

การคัดแยกขยะ ในสำนักงาน

มีการจัดการขยะที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน
ตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
ในหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

**1 ใช้แก้วน้ำและ
ภาชนะใส่อาหารส่วนตัว**
เพื่อลดการใช้พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง
และไม่ใช้โฟมบรรจุอาหาร



2 คัดแยกขยะ และจัดการขยะ 4 ประเภท



2.1 ขยะรีไซเคิล

: ขวดน้ำพลาสติก ขวดแก้ว กระดาษ กระป๋อง โลหะ รวบรวม
เก็บที่ตะกรงคัดแยก เพื่อจำหน่ายต่อไป จัดกิจกรรม
“ตลาดรีไซเคิลต้นแบบ สำนักงานสีเขียว”



2.2 ขยะอินทรีย์

: เศษอาหาร เปลือกผลไม้ เศษใบไม้-กิ่งไม้ รวบรวมใส่เสวียน
และบ่อหมักปุ๋ย



2.3 ขยะอันตราย

: แยกใส่ภาชนะรองรับขยะอันตราย เพื่อรวบรวมนำส่งกำจัด
อย่างถูกวิธี



2.4 ขยะทั่วไป

: ขยะที่สะอาดและแห้ง นำมาทำ **Ecobricks**
อิฐรักษ์โลก ขยะอื่นๆ รวบรวมใส่ภาชนะรองรับ
นำส่งกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล



**3 คัดแยกวัสดุรีไซเคิลเพื่อนำกลับมา
ใช้ประโยชน์**

- รวบรวมพลาสติกยืด และกล่องเครื่องดื่ม UHT
ที่สะอาดและแห้ง ส่งไปรีไซเคิลผ่านกิจกรรม



“เปลี่ยนขยะเป็นบุญ เมื่อคุณหมุนเวียน”

- รวบรวมพลาสติกแข็งที่สะอาดและแห้ง ประกอบด้วย
ขวดพลาสติก ฝาขวด แก้วพลาสติก ถาด/กล่องอาหาร
และช้อน/ส้อม/มีดพลาสติก ใส่ลงใน **ถังเติมบุญ**



4 การทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว

ทิ้งในภาชนะรองรับที่
เตรียมไว้ ใส่ถุงพร้อม
ฆ่าเชื้อก่อนนำส่งกำจัด
โดยให้ อปท. นำไปกำจัด
อย่างถูกต้อง



**5 เจ้าหน้าที่ทุกคนดูแล
รักษาความสะอาด
บริเวณสำนักงาน**

สื่อสารมาตรการจัดการขยะมูลฝอยให้บุคคลภายนอก
ที่มาติดต่อราชการรับทราบ

