผลการ ประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อ ป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงานมาก น้อยเพียงใด	1. การประเมิน ITA ปี 2566 ผลการ ประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง (79.91 คะแนน) 2. ขาดความ ร่วมมือภายใน หน่วยงานเพื่อ ร่วมกันแก้ไข ปรับปรุงการทำงาน	นำผลการประเมิน ITA ปี 2566 ข้อที่ไม่ได้ คะแนน แจ้งให้ผู้บริหารทราบ โดยการ จัดทำ บันทึกรายงานผลการ ประเมินผล ITA ปี 2566 เพื่อให้ผู้บริหาร แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน รับทราบ	1. แจ้งเวียนบันทึกข้อความการรายงาน ผลการประเมิน ITA ปี 2566 ให้กับ เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ 2. ผู้บริหาร นำผลการประเมิน ITA ปี 2566 แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคนในที่ประชุม ให้ รับทราบข้อที่ไม่ได้คะแนน ให้นำไป ปรับปรุงแก้ไขตามคู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ 3. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน ITA	1 มี.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567	สำนักปลัด

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ปัญหา/อุปสรรค การประเมิน ITA 2566)

1. บุคคลภายในหน่วยงานบางตำแหน่งที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การใช้งบประมาณหรือปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่ได้ใช้งบประมาณในการปฏิบัติงานโดยตรงอาจจะไม่ค่อยให้ความสนใจ หรือ รับผิดชอบต่อข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณเท่าที่ควร
2. ผู้ดูแลระบบย้าย จึงทำให้ไม่มีผู้ดูแลระบบ
3. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายในองค์กรเดียวกัน
4. ไม่มีการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
5. **ด้านงบประมาณ** ซึ่งแนวทางยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของอัตรากำลังของหน่วยงาน
6. ยังมีเจ้าหน้าที่ ที่ไม่ปฏิบัติตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนดไว้
7. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
8. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือการประเมินจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
9. ขาดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง
10. หน่วยงานให้ความสำคัญในการดำเนินการน้อย และขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงานเท่าที่ควร
11. ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน
12. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
13. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ และไม่มีความเข้าใจหัวข้อ ตัวชี้วัด ตามแบบประเมินฯ
14. ไม่มีผู้ดูแล Website ของ เทศบาลโดยตรง ทำให้การลงข้อมูลต่างๆ ไม่ทันเวลา
15. ระบบ Internet และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ยังคงต้องปรับปรุง
16. การให้บริการ E-service ไม่เบ็ดเสร็จ เนื่องจากระบบฯ เป็นระบบที่ดำเนินการมาจากส่วนกลาง ซึ่งควบคุมโดยส่วนกลาง ทำให้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการ ปรับปรุงและ แก้ไขได้ด้วยตนเอง
17. **ข้อจำกัดด้านงบประมาณ** สำนักงานไม่มีสาธารณูปโภค เพื่อรองรับการให้บริการผู้พิการ เช่น ทางลาด ห้องน้ำมีราวจับมีกึ่ง อื่นๆ
18. ขาดบุคลากรทางด้าน IT
19. ความร่วมมือของบุคลากร ในองค์กรในการนำส่งข้อมูล เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์